



Catégorie de métiers BB

Budget et finances publics

Synthèse

- Budget et comptabilité au sein de l'administration fédérale ainsi que leur contrôle
- Systèmes et méthodes de vérification et de gestion des comptes financiers annuels
- Paiements effectués par l'administration fédérale, sans connaissance spécifique des réglementations
- Gestion des flux de revenus, sans connaissance spécifique des réglementations

Définition

- Réalisation du budget :
 - Préparation et/ou élaboration du budget y compris la stratégie budgétaire d'une (partie d'une) organisation :
 - Traiter l'information pour étayer les demandes budgétaires et/ou établir les propositions budgétaires
 - Suivre les évolutions conjoncturelles et leur impact sur le budget
 - Analyser le contexte macro-économique dans lequel les décisions en matière de politique budgétaire doivent être intégrées
 - Coordination, soutien et/ou contrôle de l'exécution des différentes tâches dans le cadre du processus budgétaire et/ou du contrôle de gestion, éventuellement en tant qu'intermédiaire entre le service d'encadrement Budget et Contrôle de la Gestion, et sa propre direction générale (ou une autre entité au sein de l'organisation)
 - Défense du budget lors des réunions bilatérales, post bilatérales...
- Exécution du budget :
 - Centralisation et/ou gestion des données et des mouvements comptables au sein d'une (partie d'une) organisation :
 - Collecter des données
 - Editer des documents de synthèse concernant les informations financières de l'organisation
 - Application des règles comptables de l'administration fédérale :
 - Préparer l'engagement et l'ordonnancement des crédits
 - Appliquer les principes de la comptabilité analytique et/ou ventiler les coûts
 - Gérer les processus comptables et/ou budgétaires au sein de l'organisation et/ou assurer leur exécution
 - Définir la politique de comptabilité
 - Conseils dans les domaines comptable, budgétaire et/ou financier au sens large
 - Gestion de l'ensemble (ou d'une partie) des documents comptables

- Paiements :
 - Exécution des paiements d'une (partie d'une) organisation :
 - Enregistrer et/ou traiter des informations relatives aux mouvements financiers
 - Effectuer des paiements et/ou remboursements...
 - Suivi du processus de paiement, l'enregistrement comptable, la budgétisation des besoins en trésorerie et/ou les versements aux clients
- Revenus :
 - Analyse des différences entre les revenus dus et les revenus perçus
 - Gestion des créances
 - Gestion de la caisse
 - Versement des recettes sur le compte central des revenus du Trésor public
- Contrôle de gestion :
 - Suivi et/ou contrôle de toutes (ou une partie) les étapes budgétaires (budget initial, ajusté et modifications)
 - Mise à disposition des données fiables concernant la situation financière de l'organisation pour le management
 - Suivi et/ou contrôle des procédures comptables au sein de l'organisation publique
 - Suivi et/ou contrôle des factures au quotidien
- Contrôle financier interne/audit :
 - Développement et/ou mise à jour d'un système interne de contrôle financier/d'audit (comptabilité et trésorerie) :
 - Développer et/ou adapter un système de contrôle/d'audit interne
 - Monitoring du contrôle interne/d'audit
 - Réalisation des audits (comptabilité, trésorerie, procédures de contrôle interne relatives à la gestion financière)
 - Identification et/ou rapportage des risques concernant le fonctionnement interne financier/administratif, y compris les propositions d'amélioration
- Contrôle externe :
 - Contrôles comptables et financiers auprès d'organisations tierces (mutualités, organisations de producteurs...)
 - Contrôle du fonctionnement administratif de l'organisation tierce
 - Contrôle des flux financiers entrants et sortants de l'organisation tierce
- Soutien administratif (demandant une connaissance de la matière) :
 - Traitement de dossiers
 - Accompagnement de commissions
 - Gestion des contacts

Hors de la définition

- Aspects relatifs à la fiscalité
 - *Catégorie de métiers Fiscalité (FI)*
- Transposition des notes conceptuelles et des concepts dans la réglementation et les arrêtés ainsi que leur interprétation et la gestion des litiges (où l'expertise relative à la rédaction et à l'interprétation de la réglementation priment sur l'expertise technique du contenu de la réglementation)
 - *Catégorie de métiers Normes juridiques et Litiges (JU)*
- Administration du personnel et traitements des fonctionnaires ainsi que de l'application de la réglementation relative au statut des fonctionnaires, aux contrats de travail...
- Versement du traitement, des primes et des allocations et éventuellement application de la réglementation concernée dans le cadre de dossiers individuels
- Audits en rapport avec les procédures, le fonctionnement et la structure de l'organisation, l'identification d'opportunités d'amélioration du fonctionnement de l'organisation, les audits de la qualité ou d'intégrité au niveau de l'organisation (pour tous les processus au sein de l'organisation et donc, pas uniquement pour ceux relevant de la finance)
 - *Catégorie de métiers Personnel et Organisation (PO)*
- Versement des allocations (par exemple, allocations de chômage, allocations familiales), et éventuellement application de la réglementation concernée dans le cadre de dossiers individuels
 - *Catégorie de métiers Sécurité sociale et Protection sociale (SD)*