

## Dossierbeheerders

### Doel

Dossiers (of één of meer opeenvolgende stappen van een dossier) behandelen volgens de geldende reglementering of procedures

**teneinde** het dossier te finaliseren voor een volgende stap.

### Resultaatgebieden

- informatieverzamelaar
- dossierbehandelaar
- dossierafsluiter
- contactpersoon
- gegevens- en/of documentatiebeheerder
- kennisbeheerder

### Kenmerken

dossiers (of een aantal opeenvolgende stappen) behandelen

de reglementering of procedures toepassen

informereren en vragen beantwoorden over de dossiers

### Niet te verwarren met

- controles op het terrein uitvoeren
- een materie ontwikkelen en een referentie zijn ervoor
- administratieve taken, gegevens invoeren en beheren