Aperçu des aménagements possibles

|  |
| --- |
| **Aménagements matériels individuels** |
| **Adaptation du lieu de travail** : téléphone, écran, chaise, clavier, souris, etc. adaptés |
| Utilisation de symboles simples pour les personnes handicapées mentales |
| Moyens de protection personnels supplémentaires ou adaptés, notamment des lunettes de protection, des chaussures de sécurité, un casque ou des vêtements de travail adaptés |
| Prévoir des outils (temporaires) permettant de travailler |
| Outils de travail alternatifs (outils, équipement, machines) |
| **Aménagements immatériels individuels** |
| Accorder des jours supplémentaires de télétravail et/ou de travail en bureau satellite |
| Horaire adapté – pauses (médicales) supplémentaires – prestations réduites pour raisons médicales |
| Placement (temporaire) dans une nouvelle fonction (mutation temporaire, allègement temporaire du travail ou affectation temporaire) – réorganisation des tâches |
| Accompagnement d’une personne aveugleEncadrement de la présence d’un chien guide pour aveugle sur le lieu de travail |
| Traduction en langage des signes pour sourds et malentendants |
| Remplacement d’un examen écrit par un examen oral (ou inversement) |
| Remboursement des frais liés aux déplacements domicile – lieu de travail |
| Intervention dans une assistance psychologique |
| Coaching ou parrainage/marrainage |
| Formation en méthodes de travail alternatives |
| … |
| **Aménagements matériels collectifs** |
| **Adaptations du lieu de travail :** facteurs environnementaux (lumière, climat), mise à disposition de sièges pour le travail debout ou possibilités de travailler debout pour le travail assis, mise à disposition de vélos de bureau, bureaux adaptés (réglables en hauteur) |
| **Adaptations architecturales** : accessibilité pour les personnes en fauteuil roulant, toilettes adaptées, installation d’un ascenseur, suppression/remplacement (localement) de matériaux allergènes |
| Aménager/prévoir un espace de repos |
| … |
| **Aménagements immatériels collectifs** |
| Introduction du télétravail et/ou du travail en bureau satellite |
| Donner des explications dans un langage clair |
| … |