|  |  |
| --- | --- |
|  | Aanvraag tot cofinanciering 2023Inclusie- of diversiteitsproject |

## Inhoudstafel

[Inhoudstafel 2](#_Toc91160201)

[1. Inleiding 3](#_Toc91160202)

[2. Projectbeschrijving 3](#_Toc91160203)

[a) Hoofdgegevens 3](#_Toc91160204)

[b) Doelstellingen van het project 3](#_Toc91160205)

[c) Doelpubliek 4](#_Toc91160206)

[d) Verwachte resultaten 5](#_Toc91160207)

[3. Samenwerkingsverbanden 7](#_Toc91160208)

[4. Budgetinschatting 7](#_Toc91160209)

[5. Optionele opmerkingen van de organisatie 8](#_Toc91160214)

# Inleiding

De FOD Beleid en Ondersteuning (BOSA) lanceert een nieuwe oproep voor diversiteitsprojecten in 2022.

Het doel is om projecten voor 80% te cofinancieren en zo federale organisaties te ondersteunen bij het ontwikkelen van initiatieven op het vlak van culturele diversiteit, gelijke kansen of de aanpassing van werkposten voor medewerkers met een handicap.

De deadline om dit formulier (mét bijlagen) door te sturen naar diversity@bosa.fgov.be is 31/03/2023 om 24 uur.

## Projectbeschrijving

### Hoofdgegevens

* ORGANISATIE:
* TITEL VAN HET PROJECT:
* PROJECTVERANTWOORDELIJKE(N) (NAAM EN MAILADRES)

### Doelstellingen van het project

* **Welke doelstellingen** heeft dit project?
* Gelieve het project verder te **contextualiseren** (eventueel andere gerelateerde projecten, acties die al zijn opgezet in het verleden in het kader van diversiteit, toekomstige acties/projecten in het kader van diversiteit, startpunt of maakt het deel uit van een meer algemeen diversiteitsproject?)
* Wat zijn de **verschillen tussen vrouwen en mannen**[[1]](#footnote-1) betreffende je projectthema? Zijn er ongelijkheden op vlak van het projectthema? Motiveer je antwoord met bronnen (artikels, cijfermateriaal, statistieken...).

### Doelpubliek

#### Betrokken actoren

Wie is er binnen de organisatie betrokken bij dit project? Wat is de verdeling van mannen en vrouwen (bij benadering)?

#### Communicatieplan

Geef hieronder een korte beschrijving van je communicatieplan:

### Verwachte resultaten

#### Beknopt actieplan

* Welke resultaten (deliverables/activiteiten) verwacht je? Deliverables zijn de producten, diensten en resultaten die in i.h.k.v. een project opgeleverd worden.
* Geef hieronder de essentiële acties die je voor dit project zal ondernemen:
* Heb je KPI’s (meetbare indicatoren) bepaald?
* **Concreet**: De KPI moet concreet zijn en een specifiek doel hebben.
* **Meetbaar:** Als je de KPI niet kan meten dan is het geen goede indicator.
* **Haalbaar:** Blijf realistisch bij het definiëren van je KPI.

Bv. Er zijn 60 flyers geproduceerd. De algemene tevredenheid van het personeel is gestegen met 10%.

* Hoe zal je het resultaat van het project meten?
* Hoe ga je de (cijfer)gegevens verzamelen en ze voor mannen en vrouwen opsplitsten[[2]](#footnote-2), om de algemene resultaten én de situatie per geslacht zichtbaar te maken? (bv. samenstelling van het projectteam, samenstelling van de groep van deelnemers)

#### Risicoanalyse

Wat zijn de succesfactoren voor dit project (bv. algemene strategie en prioriteiten binnen de organisatie, nodige kennis binnen de organisatie, aantal of profiel projectmedewerkers,…)

Wat zijn mogelijke risico’s/valkuilen voor het succes van dit project (bv. timing, uitbesteding, communicatieplan,…)?

Hoe zal je anticiperen op deze risico’s?

Welke maatregelen neem je om het project inclusief te maken (bv. indien nodig tijdens een opleiding redelijke aanpassingen voorzien voor mensen met een handicap, rekening houden met mensen die weinig kennis hebben van of toegang hebben tot ICT, WCAG-normen inzake online toegankelijkheid…) ?

#### Timing project

Verwachte begindatum:

Verwachte einddatum:

# Samenwerkingsverbanden

Weet je al of je met een organisatie zal samenwerken? Zo ja, met welke organisatie?

* Naam organisatie:
* Korte beschrijving m.b.t de taken die deze organisatie zal uitvoeren:
* Redenen om met deze organisatie samen te werken:

#

# Budgetinschatting

Geef een schatting van de totale kost van het project. **Geef de concrete informatie mee op basis waarvan je deze inschatting maakt (bv. bewijs van de marktconsultatie – bewijs raadpleging minimum 3 offertes, kopie van de bestekken, …) en voeg deze documenten bij je aanvraagformulier.**

We leggen de nadruk op de verantwoordelijkheid van elke organisatie om de geldende financiële procedures in acht te nemen. (Bv. gebruiken van een overheidsopdracht voor de uitgaven van meer dan € 30.000 exclusief BTW, raadpleging van 3 offertes voor de uitgaven minder dan € 30.000 exclusief BTW,…).

De Inspecteur van Financiën van de FOD BOSA zal vóór de definitieve goedkeuring onderzoeken of deze procedures wel degelijk zijn nageleefd (cf. wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten in het bijzonder het art.92).

### Totaal budget: €

### Bedrag van de cofinanciering door de FOD BOSA (80 %): €

### Basisallocatie[[3]](#footnote-3) waarop de cofinanciering mag gestort worden?

### Resterend bedrag te betalen door de eigen organisatie (20 %): €

# Optionele opmerkingen van de organisatie

**Bedankt om een aanvraag ingediend hebben en te investeren op het vlak van diversiteit**

**en inclusie voor je personeel en de burger !**

1. Om u te helpen bij deze analyse, kunt u contact opnemen met de Gender Mainstreaming-Coördinator van uw organisatie of het IGVM. [↑](#footnote-ref-1)
2. Om u te helpen bij deze analyse, kunt u contact opnemen met de Gender Mainstreaming-Coördinator van uw organisatie of het IGVM. [↑](#footnote-ref-2)
3. Stel de vraag aan je financiële dienst [↑](#footnote-ref-3)