

Handleiding voor toegangsbeheer

08.06.2023

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
Doel van het document	2
Toekennen rol: Lokale Registratie Officier - activatie code	3

Doel van het document

“How to” toekennen rol: Lokale Registratie Officier - activatie code.

Toekennen rol: Lokale Registratie Officier - activatie code

Het toekennen van de rol gebeurt in 3 stappen :

- 1) De (hoofd)toegangsbeheerder maakt een roluitnodiging aan en stuurt deze na de medewerker(s) die toegang tot de LRA applicatie moeten krijgen.
- 2) De medewerker aanvaardt de roluitnodiging.
- 3) De (hoofd)toegangsbeheerder keurt de roltoekenning goed.

- 1) Ga naar <https://iamapps.belgium.be/rma> en meldt je aan
- 2) Klik op “uitnodigingen beheren”

The screenshot shows the 'Mijn eGov-rollenbeheer' interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and a header with 'Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be'. The main title is 'Mijn eGov-rollenbeheer' with the subtitle 'Mijn online rollen bij de overheid'. Below this is a navigation bar with a home icon and four menu items: 'Mijn openstaande taken', 'Mijn roltoekenningen', 'Roltoekenningen beheren', and 'Uitnodigingen beheren'. A red arrow points to the 'Roltoekenningen beheren' button. Below the navigation bar, there is a message: 'Gebruik je deze applicatie voor het eerst? Bekijk de [Gebruikershandleiding](#) en beheer je [Voorkeursinstellingen](#)'. The main content area is titled 'Aan de slag met Mijn eGov-rollenbeheer' and contains two cards. The left card is 'Mijn openstaande taken' with a blue header and a list of tasks: 'het overzicht van aanvragen bekijken', 'aanvragen goedkeuren of afwijzen (19)', 'aanvragen aanvullen (0)', and 'een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer'. The right card is 'Roltoekenningen beheren' with an orange header and a list of tasks: 'het overzicht van je beheerde roltoekenningen bekijken', 'een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer', and 'een roltoekenning maken via rijksregisternummer'.

3) Maak een nieuwe uitnodiging.

Uitnodigingen beheren

Hier beheer je de uitnodigingen voor roltoekenningen.
Om een nieuwe uitnodiging te versturen:

Nieuwe uitnodiging maken

Opgeslagen uitnodigingen

Naam	Beschrijving	Vervaldatum	URL	Details
PLDA	PLDA	04/05/2018	Volledig tonen	Details
DMA	DMA Admin Write	03/05/2018	Volledig tonen	Details
Test Rel.13	Test Rel.13	07/04/2018	Volledig tonen	Details
LRA activatiecode	LRA activatiecode	06/04/2018	Volledig tonen	Details
HMA Fedict Alles	HMA Fedict Alles	06/04/2018	Volledig tonen	Details
VPN IAM	VPN IAM	29/03/2018	Volledig tonen	Details
overheidsopdrachten	overheidsopdrachten	15/05/2017	Volledig tonen	Details
HMA klant toegangbeheer	HMA klant toegangbeheer	20/03/2018	Volledig tonen	Details
LRA Alles	LRA Alles	01/03/2018	Volledig tonen	Details
HMA leesrechten	HMA leesrechten	16/02/2018	Volledig tonen	Details
HMA Enkel Financien	HMA Enkel Financien	03/02/2018	Volledig tonen	Details
LRA HMA Leesrechten	LRA HMA Leesrechten	07/07/2017	Volledig tonen	Details
LRA Augustus	LRA Augustus	17/05/2017	Volledig tonen	Details
LRA	LRA 3 rollen	10/05/2017	Volledig tonen	Details
HMA Servicedesk klant gezondheid	HMA Servicedesk klant gezondheid	27/07/2016	Volledig tonen	Details
uitnodiging HMA productie	uitnodiging HMA productie	25/08/2015	Volledig tonen	Details

4) Kies uw onderneming

Mijn eGov-rollenbeheer
Mijn online rollen bij de overheid

Andere informatie en diensten van de overheid [www.belgium.be](#) **.be**
[Veelgestelde vragen](#)

David Mampaey (Afmelden)

Mijn openstaande taken | Mijn roltoekenningen | Roltoekenningen beheren | **Uitnodigingen beheren**

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging

Stap 1: Ondernemingen
Stap 2: Rollen
Stap 3: Roleigenschappen
Stap 4: Personen
Stap 5: Uitnodigingsdetails
Stap 6: Overzicht

Stap 1: Onderneming(en) selecteren

Selecteer de (sub)onderneming(en) waarbinnen je roltoekenningen wilt toewijzen.

Ondernemingen

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, 0671.516.647
 Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 0314.595.348
 Federale Overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie, 0367.302.178
 Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister, 0308.357.951
 Stad Antwerpen, 0207.500.123

Ondernemingsbeheerder | Rollenbeheerder

[Annuleren](#)

Volgende stap

Over deze website | Je privacy

13.0.0

© 2012 - 2017 Federale overheid

powered by **fedict**

5) Kies de rol "Lokale Registratie Officier - activatie code"

Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be **.be**
Veelgestelde vragen

Mijn eGov-rollenbeheer

Mijn online rollen bij de overheid

David Mampaey (Afmelden)

Mijn openstaande taken | Mijn roltoekenningen | Roltoekenningen beheren | **Uitnodigingen beheren**

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging

Stap 2: Rollen selecteren ?

Selecteer per gekozen (sub)onderneming de rollen waarvoor de roltoekenningen uitgedeeld worden.
(*) = verplicht veld

Rollen voor onderneming: Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, 0671.516.647

Beschikbare waarden	Gekozen waarden*
<input type="text" value="Q"/> Lokale Registratie Officier Lokale Registratie Officier (aanmeldmogelijkheden) Lokale Registratie Officier (registratie BIS) Lokale Registratie Officier - activatie code Mag voertuigen preregistreren. Mercurius AccessPoint Opzoeken van berichten in CBB PLDA	<input type="text" value="Q"/>

Vorige stap | [Annuleren](#) | Volgende stap

[Over deze website](#) | [Je privacy](#)

fedict

Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be **.be**
Veelgestelde vragen

Mijn eGov-rollenbeheer

Mijn online rollen bij de overheid

David Mampaey (Afmelden)

Mijn openstaande taken | Mijn roltoekenningen | Roltoekenningen beheren | **Uitnodigingen beheren**

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging

Stap 2: Rollen selecteren ?

Selecteer per gekozen (sub)onderneming de rollen waarvoor de roltoekenningen uitgedeeld worden.
(*) = verplicht veld

Rollen voor onderneming: Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, 0671.516.647

Beschikbare waarden	Gekozen waarden*
<input type="text" value="Q"/> FODFin Mandaat Gever FODFin Mandaat Nemer FODFin Mandaatuitvoerder FODFin Producent (GKS) FODFin Restaurantuitbaters (GKS) FODFin Verdelers (GKS) FODFin Werkgever mandataris BNI FODMOB_DGLV_EMPIC FODMOB_DGLV_SBO_MCO_MCC	<input type="text" value="Q"/>

Vorige stap | [Annuleren](#) | Volgende stap


6) Selecteer de geldigheidsduur voor deze rol.

AUB voorzichtig zijn – het is uw verantwoordelijkheid de rol(len) stop te zetten indien de gebruiker van de rol van functie/dienst/organisatie verandert.

[Mijn openstaande taken](#) [Mijn roltoekenningen](#) [Roltoekenningen beheren](#) [Uitnodigingen beheren](#)

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging


Stap 1: Ondernemingen
Stap 2: Rollen
Stap 3: Roleigenschappen
Stap 4: Personen
Stap 5: Uitnodigingsdetails
Stap 6: Overzicht


Stap 3: Roleigenschappen selecteren 

Selecteer per gekozen rol de relevante eigenschappen.
(* = verplicht veld)

**Roleigenschappen voor Lokale Registratie Officier - activatie code binnen onderneming
Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, 0671.516.647**

Geldigheidsduur van de roltoekenning:

van * 

tot en met *  of Onbepikt

[Vorige stap](#) [Annuleren](#) [Volgende stap](#)

[Over deze website](#) | [Je privacy](#)

13.0.0

© 2012 - 2017 Federale overheid

powered by **fedict**
INNOVATIEVE OVERHEIDSDIENST

7) Geef aan welke medewerkers de roluitnodiging moeten krijgen

nl fr de en Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be **.be**
[Veelgestelde vragen](#)

Mijn eGov-rollebeheer

Mijn online rollen bij de overheid

.be

David Mampaey (Afmelden) ▼

[Mijn openstaande taken](#) | [Mijn roltoekenningen](#) | [Roltoekenningen beheren](#) | [Uitnodigingen beheren](#)

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging

Stap 1: Ondernemingen

Stap 2: Rollen

Stap 3: Roleigenschappen

Stap 4: Personen

Stap 5: Uitnodigingsdetails

Stap 6: Overzicht

Stap 4: Personen selecteren ?

Vul de gegevens in van de personen die je wilt uitnodigen voor de geselecteerde roltoekenningen.
Je bent niet verplicht om personen toe te voegen.

Personen

(*) = verplicht veld

Naam	Voornaam	E-mailadres *	Acties
Arens	Alexander	Alexander.Arens@belgium.be	Wijzigen Verwijderen
<input type="text" value="Mampaey"/>	<input type="text" value="David"/>	<input type="text" value="David Mampaey@belgium.be"/>	Toevoegen

Personen zoeken [Zoekvelden tonen](#)

[Vorige stap](#) [Annuleren](#) [Volgende stap](#)

[Over deze website](#) | [Je privacy](#)

powered by **fedict**

8) Geef een naam aan deze uitnodiging - de sectie "Details" mag leeg blijven.

[Mijn openstaande taken](#) | [Mijn roltoekenningen](#) | [Roltoekenningen beheren](#) | [Uitnodigingen beheren](#)

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging

[Stap 1: Ondernemingen](#)
[Stap 2: Rollen](#)
[Stap 3: Roleigenschappen](#)
[Stap 4: Personen](#)
Stap 5: Uitnodigingsdetails
[Stap 6: Overzicht](#)

Stap 5: Uitnodigingsdetails

Vul hieronder een boodschap en een vervaldatum in. Duid eventueel aan of je deze uitnodiging wilt hergebruiken.
(* = verplicht veld)

Details

Boodschap voor de ontvangers van de uitnodiging:

Beste collega's,
Kunt u aub op de link hieronder klikken en de procedure volgen om de nodige rechten voor het gebruik van de LRA applicatie te verkrijgen. Met de LRA applicatie kunt u de digitale sleutels beheren en personen in het BIS register aanmaken.
Mvg. ,

Vervaldatum van de uitnodiging: (maximaal 1 jaar)

Uitnodiging opslaan

Uitnodiging opslaan om opnieuw te gebruiken (optioneel)

Naam *

Beschrijving *

[Vorige stap](#) [Annuleren](#) [Volgende stap](#)

9) Overzicht, bevestigen en uitnodiging aanmaken:

Stap 1: Ondernemingen [Wijzigen](#)

- Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, 0671.516.647

Stap 2: Rollen [Wijzigen](#)

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, 0671.516.647

- Lokale Registratie Officier - activatie code

Stap 3: Roleigenschappen [Wijzigen](#)

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, 0671.516.647 - Lokale Registratie Officier - activatie code

Geldigheidsduur van **22/06/2017** tot en met **22/06/2018**

Stap 4: Personen [Wijzigen](#)

Er zijn geen personen uitgenodigd om deze rol te aanvaarden.

Stap 5: Uitnodigingsdetails [Wijzigen](#)

Uitnodiging opslaan om opnieuw te gebruiken: **Ja**

De vervaldatum van de uitnodiging is **22/06/2018**

[Vorige stap](#) [Annuleren](#) [Uitnodiging aanmaken](#)

10) De invitatielink: Deze link wordt nu per e-mail naar de geselecteerde personen gestuurd.

The screenshot shows the 'Mijn eGov-rollenbeheer' interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and a link to 'Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be'. The main title is 'Mijn eGov-rollenbeheer' with the subtitle 'Mijn online rollen bij de overheid'. The user is identified as 'David Mampaey (Afmelden)'. The navigation menu includes 'Mijn openstaande taken', 'Mijn roltoekenningen', 'Roltoekenningen beheren', and 'Uitnodigingen beheren'. The current page is 'Uitnodigingen beheren - De uitnodiging is gemaakt'. A green success message box contains the text: 'Geslaagd! De uitnodiging is gemaakt. Gebruik de onderstaande link om het roltoekenning aan te vaardigen.' Below this, a red box highlights the link: 'Link: <https://iamapps.belgium.be/rma/roleinvitation/accept/public?context=enterprise&invitation=0aa3c4f3-346e-4c50-a279-7bc8fe9cac29>'. A 'Verdergaan' button is located below the message. At the bottom, there are links for 'Over deze website' and 'Je privacy', the version number '13.0.0', and the copyright notice '© 2012 - 2017 Federale overheid'. The footer also includes the 'fedict' logo.

Deze link wordt opgeslagen en kan worden teruggevonden indien men op “Uitnodigingen Beheren” klikt. Indien nieuwe medewerkers de applicatie dienen te gebruiken kan dezelfde link per e-mail gestuurd worden.

The screenshot shows the 'Uitnodigingen beheren' page. It includes a sub-header 'Uitnodigingen beheren' and a description: 'Hier beheer je de uitnodigingen voor roltoekenningen. Om een nieuwe uitnodiging te versturen.' A 'Nieuwe uitnodiging maken' button is present. Below is a table titled 'Opgeslagen uitnodigingen' with the following data:

Naam	Beschrijving	Vervaldatum	URL	Details
LRA	Digitale sleutels BIS register	29/06/2018	Volledig tonen	Details
LRA	Clefs digitales Registre BIS	28/06/2018	Volledig tonen	Details
HMA	Helpdesk applicatie CSAM	22/06/2018	Volledig tonen	Details
Enquete woonwerkverkeer	Enquete woonwerkverkeer	12/06/2018	Volledig tonen	Details
PLDA	PLDA	04/05/2018	Volledig tonen	Details
DMA	DMA Admin Write	03/05/2018	Volledig tonen	Details
test R&E 13	test R&E 13	07/04/2018	Volledig tonen	Details
LRA activatiecode	LRA activatiecode	06/04/2018	Volledig tonen	Details
HMA Fedict Alles	HMA Fedict Alles	06/04/2018	Volledig tonen	Details
VPN IAM	VPN IAM	29/03/2018	Volledig tonen	Details
overheidsopdrachten	overheidsopdrachten	15/05/2017	Volledig tonen	Details
HMA klant toegangsbeheer	HMA klant toegangsbeheer	20/03/2018	Volledig tonen	Details
LRA Alles	LRA Alles	01/03/2018	Volledig tonen	Details

Nu moeten de medewerkers de invitatie voor de rol aanvaarden. Zij hebben ondertussen een e-mail met de invitatielink ontvangen en worden gevraagd via deze link de uitnodiging te aanvaarden.

Eens dat dit gebeurt is krijgt u een e-mail met de vraag om de toegangen goed te keuren. Dit gebeurt ook via een link in een e-mail. Daarna moet u de instructies op het scherm volgen.

Dit laatste e-mail word verzonden op het moment wanneer de medewerker de rol aanvaardt, dus u zult een e-mail per medewerker ontvangen.

De afzender van de e-mails is telkens “CSAM Mijn e-gov rollenbeheer”