**Financiering van projecten**

**ter ontwikkeling van artificiële intelligentie in België**

**Aanvraagf ormulier**

Administratief Formulier (Deel A)

Technische Beschrijving(Deel B)

05 augustus 2022

Inhoudstafel

[1. ADMINISTRATIEF FORMULIER (DEEL A) 1](#_Toc108600567)

[1.1. Algemene informatie 1](#_Toc108600568)

[1.1.1. Verklaringen 1](#_Toc108600569)

[1.2. Deelnemers 1](#_Toc108600570)

[1.2.1. Lijst van deelnemende organisaties 1](#_Toc108600571)

[1.2.2. Departementen die het voorstel uitvoeren 2](#_Toc108600572)

[1.3. Hoofdcontactpersoon 2](#_Toc108600573)

[1.4. Budget 2](#_Toc108600574)

[2. TECHNISCHE BESCHRIJVING (DEEL B) 3](#_Toc108600575)

[2.1. Project samenvatting 3](#_Toc108600576)

[2.2. Relevantie 3](#_Toc108600577)

[2.3. Implementatie 3](#_Toc108600578)

[2.3.1. Gerelateerd werk 3](#_Toc108600579)

[2.3.2. Implementatieplan 3](#_Toc108600580)

[2.3.3. Kritieke risico’s en and risicomanagement strategie 3](#_Toc108600581)

[2.3.4. Capaciteit het voorgestelde werk ten uitvoering te brengen 4](#_Toc108600582)

[2.4. Impact 4](#_Toc108600583)

[2.4.1. Beoogde resultaten en deliverables 4](#_Toc108600584)

[2.4.2. Disseminatie en communicatie 4](#_Toc108600585)

[2.4.3. Concurrentievermogen en maatschappelijke voordelen 5](#_Toc108600586)

[2.4.4. Duurzame ontwikkeling 5](#_Toc108600587)

**Wat is het Aanvraagformulier?**

Het Formulier bestaat uit twee delen:

* Deel A bevat gestructureerde administratieve informatie.
* Deel B is een narratieve technische beschrijving van het project.

# ADMINISTRATIEF FORMULIER (DEEL A)

## Algemene informatie

Acroniem :

Titel voorstel:

Duurtijd in maanden :

Abstract :

### Verklaringen

Wij verklaren de uitdrukkelijke toestemming van alle aanvragers te hebben voor hun deelname en voor de inhoud van dit voorstel.

Wij bevestigen dat de informatie in dit voorstel correct en volledig is en dat geen van de projectactiviteiten is gestart voordat het voorstel werd ingediend (tenzij expliciet toegestaan ​​in de oproepvoorwaarden).

## Deelnemers

### Lijst van deelnemende organisaties

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wettelijke naam Organisatie | Regio | Actie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Departementen die het voorstel uitvoeren

Organisatie :

Departmentsnaam:

Straat :

Stad :

Postcode :

Organisatie :

Departmentsnaam:

Straat :

Stad :

Postcode :

…

## Hoofdcontactpersoon

Titel :

Voornaam :

Achternaam :

E-Mail :

Positie in de org. :

Departement :

Straat :

Stad :

Telefoon/GSM :

## Budget

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** |
| Personeelskosten |  |  |
| Aankoopkosten – Reis- & verblijfskosten |  |  |
| Aankoopkosten - Apparatuur |  |  |
| Aankoopkosten – Andere goederen en diensten |  |  |
| Indirecte kosten |  |  |
| **Totaal geschatte projectkost**  |  |  |  |  |

# TECHNISCHE BESCHRIJVING (DEEL B)

*Beperk het aantal pagina's voor sectie 2 tot maximaal 10 pagina's.*

## Project samenvatting

## Relevantie

Beschrijf hoe het project de ontwikkeling en toepassing van AI in België wil stimuleren. Hoe draagt ​​het bij om betrouwbare AI te promoten, het concurrentievermogen en de aantrekkelijkheid van België te versterken en zijn burgers beter van dienst te zijn.

## Implementatie

### Gerelateerd werk

Beschrijf de maturiteit van het project, d.w.z. de staat van voorbereiding en de mate van paraatheid om te beginnen met de uitvoering van de voorgestelde activiteiten.

###  Implementatieplan

Zorg voor een werkverdelingsstructuur en een planning van activiteiten.

###  Kritieke risico’s en and risicomanagement strategie

Beschrijf kritieke risico's, onzekerheden of moeilijkheden met betrekking tot de uitvoering van uw project en uw maatregelen/strategie om deze aan te pakken. Geef voor elk risico (in de beschrijving) de impact en de kans dat het risico zich voordoet (hoog, midden, laag), ook na rekening te houden met de mitigerende maatregelen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risico | Beschrijving | Voorgestelde risicobeperkende maatregelen |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Capaciteit het voorgestelde werk ten uitvoering te brengen

Beschrijf de deelnemers en leg uit hoe ze zullen samenwerken om het project uit te voeren. Hoe brengen ze de nodige expertise samen? Hoe zullen ze elkaar aanvullen?

Beschrijf de geplande maatregelen om te verzekeren dat de uitvoering van het project van hoge kwaliteit is en op tijd wordt voltooid. Beschrijf de methoden om een ​​goede kwaliteit van monitoring en planning te waarborgen.

Indien niet alle vaardigheden/middelen in huis zijn, beschrijf dan hoe die verkregen zullen worden en voor welke rol/taken/beroepsprofiel/expertise.

Voorzie een lijst van de medewerkers per functie/profiel en beschrijf kort hun taken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam en functie | Organisatie | Rol/taken/professioneel profiel en expertise |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Impact

###  Beoogde resultaten en deliverables

Definieer en beschrijf hoe het project haar beoogde impact zal bereiken, zoals beschreven in het onderdeel ‘relevantie’.

###  Disseminatie en communicatie

Beschrijf, indien relevant, de communicatie- en disseminatie-activiteiten, activiteiten (doelgroepen, belangrijkste berichten, instrumenten en kanalen) die zijn gepland om de activiteiten/resultaten te promoten en de impact te maximaliseren.

Het doel is om de samenleving te informeren en te betrekken en om de uitgevoerde activiteiten, het nut en de voordelen van het project voor de burgers zichtbaar te maken. Maak duidelijk hoe de doelgroepen, relevante stakeholders, beleidsmakers en het grote publiek bereikt zullen worden.

###  Concurrentievermogen en maatschappelijke voordelen

Beschrijf in hoeverre het project dankzij AI de competitiviteit en aantrekkelijkheid van België kan stimuleren. Beschrijf hoe het de adoptie van AI door bedrijven zal stimuleren, onderzoek en technologieoverdracht zal vergemakkelijken.

###  Duurzame ontwikkeling

Beschrijf de mate waarin het project zal bijdragen aan duurzame ontwikkeling.