|  |  |
| --- | --- |
|  | Bestek met betrekking tot diensten <beschrijving> |

Inhoudstafel

[Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels 4](#_Toc107570395)

[A. ALGEMENE BEPALINGEN 4](#_Toc107570396)

[1. Voorwerp en aard van de opdracht 4](#_Toc107570397)

[2. Duur van de overeenkomst 4](#_Toc107570398)

[3. Aanbestedende overheid 5](#_Toc107570399)

[4. Bijkomende informatie 6](#_Toc107570400)

[4.1. Informatiesessie 6](#_Toc107570401)

[4.2. Online forum 7](#_Toc107570402)

[5. Indiening van de offertes 7](#_Toc107570403)

[5.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes 7](#_Toc107570404)

[5.2. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte 8](#_Toc107570405)

[6. Leidend ambtenaar 8](#_Toc107570406)

[7. Beschrijving van de te presteren diensten 8](#_Toc107570407)

[8. Documenten van toepassing op de opdracht 8](#_Toc107570408)

[8.1. Wetgeving 8](#_Toc107570409)

[8.2. Opdrachtdocumenten 8](#_Toc107570410)

[8.3. Aanbestedingsberichten en rechtzettingen 8](#_Toc107570411)

[9. Offertes 10](#_Toc107570412)

[9.1. In de offerte te vermelden gegevens 10](#_Toc107570413)

[9.2. Geldigheidsduur van de offerte 10](#_Toc107570414)

[9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden 10](#_Toc107570415)

[10. Prijzen 11](#_Toc107570416)

[11. De selectie- Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria/Gunningscriterium ‘prijs’ 11](#_Toc107570417)

[11.1. De selectie 11](#_Toc107570418)

[11.2. Regelmatigheid van de offertes 18](#_Toc107570419)

[11.3. Gunningscriteria/ Gunningscriterium ‘prijs’ 18](#_Toc107570420)

[12. Borgtocht 19](#_Toc107570421)

[13. Wijziging tijdens de uitvoering van de opdracht 20](#_Toc107570422)

[13.1. Herzieningsclausules ter regeling van bepaalde incidenten tijdens de uitvoering 20](#_Toc107570423)

[13.2. Herzieningsclausules ter regeling van de ontwrichting van het contractueel evenwicht ingevolge onvoorzienbare omstandigheden 21](#_Toc107570424)

[13.3. Prijsherzieningsclausule ingevolge schommelingen van één of meerdere hoofdcomponenten van de prijs (art. 38/7) 22](#_Toc107570425)

[13.4. Herzieningsclausule in toepassing van artikel 38 van het K.B. Uitvoering 22](#_Toc107570426)

[14. Uitvoering van de diensten 23](#_Toc107570427)

[14.1. Termijnen en clausules 23](#_Toc107570428)

[14.2. Opvolging van de prestatie 25](#_Toc107570429)

[14.3. Plaats waar de diensten worden uitgevoerd 25](#_Toc107570430)

[14.4. Opleverings- en betalingsvoorwaarden 25](#_Toc107570431)

[14.5. Versturen van e-facturen naar het Mercuriusplatform 26](#_Toc107570432)

[14.6. Wat moet uw e-factuur minimaal bevatten? 27](#_Toc107570433)

[15. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer 27](#_Toc107570434)

[15.1. Algemene aansprakelijkheid van de opdrachtnemer 27](#_Toc107570435)

[15.2. Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer 27](#_Toc107570436)

[15.3. Schade aan derden bij de uitvoering van de opdracht 28](#_Toc107570437)

[16. Bescherming van de persoonsgegevens en van de persoonlijke levenssfeer 28](#_Toc107570438)

[17. Geschillen 29](#_Toc107570439)

[B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN 30](#_Toc107570440)

[C. BIJLAGEN 30](#_Toc107570441)

<Benaming van de aanbestedende overheid>   
<Adres van de aanbestedende overheid>

<Contactpersoon van de aanbestedende overheid, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres>

BESTEK nr. <kennummer van het bestek>

Openbare procedure

voor <+ algemene beschrijving van de uit te voeren diensten>   
voor rekening van #

# Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels[[1]](#endnote-1)

…

# ALGEMENE BEPALINGEN[[2]](#endnote-2)

## Voorwerp en aard van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft <+ korte beschrijving van de uit te voeren diensten>.

De gekozen procedure is de openbare procedure.

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen / is verdeeld in meerdere percelen[[3]](#endnote-3).

Dit is een opdracht tegen globale prijs/een opdracht tegen prijslijst/een opdracht met gemengde prijsvaststelling[[4]](#endnote-4) (K.B. 18 april 2017, art. 2, 3°/4°/5°/6°[[5]](#endnote-5)).

Varianten zijn toegelaten / zijn niet toegelaten[[6]](#endnote-6).

Opties zijn toegelaten / zijn niet toegelaten[[7]](#endnote-7).

## Duur van de overeenkomst[[8]](#endnote-8)

De opdracht begint op de datum van de sluiting van de opdracht**[[9]](#endnote-9)** en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 14.1.

<of>

De opdracht begint op de datum van de sluiting van de opdracht en wordt afgesloten voor een periode van <periode invullen>. Een verlenging van de opdracht is niet voorzien. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 14.1.

<of>

De opdracht vangt aan op de datum van de sluiting van de opdracht en wordt afgesloten voor de duur van één jaar. De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een verlenging van eenmaal één jaar / van tweemaal één jaar / van drie maal één jaar[[10]](#endnote-10), in toepassing van artikel 57 van de wet van 17 juni 2016.

<omschrijving van het toepassingsgebied en de aard van de verlengingen>

<omschrijving van de voorwaarden waaronder deze clausule kan gebruikt worden>

Indien de opdracht niet verlengd wordt, kan de opdrachtnemer uit hoofde van deze beslissing geen schadevergoeding eisen. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 14.1.

<of>

De opdracht vangt aan op de datum van de sluiting van de opdracht en wordt afgesloten voor de duur van één jaar. De diensten die het voorwerp uitmaken van deze opdracht kunnen, in toepassing van artikel 42, §1, 2° van de wet van 17 juni 2016, het voorwerp uitmaken van een herhaling van éénmaal één jaar/ tweemaal één jaar[[11]](#endnote-11).

<omschrijving van de omvang van de nieuwe soortgelijke diensten die herhaald moeten worden>

<omschrijving van de voorwaarden waaronder deze soortgelijke diensten zullen worden gegund>

Indien de diensten niet worden herhaald, kan de opdrachtnemer uit hoofde van deze beslissing geen schadevergoeding eisen. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 14.1.

<of>

De opdracht vangt aan op de datum van de sluiting van de opdracht en wordt afgesloten voor de duur van vier jaar. Iedere partij kan nochtans vroegtijdig een einde stellen aan de overeenkomst op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de betekening aan de andere partij per aangetekend schrijven wordt gedaan minstens <aantal dagen invullen> kalenderdagen vóór het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, naargelang het geval. In dit geval kan de partij die het opzeggen van het contract moet ondergaan, uit hoofde van deze opzegging geen schadevergoeding eisen. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, in overeenstemming met punt 14.1.

## Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, de FOD/POD/ADBA, vertegenwoordigd door:

<identiteit en adres van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid hier invullen>

Zolang de aanbestedende overheid geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van de gunning van de opdracht, hebben de inschrijvers of derden geen toegang tot de documenten betreffende de plaatsingsprocedure, met name de offertes en de interne documenten van de aanbestedende overheid.

## Bijkomende informatie[[12]](#endnote-12)

### Informatiesessie

GEVAL #1

NVT

GEVAL #2

Gelet op de complexiteit van de opdracht heeft de aanbestedende overheid beslist om een informatiesessie te organiseren met de mogelijke inschrijvers.

Deze informatiesessie zal doorgaan op <datum> om <uur> op het volgende adres <adres + nummer vergaderzaal>.

Aan de ingang van de vergaderzaal zullen de aanwezigen worden verzocht om de identiteit van hun onderneming die zij vertegenwoordigen te vermelden op een aanwezigheidslijst.

<Of>

Geregistreerde potentiële inschrijvers zullen een "Microsoft Teams"-uitnodiging met link ontvangen om aan te sluiten aan de vergadering.

Steeds

Tijdens deze informatiesessie zal een overzicht worden gegeven van het bestek.

Enkel vragen die 48u op voorhand via het forum gesteld worden kunnen eventueel behandeld worden. De antwoorden zullen in elk geval gepubliceerd worden via het forum.

Naderhand zal de aanbestedende overheid het proces-verbaal van de informatiesessie, met inbegrip van de bijhorende documentatie op de website <https://www.publicprocurement.be/nl> publiceren.

### Plaatsbezoek

GEVAL #1

NVT

GEVAL #2[[13]](#endnote-13)

Een plaatsbezoek wordt georganiseerd voorafgaandelijk aan de indiening van de offertes. De deelname is facultatief. Om deel te nemen moet de potentiële inschrijver per mail contact opnemen op het volgende adres : (…) ten laatste (…). Tijdens het plaatsbezoek wordt geen enkele informatie meegedeeld, buiten deze die reeds vermeld staat in het bestek. Potentiële inschrijvers kunnen eventuele opmerkingen betreffende de toegang, de inplanting of andere zaken slechts meedelen via het forum.

<Of>

Een plaatsbezoek wordt georganiseerd voorafgaandelijk aan de indiening van de offertes. De deelname is verplicht. Om deel te nemen moet de potentiële inschrijver per mail contact opnemen op het volgende adres : (…) ten laatste (…). Tijdens het plaatsbezoek wordt geen enkele informatie meegedeeld, buiten deze die reeds vermeld staat in het bestek. Potentiële inschrijvers kunnen eventuele opmerkingen betreffende de toegang, de inplanting of andere zaken slechts meedelen via het forum. Na het plaatsbezoek wordt een attest getekend, dat samen met de offerte wordt ingediend. De offerte ingediend door een inschrijver die niet deelgenomen heeft aan het plaatsbezoek zal substantieel onregelmatig zijn.

### Online forum

Potentiële inschrijvers kunnen uitsluitend vragen stellen middels het forum, toegankelijk gesteld via de website <https://www.publicprocurement.be/nl>. De vragen kunnen ten laatste gesteld worden op ……… Na deze datum wordt er geen enkele vraag nog aanvaard of behandeld.

De aanbestedende overheid zal, ten laatste zes# acht[[14]](#endnote-14)kalenderdagen voor de uiterste indieningsdatum van de offertes, de antwoorden op de vragen op het forum publiceren.

## Indiening van de offertes

### Communicatie, indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Behalve eventuele varianten[[15]](#endnote-15) mag elke inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht. Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver. De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten diegene aanduiden die de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

De offertes moeten voor <datum> om <uur> in het bezit zijn van de aanbestedende overheid.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers dienen met betrekking tot essentiële elementen van de plaatsingsprocedure uitgevoerd te worden met behulp van elektronische middelen.

De elektronische offertes moeten verstuurd worden via het e-Procurement platform <https://www.publicprocurement.be/nl>, die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14, § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

De gekwalificeerde elektronische handtekening (QES) wordt globaal geplaatst op het door het e-Procurement platform genereerde indieningsrapport[[16]](#endnote-16).

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat het versturen van een offerte via mail niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 14, § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016.

De gekwalificeerde elektronische handtekening wordt globaal geplaatst op het indieningsrapport gegenereerd door het e-Procurement platform.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website: [e-Procurement Helpcentrum](https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl) of via de e-Procurement helpdesk op het nummer: +32 2 740 80 00 / mailadres : [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

### Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte moet gebeuren volgens de bepalingen voorzien in artikel 43 van de het KB van 18 april 2017.

## Leidend ambtenaar

De leidende ambtenaar zal worden aangeduid in de kennisgeving van de sluiting van de opdracht**[[17]](#endnote-17)**. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld. De leidend ambtenaar kan vervangen worden tijdens de uitvoering van de opdracht. Deze vervanging zal schriftelijk meegedeeld worden aan de opdrachtnemer.

## Beschrijving van de te presteren diensten

<gedetailleerde beschrijving van de diensten vermelden>

## Documenten van toepassing op de opdracht

### Wetgeving

* De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, hierna ook genoemd de wet;
* De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
* Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
* Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, hierna ook K.B. uitvoering genoemd;
* Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van de opdracht in het Bulletin der Aanbestedingen en/of in het Publicatieblad van de Europese Unie.

### Opdrachtdocumenten

* Onderhavig bestek nr. <kennummer bestek toevoegen>;
* Het offerteformulier in bijlage;
* Het UEA.[[18]](#endnote-18)

### Aanbestedingsberichten en rechtzettingen

De in het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de overheidsopdrachten in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.

## Offertes

### In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op algemene beginselen vermeld in de artikelen 4, 5, 6, 7 en 11 van de wet van 17 juni 2016, die op deze plaatsingsprocedure van toepassing zijn.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

**De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :**

* de forfaitaire eenheidsprijs[[19]](#endnote-19)/forfaitaire eenheidsprijzen[[20]](#endnote-20) in letters en in cijfers (excl. BTW);
* de globale prijs[[21]](#endnote-21)/globale prijzen[[22]](#endnote-22) in letters en in cijfers (excl. BTW);
* het totaalbedrag van de offerte[[23]](#endnote-23) in letters en in cijfers (excl. BTW);
* het bedrag van de BTW;
* het totaalbedrag van de offerte[[24]](#endnote-24) in letters en in cijfers (incl. BTW);
* de handtekening op het indieningsrapport door de bevoegde of gemandateerde persoon of de personen, naargelang het geval, om de inschrijver te verbinden;
* de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die het indieningsrapport onderteken(t)en;
* het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);

- <+ eventuele andere vermeldingen die in de offerte moeten worden vermeld>.

### Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van <aantal>[[25]](#endnote-25) kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum voorzien in onderhavig bestek voor de ontvangst van de offertes.

### Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

* het UEA**[[26]](#endnote-26)**;
* in voorkomend geval**[[27]](#endnote-27)**de ondersteunende documenten gevraagd in het kader van de selectie;
* alle documenten gevraagd in het raam van de minimale eisen en de gunningscriteria;
* de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;
* <+ opsomming van alle andere stukken die bij de offerte moeten worden gevoegd>.

## Prijzen**[[28]](#endnote-28)**

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO.

Dit is een opdracht tegen prijslijst wat betekent dat enkel de eenheidsprijs forfaitair is.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheidsprijs alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

<of>

Dit is een opdracht tegen prijslijst wat betekent dat enkel de eenheidsprijzen forfaitair zijn.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

<of>

Dit is een opdracht tegen globale prijs wat betekent dat de globale prijs forfaitair is.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn eenheidsprijs alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

## De selectie- Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria/Gunningscriterium ‘prijs’**[[29]](#endnote-29)**

### De selectie

Opdrachten kunnen slechts gegund worden wanneer de offerte afkomstig is van een inschrijver waarvan de toegang tot de opdracht niet is ontzegd omwille van een uitsluitingssituatie en waarvan aangetoond is dat de inschrijver voldoet aan de in deze opdrachtdocumenten vastgestelde selectiecriteria.

De aanbestedende overheid kan overgaan tot het vervroegd nazicht van de offertes.

EERSTE HYPOTHESE:

het geraamde bedrag van de overheidsopdracht bereikt de Europese publicatiedrempel niet**[[30]](#endnote-30)**

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijvers.

De toepassing van de impliciete verklaring op eer**[[31]](#endnote-31)** is beperkt tot inlichtingen of documenten, die de aanbestedende overheid kosteloos en rechtstreeks via een nationale gegevensbank van een lidstaat kan opvragen. Deze documenten zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekend autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen.

Wat de selectiecriteria betreft, worden de in deze opdrachtdocumenten gevraagde documenten en certificaten ingediend samen met de offerte voor de limietdatum en het limietuur.

TWEEDE HYPOTHESE:

het geraamde bedrag van de overheidsopdracht bereikt of overschrijdt de Europese publicatiedrempel

De inschrijver dient samen met zijn offerte een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Het mee opladen van het ingevulde formulier of de ingevulde formulieren is voorgeschreven op straffe van nietigheid van de offerte. De inschrijver wordt verzocht er de nodige aandacht aan te besteden. De richtsnoeren m.b.t. de invulling van het UEA bevinden zich in bijlage.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekend autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen.

#### De uitsluitingsgronden

*Verplichte uitsluitingsgronden :*

1° deelneming aan een criminele organisatie;

2° omkoping;

3° fraude;

4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;

5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;

6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van 5 jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

Voor wat betreft de hierboven bedoelde uitsluitingsgronden is artikel 70 § 2 van de wet van 17 juni 2016 van toepassing : de inschrijver levert op eigen initiatief het bewijs van de corrigerende maatregelen die hij heeft toegepast om zijn betrouwbaarheid te tonen ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheids­bijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in het bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, wordt de procedure gevolgd beschreven in artikel 68 § 1, tweede en derde lid van de wet, samen gelezen met de artikelen 62 en 63 van het K.B. van 18 april 2017.

*Facultatieve uitsluitingsgronden :*

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° wanneer de inschrijver blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbestedende overheid of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet over te leggen;

9° wanneer inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Wanneer de aanbestedende overheid overweegt om een facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, geeft zij aan de kandidaat of inschrijver de mogelijkheid corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure[[32]](#endnote-32).

#### De kwalitatieve selectie

11.1.2.1. Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver**[[33]](#endnote-33)**

De inschrijver moet tijdens (…)[[34]](#endnote-34) een totaal omzetcijfer hebben gerealiseerd dat ten minste <bedrag> euro[[35]](#endnote-35) bedroeg. Hij brengt als ondersteunend document aan een verklaring inzake het totaal omzetcijfer gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren, tenzij de totale omzet vermeld staat op de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (dit zijn de jaarrekeningen neergelegd bij de Nationale Bank van België, opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet ingevuld werd).

<of>

De inschrijver moet tijdens één van de laatste drie boekjaren een omzetcijfer inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de diensten die in dit bestek worden beschreven, hebben gerealiseerd van <bedrag> euro[[36]](#endnote-36). Hij voegt als ondersteunend document een verklaring inzake deze omzet gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren.

De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Deze verplichting geldt ook voor de jaarrekeningen die onlangs werden goedgekeurd en die nog niet bij de Nationale Bank van België werden gedeponeerd, omdat de wettelijk voorziene termijn voor het neerleggen ervan nog niet verstreken is. Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een overeenkomstig de gecertifieerde accountant ITAA[[37]](#endnote-37) of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Deze staat dient door de gecertifieerde accountant of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt te worden verklaard. Het document moet een recente financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de gecertifieerde accountant ITAA of door de bedrijfsrevisor.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedgekeurde jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de erkende accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

11.1.2.2. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver[[38]](#endnote-38)

* Eerste criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet over voldoende technici of technische organen beschikken of kunnen beschikken, in het bijzonder de personen of de organen die verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole. Bij de beoordeling van de technische bekwaamheid zal enkel rekening gehouden worden met de technici of de technische organen die in het raam van de opdracht die het voorwerp uitmaakt van onderhavig bestek een meerwaarde bieden.

De inschrijver voegt als ondersteunend document een opgave van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole.

* Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijvers

De inschrijver moet over voldoende bekwaam personeel beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De inschrijver voegt als ondersteunend document een opgave van het personeel dat zal worden ingezet bij de realisatie van de opdracht. In deze opgave vermeldt de inschrijver de diploma’s waarover dit personeel beschikt alsook hun beroepskwalificaties en ervaring.

* Derde criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De inschrijver moet over de volgende referenties aan uitgevoerde diensten beschikken die werden uitgevoerd tijdens de laatste drie jaren:

<De vereiste referenties van diensten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar opsommen>[[39]](#endnote-39)

De inschrijver voegt als ondersteunend document een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in geval van diensten voor een particuliere afnemer door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de opdrachtnemer.

* Vierde criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De inschrijver moet over de technische uitrusting beschikken om de opdracht behoorlijk te kunnen realiseren.

Hij voegt als ondersteunende documenten :

* een beschrijving van de technische uitrusting waarover hij beschikt die bij de uitvoering van de opdracht zal worden gebruikt;
* een beschrijving van de maatregelen die hij zal treffen om de kwaliteit te waarborgen;
* een beschrijving van de mogelijkheden waarover hij beschikt op het vlak van studie en onderzoek.
* Vijfde criterium inzake de bekwaamheid van de inschrijver.

De inschrijver moet houder zijn van het volgende certificaat/de volgende certificaten:

<de certificaten opsommen waarover de inschrijver moet beschikken>.

Het certificaat/de certificaten moet(en) uitgereikt zijn door een organisme dat erkend is om dergelijke certificaten uit te reiken.

Hij voegt als bewijs een fotokopie van het certificaat/van de certificaten.

#### Beroep op draagkracht van derden

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij verplicht voor welk gedeelte van de opdracht hij een beroep doet op die draagkracht. Hij deelt tevens de (onvoorwaardelijke) verbintenis mee van die derde of van die derden dat zij hun middelen ter beschikking zullen stellen.

De betrokken entiteit mag zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden en dient te voldoen aan het selectiecriterium dat betrekking heeft op de draagkracht waarop de inschrijver beroep doet.

Indien de inschrijver zich beroept op de economische en financiële draagkracht van een andere entiteit, kan de aanbestedende overheid vragen dat deze laatste zich hoofdelijk verbindt tot uitvoering van de opdracht en vragen het schriftelijk bewijs van een hoofdelijke verbintenis tot uitvoering van de opdracht voor te leggen.

Indien de inschrijver zich beroept op de studie-en beroepskwalificaties of de relevante beroepservaring van een andere entiteit, is hij verplicht daadwerkelijk beroep te doen op deze entiteit voor wat betreft de uitvoering van de opdracht. De inzet van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

#### Vermelding van de onderaannemers[[40]](#endnote-40)

De inschrijver wordt verzocht in zijn offerte te vermelden welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Indien het kritieke taken betreft:

Volgende onderdelen van de opdracht worden beschouwd als kritieke taken:

<kritieke taken vermelden>[[41]](#endnote-41)

Deze onderdelen dienen rechtstreeks door de inschrijver zelf te worden verricht .

### Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers of, in voorkomend geval, de voorlopig geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid.

Substantieel onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

### Gunningscriteria/ Gunningscriterium ‘prijs’**[[42]](#endnote-42)**

Om deze overheidsopdracht te gunnen, zal de aanbestedende overheid kiezen voor de economisch meest voordelige offerte. De regelmatige offertes zullen aan onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen**[[43]](#endnote-43)** worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De gunningscriteria zijn de volgende:

|  |
| --- |
| 1. <gunningscriterium 1 beschrijven> (%[[44]](#endnote-44)); 2. <gunningscriterium 2 beschrijven> (%[[45]](#endnote-45));   ……………………………………………………………….. |

De quoteringen voor de <aantal> gunningscriteria zullen worden opgeteld.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de offerte met de hoogste eindquotering heeft ingediend, nadat de aanbestedende overheid heeft gecontroleerd dat deze zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie en voldoet aan de selectiecriteria[[46]](#endnote-46) / <of> nadat de aanbestedende overheid de juistheid van zijn verklaring in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geverifieerd heeft.

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt[[47]](#endnote-47):

* gunningscriterium 1 zal worden geëvalueerd op basis van <aanvullen>[[48]](#endnote-48);
* gunningscriterium 2 zal worden geëvalueerd op basis van <aanvullen>.
* …

<of>

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de offerte met de laatste prijs heeft ingediend, nadat de aanbestedende overheid heeft gecontroleerd dat deze zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie en voldoet aan de selectiecriteria[[49]](#endnote-49) / <of> nadat de aanbestedende overheid de juistheid van zijn verklaring in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geverifieerd heeft..

De evaluatie van de offertes in het raam van het gunningscriterium prijs gebeurt op basis van de totale prijs, inclusief BTW.

## Borgtocht

Er wordt geen borgtocht geëist.

<of>

Er wordt een borgtocht geëist van [maximum 5%] van het totaalbedrag exclusief BTW. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental EURO.

Indien het opdrachtbedrag lager zou blijken te zijn dan 50.000 euro, vervalt de eis tot het stellen van een borgtocht.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. de borgstelling via de Deposito- en Consignatiekas gebeurt thans uitsluitend door gebruik te maken van de online toepassing E-DEPO, voor meer informatie [www.depositokas.be](http://www.depositokas.be);
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2° hetzij het debet bericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;

3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geviseerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

Vrijgave van de borgtocht geschiedt na de oplevering van de gezamenlijke diensten[[50]](#endnote-50). In de mate dat de borgtocht kan worden vrijgegeven verleent de aanbestedende overheid in toepassing van artikel 33 van het K.B. van 14 januari 2013 houdende toepassing van de algemene uitvoeringsregels handlichting binnen een termijn van vijftien dagen na de oplevering.

## Wijziging tijdens de uitvoering van de opdracht

Deze opdracht kan met aanwending van artikel 38 van het K.B. van 14 januari 2013 houdende toepassing van de algemene uitvoeringsregels en met toepassing van één van onderstaande herzieningsclausules gewijzigd worden. Deze herzieningsclausules gelden onverminderd de overige bepalingen van voormeld K.B.[[51]](#endnote-51)

### Herzieningsclausules ter regeling van bepaalde incidenten tijdens de uitvoering

#### Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8)

De partijen kunnen zich beroepen op wijzigingen van heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag, onder de volgende voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat en
2. deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule opgenomen in de opdrachtdocumenten, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index[[52]](#endnote-52).

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht. In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op deze bepaling onder de voorwaarden bepaald in het artikel 38/16 van het K.B. Uitvoering.

#### Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer (art. 38/11)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, kan de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer, wanneer aan de voorwaarden is voldaan, één of meerdere van volgende maatregelen bekomen:

1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;

2° een schadevergoeding;

3° een verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen onder de voorwaarden bepaald in de artikelen 38/14, 38/15 en 38/16 van het K.B. Uitvoering. De aanbestedende overheid van zijn kant moet overeenkomstig artikel 38/14 de feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert schriftelijk kenbaar maken ofwel binnen de dertig dagen waarop ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de aanbestedende overheid ze normaal had moeten leren kennen.

#### Vergoedingen voor schorsingsbevelen vanwege de aanbestedende overheid (art. 38/12)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. In voorkomend geval, wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken.

De opdrachtnemer dient op zijn kosten, alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbestedende overheid, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op deze bepaling onder de voorwaarden bepaald in de artikelen 38/14, 38/15, derde lid en 38/16 van het K.B. Uitvoering.

### Herzieningsclausules ter regeling van de ontwrichting van het contractueel evenwicht ingevolge onvoorzienbare omstandigheden**[[53]](#endnote-53)**

#### Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer en in zijn nadeel (art. 38/9 K.B. Uitvoering)

De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een wijziging wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht **in het nadeel** van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

Wanneer de voorwaarden vervuld zijn, kan de opdrachtnemer een verlenging van de uitvoeringstermijn of, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel (zoals vermeld in art. 38/9), een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht bekomen.

De opdrachtnemer, die zich op deze bepaling beroept dient de indieningsvoorwaarden, bepaald in de artikelen 38/14, 38/15 en 38/16 van het K.B. Uitvoering na te leven.

#### Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer en in zijn voordeel (art. 38/10 K.B. Uitvoering)

De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een wijziging wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht **in het voordeel** van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid.

Wanneer de voorwaarden vervuld zijn, kan de aanbestedende overheid een verkorting van de uitvoeringstermijn of, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel, een andere vorm van herziening van de opdracht bepalingen of de verbreking van de opdracht bekomen.

De aanbestedende overheid, die zich op deze bepaling beroept dient de indieningsvoorwaarden, bepaald in de artikelen 38/14 en 38/17 van het K.B. Uitvoering na te leven.

### Prijsherzieningsclausule ingevolge schommelingen van één of meerdere hoofdcomponenten van de prijs (art. 38/7)[[54]](#endnote-54)

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherzieningsclausule voorzien.

### Herzieningsclausule in toepassing van artikel 38 van het K.B. Uitvoering

*[Onder deze titel kan men herzieningsclausules toevoegen, eigen aan de opdracht, die bevatten 1° het toepassingsgebied van de clausule, 2° de aard van de mogelijke wijzigingen (zonder de globale aard van de opdracht te kunnen veranderen), 3° de voorwaarden waaronder de clausule kan worden gebruikt.]*

## Uitvoering van de diensten

### Termijnen en clausules

<Eerste reeks mogelijke clausules van toepassing als de aanbestedende overheid een vaste uitvoeringstermijn aan de opdrachtnemers wenst op te leggen>

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van <aantal> kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op de sluiting van de opdracht. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de opdrachtnemer worden niet meegerekend.

<of>

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van <aantal> werkdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van de sluiting van de opdracht. De zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen alsook de betaalde vakantiedagen en de inhaalrustdagen in een koninklijk besluit of in een bij koninklijk besluit algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst, worden niet meegerekend.

<of>

De diensten worden uitgevoerd binnen een termijn van <aantal> weken te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van de sluiting van de opdracht . De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de opdrachtnemer worden niet meegerekend.

<of>

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van <aantal> maanden te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van de sluiting van de opdracht. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de opdrachtnemer worden niet meegerekend.

<of>

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van <aantal> kalenderdagen/weken/maanden**[[55]](#endnote-55)** te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van versturing van de bestelbon. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de opdrachtnemer worden niet meegerekend.

De bestelbon wordt per aangetekend schrijven, per fax of op iedere andere manier die onomstotelijk toelaat de datum van versturing te bepalen, naar de opdrachtnemer verstuurd.

De opeenvolgende uitwisseling van briefwisseling eigen aan de bestelbon (en de uitvoering van de diensten) volgen dezelfde regels als deze voorzien voor de versturing van de bestelbon en dit telkens als één van beide partijen wenst een bewijs te hebben van zijn tussenkomst.

In geval van ontvangst van de bestelbon na de termijn van twee werkdagen, kan de uitvoeringstermijn na schriftelijke aanvraag en verantwoording van de opdrachtnemer verlengd worden naar verhouding van de vastgestelde vertraging van de ontvangst van de bestelbon. Indien de bestellende dienst, na onderzoek van het schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer, het geheel of gedeeltelijk gegrond vindt, laat deze hem schriftelijk weten welke verlenging van uitvoeringstermijn aanvaard wordt.

In geval van duidelijk onjuiste of onvolledige inhoud van de bestelbon, welke elke uitvoering van de bestelling verhindert, verwittigt de opdrachtnemer onmiddellijk per schrijven de bestellende dienst opdat een oplossing voor een normale afhandeling van de bestelling gevonden kan worden. Indien nodig, vraagt de opdrachtnemer een verlenging van de uitvoeringstermijn aan volgens dezelfde voorwaarden zoals voorzien in geval van laattijdige ontvangst van de bestelbon.

In ieder geval zijn de betwistingen eigen aan de bestelbon, die niet binnen de 15 kalenderdagen (\*) te rekenen vanaf de eerste dag die volgt op de datum van ontvangst van de bestelbon door de opdrachtnemer, niet meer ontvankelijk.

(\*) Kortere termijn, in het bestek voor bepaalde opdrachten gemotiveerd (bv.: rekening houdend met de in het huidige bestek vastgelegde uitvoeringstermijnen, zijn de betwistingen niet meer ontvankelijk …).

<Tweede reeks mogelijke clausules van toepassing als de aanbestedende overheid de inschrijver verplicht om een uitvoeringstermijn in zijn offerte te vermelden en de uitvoeringstermijn een gunningscriterium is>

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn uit te drukken in kalenderdagen, die de inschrijver verplicht in zijn offerte vermeldt. Deze termijn begint te lopen vanaf de dag die volgt op de sluiting van de opdracht. Alle dagen zonder onderscheid worden in de termijn gerekend.

<of>

De diensten moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van uit te drukken in kalenderdagen, die de inschrijver verplicht in zijn offerte vermeldt. Deze termijn begint te lopen vanaf de dag die volgt op de datum van het verzenden van de bestelbon. Alle dagen zonder onderscheid worden in de termijn gerekend.

De bestelbon wordt per aangetekend schrijven, per fax of op iedere andere manier die onomstotelijk toelaat de datum van versturing te bepalen, naar de opdrachtnemer verstuurd.

De opeenvolgende uitwisseling van briefwisseling eigen aan de bestelbon (en de uitvoering van de diensten) volgen dezelfde regels als deze voorzien voor de versturing van de bestelbon en dit telkens als één van beide partijen wenst een bewijs te hebben van zijn tussenkomst.

In geval van ontvangst van de bestelbon na de termijn van twee werkdagen, kan de uitvoeringstermijn na schriftelijke aanvraag en verantwoording van de opdrachtnemer verlengd worden naar verhouding van de vastgestelde vertraging van de ontvangst van de bestelbon. Indien de bestellende dienst, na onderzoek van het schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer, het geheel of gedeeltelijk gegrond vindt, laat deze hem schriftelijk weten welke verlenging van uitvoeringstermijn aanvaard wordt.

In geval van duidelijk onjuiste of onvolledige inhoud van de bestelbon, welke elke uitvoering van de diensten verhindert, verwittigt de opdrachtnemer onmiddellijk per schrijven de bestellende dienst opdat een oplossing voor een normale afhandeling van de bestelling gevonden kan worden. Indien nodig, vraagt de opdrachtnemer een verlenging van de uitvoeringstermijn aan volgens dezelfde voorwaarden zoals voorzien in geval van laattijdige ontvangst van de bestelbon.

In ieder geval zijn de betwistingen eigen aan de bestelbon, die niet binnen de 15 kalenderdagen (\*) te rekenen vanaf de eerste dag die volgt op de datum van ontvangst van de bestelbon door de opdrachtnemer, niet meer ontvankelijk.

(\*) Kortere termijn, in het bestek voor bepaalde opdrachten gemotiveerd (bv.: rekening houdend met de in het huidige bestek vastgelegde uitvoeringstermijnen, zijn de betwistingen niet meer ontvankelijk …).

### Opvolging van de prestatie

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de opdrachtnemer worden medegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending of door middel van een elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

### Plaats waar de diensten worden uitgevoerd

De diensten zullen worden uitgevoerd op het volgende adres:

<volledig adres vermelden>.

### Opleverings- en betalingsvoorwaarden

#### Voorschotregeling

*Toepasselijke regeling, behoudens in de gevallen bepaald in artikel 12/1, vierde lid van de wet****[[56]](#endnote-56)***

De aanbestedende overheid kent een voorschot toe, indien de opdrachtnemer een KMO blijkt te zijn in de zin van artikel 12/1 van de wet en hiertoe een aanvraag indient overeenkomstig artikel 67 § 2 K.B. uitvoering.

De aanvraag gaat gepaard met de mededeling van de nodige gegevens en stukken i.v.m. de bedrijfsgrootte. De gegevens, de stukken of, in voorkomend geval, de verklaring gaat bij opmaak in een andere taal dan het Nederlands, het Frans, het Duits of het Engels vergezeld van een gecertifieerde vertaling.

Het bedrag van het voorschot wordt berekend overeenkomstig de bepalingen van artikel 12/3[[57]](#endnote-57) en 12/5 van de wet en de betaling ervan geschiedt binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de geldige aanvraag.

*Terugbetaling door verrekening*

De terugbetaling van het voorschot wordt verrekend met de factuur/facturen, voor zover deze betrekking heeft/hebben op verstrekte en aanvaarde prestaties[[58]](#endnote-58).

*Buitengewone terugbetaling[[59]](#endnote-59)*

Bij vaststelling van een wanprestatie en behoudens geldig verweer overeenkomstig artikel 44 K.B. uitvoering, wordt het voorschot of, in voorkomend geval, het saldo van het voorschot opeisbaar. Het voorschot of het saldo wordt eveneens opeisbaar wanneer de aanbestedende overheid of, indien van toepassing, de opdrachtnemer beslist de overeenkomst te verbreken, met name op grond van de artikelen 38/9 tot 38/11 en 61 tot 62/1 K.B. uitvoering, alvorens de contractuele prestaties zijn uitgevoerd en aanvaard. Het voorschot of het saldo dient te worden teruggestort binnen een termijn van drie werkdagen te rekenen vanaf de dag van de kennisgeving van de eis tot terugvordering.

#### Verificatie en oplevering van de uitgevoerde diensten

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige[[60]](#endnote-60) beëindiging van de diensten om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de opdrachtnemer de leidend ambtenaar hiervan in kennis en dit per aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt. Hij vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de opdrachtnemer.

De hier bedoelde oplevering is definitief[[61]](#endnote-61).

#### Betalingstermijn

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf de beëindiging van de verificatieverrichtingen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt alsook over de andere, eventueel vereiste documenten[[62]](#endnote-62).

De factuur geldt als schuldvordering[[63]](#endnote-63).

De factuur moet in EURO worden opgesteld.

De opdrachtnemer moet zijn facturen elektronisch opmaken en versturen in overeenstemming met de bepalingen hieronder. Andere vormen van facturen worden niet aanvaard.

### Versturen van e-facturen conform Peppol standaarden

De e-facturen worden elektronisch verstuurd in overeenstemming met de regels en standaarden vervat in het Peppol afsprakenkader[[64]](#endnote-64). Dit zorgt voor een sterke uniformisering van het elektronische aankoopbeleid bij de openbare sector. Dit kader kan ook perfect dienen voor elektronische facturatie binnen de privésector.

Hoe uw elektronische factuur opmaken en verzenden ?

* via een facturatiesoftware (ERP- CRM- Boekhoud- of andere beheer-softwarepakket) met een aansluiting op het Peppol centrale Netwerk :
  + middels een eigen connectie

Of

* + middels een platform dat de connectie maakt met het Peppol centrale netwerk
* via manuele invulling van het internetformulier op het Mercurius Portaal [<https://digital.belgium.be/e-invoicing/> ]

Zie ook <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten/hoe-een-elektronische-factuur-opmaken-ontvangen-en-faciliteren/hoe>

### Wat moet uw e-factuur minimaal bevatten?

Behalve de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW wetboek, is het belangrijk dat de e-factuur minstens ook volgende kernelementen bevat opdat ze als regelmatig beschouwd kan worden en teneinde een efficiënte verwerking te kunnen garanderen:

1° Proces- en factuurkenmerken, met inbegrip van de referentie van deze opdracht: xx;

3° Factuurperiode;

3° Inlichtingen betreffende de opdrachtnemer;

4° Inlichtingen betreffende de aanbestedende overheid;

5° Inlichtingen over de begunstigde van betaling;

6° Inlichtingen over de fiscaal vertegenwoordiger van de opdrachtnemer[[65]](#endnote-65);

7° Verwijzing naar de overeenkomst;

8° Details van de uitgevoerde diensten;

9° Betalingsinstructies;

10° Informatie over kortingen of toeslagen;

11° Informatie over de factuurposten;

12° Totalen op de factuur;

13° Uitsplitsing van de BTW per tarief.

Ongeacht of de opdrachtnemer gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur steeds in overeenstemming te zijn met het PEPPOL-BIS-afsprakenkader.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van computervirussen, macro’s of andere schadelijke instructies. Elk schriftelijk stuk dat met elektronische middelen werd opgesteld en dat in de ontvangen versie een computervirus, macro of andere schadelijke instructie vertoont kan als niet ontvangen worden beschouwd. In dat geval wordt de afzender daarvan onverwijld op de hoogte gebracht.

Wanneer in een rechtstreeks betaling van de onderaannemer (s) is voorzien of wanneer de opdracht gegund is aan een combinatie van ondernemers, zijn onderhavige bepalingen van toepassing op elektronische facturen uitgegeven door de onderaannemer (s), door de combinatie of door elk van de ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie.

## Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

### Algemene aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer.

### Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

### Schade aan derden bij de uitvoering van de opdracht

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## Bescherming van de persoonsgegevens en van de persoonlijke levenssfeer

***Bij verwerking****[[66]](#endnote-66)* ***van persoonsgegevens door de opdrachtnemer namens de aanbestedende overheid :***

De bepalingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, opgenomen in bijlage, maken integraal deel uit van de uitvoeringsvoorwaarden[[67]](#endnote-67) van dit bestek.

De sluiting van de opdracht brengt de verplichting met zich mee de principes en de bepalingen van de GDPR-verordening[[68]](#endnote-68) na te leven.

De bijlage van dit bestek preciseert de verplichtingen in toepassing van artikel 28 van de GDPR-verordening.

De bijgevoegde lijst*[[69]](#endnote-69)* van de bijlage vermeldt de te verwerken persoonsgegevens, de categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de aard van de verwerking, de doeleinden van de verwerking en de duur van de verwerking, het soort gegevens en de categorieën van betrokkenen en de duur van de verwerking.

Wanneer de wijzigingen van de opdracht ingevolge de toepassing van herzieningsclausules of ingevolge de toepassing van het K.B. Uitvoering er toe leidt dat andere soorten gegevens verwerkt zullen worden, sluiten de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst met betrekking tot deze gegevens, dewelke de rechten en verplichtingen zoals vermeld in bijlage van dit bestek herneemt.

***Wanneer geen verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer namens de aanbestedende overheid :***

De opdrachtnemer dient er zich van bewust te zijn dat de aanbestedende overheid een bijzonder belang hecht aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de verplichtingen met betrekking tot persoonsgegevens zoals voorzien in de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, strikt na te leven. Indien de opdrachtnemer redelijkerwijs van mening is dat er bijkomende afspraken dienen te worden gemaakt om te voldoen aan deze wetgeving, dan zal de opdrachtnemer dit proactief melden aan de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer is hoe dan ook gehouden om te goeder trouw samen te werken met de aanbestedende overheid om te allen tijde de relevante bepalingen van deze wetgeving na te leven.

## Overdracht of inpandgeving van schuldvorderingen uit hoofde van de uitvoering van deze overheidsopdracht

De betekening van de overdracht of inpandgeving in toepassing van art. 87/1 § 3 van de wet van 17 juni 2016 geschiedt op volgend adres :

#

## Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

# TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN[[70]](#endnote-70)

…

# BIJLAGEN

* richtsnoeren m.b.t. de invulling van het UEA (<https://uea.publicprocurement.be>);
* één offerteformulier;
* één offerteformulier per perceel[[71]](#endnote-71);
* de bijlage met de toepasselijke bepalingen in geval van verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de aanbestedende overheid[[72]](#endnote-72).

GOEDGEKEURD:

Brussel,

RICHTSNOEREN MET BETREKKING TOT DE INVULLING VAN HET UEA :

De aanbestedende overheid stelt een voorbereid UEA ter beschikking op het elektronisch platform. Vul dit document in en laad het mee op met de offerte[[73]](#endnote-73).

Gelieve het UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de offerte.

*Bijkomende inlichtingen i.v.m. de indiening van het UEA :*

Een inschrijver die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet ervoor zorgen dat de aanbestedende overheid zijn eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, ontvangt.

Ten slotte moet, als combinaties van inschrijvers — waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden — samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, voor elk van de deelnemende inschrijvers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens. De deelnemer, die zal optreden als vertegenwoordiger van de combinatie t.a.v. de aanbestedende overheid, wordt aangeduid in deel II.B van het UEA.

Deze template van offerteformulier gebruiken in geval van een **opdracht** **tegen globale prijs.**

**Offerteformulier**

<Benaming van de aanbestedende overheid>

<adres van de aanbestedende overheid>

< e-mailadres van de contactpersoon van de aanbestedende overheid.

BESTEK Nr. <nummer of kenmerk>

Overheidsopdracht voor <voorwerp van de opdracht>

De firma

|  |
| --- |
| (volledige benaming) |

met als adres:

|  |
| --- |
| (straat)  (postnr en gemeente)  (land) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ingeschreven bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| en waarvoor Mijnheer/Mevrouw/x[[74]](#endnote-74) | (naam)  (functie) |

gedomicilieerd op het adres

|  |
| --- |
| (straat)  (postnr en gemeente)  (land) |

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. <nummer of kenmerk> van de hiervoor omschreven levering uit te voeren, tegen de hieronder vermelde globale prijs, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, exclusief BTW, van:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

wat een globaal bedrag, inclusief BTW, geeft van:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de borgtocht worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen[[75]](#endnote-75).

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

|  |  |
| --- | --- |
| het rekeningnummer  IBAN  BIC |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er wordt gekozen  van het contract. | Nederlandse / Franse[[76]](#endnote-76) | voor de taal voor de interpretatie |

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

|  |
| --- |
| (straat)  (postnr. en gemeente)  (✆ en -nummer)  (e-mailadres) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gedaan: | Te |  | op 202. |

|  |
| --- |
| VAK VOORBEHOUDEN AAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID:  GOEDGEKEURD,  <postnummer + plaats>,  <identiteit van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren>  <titel van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren> |

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

\*Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de gunningscriteria of het gunningscriterium « prijs »[[77]](#endnote-77);

\*<alle andere stukken die de inschrijver bij zijn offerte moet voegen>.

Deze template van offerteformulier gebruiken in geval van een **opdracht** **tegen prijslijst.**

**Offerteformulier**

<Benaming van de aanbestedende overheid>

<adres van de aanbestedende overheid>

< e-mailadres van de contactpersoon van de aanbestedende overheid.

BESTEK Nr. <nummer of kenmerk>

Overheidsopdracht voor <voorwerp van de opdracht>

De firma

|  |
| --- |
| (volledige benaming) |

met als adres:

|  |
| --- |
| (straat)  (postnr en gemeente)  (land) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ingeschreven bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen onder nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| en waarvoor Mijnheer/Mevrouw/x [[78]](#endnote-78) | (naam)  (functie) |

gedomicilieerd op het adres

|  |
| --- |
| (straat)  (postnr en gemeente)  (land) |

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. <nummer of kenmerk> van de hiervoor omschreven levering uit te voeren tegen de hieronder vermelde forfaitaire eenheidsprijzen:

a) forfaitaire eenheidsprijs, excl. BTW, voor <item invullen>:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

wat een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief BTW, geeft van:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

b) forfaitaire eenheidsprijs, excl. BTW, voor <item invullen>:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

wat een forfaitaire eenheidsprijs, inclusief BTW, geeft van:

|  |
| --- |
| [in letters en in cijfers in EURO] |

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de borgtocht worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen[[79]](#endnote-79).

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

|  |  |
| --- | --- |
| het rekeningnummer  IBAN  BIC |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er wordt gekozen  van het contract. | Nederlandse/Franse [[80]](#endnote-80) | voor de taal voor de interpretatie van |

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

|  |
| --- |
| (straat)  (postnr. en gemeente)  (✆ en -nummer)  (e-mailadres) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gedaan: | Te |  | op 202. |

|  |
| --- |
| VAK VOORBEHOUDEN AAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID:  GOEDGEKEURD,  <postnummer + plaats>,  <identiteit van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren>  <titel van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren> |

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

\*Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de gunningscriteria of het gunningscriterium « prijs »[[81]](#endnote-81);

\*<alle andere stukken die de inschrijver bij zijn offerte moet voegen>.

1. De afwijkingen op de algemene uitvoeringsregels moeten vooraan in het bestek worden vermeld en moeten conform zijn met artikel 9 van het KB van 14 januari 2013. [↑](#endnote-ref-1)
2. Deze titel dient enkel te worden voorzien indien er in het bestek een technisch luik wordt ingelast. [↑](#endnote-ref-2)
3. Ingevolge artikel 58 § 1 van de wet overheidsopdrachten van 17/06/2016, is de aanbestedende overheid verplicht om voor de opdrachten waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan de drempel voor de Europese bekendmaking (van toepassing op federale aanbestedende overheden), de verdeling in percelen in overweging te nemen. In geval zij besluiten niet in percelen op te delen, moeten de voornaamste redenen daarvan in de opdrachtdocumenten of in het administratief dossier vermeld worden [↑](#endnote-ref-3)
4. Het item dat van toepassing is kiezen. [↑](#endnote-ref-4)
5. Het item dat van toepassing is kiezen. [↑](#endnote-ref-5)
6. Maak een keuze en verifieer de toepassingsvoorwaarden in art. 56 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17/06/2016. [↑](#endnote-ref-6)
7. Maak een keuze en verifieer de toepassingsvoorwaarden in art. 56 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17/06/2016. [↑](#endnote-ref-7)
8. In deze rubriek worden vijf mogelijke formules opgesomd. Wat betreft de tweede, derde, vierde en vijfde formule dient opgemerkt dat de volledige looptijd, met inbegrip van de verlengingen, over het algemeen beperkt moet blijven tot vier jaar na het sluiten van de opdracht. [↑](#endnote-ref-8)
9. Men kan bepalen dat de duur op een ander moment aanvangt na de sluiting van de opdracht, bv. datum x of x dagen/weken na de sluiting van de opdracht. In dit geval moet men er mee rekening houden dat de begindatum van de duur van de opdracht ook een effect heeft op het begin van de uitvoeringstermijn en dat er een afwijking van artikel 147 KBU noodzakelijk kan zijn evenals eventueel van de termijn van dertig dagen om borg te stellen. [↑](#endnote-ref-9)
10. De aanbestedende overheid kiest tussen de aangeboden opties. [↑](#endnote-ref-10)
11. De aanbestedende overheid kiest tussen de aangeboden opties. [↑](#endnote-ref-11)
12. De aanbestedende overheid heeft de keuze tussen de informatiesessie en/of het online forum. Een informatiesessie kan nuttig zijn bij complexe opdrachten. [↑](#endnote-ref-12)
13. Indien het onontbeerlijk is om een offerte op te maken, wordt een plaatsbezoek georganiseerd. De termijnen voor ontvangst van de offertes dienen langer te zijn dan de minimumtermijnen (art. 59 van de wet). [↑](#endnote-ref-13)
14. De aanbestedende overheid moet een termijn van minstens 6 of 8 dagen in acht nemen voor de ultieme indieningsdatum van de offertes, afhankelijk of de publicatie in het BDA of in het PBEU [↑](#endnote-ref-14)
15. Zie keuze onder punt 1. [↑](#endnote-ref-15)
16. De aanbestedende overheid mag afwijken van de vereiste van een gekwalificeerde elektronische handtekening, maar het is wel zo dat een gekwalificeerde elektronische handtekening een grotere waarborg biedt in termen van veiligheid dan de overige handtekeningen. In geval van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking kan de aanbestedende overheid volledig vrij beslissen op welke documenten een handtekening vereist, welke type van handtekening gewenst is en zelfs of het nodig is te ondertekenen. [↑](#endnote-ref-16)
17. De aanbestedende overheid kan de identiteit van de leidende ambtenaar aanduiden op het ogenblik van de lancering van de opdracht als deze identiteit gekend is. [↑](#endnote-ref-17)
18. Enkel indien de opdracht de Europese drempel bereikt of overschrijdt [↑](#endnote-ref-18)
19. Indien slechts één enkele forfaitaire eenheidsprijs moet worden vermeld in de offerte. [↑](#endnote-ref-19)
20. Indien meerdere forfaitaire eenheidsprijzen moeten worden vermeld in de offerte. [↑](#endnote-ref-20)
21. Indien slechts één enkele globale prijs moet worden vermeld in de offerte. [↑](#endnote-ref-21)
22. Indien meerdere globale prijzen moeten worden vermeld in de offerte. [↑](#endnote-ref-22)
23. Indien de opgave van een totaalbedrag moet worden voorzien in de offerte. [↑](#endnote-ref-23)
24. Indien de opgave van een totaalbedrag moet worden voorzien in de offerte. [↑](#endnote-ref-24)
25. De verbintenistermijn bedraagt 90 dagen, behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten. [↑](#endnote-ref-25)
26. Indien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan de drempel voor Europese bekendmaking. [↑](#endnote-ref-26)
27. Ook wanneer de indiening van een UEA verplicht is, kan de aanbestedende overheid bepaalde ondersteunende documenten direct opvragen, indien noodzakelijk voor het goede verloop van de procedure. Wanneer het UEA niet verplicht is, worden de ondersteunende documenten, waarop de impliciete verklaring op eer niet van toepassing is, voorgelegd voor de limietdatum en het limietuur voor de indiening van de offertes. [↑](#endnote-ref-27)
28. De aanbestedende overheid dient in de technische bepalingen van het bestek of in de technische nota die bij het bestek zal worden gevoegd, een volledig overzicht te geven van de kosten die in de prijs van de inschrijver moeten begrepen zijn. Hiermede worden prijssupplementen na de gunning van de opdracht vermeden. [↑](#endnote-ref-28)
29. ‘Gunningscriterium ‘prijs’’ kiezen indien in het bestek slechts één gunningscriterium, met name de ‘prijs’ werd voorzien. [↑](#endnote-ref-29)
30. Dit onderdeel moet worden gekozen voor de overheidsopdrachten die de Europese publicatiedrempel niet bereiken. [↑](#endnote-ref-30)
31. De opdrachtdocumenten kunnen de toepassing van de impliciete verklaring op eer uitbreiden tot andere informatie met betrekking tot de uitsluitingsgevallen die niet toegankelijk zijn via databanken zoals Telemarc. [↑](#endnote-ref-31)
32. De aanbestedende overheid kan bepalen dat ook voor wat betreft de door haar aangeduide facultatieve uitsluitingsgronden de kandidaat of de inschrijver op eigen initiatief de door hem genomen corrigerende maatregelen meldt bij de indiening van zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte. [↑](#endnote-ref-32)
33. Het is de bedoeling dat de aanbestedende overheid een keuze maakt uit de selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver, die aangewezen zijn om te worden vermeld in het bestek. [↑](#endnote-ref-33)
34. De aanbestedende overheid kan periode moduleren bv. “tijdens elk van de drie laatste boekjaren” of “tijdens één van de drie laatste boekjaren”. [↑](#endnote-ref-34)
35. Het vereiste bedrag vermelden. Dit bedrag moet billijk zijn en in elk geval te verantwoorden zijn rekening houdend met de grootte van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt sterk aangeraden in het raam van deze problematiek een grondige marktstudie te doen. In ieder geval bepaalt artikel 67 KB Plaatsing dat dit bedrag beperkt is tot maximaal tweemaal de geraamde waarde van de opdracht, behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen. [↑](#endnote-ref-35)
36. Het vereiste bedrag vermelden. Dit bedrag moet billijk zijn en in elk geval te verantwoorden zijn rekening houdend met de grootte van de opdracht. De aanbestedende overheid wordt sterk aangeraden in het raam van deze problematiek een grondige marktstudie te doen. In ieder geval bepaalt artikel 67 KB Plaatsing dat dit bedrag beperkt is tot maximaal tweemaal de geraamde waarde van de opdracht, behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen. [↑](#endnote-ref-36)
37. https://www.itaa.be/nl [↑](#endnote-ref-37)
38. Deze selectiecriteria moeten naar keuze verder uitgewerkt worden door er een minimaal niveau aan te verbinden. [↑](#endnote-ref-38)
39. Bij het bepalen van de aard van de referenties en het aantal moet de aanbestedende overheid billijk blijven. Hij moet vermijden dat een niet gekozen inschrijver zou kunnen aantonen dat de aanbestedende overheid onredelijke en/of niet relevante eisen ter zake heeft gesteld. Een grondig voorafgaand marktonderzoek kan hem een duidelijk beeld verschaffen van de eisen er in werkelijkheid moeten worden gesteld. [↑](#endnote-ref-39)
40. Facultatief : zie artikel 74 KB Plaatsing [↑](#endnote-ref-40)
41. Dit criterium kan van belang zijn bij uitvoering van bv diensten waarvoor de veiligheid centraal staat (bv de personalisatie van veiligheidsdocumenten). In dit geval dient de aanbestedende overheid tevens billijk te blijven en te kunnen bewijzen dat de door hem gestelde eisen volstrekt verantwoord zijn. [↑](#endnote-ref-41)
42. De correcte vermelding en bijhorende paragrafen kiezen [↑](#endnote-ref-42)
43. Voor de opdrachten onder de Europese drempel heeft de aanbestedende overheid de keuze tussen weging van de gunningscriteria of dalende volgorde van belangrijkheid. Bij afwezigheid van één van deze hebben de gunningscriteria dezelfde waarde. Voor de overheidsopdrachten die de Europese drempels bereiken, preciseert de aanbestedende overheid in de opdrachtdocumenten het relatieve gewicht van de gunningscriteria, behalve wanneer dit uitsluitend op basis van de prijs wordt bepaald. Dit relatieve gewicht kan worden uitgedrukt binnen een vork met een passend verschil tussen het minimum en het maximum. Wanneer weging om objectieve redenen niet mogelijk is, vermeldt de aanbestedende overheid de criteria in dalende volgorde van belangrijkheid. [↑](#endnote-ref-43)
44. Percentage van belangrijkheid vermelden. [↑](#endnote-ref-44)
45. Percentage van belangrijkheid vermelden. [↑](#endnote-ref-45)
46. Indien het opdrachtbedrag de Europese drempel niet bereikt, moet de aanbestedende overheid deze optie kiezen. [↑](#endnote-ref-46)
47. Zulk een bepaling is niet verplicht en is alleen aan te raden wanneer de aanbestedende overheid helemaal zeker is van haar lijst (er mogen geen toetspunten worden vergeten). Echter “kan de methode die de aanbestedende dienst hanteert om de offertes in concreto vast te beoordelen en te rangschikken in beginsel niet na de opening van de offertes door deze dienst worden vastgesteld, dit om elk risico van favoritisme uit te sluiten.” (HvJ, Dimarso t/ Belgische Staat, C-6/15, 14 juli 2016). [↑](#endnote-ref-47)
48. Voor de beoordeling van het criterium prijs bestaan verschillende methodes, volgende formule wordt bijvoorbeeld dikwijls gebruikt : A = (Plaagste/Pofferte) x weging. [↑](#endnote-ref-48)
49. Indien het opdrachtbedrag de Europese drempel niet bereikt, moet de aanbestedende overheid deze optie kiezen. [↑](#endnote-ref-49)
50. Behoudens andersluidende bepalingen in het bestek. [↑](#endnote-ref-50)
51. De opdracht kan tijdens de uitvoering gewijzigd worden op basis van : 1° de bepalingen die van rechtswege van toepassing zijn (art. 38/1 tot 38/6), 2° de verplicht in de opdrachtdocumenten op te nemen herzieningsclausule (punten 13.1 en 13.2): er kan niet afgeweken worden van de artikelen 38/8, 38/11 tot 38/19 K.B. Uitvoering, maar deze clausules kunnen verduidelijkt, vervolledigd of aangevuld worden naargelang; 3) facultatieve herzieningsclausules in toepassing van artikel 38/7 K.B. Uitvoering (behalve manuele diensten van bijlage 1 K.B. Uitvoering) en van art. 38 K.B. Uitvoering. Deze clausules moeten gekozen en opgesteld worden in functie van de aard van de opdracht en van de feiten waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft en die de uitvoering van de opdracht zouden kunnen beïnvloeden. Indien geen clausule wordt toegevoegd, kunnen enkel de bepalingen van rechtswege ingeroepen worden door zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever (zie Verslag aan de Koning, BS 22 juni 2017, p. 68331). [↑](#endnote-ref-51)
52. Indien de opdracht een prijsherziening voorziet. [↑](#endnote-ref-52)
53. Van de artikelen 38/9 en 38/10 kan afgeweken worden, mits uitdrukkelijke motivering in het bestek, voor zover de afwijking behoorlijk verantwoord is, maar zonder dat het noodzakelijk karakter van de afwijking moet worden aangetoond. [↑](#endnote-ref-53)
54. De prijsherziening is verplicht voor de opdrachten van manuele diensten die opgesomd zijn in bijlage 1 van het KB van 14 januari 2013, behalve indien het geraamde bedrag lager is dan 120.000 euro exclusief BTW en wanneer de initiële uitvoeringstermijn minder dan 120 werkdagen of 180 kalenderdagen beslaat. Voor de opdrachten van leveringen en de niet manuele diensten, is het aan te raden een prijsherzieningsformule te voorzien, in het bijzonder voor de meerjarige opdrachten. Voor voorbeelden, zie volgende link: <https://5089.f2w.fedict.be/nl/documenten/voorbelden-prijsherzieningsformules>. [↑](#endnote-ref-54)
55. De onnodige vermeldingen schrappen [↑](#endnote-ref-55)
56. De *verplichte* regeling is niet van toepassing in de in artikel 12/1, vierde lid van de wet van 17 juni 2016 bedoelde uitzonderingen (opdrachten, die betrekking hebben op zowel financiering als uitvoering van werken (promotie-opdrachten), leasing – huur – huurkoop, verzekeringsdiensten, opdrachten met betalingen op basis van een periodiek verbruik, opdrachten op basis van een abonnement, uitvoeringstermijn korter dan twee maanden). Middels een uitdrukkelijke bepaling kan de aanbestedende overheid in deze gevallen een voorschot toekennen (max. 20% en absoluut maximum is 225.000 euro, tenzij het gaat om één van de uitzonderingen van artikel 12/4 § 2 van de wet). [↑](#endnote-ref-56)
57. De wetgever doet het bedrag afhangen van de bedrijfsgrootte van de KMO :

    * als de opdrachtnemer een micro-onderneming is, dit wil zeggen een onderneming die minder dan 10 personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het balanstotaal 2 miljoen euro niet overschrijdt : 20%;
    * als de opdrachtnemer een kleine onderneming is, dit wil zeggen een onderneming die minder dan 50 personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt : 10%;
    * als de opdrachtnemer een middelgrote onderneming is, dit wil zeggen een onderneming die minder dan 250 personen tewerkstelt en waarvan de jaaromzet of het balanstotaal 50 miljoen euro niet overschrijdt : 5%

    In de gevallen vermeld in artikel 12/4 § 2 kan een hoger voorschot toegekend worden : het betreft hier de gevallen, eveneens opgesomd in artikel 67 § 1 K.B. uitvoering. [↑](#endnote-ref-57)
58. In afwezigheid van een bepaling, wordt de eerste helft van het voorschot verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 30% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag bereikt en wordt de tweede helft van het voorschot verrekend met de aan de opdrachtnemer verschuldigde sommen wanneer de waarde van de uitgevoerde prestaties 60% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag bereikt [↑](#endnote-ref-58)
59. Deze clausule dient om situaties te regelen, waarbij de uitvoering niet zoals voorzien verloopt. De aanbestedende overheid kan, naar eigen inzicht, een andere regeling bepalen. [↑](#endnote-ref-59)
60. De aanbestedende overheid kan tussentijdse betalingen voorzien, maar moet dan de modaliteiten bepalen van tussentijdse oplevering of nazicht van de diensten, evenals de modaliteiten van de betaling van het saldo en van de oplevering bij de volledige beëindiging van de diensten. [↑](#endnote-ref-60)
61. De opdrachtdocumenten kunnen een andere wijze van oplevering voorzien. [↑](#endnote-ref-61)
62. Indien van toepassing, preciseren om welke andere documenten het gaat. In het geval geen ander document vereist wordt, kan deze zin geschrapt. [↑](#endnote-ref-62)
63. Tenzij wanneer de aanbestedende overheid een aparte verklaring van schuldvordering oplegt. [↑](#endnote-ref-63)
64. Het Peppol Acroniem dateert van het Europese Large-Scale Pilot project “Pan European Public Procurement On Line”. Uitgevoerd tussen 2008 en 2011, het heeft gezorgd voor het opzetten en aanzwengelen van een geheel van overeenkomsten, afspraken en standaarden die nodig zijn om over te stappen naar een grootschalig en volledig geautomatiseerd aankoopbeleid voor alle Europese aanbestedende overheden (“aanbesteders”) en economische operatoren (“ondernemers"). Het is ondertussen geëvolueerd naar een open samenwerkingskader dat internationaal toegepast wordt. Meer dan 400 operatoren zorgen samen voor de nodige integratie tussen alle betrokken informaticasystemen, op basis van open standaarden. Meer info op <https://Peppol.org>. [↑](#endnote-ref-64)
65. Indien van toepassing. [↑](#endnote-ref-65)
66. Conform art 4, 2) van de AVG wordt onder “verwerking” verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. [↑](#endnote-ref-66)
67. De aanbestedende overheid kan ook eisen dat de inschrijver in zijn offerte aantoont dat de passende maatregelen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens conform de AVG genomen zullen worden. Het geheel van voorgestelde passende technische en organisatorische maatregelen in het kader van de AVG is dan een minimale eis en het onderzoek van afdoende garanties met het oog op de naleving van de AVG maakt deel uit van het onderzoek van de regelmatigheid [↑](#endnote-ref-67)
68. Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) [↑](#endnote-ref-68)
69. De aanbestedende overheid dient de lijst in te vullen in functie van het voorwerp van de opdracht**.** [↑](#endnote-ref-69)
70. Onder deze rubriek dienen de technische voorschriften van toepassing op deze opdracht te worden vermeld. Er wordt aangeraden om zeer overzichtelijk te werk te gaan, zodat de potentiële inschrijver de technische voorschriften gemakkelijk kan lezen en begrijpen. [↑](#endnote-ref-70)
71. Indien van toepassing [↑](#endnote-ref-71)
72. Indien van toepassing [↑](#endnote-ref-72)
73. Zie de handleiding, ter beschikking gesteld door de dienst eProcurement https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/man\_espd\_aankoper\_nl\_200.pdf [↑](#endnote-ref-73)
74. Schrappen wat niet past. [↑](#endnote-ref-74)
75. Indien van toepassing. Zie punt 12. [↑](#endnote-ref-75)
76. Eén van de twee mogelijkheden kiezen [↑](#endnote-ref-76)
77. Eén van de twee mogelijkheden kiezen [↑](#endnote-ref-77)
78. Schrappen wat niet past [↑](#endnote-ref-78)
79. Indien van toepassing. Zie punt 12. [↑](#endnote-ref-79)
80. Eén van de twee mogelijkheden kiezen [↑](#endnote-ref-80)
81. Eén van de twee mogelijkheden kiezen [↑](#endnote-ref-81)