

# Protocolakkoord

Tussen: de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de heer Mathieu Michel, Staatssecretaris van Digitalisering, belast met Administratieve Vereenvoudiging, Privacy en met de Regie der gebouwen, toegevoegd aan de Eerste Minister

hierna "de Staat" genoemd,  
enerzijds,

en: «Kandidaten\_AI\_2023»  
geldig vertegenwoordigd door «Verantwoordelijke», zijn/haar «Functie\_\_\_\_\_», waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te «Straat», te «PostCode» «Gemeente», KBO : « KBO nummer»

hierna "Aanvrager" genoemd,  
anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt.

## Inleiding

Gelet op de wet van 26 december 2022 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het jaar 2022, meer bepaald het artikel 2.06.4 en de basisallocatie 06.40.32.33.00.10, en de budgetaanpassingen van XX/XX/XXXX wordt door het Koninklijk Besluit van XXXX - hierna "het Besluit" genoemd - een toelage van «Subsidietekst» («Subsidiebedrag» EUR) toegekend aan Aanvrager.

Het Besluit voorziet het opstellen van een protocol met de bepaling van uitvoerings- en samenwerkingsmodaliteiten.

De Staat wordt voor zijn contacten met Aanvrager en de uitvoering van onderhavig protocol vertegenwoordigd door het DG Vereenvoudiging en Digitalisering van de Federale Overheidsdienst (FOD) Beleid en Ondersteuning, vertegenwoordigd door de heer Jack Hamande, Directeur-generaal, of door een afgevaardigde die door hem wordt aangeduid, hierna "de Administratie" genoemd.

## Artikel 1 – Voorwerp van het protocol

§ 1. Onderhavig protocol, zonder afbreuk te doen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen rond deze materies, regelt de modaliteiten met betrekking tot de toekenning en het gebruik van bovenvermelde toelage alsook de samenwerkingsvoorwaarden tussen de partijen in dit kader.

Dit is het protocol bedoeld in artikel x en artikel x van het Koninklijk Besluit.

§ 2. De gesubsidieerde activiteit, hierna "de Activiteit" genoemd, wordt door de Staat aanvaard op basis van het aanvraagdossier dat door Aanvrager werd ingediend. Dit dossier bevat een precieze beschrijving van de Activiteit alsook een financieel plan dat de haalbaarheid ervan

waarborgt en het vermogen om die tot een goed einde te brengen. Dit dossier vormt de bijlage van onderhavig protocol en maakt er integraal deel van uit.

§ 3. De toelage dekt niet noodzakelijk de volledige kost van de Activiteit. Het gedekte deel wordt beschreven in het aanvraagdossier en heeft uitsluitend betrekking op Aanvrager.

### **Artikel 2 – Geen waarborg op exclusiviteit en toekomstige rechten**

§ 1. De toelage wordt toegekend zonder exclusiviteit. De Staat is dan ook volledig vrij om andere activiteiten of projecten te steunen of te voeren, zelfs wanneer het om projecten of activiteiten gaat die lijken op of concurreren met deze van onderhavig protocol.

§ 2. De toelage of het onderhavige protocol geven geen aanleiding tot enig toekomstig recht op andere en/of latere steun.

### **Artikel 3 – Uitvoering**

§ 1. De toelage is uitsluitend bestemd voor de verwezenlijking van de Activiteit. Zij mag geenszins worden aangewend voor de financiering van andere activiteiten of evenementen.

§ 2. De subsidieerbare verwezenlijkingen en leveringen die in het kader van de Activiteit voorzien zijn, moeten gebeuren en blijven beperkt tot de periode van 1 oktober 2023 tot 31 oktober 2026.

§ 3. Diensten die geleverd worden door een tweede gesubsidieerde organisatie vermeld in Het Besluit, vallen buiten de subsidie en zijn voor eigen rekening te nemen.

### **Artikel 4 – Vereffening van de toelage**

§ 1. De toelage wordt vereffend middels vereffeningsaanvragen vanwege Aanvrager, opgesteld in de vorm van schuldvorderingen ondertekend door de geldige vertegenwoordiger van de Aanvrager gericht aan de volgende bestemming, maar uitsluitend elektronisch over te maken aan het emailadres: [AICall2023@bosa.fgov.be](mailto:AICall2023@bosa.fgov.be) .

De bedragen worden uitbetaald op rekeningnummer «**IBAN**» van Aanvrager, zoals werd meegedeeld door zijn vertegenwoordiger/ster.

§ 2. De toelage wordt vereffend in vier afzonderlijke en verplichte schijven die als volgt zijn verdeeld:

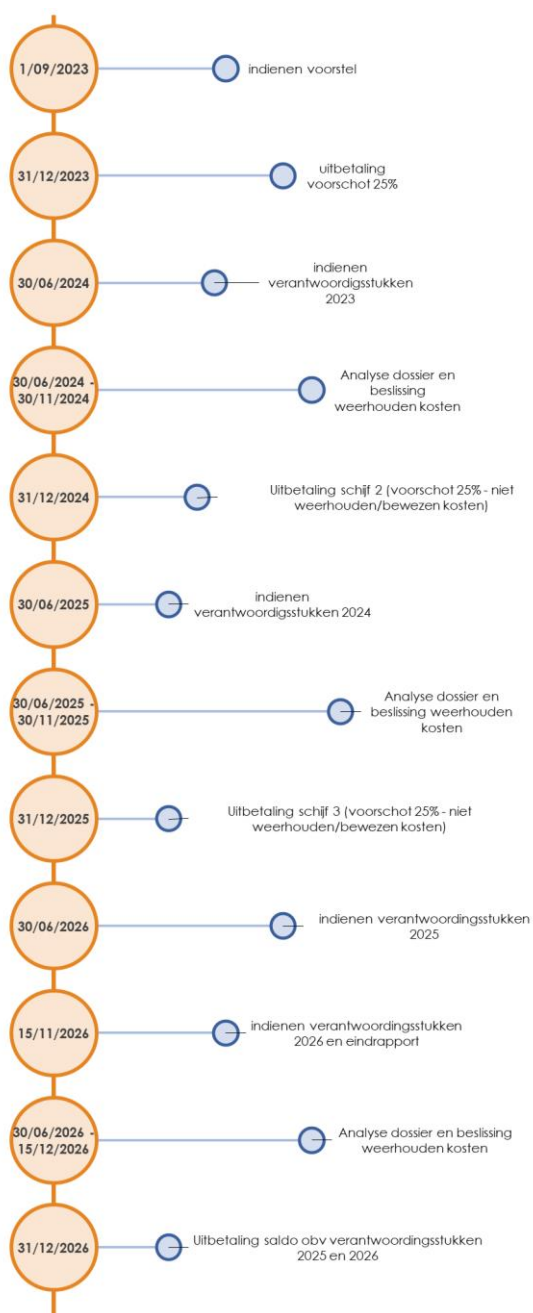
- Een eerste schijf is een voorschot van 25 % op het toegekende subsidiebedrag en wordt bij ondertekening van het Protocol ingediend.
- Een tweede schijf het tweede jaar en derde schijf het derde jaar, eveneens gelijk aan maximaal 25% van het totale subsidiebedrag. Het definitieve bedrag van deze schijven zal worden berekend op basis van bewijsstukken van de voorgaande jaren, die zullen worden geanalyseerd en zullen moeten aanvaard worden. Het niet aanvaarde en/of niet bewezen bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 25% van de betrokken schijf.

Belangrijk: de bewijsstukken voor deze schijven moeten uiterlijk op 30 juni van het volgende jaar bij de administratie worden ingediend, anders kan de administratie de betaling van deze schijf niet garanderen.

- Eindafrekening voor een bedrag dat overeenkomt met het saldo van de toegekende subsidie. Dit is het saldo dat overblijft na analyse en goedkeuring van alle ingediende bewijsstukken en het uitbetaalde voorschot

Belangrijk: De verantwoordingsstukken voor deze laatste schijf moeten ten laatste 15 november 2026 om 23u59 worden ingediend bij de Administratie, zoniet kan zij niet instaan voor de betoelaging van deze schijf niet waarborgen. Deze aanvraag zal als niet-conform beschouwd worden.

- Ingeval na analyse van de verantwoordingsstukken blijkt dat de kosten die gemaakt werden, lager zijn dan het uitgekeerde voorschot van 75% van het voorziene subsidiebedrag, dan zal de Staat het verschil het uitgekeerde voorschot van 75% en de effectief aanvaarde kosten terugvorderen bij Aanvrager.



§ 3. Schuldvorderingen voor het bekomen van de toelage kunnen enkel worden gehonoreerd indien conforme bewijsstukken voor het gevraagde bedrag worden toegevoegd en door de Administratie worden aanvaard.

§ 4. Schuldvorderingen die ingediend worden na de einddatum (30 juni 2024, 30 juni 2025 30 juni 2026 en 15 november 2026) zullen ambtshalve als niet-verschuldigd en niet-invorderbaar worden beschouwd.

§ 5. De conforme en, behoudens afdoende en aanvaardbare motivering, volledige verwezenlijking van de Activiteit is een verplichting en een voorwaarde voor de toekenning van de toelage; bij een onaanvaardbare onvolledige of niet-conforme verwezenlijking zullen de kosten die eruit voortvloeien niet worden gesubsidieerd zonder verhaal door de Aanvrager en de vorige schijven zullen moeten worden terugbetaald.

§ 6. De Aanvrager verklaart op eer dat alle ter verantwoording ingediende facturen ook effectief werden betaald en de bewijsstukken zullen op eenvoudig verzoek overgemaakt worden binnen een termijn van maximum 10 dagen na de datum van de aanvraag. Indien facturen niet voldaan werden, moet de Administratie hiervan onverwijld op de hoogte worden gebracht. Ze zal vervolgens dit gedeelte van de subsidie terugvorderen.

### **Artikel 5 – Verplichtingen van Aanvrager**

§ 1. De Aanvrager verklaart impliciet zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden:

- De Aanvrager, zijn vertegenwoordigers of medewerkers zijn veroordeeld voor:
  - o Deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
  - o Omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek;
  - o Fraude zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
  - o Witwassen van geld zoals bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.
- De Aanvrager in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen. Dit geldt tevens indien de deelnemer aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

- De Aanvrager die bij rechterlijke beslissing veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.
- De Aanvrager verbindt zich eveneens tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:
  - o Het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
  - o Het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming op het vakverenigingsrecht, 1948);
  - o Het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
  - o Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr.111 betreffende discriminatie (beroep op beroepsuitoefening, 1958);
  - o De minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr.138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr.182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).
- De Aanvrager niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen.
- De Aanvrager niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving.
- Hij wordt geacht in orde te zijn met bovenvermelde verplichtingen toepasselijk in België indien hij voor zijn gehele beroepsmatige fiscale verplichtingen geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro, of voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.
- De Aanvrager zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit dossier, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

§ 2. Als tegenprestatie voor de toelage verbindt Aanvrager zich ertoe de Activiteit te verwezenlijken zoals beschreven in het aanvraagdossier in bijlage, tenzij er gemotiveerde wijzigingen zijn zoals beschreven in § 3.

§ 3. Aanvrager houdt de Staat regelmatig op de hoogte van de vordering van de Activiteit. Een activiteitenrapport is verplicht in te dienen samen met de schuldvorderingen voor de laatste verplichte schijf conform Art. 4 §2.

Wanneer de Aanvrager één of andere verbintenis en verplichting niet kan nakomen verwittigt hij eerst en zo spoedig mogelijk de Administratie, via een gemotiveerd schrijven; hetzelfde geldt wanneer onderdelen van de Activiteit gewijzigd moeten worden. De motivering slaat duidelijk op de redenen en de gevolgen, onder meer wat de resultaten en de kosten betreft, van deze nieuwe elementen.

Bij niet-naleving van de verbintenissen en verplichtingen alsook bij wijzigingen van de Activiteit behoudt de Staat zich uitdrukkelijk het recht voor de toelage dienovereenkomstig te verminderen en zelfs de terugbetaling ervan te eisen na Aanvrager te hebben gehoord. De Staat betekent zijn beslissingen ter zake en motiveert ze.

Aanvrager verbindt er zich toe binnen acht kalenderdagen na betekening de bedragen terug te betalen die hem/haar worden gevraagd.

§ 4. Wat de verwezenlijking van onderhavig protocol en zijn uitvoering betreft, verbindt Aanvrager er zich toe gevolg te geven aan de vragen en opmerkingen die hem door de Administratie betekend worden, voor zover zij gemotiveerd zijn.

§ 5. Ongeacht of de wetgeving over de overheidsopdrachten wel of niet op Aanvrager van toepassing is, verbindt Aanvrager er zich toe de algemene beginselen ervan na te leven en dit te bewijzen, namelijk voor opdrachten boven 30.000 EUR, excl. BTW:

- Mededinging van de leveranciers of rechtvaardiging van onderhandse gunningen met een unieke leverancier;
- gelijke behandeling;
- naargelang het geval, keuze van de laagste prijs of van de beste prijs-kwaliteitverhouding (moet aanvaard worden door de Administratie)
- onafhankelijkheid en geen belangenvermenging vanwege Aanvrager en zijn medewerkers, ten opzichte van de leveranciers.

Het is niet toegestaan opdrachten te splitsen met het oog op het vermijden van voornoemde drempel van €30.000.

De Staat kan beslissen dat uitgaven die in tegenstrijd met deze algemene beginselen werden verricht niet in aanmerking komen voor subsidie.

§ 6. Opbrengsten of ontvangsten die voortvloeien uit het gesubsidieerd project dienen vermeld en afgerekend te worden.

#### **Artikel 6 – Intellectuele eigendomsrechten, gebruiksrechten en verspreiding van onderzoeksresultaten**

§1 De intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van het gesubsidieerde wetenschappelijk onderzoek, ongeacht hun vorm, behoren toe aan de Aanvrager of worden bepaald door de overeenkomsten die de Aanvrager in dit verband heeft gesloten.

§2 Zoals bepaald in de projectoproep kan de Staat op elk moment tijdens de looptijd van het project een rapport of andere bijdrage vragen, als wetenschappelijke ondersteuning van ontwikkelingsacties of in verband met de promotie van het programma.

§3 Bovendien worden de resultaten van het gesubsidieerde onderzoek opgenomen in een wetenschappelijk artikel, een wetenschappelijke bijdrage of een eindverslag, waarvan uiterlijk 15/11/2026 een exemplaar aan de Staat wordt toegezonden.

§4 De Aanvrager verleent aan de Staat een niet-exclusief recht tot gebruik van de resultaten van het gesubsidieerd wetenschappelijk onderzoek zoals beschreven in elk verslag of bijdrage (vermeld in art. 6, §2) en in het wetenschappelijk artikel, de bijdrage of het eindverslag (vermeld in art. 6, §3), met het oog op een interne rapportering, de publieke verspreiding van de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek en de bekendmaking van de toegekende subsidies.

De auteursrechtelijke prerogatieven waarvoor de Aanvrager een niet-exclusief gebruiksrecht aan de Staat verleent, zijn de volgende:

- het recht tot reproductie in om het even welke vorm, in de Franse, Nederlandse, Duitse en Engelse taal van het werk of een deel van het werk;
- het recht om het werk te vertalen of te laten vertalen in het Nederlands, Frans, Duits en/of Engels;
- het recht tot opname van (een gedeelte) van het werk op haar website, een folder, boek, databank, multimediamiwerk of anderszins en de verspreiding van de creaties;
- het recht tot reproductie van een gedeelte of van het gehele werk (ongeacht in welke taal het werk zich bevindt) via geluids- en/of beeld dragers (o.a. via geluids-cassettes, videocassettes, CD, CD-ROM, CD-i, internet, informatiesnelwegen, elektronische netwerken, elke andere elektronische exploitatie), en het recht tot het openbaar maken en verspreiding van de aldus tot stand gebrachte reproducties;
- het recht tot publieke mededeling (publieke uitvoering) (bv. via voordrachten (voor een publiek), via radio of televisie) van een gedeelte of het gehele werk, in ongewijzigde vorm, ongeacht in welke taal het werk werd opgesteld;
- het recht publiciteit te maken voor het project, hierbij gebruik makende van eventuele afbeeldingen, video's, documenten,... die gerealiseerd werden in het kader van het project en waarvan de begunstigde de Aanvrager is;
- het recht op mededeling aan het publiek.

De niet-exclusieve gebruiksrecht wordt verleend voor de gehele beschermingsduur van de toepasselijke zijnde intellectuele rechten en andere rechten en dit voor de gehele wereld.

Voor de verlening van het niet-exclusieve gebruiksrecht aan de Staat zal de Aanvrager geen bijkomende vergoeding ontvangen, naast de toegekende subsidies.

Tenzij anders gevraagd door de FOD BOSA, zal elke verspreiding van de resultaten (in welke vorm dan ook, inclusief elektronisch) het logo van de FOD BOSA bevatten voor

zover dit gebruikelijk is op de drager in kwestie, en de volgende tekst: "Met de steun van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning". Wanneer het FOD BOSA-logo samen met een ander logo wordt weergegeven, wordt het FOD BOSA-logo op een voldoende zichtbare plaats geplaatst.

Om zijn verplichtingen in het kader van deze overeenkomst na te komen, mag elke Aanvrager het logo van de FOD BOSA gebruiken. Deze bepaling verleent echter geen exclusief recht op het gebruik ervan. In dit verband mag het logo van de FOD BOSA of enig ander soortgelijk handelsmerk of logo niet worden toegeëigend, hetzij door registratie, hetzij op enige andere wijze.

§5 De Aanvrager garandeert dat hij bij de uitvoering van het gesubsidieerde project de intellectuele eigendomsrechten zal respecteren.

De Aanvrager waarborgt de FOD BOSA tegen elke actie of vordering van derden betreffende het eigendom, de inhoud en de vorm van de creaties en resultaten naar aanleiding van de uitvoering van dit project en verbindt zich ertoe alle kosten en schadevergoedingen te dragen die verbonden zijn aan een eventuele actie of vordering van derden betreffende de schending van een intellectueel eigendomsrecht en/of enig ander recht.

Indien de FOD BOSA door derden wordt aangesproken om redenen waarvoor op grond van dit artikel een verplichting tot borgstelling voor de FOD BOSA bestaat, is de Aanvrager verplicht bijstand te verlenen en borg te staan voor de FOD BOSA.

## **Artikel 7 - Bescherming van persoonsgegevens**

### **7.1 Verwerking van persoonsgegevens door FOD BOSA**

Alle persoonsgegevens in verband met het protocolakkoord zullen door de FOD BOSA worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de toepasselijke Belgische regelgeving inzake gegevensbescherming. Deze gegevens worden door de FOD BOSA verwerkt met het oog op de uitvoering, het beheer en de opvolging van het protocolakkoord of om de financiële belangen van de Staat te beschermen (met inbegrip van controles en onderzoeken).

### **7.2 Verwerking van persoonsgegevens door de Aanvrager**

De Aanvrager moet persoonsgegevens met betrekking tot het memorandum verwerken in overeenstemming met Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de toepasselijke Belgische regelgeving inzake gegevensbescherming.



De Aanvrager mag zijn personeel alleen toegang geven tot gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering, het beheer en de opvolging van het protocolakkoord.

De Aanvrager informeert de personeelsleden van wie de persoonsgegevens door de FOD BOSA worden verzameld en verwerkt. Daartoe moet hij hen de privacyverklaring(en) bezorgen alvorens hun gegevens aan de FOD BOSA door te geven.

### **Artikel 8 – Toegankelijkheid**

De Staat wil aan iedereen toegang verzekeren tot de activiteiten die hij ondersteunt, en Aanvrager verbindt er zich toe:

- De doorgaans toegepaste sociale tariefverminderingen voor te stellen;
- Alles in het werk te stellen om aan personen met een beperking de beste toegang te verzekeren.

### **Artikel 9 – Garantie**

§ 1. Aanvrager garandeert dat de Activiteit:

- Het imago van België niet schaadt, noch de federale of gefedereerde instellingen;
- In alle opzichten overeenstemt met wat voorzien is;
- De rechten van derden niet schendt.

Bij niet-naleving van voormelde garanties is Aanvrager verplicht de schade die daaruit voortvloeit te vergoeden en neemt hij (zij) alle kosten, vergoedingen en andere uitgaven die het niet-nakomen van deze garanties met zich meebrengen voor zijn(haar) rekening, met inbegrip van de verdedigingskosten, zonder afbreuk te doen aan alle rechten op schadevergoeding vanwege de andere partij.

§ 2. Los van wat voorzien is voor de contacten en de opvolging tussen de partijen verbindt Aanvrager er zich toe de Administratie op de hoogte te brengen van situaties die betrekking hebben op de verwezenlijking van de Activiteit en die deze Activiteit kunnen beïnvloeden, zoals onder meer: wijziging van de structuur en van de rechts- en financiële toestand van Aanvrager of onvermogen (zelfs tijdelijk) om de verwezenlijkingen verder te zetten.

§ 3. De toelage wordt toegekend uitsluitend ten voordele van Aanvrager en van de Activiteit. Zij mag in geen geval worden overgedragen of als borgtocht worden gebruikt. In die zin wordt onderhavig protocol afgesloten *intuitu personae*.

§ 4. De Aanvrager garandeert dat hij geen activiteiten of uitgaven laat subsidiëren die reeds vanuit een andere bron gefinancierd worden. De Aanvrager moet op eenvoudig verzoek in staat zijn aan te tonen dat het project en de daaraan verbonden kosten voldoen aan deze voorwaarde, en dit in het kader van de aanvraag, tijdens de uitvoering van het project en na afloop van het project. De Aanvrager zal in elk geval een verklaring op eer verstrekken en ook instaan voor het aanleveren

van een verslag van een bedrijfsrevisor waarin expliciet gegarandeerd wordt dat er geen dubbele financiering is voor de betrokken schuldvorderingen.

### **Artikel 10 – Verantwoordingsdossier bij de schuldvordering**

§ 1. Om de vereffening van de verplichte schijven, bedoeld in artikel 4, § 2, mogelijk te maken verbindt Aanvrager er zich toe aan de Administratie voor elke verplichte schijf een verantwoordingsdossier over te maken, met daarin:

- 1.1 Een samenvattende tabel van de aanvaarde facturen en betalingsbewijzen met:
  - De verwijzing naar de rubriek van het financieel plan
  - Desgevallend de kenmerken van de verrichte betaling (nummer bankrekeninguittreksel of kasboek),
  - Desgevallend de toegepaste verdeelsleutel die bepaalt welk deel van de factuur of van het betalingsbewijs voorwerp is van subsidiëring
  - Voor het deel dat gesubsidieerd wordt de koppeling aan het activiteitenplan en eventueel de verdeelsleutel die daarbij werd toegepast.
- 1.2 Alle boekhoudkundige stukken die de bovenvermelde tabel rechtvaardigen. Al deze stukken, die ook als duidelijk leesbare kopieën mogen worden overgemaakt, moeten genummerd zijn om gemakkelijk in verband te worden gebracht met de details van bovenvermelde tabel. De Aanvrager verbindt er zich toe de originelen te bewaren gedurende de wettelijk voorziene termijnen en ze op vraag van de administratie ter beschikking te stellen.
- 1.3 De boekhoudkundige stukken met betrekking tot de aankoop van benodigdheden, goederen, diensten en werken, die met de toelage werden aangeschaft en waarvan de waarde hoger ligt dan het bedrag bedoeld in artikel 5, § 5, moeten vergezeld gaan van de overeenstemmende offertes, die door minstens drie leveranciers worden overgemaakt. Indien de leverancier die de beste prijs aanbiedt niet wordt weerhouden wordt de motivering van de beslissing eveneens bij het document gevoegd;
- 1.4 Een overzichtsstaat die per rubriek van het financieel plan volgende informatie geeft:
  - De vordering van de reële uitgaven t.o.v. het plan.
  - De afwijkingen t.o.v. het plan in detail beschreven en gemotiveerd met de goedkeuring van de Administratie voor die afwijking.
  - De in de toekomst te verwachten afwijkingen en de toelichting daarbij.
- 1.5 De lijst van de duurzame goederen, verworven met de toelage, met vermelding van de geacteerde duur van de boekhoudkundige afschrijvingsperiode; Aanvrager verbindt er zich toe het bedoelde materiaal tijdens de betrokken periode te bewaren.

§ 2. Gelet op het feit dat er gewerkt wordt met een voorschot van 25 %, zal Aanvrager binnen de drie maanden na de start van het project een eerste verantwoordingsdossier dienen op te maken, ten einde de Administratie toe te laten om een zicht te krijgen op de kosten en op het verloop van het project. Op deze manier kan een eventuele bijsturing tijdig gebeuren en kunnen eventuele opmerkingen van de Administratie meegenomen worden bij de verdere uitvoering van het project. Dit betekent ook dat de Aanvrager bij de afrekening van de volgende schijven

10/13

Protocol Belgische Staat – «Organisatie\_» -«Nr\_Dossier\_»

zal moeten aantonen dat met deze eventuele opmerkingen voldoende rekening gehouden werd.

Om de vereffening van de schijven, bedoeld in artikel 4, § 2, mogelijk te maken, verbindt Aanvrager er zich toe aan de Administratie voor elke schijf naast het verantwoordingsdossier ook een activiteitenverslag over te maken, met daarin:

- Een algemene stand van zaken over de werking van de organisatie die de Aanvrager inzet om het actieplan te realiseren.

De Administratie is vragende partij om op een need-to-know basis alle relevante informatie te lezen met betrekking tot de realisatie van het actieplan als een geheel.

- Een stand van zaken per rubriek van het actieplan die aangeeft welk deel van het actieplan reeds werd uitgevoerd en hoe de verdere realisatie wordt aangepakt, tenzij de activiteit als afgesloten beschouwd wordt. De Administratie is vragende partij om op een need-to-know basis alle relevante informatie te lezen met betrekking tot de realisatie van de rubriek in het actieplan.
- Een duidelijke opgave van afwijkingen t.o.v. het plan met een beschrijving van die afwijking, een motivering voor de afwijking en een bevestiging ervan door de Administratie gegeven.

§3. Om de tijdige vereffening van de laatste schijf mogelijk te maken, zoals bedoeld in artikel 4, § 1, verbindt Aanvrager er zich toe om tegen 15 november 2026 om 23u59 zijn schuldvordering met het volledige verantwoordingsdossier, activiteitenverslag en revisorverslag over de volledige looptijd van het project in te dienen bij de Administratie.

- Het revisorverslag houdt de expliciete waarborg in vanwege een bedrijfsrevisor op juistheid en volledigheid van de informatie in het verantwoordingsdossier. In overeenstemming met de internationale standaard ISRS 4400 worden hiervoor minstens volgende elementen overeengekomen op te nemen:
  - o Alle kosten opgenomen in het verantwoordingsdossier zijn gerelateerd aan de AI subsidies en werden naast subsidiëring vanuit de AI subsidies niet elders voorgelegd ter subsidiëring
  - o Alle kosten opgenomen in het verantwoordingsdossier stemmen overeen met de onderliggende bewijsstukken
  - o De naleving van de voorwaarde van het respecteren van de principes van de overheidsopdrachten voor aankopen boven de 30.000 euro excl. BTW
- Niet-naleving van de voorwaarden of indiening van het eindverslag na 15/11/2026 zal leiden tot intrekking en of terugvordering van een deel of het geheel van de subsidie.

§4. Met de schuldvordering van de laatste schijf zal de Aanvrager ook een persmap opleveren die externe getuigenissen van de goede uitvoering van het actieplan bevat zoals: bewijskrachtige foto's, promotie- en communicatiemateriaal, persberichten en persdossiers, verwijzing naar multimediaal beeldmateriaal, enz.

### **Artikel 11 – Vertegenwoordiging van de partijen**

Voor zijn(haar) contacten met de Staat en de uitvoering van onderhavig protocol wordt Aanvrager vertegenwoordigd door «Voornaam» «Vertegenwoordiger\_Naam», haar

11/13

Protocol Belgische Staat – «Organisatie\_» -«Nr\_Dossier\_»

«Functie\_\_\_\_\_», of door een afgevaardigde die door hem(haar) wordt aangeduid.

### **Artikel 12 – Gebrek aan vereniging**

Onderhavig protocol betekent geen vereniging tussen de partijen.

De verantwoordelijkheid van elke partij is beperkt tot de verbintenissen die elk van hen rechtstreeks met derden heeft aangegaan. Een partij kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor de verbintenissen die door een andere partij zijn aangegaan, zelfs wanneer die verbintenissen betrekking hebben op onderhavig protocol.

### **Artikel 13 – Slotbepalingen**

§ 1. De Administratie is onderworpen aan de administratieve en budgettaire controle van instanties (Auditcomité Federale Overheid, Federale Interne Audit, FOD BOSA, Controle van de Vastleggingen, Inspectie van Financiën en Rekenhof). Door de toelage te aanvaarden wordt Aanvrager geacht de tussenkomst en de controle van de Administratie en van deze controleinstanties te aanvaarden, volgens de vormen en modaliteiten die zij bepalen, waaronder ook de controle "ter plaatse". In die zin verbindt Aanvrager er zich toe alles in het werk te stellen om deze eventuele controles te vergemakkelijken en er zo spoedig mogelijk alle nodige antwoorden op te verschaffen.

§ 2. Bij niet-naleving kan de Staat, om redenen die hij motiveert, aan Aanvrager zijn toelage ontnemen en, eventueel terugvorderen; in dat geval kan Aanvrager geen gebruik meer maken of zich beroepen op de bekomen subsidie, noch kan Aanvrager op welke grond dan ook aanspraak maken op een (schade)vergoeding.

§ 3. Alle afspraken en communicatie tussen de partijen over de vereisten en de modaliteiten van de uitbetaling van de subsidie en over het verloop van het gesubsidieerde project dienen te allen tijde schriftelijk te worden bevestigd. Louter mondelinge communicatie heeft geen bindende waarde.

§ 4. Alle briefwisseling tussen de Administratie en de Aanvrager betreffende de subsidie verloopt elektronisch, meer bepaald per email, via het emailadres van deze AI projectoproep: [AICall2023@bosa.fgov.be](mailto:AICall2023@bosa.fgov.be) en het correspondentieadres (emailadres) van Aanvrager zoals opgegeven in het Kandidaatsdossier zoals vermeld in Art. 1 .

Opgemaakt te Brussel, in drie exemplaren, op .... / ... / 2023.

Elke partij erkent een origineel te hebben ontvangen.

Mathieu Michel  
Staatssecretaris van Digitalisering,  
belast met Administratieve  
Vereenvoudiging, Privacy en met de  
Regie der gebouwen, toegevoegd aan  
de eerste minister

«Voornaam» «Vertegenwoordiger\_Naam»  
«Functie\_\_\_\_\_»,  
«Organisatie\_»

**Bijlage: Het aanvraagdossier**