CONTROLEURS/INSPECTEURS/AUDITORS – B

Groep materie – Generieke functiebeschrijving

Doel

Controles, inspecties of audits uitvoeren in een specifiek domein teneinde ervoor te zorgen dat de wettelijke en reglementaire bepalingen worden nageleefd.

Resultaatgebieden

Als **onderzoeker**

controles voorbereiden en informatie van een gemiddelde complexiteit verzamelen door de meest geschikte methode te kiezen teneinde te beschikken over alle elementen die noodzakelijk zijn voor de controle.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **controleur**

controles op het terrein uitvoeren door de meest geschikte methode te kiezen teneinde een betere naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen te waarborgen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **evaluator**

de consistentie van de gegevens van de controle analyseren en evalueren en ze aan de reglementering toetsen teneinde te beslissen over de uit te voeren acties (pv, verwittiging, regularisering, ...) op basis van een evaluatie van verschillende bestaande keuzes.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **contactpersoon**

een brede waaier van vragen of klachten van klanten beantwoorden door ze in hun context te situeren teneinde hen objectief en aangepast advies te geven en de beslissingen en de reglementering uit te leggen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **gegevens- en/of documentatiebeheer**

de administratieve opvolging van de controles verzekeren en informatie klasseren teneinde de organisatie gestructureerde informatie ter beschikking te stellen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en deze gebruiken in de controleprocedures teneinde de eigen geloofwaardigheid en doeltreffendheid tijdens controles te verhogen en te waarborgen dat de activiteiten in overeenstemming zijn met de reglementering.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …