



Funcatiefamilie AC

Begeleiders *

* Omwille van de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt om bepaalde rollen te beschrijven. Termen zoals bijvoorbeeld « medewerker », « chef » of « gebruiker », hebben zowel betrekking op vrouwen als op mannen.

Doel

Personen verzorgen, begeleiden en adviseren in hun fysieke, psychische en/of sociale behoeften

teneinde

hun gezondheid en welzijn te verbeteren.

Resultaatgebieden

Als **observator**

inzicht verwerven in de fysieke en/of psychische toestand of de sociale situatie van personen teneinde een basis te leggen voor een mogelijke behandeling of begeleiding.

Voorbeelden van taken

- De psychische en fysieke gezondheidstoestand van de persoon observeren en een diagnose stellen;
- Het gedrag van personen observeren;
- De psychische, motorische en sociale ontwikkeling van kinderen observeren;
- Medische en psychomedische klachten inventariseren;
- De sociale situatie van personen analyseren;
- Psychologische of neuropsychologische onderzoeken uitvoeren en de resultaten analyseren.

Als **begeleider**

personen behandelen en begeleiden volgens de procedures of voorschriften en de deontologische code teneinde hun toestand te verbeteren en/of hen een aangepaste opvang te bieden.

Voorbeelden van taken

- De behandeling of medische zorgen voorschrijven of toepassen;
- Personen psychologisch of psychotherapeutisch begeleiden;
- Basiszorgen (wassen, voeden,...) toedienen;
- Een veilige, hygiënische en rustige omgeving verzekeren voor kinderen en jongeren;
- Activiteiten organiseren die afgestemd zijn op de doelgroep;
- Personen begeleiden bij praktische en/of administratieve problemen, hen informeren en doorverwijzen;
- Leerlingen bij hun studies begeleiden door hen te adviseren en studiemethodes aan te reiken.

Als **vertrouwenspersoon**

luisteren naar personen en hun problemen en hen steun en advies geven teneinde hen op weg te zetten naar een oplossing.

Voorbeelden van taken

- Een vertrouwensrelatie opbouwen met de begeleide personen en hun verwanten;
- Een luisterend oor bieden voor de begeleide personen en hen bijstaan;
- Problemen analyseren en met de cliënt een oplossing zoeken;
- Problemen bespreken met de begeleide personen en/of hun verwanten;
- De betrokken partijen in alle discretie contacteren en proberen samen brengen;
- Ingrijpen bij conflictsituaties en/of gevoelige kwesties.

Als **contactpersoon**

de betrokken partijen informeren en/of adviseren en vragen van de begeleide personen en hun verwanten beantwoorden teneinde hen volledige informatie over de begeleiding te verstrekken.

Voorbeelden van taken

- De betrokkenen informatie geven over het doel en de werkwijze van de behandeling of de begeleiding;
- Concrete vragen beantwoorden over de werkwijze, timing, opvolging,...
- De betrokkenen contacteren en afspraken maken;
- Informatie of rapporten doorgeven aan of opvragen bij officiële instanties;
- Deelnemen aan vergaderingen voor overleg, informatie-uitwisseling, bemiddeling,...
- Informatie doorgeven aan verschillende betrokkenen.

Als **gegevens- en/of documentatiebeheerder**

de administratieve opvolging van de begeleiding verzekeren en informatie klasseren teneinde voor elke persoon een volledige historiek te hebben.

Voorbeelden van taken

- Observaties of resultaten van testen registreren;
- Gegevens over de begeleiding bijhouden;
- Door de wet voorgeschreven documenten en formulieren bijhouden;
- Dossiers samenstellen en klasseren volgens de indelingsprincipes;
- Testresultaten en psychologische rapporten administratief afhandelen;
- Rapporten opstellen over de resultaten van de verschillende uitgevoerde testen en de informele observaties.

Als kennisbeheerder

zijn/haar kennis ontwikkelen en deze gebruiken in de begeleidingsmethodes teneinde de eigen geloofwaardigheid en efficiëntie bij de begeleiding te verhogen.

Voorbeelden van taken

- Deelnemen aan werkgroepen, infosessies, opleidingen, netwerkvergaderingen,...
- Discussiëren met de collega's over de begeleiding en de doorstroom van informatie waarborgen;
- De vakliteratuur raadplegen;
- De verworven kennis doorgeven aan de medewerkers en aan de betrokken personen;
- Deelnemen aan projecten in zijn/haar domein;
- Zorgverleners in opleiding tijdens hun stage begeleiden en ondersteunen;
- Thematische opleidingssessies organiseren.

Als hulpverlener (facultatief)

fysieke, psychische of sociale hulp bieden in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) teneinde de situatie te stabiliseren.

Voorbeelden van taken

- Dringende medische gevallen behandelen;
- Ingrijpen bij conflictsituaties;
- Eerste hulp bij ongevallen verlenen;
- Een eerste begeleiding bieden bij psychische of sociale noodsituaties;
- Zorgen voor personen in persoonlijke crisissituaties.

Onderscheidende criteria

	C	B	A1	A2
Kennis	Voor de begeleiding is kennis vereist van verschillende procedures, methodes en technieken in een (sub)kennisdomein en noties van bepaalde risico's verbonden aan verwante domeinen.	Voor de begeleiding zijn een specialisatie* en kennis van de risico's verbonden aan verwante domeinen vereist.	Voor de begeleiding zijn een eerste expertise* en basiskennis van verwante domeinen vereist.	Voor de begeleiding zijn een bevestigde expertise* en basiskennis van verwante domeinen vereist.
Observaties	In het eigen domein de toestand of de situatie van personen observeren en een persoonlijke mening vormen.	In het eigen domein de toestand of de situatie van personen observeren en evalueren en een voorlopige conclusie formuleren.	De toestand of de situatie van personen in zijn geheel onderzoeken en evalueren en een conclusie of een diagnose formuleren.	De toestand of de situatie van personen in zijn geheel onderzoeken en evalueren en een conclusie of een diagnose formuleren.
Begeleiding	De voorgeschreven behandeling of begeleiding uitvoeren conform de deontologische code en volgens de procedures of voorschriften.	De voorgeschreven behandeling concretiseren en/of kiezen uit verschillende begeleidingsmaatregelen conform de deontologische code en volgens de procedures of voorschriften.	Een behandeling voorschrijven of beslissen over de begeleidingsmaatregelen conform de deontologische code.	Een behandeling voorschrijven of beslissen over de begeleidingsmaatregelen conform de deontologische code.
Verbetering	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.	De begeleidingsprocedures, -technieken en -methodes continu verbeteren.	De begeleidingsprocedures, -technieken en -methodes continu verbeteren en ontwikkelen.
Onverwachte situaties	Tussenbeide komen in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) op basis van een duidelijk gedefinieerd beslissingsproces.	Tussenbeide komen in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) door te kiezen uit alternatieve oplossingen.	Tussenbeide komen in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) door te beslissen over de uit te voeren acties.	Tussenbeide komen in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) door te beslissen over de uit te voeren acties.
Contacten	De vragen van de klanten situeren in hun context, objectief advies geven en hun concrete vragen beantwoorden.	De vragen van de klanten situeren in hun context, objectief en aangepast advies geven en de keuzes inzake de begeleiding uitleggen.	Een vertrouwensrelatie opbouwen met de klanten en hen adviseren over de verschillende aspecten van de begeleiding op basis van de eigen geloofwaardigheid en expertise.	Een vertrouwensrelatie opbouwen met de klanten en hen adviseren over de verschillende aspecten van de begeleiding op basis van de eigen geloofwaardigheid en expertise.
Advies				De organisatie adviseren over het begeleidingsdomein en bijdragen aan de optimalisatie van het beleid.

* **Definite** specialisatie: duidelijk afgebakende kennis van een domein, gericht op praktische toepassing; bijv. verpleging, kinderverzorging, sociaal werk, mentorschap, begeleiding van gedetineerden, diëtik...

expertise: diepgaande kennis van de principes, methodes en fundamenten van een domein; bijv. psychologie, kinesithérapie, welzijn op het werk, pedagogie...

Gedragcompetentieprofielen

REFLECTEREN EN CREËREN		UITWISSELEN EN SAMENWERKEN		HANDELEN EN RESULTATEN BEHALEN		JEZELF KENNEN EN GROEIEN	
* Kritisch denken		* Communiseren		* Oplossingsgericht zijn		* Jezelf kennen	
niveau 1 Eenvoudige informatie behandelen en samenvatten	C	niveau 1 Informatie uitwisselen en in dialoog gaan		niveau 1 Oplossingen vinden en verbeteringen voorstellen	C B	niveau 1 Jezelf begrijpen en je emoties herkennen	C B A1 A2
niveau 2 Complexe informatie evalueren en tot een conclusie komen	B A1 A2	niveau 2 Meningen delen en gepast communiceren	C B A1 A2	niveau 2 Oplossingen implementeren in functie van continue verbetering	A1 A2	niveau 2 Zelfreflectie ontwikkelen en je emoties beheersen	
niveau 3 Informatie in een ruimere context plaatsen en strategische aanbevelingen doen		niveau 3 Overtuigen en onderhandelen		niveau 3 Oplossingen ontwikkelen voor complexe problemen en nieuwe standaarden implementeren			
		niveau 4 De organisatie vertegenwoordigen en communicatie aanmoedigen					
Creatief denken		Samenwerken		Resultaatgericht zijn		Je ontwikkelen	
niveau 1 Nieuwsgierigheid tonen en nieuwe praktijken voorstellen	C B A1	niveau 1 Actief samenwerken	C B	niveau 1 Acties ondernemen en plannen	C B	niveau 1 Je bijscholen en het geleerde in de praktijk toepassen	C B
niveau 2 Trends volgen en experimenteren met nieuwe werkwijzen	A2	niveau 2 Samenwerking aanmoedigen	A1 A2	niveau 2 Beslissingen nemen en prioriteiten bepalen	A1 A2	niveau 2 Zich inzetten om zich te ontwikkelen en competenties up to date te houden	A1 A2
niveau 3 Een creatieve organisatiecultuur promoten en strategische vernieuwingen aanmoedigen		niveau 3 Transversale samenwerking ontwikkelen		niveau 3 Activiteiten bepalen en coördineren		niveau 3 De eigen ontwikkeling in handen nemen en het expertisegebied uitbreiden	
		niveau 4 Een samenwerkingsomgeving creëren		niveau 4 Kansen grijpen en activiteiten aansturen			
Een visie ontwikkelen		Begeleiden		* Klantgericht zijn		Wendbaar zijn	
niveau 1 De visie en de waarden van je organisatie begrijpen en eraan bijdragen	B A1 A2	niveau 1 Je team mobiliseren en verandering bevorderen	A1* A2*	niveau 1 De klanten verder helpen		niveau 1 Je aanpassen aan verandering	C B
niveau 2 De visie en de waarden van je organisatie ondersteunen en delen		niveau 2 Je team helpen groeien en verandering stimuleren		niveau 2 De klanten begeleiden	C B	niveau 2 Meewerken aan verandering	A1 A2
niveau 3 De visie en de waarden van je organisatie bepalen en uitdragen		niveau 3 Je teams samenbrengen en veranderingen begeleiden		niveau 3 Een duurzame relatie met de klanten uitbouwen	A1 A2	niveau 3 Verandering stimuleren en doorvoeren	
		niveau 4 Je teams engageren en veranderingen in de organisatie aansturen		niveau 4 De klanten centraal stellen in je afdeling of organisatie			

* : Onderscheidende competenties

* : Enkel indien beperkt leidinggevende rol