

PROJECTOPROEP

“Individuele en maatschappelijke impact van AI”

Inhoudstafel

1	Context	3
2	Oproep.....	3
2.1	Documenten die deel uitmaken van deze oproep	3
2.2	Scope van deze oproep.....	4
2.2.1	Kader	4
2.2.2	Budget	4
2.2.3	Project types.....	4
2.2.4	Project thema's.....	4
2.2.5	Het netwerk van onderzoekers	4
2.2.6	Start en einde	5
2.2.7	Indicatieve agenda van de oproep.....	5
3	Indieningsprocedure.....	5
4	Evaluatie- en Selectieprocedure	5
4.1	Procedure	5
4.2	Verwachte inhoud van de aanvragen	6
5	Contractuele verplichtingen voor de geselecteerde projecten	7
5.1	Contracten	7
5.2	Rapporteringen en voortgangsvergaderingen	7
5.3	Onderzoeksethiek.....	8
6	Algemene projectvoorwaarden	8
7	Welke initiatiefnemers komen in aanmerking?	9
8	Ontvankelijkheidscriteria	9
9	Welke activiteiten en kostensoorten komen in aanmerking voor subsidiëring?	10
9.1	Algemene voorwaarden.....	10
9.2	Kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring	11
9.3	Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring	13
10	Opvolging van de gesubsidieerde projecten.	13
10.1	Opvolging door de Administratie	13
10.2	Het verantwoordingsdossier.....	14
10.3	Het subsidiedossier	16

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

11 Contact	16
12 Bijlagen.....	17

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

1 Context

Artificiële intelligentie wordt, intussen al enkele jaren, voorgesteld als een belangrijk onderdeel van de vierde industriële revolutie. De Federale Overheidsdienst BOSA besteedt een bijzondere aandacht aan het onderwerp artificiële Intelligentie (AI). Daarom is er een specifiek programma opgezet met de naam AI4Belgium. Dit programma heeft tot doel Artificiële Intelligentie te bevorderen en initiatieven rond de toepassing ervan samen te brengen.

De inzet van deze technologieën verandert zowel onze economie als onze samenleving op een ingrijpende manier. Deze toepassingen raken immers alle activiteitsdomeinen : HealthTech & Pharma, MedTech, BioTech, industriële productie en cybersecurity, enz. De impact van artificiële intelligentie op de organisatie van het werk, opleiding, de wettelijke en ethische kaders van onze samenlevingen is fundamenteel. In het verlengde van zijn projecten in verband met artificiële intelligentie, zoals AI4Belgium, heeft de FOD BOSA beslist om deze projectoproep te lanceren.

Deze projectoproep heeft tot doel om een **impuls geven aan het Belgische onderzoek naar de impact van Artificiële Intelligentie op de individuen en op onze maatschappij**. Daarbij worden interregionale samenwerkingen (tussen verschillende onderzoekscentra van de Gemeenschappen en de Gewesten) op het vlak van onderzoek rond AI gefaciliteerd binnen de volgende thematische domeinen : **HealthTech & Pharma, MedTech, BioTech, industriële productie en cybersecurity** . Het doel is om onderzoek te versterken en onderzoekers te helpen om uiteindelijk een economische toekomst aan hun werk te geven en internationaal visibiliteit te geven. Dit omvat het ondersteunen van de **productie van prototypes**, maar ook het ondersteunen van het opschalen van die prototypes. Finaal is de ambitie om de positie van België in AI te versterken en een significante wetenschappelijke, politieke, economische en/of maatschappelijke impact te bereiken.

Het doel bestaat er dus in het toegepast onderzoek en de overdracht van technologieën te versterken teneinde de concrete exploitatie van het werk op vlak van toegepast onderzoek binnen de economische activiteit te bevorderen en ook de internationale uitstraling van dit werk mogelijk te maken.

De Staat wordt voor zijn contacten met Aanvrager vertegenwoordigd door het DG Digitale Transformatie van de Federale Overheidsdienst (FOD) Beleid en Ondersteuning, vertegenwoordigd door de Directeur-generaal of door een afgevaardigde die door hem wordt aangeduid, hierna “de Administratie” genoemd.

2 Oproep

2.1 Documenten die deel uitmaken van deze oproep

Volgende documenten zijn beschikbaar [op de website van BOSA](#) :

- Projectoproep (huidig document)
- Aanvraagformulier
- Financieel plan
- Voorbeeld Protocolakkoord

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

2.2 Scope van deze oproep

2.2.1 Kader

Dit is een thematische oproep om onderzoek te faciliteren en de transfer van technologieën te stimuleren in het kader van **AI in de domeinen HealthTech & Pharma, MedTech, BioTech, industriële productie en cybersecurity**, om zo het concurrentievermogen en de aantrekkelijkheid van België te versterken.

De oproep staat open voor de **gehele Belgische wetenschappelijke gemeenschap** binnen universiteiten, hogescholen, openbare wetenschappelijke instellingen en non-profit onderzoekscentra.

2.2.2 Budget

Geselecteerde projecten komen in aanmerking voor een financiële steun tussen de **€ 350.000** en **€ 1.000.000**. Aanvragen buiten deze vork zullen niet worden aanvaard.

2.2.3 Project types

Projecten kunnen enkel worden ingediend door een **netwerk van onderzoekers gecoördineerd** door één onderzoeksinstelling.

2.2.4 Project thema's

Projecten moeten verband houden met een van de toepassingen van kunstmatige intelligentie in de volgende vijf domeinen: **HealthTech & Pharma, MedTech, BioTech, industriële productie en cybersecurity**.

2.2.5 Het netwerk van onderzoekers

Deze projectoproep heeft mede tot doel om de samenwerking tussen verschillende onderzoeksinstellingen (universiteiten, hogescholen, onderzoekscentra, ...) te stimuleren. Daarom wordt verwacht dat de indieners van een project in een samenwerkingsverband tussen meerdere instellingen participeren. Dergelijke samenwerkingen dienen geen bestaande samenwerkingsverbanden te zijn maar kunnen (bij voorkeur) net opgezet zijn om de doelstellingen van deze projectoproep mee te helpen realiseren. Een dergelijke samenwerking bestaat dus uit een netwerk van onderzoekers. Het spreekt voor zich dat een dergelijke samenwerking een coördinatie vergt en daarom wordt verwacht dat elk netwerk van onderzoekers vertegenwoordigd wordt door één enkele instelling of deelnemende partij die formeel het uniek aanspreekpunt en de verantwoordelijke zal zijn voor (de realisatie van) het ingediende project.

Projecten kunnen worden ingediend door een netwerk van onderzoekers van **minimaal 2 Belgische instellingen**, bij voorkeur verspreid over het Belgisch grondgebied. **Elk netwerk kan slechts één projectvoorstel indienen.**

Netwerken delen gezamenlijk de verplichtingen en verantwoordelijkheden gedurende de uitvoering van het project zoals deze vermeld worden in het antwoord op de projectoproep.

Bij gelijke wetenschappelijke kwaliteit tussen de ingediende voorstellen, zal prioriteit worden gegeven aan netwerken die zijn samengesteld uit partners uit verschillende gemeenschappen¹ die het hele Belgische grondgebied bestrijken.

Het projectvoorstel kan specifieke of occasionele expertise vereisen, die kan worden geleverd in de vorm van onderaanneming.

¹ Het federale België bestaat uit drie gemeenschappen: de Franse gemeenschap, de Vlaamse gemeenschap en de Duitstalige gemeenschap.

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

2.2.6 Start en einde

De geselecteerde projecten in het kader van de huidige oproep gaan van start tussen begin oktober 2022 en eind december 2022. De projecten dienen afgerond te zijn ten laatste eind oktober 2023.

2.2.7 Indicatieve agenda van de oproep

De agenda voor de oproep voor voorstellen is als volgt:

- Lancering van de oproep : 5 augustus 2022
- Deadline voorstellen : 1 september 2022 @ 23:59
- Evaluatie : september 2022
- Start projecten : oktober 2022 – eind december 2022
- Einde van de projecten : uiterlijk oktober 2023

3 Indieningsprocedure

Aanvragers moeten het volledige voorstel indienen met gebruikmaking van het verstrekte template . Indien het volledige voorstel niet in lijn is met de indieningsregels of niet tijdig is ingediend, zal dit niet in aanmerking worden genomen voor de beoordeling.

Het voorstel dient te omvatten (zie templates):

- Titel, acroniem en samenvatting van het project (1.1 Aanvraagformulier)
- De naam en contactgegevens van de project(partners) (1.2.2 en 1.3 Aanvraagformulier)
- De beschrijving van het voorstel (inclusief management plan en budget, i.e. [financieel plan](#))
- De resultaten en het verwachte impact op basis van de implementatie (2.4 Aanvraagformulier)
- Specifieer of er reeds andere vormen van financiering ontvangen werden voor hetzelfde project en in welke verhouding. ([financieel plan](#))

Voorstellen dienen ontvangen te worden in de vorm van een e-mail naar AICall2022@bosa.fgov.be.

Deze e-mail dient hoger beschreven documenten als bijlagen te bevatten. De mail dient verzonden te zijn uiterlijk op **1 september 2022 om 23:59**.

4 Evaluatie- en Selectieprocedure

4.1 Procedure

De selectie van voorstellen is gebaseerd op een evaluatie van de FOD BOSA DG DT die zal garanderen dat de projecten in lijn zijn met de prioriteiten en onderzoeksstrategieën. De FOD BOSA DG DT zal de voorstellen evalueren en aanbevelingen formuleren volgens evaluatiecriteria, meer bepaald in de volgende categorieën:

- Overeenstemming met de scope (relevantie en heterogeniteit van het netwerk)
- Beoogde impact
- Implementatie
- Budget (financieel plan)

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

In praktijk zal dit als volgt uitgevoerd worden:

1. Omzetten van de evaluatie voor elk subcriterium in scores.
2. Optellen van de scores van de subcriteria om een totaal voor elk criterium te bekomen.
3. Een gewogen som van de criteria opmaken zoals volgt:

Gewicht van de verschillende criteria	
Overeenstemming met de scope	10%
Beoogde impact	40%
Implementatie	40%
Budget (financieel plan)	10%

Elk voorstel zal op deze manier een totaalscore hebben op 100.

Op basis van de rangschikking van de voorstellen volgens score, zal FOD BOSA DG DT alle voorstellen rangschikken volgens de individuele beoordelingscriteria:

- Beschikbaarheid budget
- Complementariteit en/of overlappingen tussen voorstellen
- Complementariteit en/of overlapping tussen de deelnemende onderzoeksinstituten

De FOD BOSA DG DT zal alle voorstellen vervolgens rangschikken in:

- Sterk aanbevolen voor subsidiëring
- Aanbevolen voor subsidiëring
- Niet aanbevolen voor subsidiëring

De uiteindelijke beslissing tot selectie van voorstellen ter subsidiëring wordt genomen door de Staatssecretaris van Digitalisering.

4.2 Verwachte inhoud van de aanvragen

OVEREENSTEMMING MET DE SCOPE VAN DE OPROEP	
Relevantie	Beschrijf hoe het project de ontwikkeling en toepassing van AI in België zal stimuleren. Hoe draagt het bij om betrouwbare AI te promoten, het concurrentievermogen en de aantrekkelijkheid van België te versterken en zijn burgers beter van dienst te zijn.
Netwerk van onderzoekers van minstens 2 verschillende Gemeenschappen of Gewesten	Vul de lijst in van organisaties en departementen die het voorgestelde werk zullen uitvoeren.
BEOOGDE IMPACT	
Resultaten en deliverables	Definieer concreet de deliverables en de resultaten en beschrijf hoe het project haar beoogde impact zal bereiken, refererend naar de onderdeel 'relevantie'.
Concurrentievermogen en maatschappelijke voordelen, inclusief duurzame ontwikkeling.	Beschrijf de mate waarin het project het concurrentievermogen en de aantrekkelijkheid van België kan stimuleren, alsook de duurzame ontwikkeling, dankzij AI.
IMPLEMENTATIE	

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

Maturiteit	Beschrijf de maturiteit van het project, d.w.z. de staat van voorbereiding en de mate van paraatheid om te beginnen met de uitvoering van de voorgestelde activiteiten.
Implementatieplan	Zorg voor een werkverdelingsstructuur en een planning van activiteiten.
Management van kritische risico's	Beschrijf kritische risico's, onzekerheden of moeilijkheden met betrekking tot de uitvoering van uw project en uw maatregelen/uw strategie om deze aan te pakken. Geef voor elk risico (in de beschrijving) de impact en de kans dat het risico zich voordoet (hoog, midden, laag), ook na rekening gehouden te hebben met de mitigerende maatregelen.
BUDGET EVALUATIE	
Budgettaire evaluatie	Vul de budget tabel in (financieel plan).

5 Contractuele verplichtingen voor de geselecteerde projecten

5.1 Contracten

Voor de geselecteerde voorstellen wordt een protocolakkoord afgesloten tussen de FOD BOSA DG DT en de gesubsidieerde organisatie (netwerk van onderzoekers). Een template hiervan kan teruggevonden worden bij de projectoproep.

FOD BOSA DG DT verleent de geselecteerde projecten de middelen die nodig zijn voor de uitvoering ervan.

FOD BOSA DG DT zal hoogstens het bedrag genoemd in het toegekende budget vergoeden, rekening houdend met en op basis van het bewijs van de werkelijk door de partners gemaakte kosten, mits deze kosten rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Geen enkele activiteit of uitgave die reeds door een andere bron betoelaagd wordt zal het voorwerp kunnen uitmaken van subsidie.

5.2 Rapporteringen en voortgangvergaderingen

Het protocolakkoord voorziet dat volgende rapporten ingediend worden bij FOD BOSA DG DT:

- Initieel : in te dienen gedurende de eerste drie maanden na de start van het project.
- Finaal : in te dienen bij het einde van het project.

Indien nuttig wordt geacht door de FOD BOSA DG DT, kan een activiteitenrapport opgevraagd worden voor een externe evaluatie van het project.

De FOD BOSA DG DT kan te allen tijde gedurende de looptijd van het project een rapport of andere input opvragen, als wetenschappelijke ondersteuning van acties ter valorisatie of gerelateerd aan de promotie van het programma.

Deze rapporten dienen opgenomen te zijn in het projectwerkplan.

Over de voortgang van het project dient minimaal twee keer per jaar overleg plaats te vinden tussen de projectpartner(s), de FOD BOSA DG DT en de opvolgingscommissie. De organisatie van deze vergaderingen dient opgenomen te worden in het projectwerkplan en de projectbegroting.

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

5.3 Onderzoeksethiek

De Europese gedragscode voor wetenschappelijke integriteit (2017) dient als ethisch referentiekader en zelfregulerend kader voor onderzoeksprojecten die worden gefinancierd door de FOD BOSA DG DT.

<https://allea.org/code-of-conduct/#toggle-id-5>

De code, oorspronkelijk gepubliceerd in 2014 door ALLEA (All European Academies) en vervolgens herzien in 2017, gaat in op nieuwe uitdagingen die voortkomen uit onder meer technologische ontwikkelingen, open wetenschap, burgerwetenschap en sociale media. Het is vertaald in alle officiële EU-talen.

Alle projecten dienen bij hun onderzoek rekening te houden met deze ethische code. Indien nodig dient de Ethische Raad van de bij een project betrokken instellingen te worden geraadpleegd alvorens een voorstel in te dienen.

Verder zullen de ingediende projecten de AI Ethics guidelines integreren zoals deze voorgesteld worden door het HLEG on AI van de Europese Commissie.

6 Algemene projectvoorwaarden

- ✓ De subsidieaanvraag mag alleen over dit en volgend jaar gaan (2022 – 2023), zelfs al loopt het project waarin de subsidie kadert gedurende meerdere jaren. Per nieuw kalenderjaar kan potentieel een vervolgdossier ingediend worden, in de mate dat er budgettaire ruimte is om nieuwe projectoproepen Artificiële Intelligentie door te voeren. De goedkeuring voor aanvragen uit het verleden geeft niet automatisch recht op de aanvaarding van vervolgdossiers.
- ✓ Een en dezelfde organisatie of netwerk kan slechts 1 te subsidiëren projectvoorstel indienen.
- ✓ Er worden geen subsidies gegeven voor projecten met een winstoogmerk.
- ✓ De voertaal van de projecten met Administratie is Nederlands, Frans of Duits.
- ✓ De technische documentatie mag in het Engels zijn.
- ✓ De Aanvrager moet zich expliciet engageren de voorschriften en reglementering van de overheid te volgen door een protocolakkoord te ondertekenen en er zich in de interne werking op te organiseren. Speciale aandacht gaat hierbij naar:
 - Toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten, zoals bepaald in het protocolakkoord (zie voorbeeld protocolakkoord in bijlage)
 - Bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer, conform GDPR.
 - De toegankelijkheid voor personen met een beperking tot de gesubsidieerde activiteiten
 - De duurzaamheid van de initiatieven.
 - Geïntegreerde aanpak van de genderdimensie
- ✓ De georganiseerde activiteiten dienen volledig op het Belgisch grondgebied door te gaan. Netwerking activiteiten e.d. met buitenlandse organisaties worden niet gesubsidieerd.
- ✓ Het is niet toegestaan een deel van de subsidies in welke vorm ook af te staan aan eventuele moeder- of zusterorganisaties

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

7 Welke initiatiefnemers komen in aanmerking?

- ✓ Een kandidaatsdossier mag worden ingediend door een rechtspersoon met haar maatschappelijke zetel in België.
- ✓ Openbare onderzoeksinstellingen kunnen een dossier indienen en kunnen in aanmerking komen voor deze projectoproep.
- ✓ Openbare besturen (gemeentebesturen en OCMW's), Gemeenschaps- en Gewestelijke overheidsdiensten komen **niet** in aanmerking voor deze oproep.
- ✓ De rechtspersoon moet een ondernemingsnummer hebben en indien van toepassing, alle wettelijke toelatingen en vergunningen kunnen voorleggen. De rechtspersoon moet in orde zijn met de verplichtingen die opgelegd zijn volgens de rechtsvorm of het gekozen statuut, vb. Algemene Vergadering, boekhouding, bedrijfsrevisor, ...
- ✓ De Aanvrager bevindt zich niet in een van de uitsluitingsgevallen zoals bepaald in het artikel 5 § 1 van het protocolakkoord (zie voorbeeld protocolakkoord in bijlage).
- ✓ Gevolgen van de aanvaarding van een subsidieaanvraag:
 - De aanvaarding van de subsidie impliceert dat de Aanvrager deelneemt en meewerkt aan eventuele communicatie die de overheid wenst te doen rond het project.
 - De aanvaarding van de subsidie impliceert dat de Aanvrager alle controles van overheidswege toelaat en actief hieraan meewerkt en alle gevraagde documenten voorlegt of er toegang toe verleent.
 - Organisaties die overwegen een dossier in te dienen, moeten er rekening mee houden dat een subsidiëring vanuit de overheid strikte administratieve verplichtingen inhoudt. Enkel organisaties die voldoende administratieve draagkracht en een gedegen financiële administratie hebben, zijn in staat de verplichtingen van de subsidiëring na te komen.
 -

8 Ontvankelijkheidscriteria

- ✓ De subsidieaanvraag is enkel ontvankelijk als het kandidaatsdossier en het financiële plan volledig en tijdig via mail ingediend worden, uiterlijk op **1 september 2022 – 23u59**. De datum en het tijdstip van deze mail gelden als bewijs.
- ✓ Het kandidaatsdossier is ontvankelijk als volgende elementen minimaal in het kandidaatsdossier zijn opgenomen en waarbij de opgegeven sjablonen en de taalvoorwaarden strikt nageleefd worden:
 - **Algemene gegevens van de Aanvrager:** naam van de onderneming, het ondernemingsnummer, bankrekening, etc. Volgende administratieve documenten dienen bijgevoegd te worden:
 - Indien de Aanvrager een vzw-statuut heeft moet een kopie van de statuten aan het dossier worden toegevoegd.
 - Een bewijs van de handtekenbevoegdheid van de perso(o)n(en) die de aanvraag indienen moet toegevoegd zijn aan het dossier.
 - **Een gedetailleerde beschrijving** van het project.
 - **Plan van aanpak:** gedetailleerd plan van aanpak van het project en de te subsidiëren activiteiten.
 - Beschrijving van de werking die opgezet wordt om de doelstellingen te bereiken zoals deze in deze projectoproep verduidelijkt worden: (bv. werving en communicatie, voorbereiding van activiteiten; opzetten partnership, logistieke voorbereidingen; zelfstudie, netwerking, interne werking en ondersteuning, ...)

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

- Beschrijving van de activiteiten die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de globale en de gedetailleerde doelstellingen die worden ontplooid om die resultaten te bereiken
 - Nauwkeurig tijds kader voor die activiteiten (continu, periode, punctueel, gepland).
 - Oplijsting van beoogde (deel)doelstellingen en de link voor elk van deze (deel)doelstellingen met het betrokken domein (HealthTech & Pharma, MedTech, BioTech, industriële productie en cybersecurity) binnen Artificiële Intelligentie..
- Bewijs van het feit dat de onderzoeksactiviteit zich situeert in één van de domeinen van AI (HealthTech & Pharma, MedTech, BioTech, industriële productie en cybersecurity) die specifiek vermeld worden in deze projectoproep.
- **Financieel plan:**
 - Inschatting van alle te subsidiëren uitgaven opgesplitst in werkingskosten en kosten verbonden aan de realisatie van het activiteitenplan. De template voor het financieel plan bevindt zich in bijlage. De kosten dienen voldoende gedetailleerd te worden zodat een interpretatie door derden mogelijk is (bv. met verwachte eenheidsprijzen en/of aantallen waar dit relevant is). De kosten dienen duidelijk toewijsbaar aan de werking en/of de activiteiten opgegeven te worden.
 - Eventuele contracten en/of intentieverklaringen van partners die de organisatie financieel willen ondersteunen of waarmee een samenwerking wordt aangegaan in het kader van de kandidaatstelling.
- ✓ De geselecteerde projecten komen in aanmerking voor een financiële ondersteuning tussen 350.000€ en 1.000.000€. Subsidieaanvragen die buiten deze vork liggen zijn niet ontvankelijk. Enkel uitgaven die tussen 1 oktober 2022 en 31 oktober 2023 worden gedaan, komen in aanmerking voor financiële ondersteuning.
- ✓ Door de indiening van een kandidaatsdossier aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk al de bepalingen en clausules van de richtlijnen en het protocolakkoord. Voor zover tijdens het onderzoek en de evaluatie van het kandidaatsdossier door de Administratie wordt vastgesteld dat er door de kandidaat voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de kandidaat zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van de richtlijnen en het protocolakkoord, behoudt de Administratie zich het recht voor om het kandidaatsdossier af te wijzen.

9 Welke activiteiten en kostensoorten komen in aanmerking voor subsidiëring?

9.1 Algemene voorwaarden

- ✓ **Uitgangspunten m.b.t. de subsidiëerbare kosten:**
 - Alleen activiteiten of kosten die het te subsidiëren project voorbereiden of uitvoeren kunnen worden gesubsidieerd.
 - Algemene werkingskosten van de gesubsidieerde organisatie komen m.a.w. niet in aanmerking tenzij voor het deel dat besteed wordt aan het te subsidiëren initiatief. Algemene werkingskosten kunnen maximaal 15% van het gesubsidieerde bedrag bedragen.
 - Alleen de uitgaven gefactureerd aan de betrokken rechtspersoon kunnen worden gesubsidieerd op voorwaarde dat de levering of prestatie valt binnen de gesubsidieerde looptijd van het project.
 - Uitgaven die de waarde van vaste activa verhogen, hetzij van de organisatie, hetzij van een toeleverende organisatie worden niet gesubsidieerd (bv. uitvoerige verbouwwerken aan eigen of gehuurde panden, dure of exclusieve machines (geavanceerde robots of 3D printers, ...)).

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

- Er worden geen activiteiten of uitgaven gesubsidieerd die reeds vanuit een andere bron gesubsidieerd worden. De Aanvrager garandeert met zijn aanvraag dat dit niet het geval is. Daarnaast wordt een verklaring op eer gegeven per globale onkostenstaat waarbij bevestigd wordt dat er geen dubbele financiering gebeurt. De betrokken organisatie zal zich op dit punt ook laten auditeren door een bedrijfsrevisor. De kosten voor deze audit kunnen mee opgenomen worden in de globale kostenstaat.
- Voor de gesubsidieerde uitgaven is de wet op de overheidsopdrachten van toepassing. Daarmee wordt een gelijke toegang tot de markt voor alle leveranciers beoogd. Belangenvermenging in de uitvoering van de gesubsidieerde projecten is ontoelaatbaar.
- Opbrengsten of ontvangsten die voortvloeien uit het gesubsidieerd project dienen vermeld en aangerekend te worden.

✓ **Looptijd subsidiëring:**

- Er wordt voorzien in een voorschot van 80% bij de ondertekening van het protocolakkoord. Het saldo zal betaald worden bij het voorleggen van alle bewijsstukken van uitgaven en het opleveren van de projectresultaten.
- De periode waarvoor subsidies aangevraagd worden, kan enkel binnen de toegekende project looptijd. De project looptijd kan niet eindigen na 31 oktober 2023.
- Het recht op subsidie vervalt wanneer de Aanvrager zijn activiteiten in de loop van de uitvoering van het project stopzet. De Administratie kan aan Aanvrager zijn recht op verdere subsidiëring ontnemen en, eventueel de reeds uitbetaalde gelden terugvorderen.

✓ **Verantwoording gesubsidieerde kosten:**

- Enkel uitgaven waarvoor een bewijs of verantwoordingsstuk voorgelegd is, worden gesubsidieerd. Dit is naargelang de kostensoort een factuur, onkostennota, betalingsbewijs, loonfiche, prestatiestaat, contract, enzovoort. Dit verantwoordingsstuk moet minstens de datum van prestatie, inhoud van de geleverde prestatie (duidelijke en controleerbare omschrijving) en het bedrag (met btw en zonder btw) bevatten.
- Indien de aanvaarde kosten minder dan het voorschot bedragen zal het verschil teruggevorderd worden.

9.2 Kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring

- ✓ Algemeen worden alle kosten aanvaard die door de Aanvrager initieel waren begroot in de projectbegroting en opgenomen in het financieel plan van het kandidaatsdossier. Volgende soorten kosten kunnen ingediend worden:
 - **Loonkosten:** de volledige loonkost van de personeelsleden van de Aanvrager die rechtstreeks voor het project zullen werken in verhouding tot de tijd die ze eraan besteden. De verantwoordelijke van de Aanvrager zal een verklaring op eer tekenen met opgave van welke van zijn personeelsleden voor hoeveel (%) van hun werktijd en tussen welke begin- en einddatum ze voor het initiatief worden ingezet. Hun kosten worden bepaald door de loonafrekening van het sociaal secretariaat of de personeels- en loonadministratie van de betrokken instelling. Loonkosten die door andere overheden gesubsidieerd of betaald worden, zijn niet ontvankelijk voor subsidiëring in het kader van deze projectoproep en zullen geweigerd worden.
 - **Loonkosten van externe organisaties** kunnen volgens hetzelfde principe vergoed worden indien ze aan de Aanvrager worden afgerekend aan de hand van een schuldvordering of factuur aan de

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

Aanvrager, vergezeld van een timesheet per medewerker voor die maand die door de Aanvrager van de subsidie en door de betrokken medewerker worden ondertekend, en op basis van een door beide partijen getekende overeenkomst. Bij wijze van voorbeeld: onderzoekers met een beurs worden als extern beschouwd, aangezien zij normaliter niet op de loonlijst van de organisatie staan.

- Loonkosten van zowel het eigen personeel als personeel van externe organisaties zijn beperkt tot de gangbare barema's.
- **Personeelsprestaties op zelfstandige of contractuele basis** afgerekend door een derde rechtspersoon kunnen worden gesubsidieerd door de tijd die in opdracht van de Aanvrager wordt gepresteerd ten gunste van het beheer of de uitvoering van het gesubsidieerde project. Beide partijen zullen daarover een contract sluiten dat ook de te leveren prestaties beschrijft, het regime waarin de prestaties worden geleverd, de vergoeding(en) en de wijze waarop die wordt berekend. De te subsidiëren prestaties worden verantwoord door het voorleggen van de door beide partijen ondertekende overeenkomst en een maandelijkse factuur vergezeld van een timesheet per medewerker voor die maand die door de Aanvrager van de subsidie en door de betrokken medewerker worden ondertekend. Per prestatie dag (8u) kan maximaal 650€ (exclusief BTW) worden gesubsidieerd. Premies, vaste onkostenvergoedingen en bonussen worden niet gesubsidieerd.
- **Kosten voor werking en activiteiten**, inbegrepen verplaatsingskosten en prestaties door derden zoals:
 - Uitgaven voor verbruiksmateriaal en hulpgoederen.
 - Kosten voor inrichting van cursussen, seminaries, opleiding of vorming.
 - Huur en/of leasing voor het gebruik van lokalen, uitrusting, infrastructuur, informatica- of bureautica materiaal. Bij huur of leasing wordt de maandelijkse afbetaling voor de duur van het project in aanmerking genomen.
 - Kosten voor marketing, communicatie, promotie, distributie, representatie en sensibilisering voor zover ze noodzakelijk en specifiek zijn voor het project.
 - Octrooien en licenties mits ze betrekking hebben op de realisatie van het project.
 - Verplaatsingskosten gemaakt in functie van het project, binnen België, en voor zover redelijk en verantwoord. Treintickets enkel in tweede klasse. (Indicatief: de forfaitaire kilometervergoeding die door de overheid werd vastgesteld is 0,4170 euro voor de periode tot 30 juni 2023). Let wel, activiteiten in het kader van het project kunnen uitsluitend op Belgisch grondgebied georganiseerd worden. Buitenlandse verplaatsingskosten kunnen enkel gesubsidieerd worden na akkoord van de Administratie en in zoverre de verplaatsing relevant is voor het project op Belgisch grondgebied.
 - Externe prestaties (andere dan personeelsprestaties) of leveringen door derden kunnen ingediend worden via facturen aan de rechtspersoon mits op deze facturen een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van de uitgevoerde activiteiten of geleverde goederen en prestaties, de ermee gepaard gaande gewerkte uren en het uur- of dagtarief vermeld is, respectievelijk het aantal geleverde eenheden en hun eenheidsprijs.
 - Voor organisaties die zelf niet over voldoende boekhoudkundige expertise beschikken, kan de kost om die ervaring in te zetten in het project ingeschreven worden in het financieel plan. Het mag anderzijds duidelijk zijn dat de subsidie niet bedoeld is om de globale boekhouding van de organisatie te financieren.
- **Algemeen**: middelen die worden gehuurd of aangekocht moeten in aantal en in kenmerken beperkt blijven zodat ze in verhouding staan tot het beoogde doel. De looptijd van de huur moet beperkt blijven tot de nuttige gebruiksperiode binnen de looptijd van de activiteit.

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

- Voor middelen die worden aangekocht en die nog een **gebruiksnut hebben na het einde van de activiteit**, zal de Aanvrager in zijn kandidaatsdossier opgeven welke bestemming ze na de activiteit krijgen. Die bestemming mag de continuïteit zijn van de organisatie of de herhaling van activiteiten in de volgende jaren
- **Investerings** die specifiek en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project (bv. inrichting van lokalen in eigendom). Dergelijke investeringen worden duidelijk aangegeven in het financieel plan bij het kandidaatsdossier en afzonderlijk gerapporteerd in het financieel rapport van het verantwoordingsdossier bij afsluiting van het project.
- Bijdragen van de deelnemers aan de kosten van de activiteiten zijn wel toegelaten indien ze in het financieel plan werden ingeschreven en in mindering werden gebracht van het te subsidiëren bedrag.

9.3 Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Voor de Aanvrager recupereerbare BTW op aankopen of uitgaven.
- Investerings met een afschrijvingstermijn langer dan drie jaar zijn in principe niet toegelaten (bv. immobiliën, wagens, meubilair, ...).
- Financiële kosten van allerlei aard, belastingen, taksen of boetes.
- Restaurantkosten (tenzij bescheiden catering in het kader van het project en mits voorafgaand akkoord van de Administratie).
- Te betalen schadevergoedingen ingevolge burgerlijke aansprakelijkheid of kosten voor advocaten.
- Voorzieningen voor latere verplichtingen.
- Loonkosten, werkingskosten of investeringen waarvan de link met het project of gesubsidieerde activiteit niet eenduidig aantoonbaar is.
- Diensten die geleverd worden door een tweede gesubsidieerde organisatie vermeld in het subsidiebesluit, vallen buiten de subsidie en zijn voor eigen rekening te nemen.

10 Opvolging van de gesubsidieerde projecten.

10.1 Opvolging door de Administratie

Bij de opvolging van elk van de gesubsidieerde projecten, zal de Administratie volgende verificaties uitvoeren:

✓ **Opvolgen van het plan van aanpak (implementatieplan)**

- Het in het kandidaatsdossier opgenomen plan van aanpak en bijhorende activiteiten moeten binnen het geplande tijds kader worden uitgevoerd rekening houdend met de gerealiseerde deel(doelstellingen). Als dat niet zo is, moet er vanwege de Aanvrager een sluitende verklaring bestaan of een duidelijke bijsturing van de initiële planning en verwachting.
- Alle afwijkingen binnen het financieel plan en het plan van aanpak moeten met de Administratie vooraf overlegd worden en goedkeuring krijgen.
- Het is niet uitgesloten dat een geplande activiteit niet doorgaat of vervangen wordt door een gelijkwaardig of beter alternatief. Ook nieuwe activiteiten zijn mogelijk zolang ze de doelstellingen van het project invullen, mits deze met de Administratie vooraf overlegd en goedgekeurd werden. Ingrijpende veranderingen dienen in het overleg tussen projectpartner(s), FOD BOSA DG DT en de opvolgingscommissie besproken en goedgekeurd te worden.

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

- Afwijkingen mogen geen impact hebben op het totaal te subsidiëren bedrag. Herverdeling binnen de geschatte posten van het financieel plan is mogelijk, mits met de Administratie vooraf overlegd en goedgekeurd. Afwijkingen mogen geen impact hebben op de einddatum voor de projectsubsidies.
- ✓ **Communicatie met de media**
 - De Aanvrager zal bijzondere zorg dragen m.b.t. de interacties met de pers en met de sociale media over het verloop van het project. Zodra de Aanvrager de intentie tot publicatie in de pers of op sociale media heeft, zal hij de Administratie daarvan via mail op de hoogte brengen.
 - De Aanvrager zal de Administratie in kopij zetten van communicaties over het project waarvan hij kennis heeft.
 - Elke communicatie over het project wordt gerealiseerd met steun van de FOD BOSA.
- ✓ **Uitkering van de subsidie**
 - De subsidie kan enkel gebruikt worden voor de realisatie van het project uit het kandidaatsdossier en mag voor niets anders aangewend worden. Ze wordt door de Aanvrager opgevraagd door middel van een schuldvordering vergezeld van een verantwoordingsdossier zoals beschreven in het protocolakkoord.
 - De toelage wordt vereffend middels vereffeningsaanvragen vanwege Aanvrager, opgesteld in de vorm van schuldvorderingen ondertekend door de geldige vertegenwoordiger van de Aanvrager gericht aan de volgende bestemming maar uitsluitend elektronisch over te maken aan het emailadres: AICall2022@bosa.fgov.be
 - De eerste schuldvordering - het voorschot - kan bij ondertekening van het protocolakkoord voor een maximum van 80% ingestuurd worden.
 - De 2^{de} en laatste schuldvordering zal het saldo zijn van de bewezen en door der Administratie aanvaarde kosten met het uitbetaalde voorschot.
 - Betaling volgt pas na aanvaarding door de Administratie van het verantwoordingsdossier en na ontvangst van de schuldvordering.
 - De bedragen worden uitbetaald op rekeningnummer van Aanvrager, zoals meegedeeld in het kandidaatsdossier.
- ✓ **Nakomen van administratieve verplichtingen**
 - Administratieve verplichtingen voor het project omvatten een kwaliteitsvolle en exhaustieve oplevering van het verantwoordings- en subsidiedossier.
 - Een project dat onvoldoende de administratieve verplichtingen naleeft, kan worden uitgesloten voor een toekomstige projectoproep indien geen duidelijke acties ondernomen worden inzake administratieve versterking.

10.2 Het verantwoordingsdossier

Volgende elementen worden minstens in het verantwoordingsdossier opgenomen:

- ✓ **Het financieel rapport:**
 - Een overzichtsstaat die per rubriek van het financieel plan volgende informatie geeft:
 - De vordering van de reële uitgaven t.o.v. het plan;

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

- De afwijkingen t.o.v. het plan in detail beschreven en gemotiveerd met de goedkeuring van de Administratie voor die afwijking;
- De in de toekomst te verwachten afwijkingen en de toelichting daarbij.
- Een samenvattende tabel van de verantwoordingsstukken met:
 - De verwijzing naar de rubriek van het financieel plan;
 - Desgevallend de toegepaste verdeelsleutel die bepaalt welk deel van de factuur of van het betalingsbewijs voorwerp is van subsidiëring;
 - Voor het deel dat gesubsidieerd wordt de koppeling aan het activiteitenplan en eventueel de verdeelsleutel die daarbij werd toegepast.
- Alle boekhoudkundige stukken die de bovenvermelde tabel staven. Duidelijk leesbare kopieën volstaan. De stukken moeten genummerd zijn zodat ze rechtstreeks aan de overzichtstabel kunnen worden gekoppeld. De Aanvrager verbindt er zich toe de originelen te bewaren gedurende de wettelijk voorziene termijnen en ze op vraag van de Administratie ter beschikking te stellen. Voor personeelsprestaties verwachten we van het personeel op eigen payroll een verklaring van de verantwoordelijke van de rechtspersoon dat de betrokkene aan het project is verbonden en voor welke looptijd en met welk regime (deel van een VTE). De loonfiches of staten van het sociaal secretariaat en/of de interne personeels- en loonadministratie geven dan de nodige informatie i.v.m. de te subsidiëren kosten.
- Voor personeelsprestaties in regie verwachten we voor elke medewerker een maandelijkse timesheet (template beschikbaar bij de Administratie) met volgende informatie:
 - Naam van de organisatie;
 - Naam en voornaam van de werknemer - opdrachtnemer;
 - Periode van de prestatie (vb.: juli 2023);
 - Datus/ gepresteerde uren (vb.: ½ dag, volledige dag of 4u – 8u etc.);
 - Korte beschrijving van de prestatie;
 - Naam + Voornaam + datum + originele handtekening van de werknemer en van de werkgever onderaan de Time Sheet.
- Alle schuldvorderingen moeten "voor ontvangst" worden getekend door de daartoe gemachtigde persoon. Met deze ondertekening bevestigt de Aanvrager dat de conforme levering werd vastgesteld en dat de betaling zal volgen.
- Voor de aankoop van benodigdheden, goederen, diensten en werken, die met de toelage werden aangeschaft en waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000€ exclusief BTW, moeten de offertes van minstens drie leveranciers beschikbaar zijn. Indien de leverancier die de beste prijs aanbiedt niet wordt weerhouden dient de motivering van de beslissing ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Administratie.
- De lijst van de duurzame goederen die met de toelage worden aangekocht met opgave van hun boekhoudkundige afschrijvingsperiode.
- Een verslag van een bedrijfsrevisor over de juistheid en volledigheid van de informatie in het verantwoordingsdossier en over de correcte omgang met de subsidiegelden vanuit AI en minstens met de garantie dat er geen dubbele subsidiëring gebeurd is.

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

✓ Het activiteitenrapport:

Het activiteitenrapport begint met een algemene stand van zaken over de werking van de organisatie die de Aanvrager inzet om het actieplan te realiseren. De Administratie is vragende partij om alle relevante informatie te lezen met betrekking tot de realisatie van het actieplan als een geheel.

Verder bevat het activiteitenrapport volgende informatie:

- Een stand van zaken per rubriek van het implementatieplan die aangeeft welk deel van het plan reeds werd uitgevoerd en hoe de verdere realisatie wordt aangepakt, tenzij de activiteit als afgesloten beschouwd wordt.
- Een duidelijke opgave van afwijkingen t.o.v. het plan met een beschrijving van die afwijking, een motivering voor de afwijking en een bevestiging ervan door de Administratie gegeven.

10.3 Het subsidiedossier

✓ Voor elk gesubsidieerd project wordt door de Aanvrager een subsidiedossier opgemaakt. Het subsidiedossier bevat:

- Het kandidaatsdossier;
- Het protocolakkoord;
- Het verslag van een bedrijfsrevisor;
- De opeenvolgende verantwoordingsdossiers voor elke schijf waarin de subsidie gevorderd wordt,
- De correspondentie tussen de Administratie en de Aanvrager;
- Een “persdossier” waarin een beeld geschetst wordt (foto’s, aanwezigheid in de media, promotiemateriaal, nieuwsbrieven en papers, beeldverslag van activiteiten, correspondentie, ...) van de Aanvrager en van het verloop van het project.

✓ Het subsidiedossier is een essentieel instrument om ervoor te zorgen dat externe controle op de subsidiëring (bv. van het Rekenhof) met succes kan beantwoord worden:

- Een controle van de subsidiëring door de Administratie zelf of het Rekenhof te doorstaan.
- Aan de overheid en het publiek aan te tonen dat de subsidiëring effectief en efficiënt werd aangewend.
- Aan de overheid en het publiek aan te tonen welke resultaten met de subsidiëring werden bereikt.

11 Contact

Voor meer informatie over de projectoproep of vragen van technische aard bij het indienen van uw kandidaatsdossier kan u contact opnemen met:

Dirk Quina

AICall2022@bosa.fgov.be

Projectoproep 2022 Artificiële Intelligentie

12 Bijlagen

Deze oproep bevat belangrijke informatie over de doelstellingen, de intekenvoorwaarden en andere gegevens die u nodig hebt om een subsidie aan te vragen voor een project in de campagne AI 2022. In bijlage vindt u:

- A. de Projectoproep
- B. de template voor het aanvraagdossier
- C. de template voor het financieel plan
- D. een voorbeeld van het protocolakkoord