

Checklist Only Once Compliance en Administratieve vereenvoudiging

1. Gegevens Rijksregister

Vraag geen persoonsgegevens die beschikbaar zijn in het Rijksregister.

Tot de volgende gegevens worden de aangewezen beambten van de FOD reeds gemachtigd toegang te hebben ingevolge koninklijk besluit van 11 november 2002¹, op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht:

- de naam en voornamen;
- de geboorteplaats en -datum;
- het geslacht;
- de nationaliteit;
- de hoofdverblijfplaats;
- de plaats en datum van het overlijden, of de datum van de overschrijving van de beslissing houdende verklaring van afwezigheid;
- het beroep;
- de burgerlijke staat;
- de samenstelling van het gezin;

Volgende gegevens zijn eveneens beschikbaar in het Rijksregister maar hiervoor zal in de praktijk steeds een machtigingsaanvraag moeten gebeuren bij het Sectoraal Comité van het Rijksregister:

- de naam, de voornaam en het adres van de bewindvoerder over de goederen of van de persoon van wie melding wordt gemaakt in de in artikel 1249, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde beslissing;
- de vermelding van het register waarin de in artikel 2 bedoelde personen zijn ingeschreven;
- de administratieve toestand van de personen ingeschreven in het wachtregister;
- het bestaan van het identiteits- en handtekeningcertificaat,;
- de wettelijke samenwoning;
- de verblijfstoestand voor de vreemdelingen bedoeld in artikel 2;
- de vermelding van de ascendenten in de eerste graad, ongeacht of de afstamming tot stand komt door de geboorteakte, een gerechtelijke beslissing, een erkenning of een adoptie;
- de vermelding van de afstammelingen in rechtstreekse, dalende lijn in de eerste graad, ongeacht of de afstamming tot stand komt door de geboorteakte, een gerechtelijke beslissing, een erkenning of een adoptie;
- de akten en beslissingen betreffende de bekwaamheid van de meerderjarige en de onbekwaamheid van de minderjarige, alsook de vermelding van de vertegenwoordiger of van de persoon die de meerderjarige of de minderjarige bijstaat.

¹ KB van 11 november 2002 waarbij aan sommige ambtenaren en beambten van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer toegang wordt verleend tot het Rijksregister der natuurlijke personen (B.S. 21.01.2003).

2. Gegevens KBO

Vraag geen gegevens op die beschikbaar zijn in de Kruispuntbank der Ondernemingen.
Het gaat om de volgende gegevens:

Op het niveau van de onderneming :

- Namen
- Adres
- Ondernemingstype: natuurlijk persoon of rechtspersoon
- rechtsvorm: BVBA, NV, buitenlandse vennootschappen, VZW, ...
- rechtstoestand : normale toestand, opening van het faillissement, afsluiting van het faillissement, fusie, ...
- juridische functies: naam, voornaam en benaming van de functie (bv bestuurder)
- huidige beroepskwalificatie in de onderneming (ondernemersvaardigheden, bv ambulant - kermisuitbater): naam, voornaam en benaming van de beroepskwalificatie)
- activiteiten: vermelding van één of meer NACEBEL-codes van de onderneming (RSZen BTW-activiteiten)
- hoedanigheden waarover de onderneming beschikt (bv hoedanigheid handelsonderneming, niet handelsonderneming naar privaat recht, onderneming onderworpen aan de BTW, hoedanigheid RSZ- werkgever)
- aanvragen gerelateerd aan de hoedanigheden waarover de onderneming beschikt, (Toelatingsaanvraagprocedure (TAP))
- toelatingen, erkenningen en licenties waarover de onderneming beschikt, in zoverre deze onderhevig zijn aan bepalingen inzake publiciteit
- aanvragen gerelateerd aan toelatingen, erkenningen, licenties waarover de onderneming beschikt, in zoverre deze onderhevig zijn aan bepalingen inzake publiciteit (Toelatingsaanvraagprocedure (TAP))
- financiële gegevens: begin- en einddatum van het boekjaar, maand van de algemene vergadering
- externe identificatienummers (bv : nummer handelsregister, buitenlands BTW-nummer)
- links naar de publicaties in het Belgisch Staatsblad
- links naar de balansgegevens
- links naar de vestigingseenheden van de onderneming en linken tussen ondernemingen (bv. "is gesplitst", in geval van splitsing)

Op het niveau van de vestigingseenheid :

- handelsnaam (facultatief)
- adres
- begindatum, in voorkomend geval, datum van einde;
- handelsactiviteiten: vermelding van één of meer NACEBEL-codes van de onderneming
- toelatingen, erkenningen, afgeleverde licenties op het niveau van de vestigingseenheid, in zoverre deze onderhevig zijn aan bepalingen inzake publiciteit

- aanvragen gerelateerd aan toelatingen, erkenningen, afgeleverde licenties op het niveau van de vestigingseenheid, in zoverre deze onderhevig zijn aan bepalingen inzake publiciteit (TAP)
- links naar de onderneming

Toegang tot de gegevens onderworpen aan een voorafgaande machtiging van het Comité van Toezicht.

- toelatingen, erkenningen, vergunningen waarover de onderneming beschikt, in zoverre deze niet onderhevig zijn aan bepalingen inzake publiciteit
- aanvragen gerelateerd aan toelatingen, erkenningen, vergunningen waarover de onderneming beschikt, in zoverre deze niet onderhevig zijn aan bepalingen inzake publiciteit (TAP)
- juridische functies: rijksregisternummer
- beroepskwalificatie (ondernemersvaardigheden, bv. ambulante - kermisuitbater) : rijksregisternummer van de persoon die beschikt over deze kwalificatie

3. Gegevens KSZ/bis-register

De Kruispuntbankregisters² bevatten bijvoorbeeld de identificatiegegevens van:

- de grensarbeiders die in het buitenland verblijven maar in België werken;
- rechthebbenden op Belgische socialezekerheidsuitkeringen, die nooit in België hebben verbleven of die niet meer in België verblijven sinds de gemeente waar ze laatst verbleven in het Rijksregister werd geïntegreerd;
- personen die destijds rechten op socialezekerheidsuitkeringen hebben geopend en die overleden zijn voordat de gemeente waar ze laatst verbleven in het Rijksregister werd geïntegreerd, maar van wie de gerechtigden op sociale uitkeringen nog in leven zijn;
- sociaal verzekerden aan wie wel een rijksregisternummer werd toegekend maar waarvan de identificatiegegevens niet meer worden geactualiseerd door het Rijksregister, bijvoorbeeld omdat ze intussen geschrapt zijn;
- personen die een regularisatie aangevraagd hebben na een illegale aanwezigheid op het nationaal grondgebied.

Voor personen met verblijfplaats in het buitenland, die geen enkel band hebben met België kan ook een bis-nummer aangemaakt worden.

Per ingeschreven persoon bevatten de KSZ-registers naast het KSZ-nummer, de volgende gegevens :

- de naam en voornamen,
- geboortedatum en -plaats,
- het geslacht,
- de nationaliteit,

² Het register van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid

- de hoofdverblijfplaats (en een betalingsadres per instelling),
- datum van overlijden,
- burgerlijke staat
- gezinssamenstelling
- wettelijke samenwoning

4. Publicaties Belgisch Staatsblad

Vraag geen gegevens op die beschikbaar zijn in het Belgisch Staatsblad.

De bijlagen bevatten voor elke rechtspersoon:

- De oprichtingsakte/statuten
- De wijzigingen aan de oprichtingsakte of statuten
- De benoeming en ambtsbeëindiging van:
 - a) de personen die gemachtigd zijn de rechtspersoon te besturen en te verbinden;
 - b) de commissarissen;
 - c) de vereffenaars;
 - d) de voorlopige bewindvoerders;
 - e) de leden van de raad van toezicht;
- het uittreksel van het vonnis of arrest waarin de ontbinding van de rechtspersoon wordt uitgesproken.

5. Gegevens binnen de FOD

Vraag geen documenten die reeds binnen de FOD beschikbaar zijn/ door een andere dienst zijn afgeleverd.

Vb. Vraag geen bewijs van het slagen in het theoretisch examen bij de aanvraag om een vliegvergunning wanneer het resultaat van dit examen hier reeds gekend is omdat het hier werd afgelegd.

6. Gegevens bij andere overheidsdiensten

Vraag geen documenten toe te voegen die beschikbaar zijn bij een andere federale of gewestelijke overheidsdienst

Zoals bv. getuigschrift goed gedrag en zeden, BTW-attest, attest douane,...

! LET OP: Voor zover de gegevens nog niet elektronisch worden aangeboden door FEDICT mogen deze in de praktijk nog steeds opgevraagd worden bij de burger of onderneming!

7. Ruime, algemene bepalingen

Stel de bepalingen inzake de wijze waarop een aanvraag moet gebeuren, zo ruim mogelijk op.

Bv. *“De aanvraag wordt ingediend op het formulier zoals ter beschikking gesteld door de gemachtigde ambtenaar of de bevoegde dienst”*

Eventueel kan daaraan toegevoegd worden *“volgens de richtlijnen bepaald door voornoemde”*.

“De aanvraag wordt ingediend bij de Gemachtigde Ambtenaar op de manier die door hem wordt vastgesteld.”

Op deze manier kan het formulier later nog gewijzigd worden indien nodig. Bovendien laat het gebruik van het begrip “indienen” toe dat de aanvraag schriftelijk, aan een loket of elektronisch kan gebeuren.

8. Vereiste handtekening?

Sta stil bij het al dan niet vereisen van een handtekening. Waarom wordt de handtekening gevraagd? Welk nut heeft deze?

- a. Deze wordt opgelegd door internationale of Europese reglementering.
- b. De impact van fraude is groot.
- c. Het document houdt een belangrijke verplichting in.
- d. Het document bevat een belangrijk standpunt.
- e. Het document is vatbaar voor beroep.

9. Verklaringen op eer

Vermijd het gebruik van verklaringen op eer vermits deze steeds een handtekening vereisen en juridisch gezien eigenlijk een zeer zwak bewijsmiddel vormen.

10. Noodzaak hernieuwingen?

Is er een noodzaak om de vergunning , certificaat, erkenning, enz. telkens te hernieuwen? Zo nee, kunnen deze voor langere termijn worden afgeleverd , met eventuele mogelijkheid tot intrekking door de overheid. Dit bespaart de burger, onderneming en ook de administratie veel werklast.

11. Noodzaak terugsturen vervallen, niet geldige documenten?

Waarom wordt voorzien in de verplichting tot het terugsturen van een vervallen of niet geldige vergunning, certificaat of ander document?

Wanneer op het document de uiterlijke geldigheidsdatum wordt geplaatst, blijkt bij controle onmiddellijk dat het document niet meer geldig is.

12. Geen model van het formulier in de regelgeving

Vermijd het opnemen van een model van een formulier als bijlage bij de regelgeving.

Op deze manier kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht aan het formulier tenzij eerst een wijziging aan de regelgeving wordt doorgevoerd.

13. Aangetekende verzendingen

Wat is de reden voor het vereisen van een aangetekende verzending?

Kan de reden voor de aangetekende verzending op een andere manier gewaarborgd worden?

Wat is het risico als gebruik gemaakt wordt van een gewone verzending? Is de kans dat het risico zich voordoet groot of eerder gering?

Als het gebruik van een aangetekende verzending noodzakelijk is, vermijd bepalingen zoals:

“de aanvraag moet via aangetekende brief of schrijven gebeuren”.

Stel eerder “ de aanvraag moet aangetekend verstuurd/verzonden worden”.

In de toekomst zullen immers ook aangetekende verzendingen via elektronische weg kunnen gebeuren.³ Op die manier kan de tekst behouden blijven.

14. **LET OP!** Dat bepaalde gegevens of bewijsstukken niet meer mogen opgevraagd worden aan de burger of onderneming betekent niet dat deze niet meer moeten vermeld worden in de regelgeving als voorwaarden voor het verkrijgen van een vergunning, een certificaat of erkenning!

³ In de verordening (EU) Nr. 910/2014 van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG wordt reeds een juridisch kader bepaald voor de aangetekende elektronische bezorging.