



Funcatiefamilie CI

Controleurs Inspecteurs
Auditors *

* Omwille van de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt om bepaalde rollen te beschrijven. Termen zoals bijvoorbeeld « medewerker », « chef » of « gebruiker », hebben zowel betrekking op vrouwen als op mannen.

Doel

Controles, inspecties of audits uitvoeren in een specifiek domein

teneinde

ervoor te zorgen dat de wettelijke en reglementaire bepalingen worden nageleefd.

Resultaatgebieden

Als onderzoeker

informatie verzamelen en/of studies uitvoeren teneinde over alle elementen noodzakelijk voor de controle te beschikken en het verloop ervan te optimaliseren.

Voorbeelden van taken

- Documentatie verzamelen, de procedure en de bronnen verifiëren;
- Kennis nemen van de werkmethodes en procedés;
- De risico- en gevarenanalyse opstarten en eraan meewerken;
- Opzoeken doen in de databanken en de dossiers raadplegen;
- De noodzakelijke gegevens opvragen bij de geauditeerde entiteit;
- Het werkterrein van de audit afbakenen en de planning en procedures bepalen.

Als controleur

controles op het terrein uitvoeren teneinde een betere naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen te waarborgen.

Voorbeelden van taken

- De feiten ter plaatse onderzoeken en vaststellingen doen;
- E-audittechnieken gebruiken in het kader van de fiscale controle;
- Controlebezoeken uitvoeren in de ondernemingen en op de tijdelijke werven;
- Onregelmatigheden of anomalieën onderzoeken of vaststellen;
- Patiënten medisch onderzoeken en ondervragen;
- Ondervragingen uitvoeren, documenten (identiteitskaart, certificaten,...) controleren, de bijstand van de politie vragen,... ;
- Via steekproeftrekking nagaan in welke mate de reglementering wordt toegepast;
- Opdrachten inzake audit van de organisatie of van de interne controle uitvoeren.

Als **evaluator**

de gegevens van de controle analyseren en evalueren, ze aan de reglementering toetsen en tot een conclusie komen teneinde de gepaste acties te bepalen en/of een advies te geven voor de verdere besluitvorming.

Voorbeelden van taken

- De gegevens afkomstig van directe of indirecte bronnen vergelijken;
- De coherentie en de conformiteit van de verkregen informatie en van de vastgestelde feiten aan de geldende reglementering toetsen;
- Conclusies opstellen op basis van de analyse van een dossier of een zaak;
- Overgaan tot de onmiddellijke inning of tot de opmaak van een proces-verbaal, hetzij tot een bijkomende hoorzitting;
- De graad van arbeidsongeschiktheid of de ziekteverloven wegens een arbeidsongeval evalueren en controleren;
- De dossiers die betwist kunnen worden doorgeven aan de juridische dienst;
- Inbeslagnemingen uitvoeren, verdachte producten verzegelen;
- Een auditrapport met aanbevelingen en verbeteringen voor de werking van de organisatie opstellen.

Als **contactpersoon**

de betrokken partijen informeren en/of adviseren en vragen of klachten van klanten beantwoorden teneinde hen alle elementen te bezorgen die ze nodig hebben om de wettelijke en reglementaire bepalingen te volgen.

Voorbeelden van taken

- Inlichtingen geven en vragen of klachten van burgers over de controle beantwoorden;
- Aanvullende informatie geven over het doel en de methode van de controle of de audit;
- De klanten sensibiliseren rond de reglementeringen en de evolutie ervan;
- Mondelinge of schriftelijke adviezen geven naar aanleiding van vragen of vaststellingen tijdens de controlebezoeken;
- Problemen vastgesteld op het terrein rapporteren aan de centrale administratie;
- Op het terrein bijsturingen aanbevelen;
- Oplossingen voorstellen voor concrete risico's of organisatorische problemen.

Als **gegevens- en/of documentatiebeheerder**

de administratieve opvolging van de controles verzekeren en informatie klasseren teneinde de organisatie gestructureerde informatie ter beschikking te stellen.

Voorbeelden van taken

- De controles en de resultaten klasseren en ter beschikking stellen;
- De kwaliteit van de rapporten en de resultaten van de onderzoeken nakijken;
- De verslagen van planning- en werfvergaderingen voorbereiden;
- De dossiers die betwist worden analyseren en opvolgen;
- Motiveringsrapporten opstellen over de benadering die gevolgd werd om tot bepaalde beslissingen te komen;
- Verslagen, audit- of onderzoeksrapporten opstellen;
- De resultaten van de controles invoeren in de databases.

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en deze gebruiken in de controleprocedures teneinde de eigen geloofwaardigheid en doeltreffendheid tijdens controles te verhogen en te waarborgen dat de activiteiten in overeenstemming zijn met de reglementering.

Voorbeelden van taken

- Deelnemen aan werkgroepen, infosessies, opleidingen, netwerkvergaderingen,... ;
- De meest recente ontwikkelingen op het vlak van wetgeving in het domein volgen;
- De wetenschappelijke of juridische vakliteratuur onderzoeken, evalueren en samenvatten;
- Inspectieplannen en -procedures opstellen;
- Kwaliteitssystemen en technische handleidingen voor de controles of audits op punt stellen;
- Aanpassingen aan de reglementering of de controle- of auditprocedures voorstellen;
- Actief meewerken aan de ontwikkeling van kwaliteitsvolle beheertools en beheersystemen.

Onderscheidende criteria

	C	B	A1	A2	A3
Kennis	Voor de uitvoering van de controleopdrachten is een basiskennis vereist van verschillende procedures en reglementeringen in een (sub)kennisdomein.	Voor de uitvoering van de controleopdrachten zijn gespecialiseerde kennis van de reglementering in een domein en noties van verwante domeinen vereist.	Voor de uitvoering van de controleopdrachten zijn een eerste expertise* en basiskennis van verwante domeinen vereist.	Voor de uitvoering van de controleopdrachten zijn een bevestigde expertise* en basiskennis van verwante domeinen vereist.	Voor de uitvoering van de controleopdrachten is een ruime expertise* vereist, in combinatie met kennis van de domeinen die in de praktijk interageren.
Informatie	Informatie met een beperkte complexiteit die afkomstig is van verschillende bronnen en onvolledig kan zijn, kritisch analyseren.	De consistentie en de coherentie van informatie met een gemiddelde complexiteit die tegenstrijdigheden kan bevatten, analyseren en evalueren.	Gespecialiseerde informatie analyseren en verbanden leggen tussen de verschillende inhoud en ze integreren in een coherent geheel.	Gespecialiseerde informatie analyseren en nieuwe verbanden leggen die niet voortvloeien uit bestaande processen en ze integreren in een coherent geheel.	Complexe informatie analyseren en nieuwe verbanden uitwerken die niet voortvloeien uit bestaande processen en ze integreren in een coherent geheel.
Controles	Controles uitvoeren en een beslissing voorleggen volgens duidelijke procedures. De gevallen die een interpretatie van de procedures vergen, doorverwijzen.	Controles uitvoeren en beslissen over de uit te voeren acties (pv, verwittiging, regularisering...) op basis van een evaluatie van verschillende bestaande keuzes De gevallen die buiten de procedures vallen, doorverwijzen.	Controleopdrachten uitvoeren (van de voorbereiding tot de opvolging van de beslissingen/aanbevelingen) en een onderbouwde beslissing nemen op basis van de reglementering.	Controleopdrachten organiseren en plannen (van de voorbereiding tot de opvolging van de beslissingen/aanbevelingen) en een onderbouwde beslissing nemen op basis van het regelgevende kader.	Controleprojecten (een geheel van controleopdrachten) aansturen en een onderbouwde beslissing nemen op basis van het regelgevende kader.
Methode	De vooropgestelde methode volgen en de toepassing ervan aanpassen aan de concrete situatie door te kiezen uit bestaande alternatieven.	Binnen het vooropgestelde kader de meest geschikte methode kiezen en deze aanpassen aan de concrete situatie.	De methode bepalen in functie van het te bereiken resultaat.	De methode bepalen in functie van het te bereiken resultaat.	De aanpak ontwikkelen en implementeren in functie van het te bereiken resultaat.
Verbetering	Concrete verbeteringen van de gehanteerde procedures en methodes voorstellen.	Concrete verbeteringen van de gehanteerde procedures en methodes voorstellen.	De controletechnieken, -procedures en -tools continu verbeteren.	De controletechnieken, -procedures en -tools continu verbeteren en ontwikkelen.	De controletechnieken, -procedures en -tools continu verbeteren en ontwikkelen.
Contacten	Vragen of klachten beantwoorden door correcte informatie en eenvoudige adviezen te geven. Vragen of klachten doorsturen als het antwoord niet kan worden afgeleid uit de beschikbare alternatieven.	Een brede waaier van vragen of klachten beantwoorden, ze situeren in hun context, objectief en aangepast advies geven en de beslissingen en de reglementering uitleggen. Vragen of klachten waarbij de reglementering geïnterpreteerd moet worden, doorverwijzen.	Het aanspreekpunt zijn voor de controles en de klanten informeren en adviseren over de toepassing en de interpretatie van de reglementering.	Het aanspreekpunt zijn voor de controles en de klanten informeren en adviseren over de toepassing en de interpretatie van de reglementering.	Het aanspreekpunt zijn voor de controles, de klanten sensibiliseren en hen overtuigen om akkoord te gaan met de beslissingen/ aanbevelingen.
Advies			Verbeteringen van de reglementering voorstellen op basis van de praktijk van de controle.	De reglementering mee helpen optimaliseren op basis van de eigen expertise.	De reglementering mee helpen opstellen op basis van de eigen expertise.

* Definite expertise : diepgaande kennis van de principes, methodes en fundamente van een domein; bijv. productie van medicijnen, sociale inspectie, audit, welzijn op het werk, medische controle, internationale handel...

Gedragcompetentieprofielen

REFLECTEREN EN CREËREN		UITWISSELEN EN SAMENWERKEN		HANDELEN EN RESULTATEN BEHALEN		JEZELF KENNEN EN GROEIEN	
★ Kritisch denken		★ Communiseren		Oplossingsgericht zijn		★ Jezelf kennen	
niveau 1 Eenvoudige informatie behandelen en samenvatten	C	niveau 1 Informatie uitwisselen en in dialoog gaan	C	niveau 1 Oplossingen vinden en verbeteringen voorstellen	C B	niveau 1 Jezelf begrijpen en je emoties herkennen	C
niveau 2 Complexe informatie evalueren en tot een conclusie komen	B A1 A2	niveau 2 Meningen delen en gepast communiceren	B	niveau 2 Oplossingen implementeren in functie van continue verbetering	A1 A2	niveau 2 Zelfreflectie ontwikkelen en je emoties beheersen	B A1 A2 A3
niveau 3 Informatie in een ruimere context plaatsen en strategische aanbevelingen doen	A3	niveau 3 Overtuigen en onderhandelen	A1 A2 A3	niveau 3 Oplossingen ontwikkelen voor complexe problemen en nieuwe standaarden implementeren	A3		
		niveau 4 De organisatie vertegenwoordigen en communicatie aanmoedigen					
Creatief denken		Samenwerken		★ Resultaatgericht zijn		★ Je ontwikkelen	
niveau 1 Nieuwsgierigheid tonen en nieuwe praktijken voorstellen	C B A1	niveau 1 Actief samenwerken	C B	niveau 1 Acties ondernemen en plannen	C	niveau 1 Je bijscholen en het geleerde in de praktijk toepassen	C
niveau 2 Trends volgen en experimenteren met nieuwe werkwijzen	A2 A3	niveau 2 Samenwerking aanmoedigen	A1 A2	niveau 2 Beslissingen nemen en prioriteiten bepalen	B A1	niveau 2 Zich inzetten om zich te ontwikkelen en competenties up to date te houden	B A1 A2
niveau 3 Een creatieve organisatiecultuur promoten en strategische vernieuwingen aanmoedigen		niveau 3 Transversale samenwerking ontwikkelen	A3	niveau 3 Activiteiten bepalen en coördineren	A2 A3	niveau 3 De eigen ontwikkeling in handen nemen en het expertisegebied uitbreiden	A3
		niveau 4 Een samenwerkingsomgeving creëren		niveau 4 Kansen grijpen en activiteiten aansturen			
Een visie ontwikkelen		Begeleiden		Klantgericht zijn		Wendbaar zijn	
niveau 1 De visie en de waarden van je organisatie begrijpen en eraan bijdragen	B A1 A2	niveau 1 Je team mobiliseren en verandering bevorderen	A1* A2*	niveau 1 De klanten verder helpen	C	niveau 1 Je aanpassen aan verandering	C B
niveau 2 De visie en de waarden van je organisatie ondersteunen en delen	A3	niveau 2 Je team helpen groeien en verandering stimuleren	A3*	niveau 2 De klanten begeleiden	B A1 A2	niveau 2 Meewerken aan verandering	A1 A2
niveau 3 De visie en de waarden van je organisatie bepalen en uitdragen		niveau 3 Je teams samenbrengen en veranderingen begeleiden		niveau 3 Een duurzame relatie met de klanten uitbouwen	A3	niveau 3 Verandering stimuleren en doorvoeren	A3
		niveau 4 Je teams engageren en veranderingen in de organisatie aansturen		niveau 4 De klanten centraal stellen in je afdeling of organisatie			

★ : Onderscheidende competenties

* : Enkel indien beperkt leidendevende rol