

Enregistrement utilisateur

Manuel

8 janvier 2018

Version 2.1

TABLE DES MATIÈRES

1.	À propos de ce manuel utilisateur	4
1.1	Public cible	4
1.2	Utilisation des icônes	4
2.	Commencer à travailler avec enregistrement des utilisateurs	5
3.	Rechercher un profil utilisateur	6
3.1	Rechercher	6
3.2	Résultats de la recherche	7
3.2.1	Pas de résultats de la recherche	7
3.2.2	Résultats de la recherche: profil enregistré	8
3.2.3	Résultats de la recherche: profil non enregistré	9
4.	Enregistrer un nouveau profil	10
4.1	Compléter le profil	10
4.2	Vérifier et enregistrer le profil	12
4.3	Imprimer un code d'activation	13
5.	Gérer un profil enregistré	15
5.1	Vérifier l'identité	15
5.2	Imprimer un code d'activation	17
6.	Gérer un profil non enregistré	19
6.1	Vérifier l'identité	19
6.2	Indiquer les coordonnées	20

6.3	Imprimer un code d'activation	21
7.	Comment le demandeur peut-il activer une clé numérique?	23
7.1	De quoi a-t-il besoin?	23
7.2	Lien d'activation	23
7.3	Code d'activation	24
7.4	Activer une clé numérique	24
7.4.1	Activer votre clé numérique: installez l'application mobile	26
7.4.2	Activez votre clé numérique: activez l'application mobile	26

1. À propos de ce manuel utilisateur

1.1 Public cible

Ce manuel est destiné à tous les utilisateurs qui travaillent avec l'application [Soutien et enregistrement des utilisateurs](#).

1.2 Utilisation des icônes

Les icônes utilisées dans le présent manuel utilisateur ainsi que leur signification figurent dans le tableau ci-dessous.

	Attention !
	Information supplémentaire

2. Commencer à travailler avec enregistrement des utilisateurs

Cliquez sur « Enregistrement des utilisateurs » afin de poursuivre vers LRA. Pour ce faire, utilisez la barre de navigation (A) ou le menu (B).

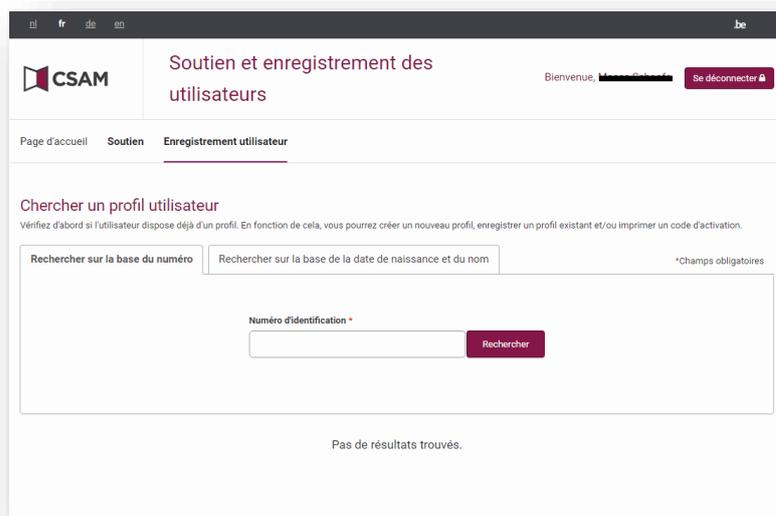
The screenshot displays the CSAM user management interface. At the top, there are language selection options (nl, fr, de, en) and a 'be' indicator. The main header includes the CSAM logo, the title 'Soutien et enregistrement des utilisateurs', and a user greeting 'Bienvenue, [redacted]' with a 'Se déconnecter' button. Below the header is a navigation bar with 'Page d'accueil', 'Soutien', and 'Enregistrement utilisateur' (marked with a red arrow and 'A'). The main content area is titled 'Les fonctions disponibles pour vous' and contains two panels. The left panel is for 'Support' and the right panel is for 'Enregistrement utilisateur' (marked with a red arrow and 'B'). The 'Enregistrement utilisateur' panel lists the following capabilities: 'Gérez les profils d'utilisateur ou enregistrez des profils sur les services publics en ligne.' and 'Avec cette fonction, vous pouvez :' followed by a bulleted list: 'enregistrer un (nouveau) profil d'utilisateur', 'adapter les données de contact', and 'créer un code d'activation'. The footer contains copyright information '© 2017 CSAM | Convention d'utilisation | Vie privée' and 'Powered by Fedict | 12.0.0'.

3. Rechercher un profil utilisateur

3.1 Rechercher

La recherche peut se faire de deux manières :

1. Recherche sur la base du numéro :
 - Indiquez un numéro d'identification. Il peut s'agir du numéro de Registre national ou du numéro Bis.
 - Cliquez sur « Rechercher ».



The screenshot shows the CSAM website interface for user registration. At the top, there is a navigation bar with the CSAM logo, the title "Soutien et enregistrement des utilisateurs", and a user profile section with a "Se déconnecter" button. Below the navigation bar, there are tabs for "Page d'accueil", "Soutien", and "Enregistrement utilisateur". The main content area is titled "Chercher un profil utilisateur" and includes a sub-header "Rechercher sur la base du numéro". A search form is displayed with a single input field labeled "Numéro d'identification" and a "Rechercher" button. Below the form, the text "Pas de résultats trouvés." is visible.

2. Recherche sur la base de la « date de naissance et du nom ».
 - Cliquez sur « Rechercher sur la base de la date de naissance et du nom ».
 - Complétez le nom et la date de naissance.
 - Complétez le prénom (facultatif).
 - Cliquez sur « Rechercher ».



The screenshot shows the CSAM website interface for user registration. At the top, there is a navigation bar with the CSAM logo, the title "Soutien et enregistrement des utilisateurs", and a user profile section with a "Se déconnecter" button. Below the navigation bar, there are tabs for "Page d'accueil", "Soutien", and "Enregistrement utilisateur". The main content area is titled "Chercher un profil utilisateur" and includes a sub-header "Rechercher sur la base de la date de naissance et du nom". A search form is displayed with three input fields: "Date de naissance" (with a placeholder "(jj/mm/aaaa)"), "Nom", and "Prénom", followed by a "Rechercher" button. Below the form, the text "Pas de résultats trouvés." is visible.

3.2 Résultats de la recherche

Il existe 3 sortes de résultats de la recherche :

1. Pas de résultats de la recherche
2. Résultats de la recherche : profil non enregistré
3. Résultats de la recherche : profil enregistré

3.2.1 Pas de résultats de la recherche

Vous n'êtes pas sûr(e) du numéro d'identification saisi?

- Cliquez sur la petite croix à côté du numéro d'identification. Vous supprimerez ainsi le numéro d'identification saisi.
- Veuillez indiquer un autre numéro d'identification.
- Cliquez sur « Rechercher ».

The screenshot shows the CSAM website interface for user registration. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the user is logged in as 'Bienvenue, [redacted]' with a 'Se déconnecter' button. The main navigation includes 'Page d'accueil', 'Soutien', and 'Enregistrement utilisateur'. A red warning banner states: 'RN/RR: Aucune personne physique trouvée pour ce numéro'. Below this, the section 'Chercher un profil utilisateur' provides instructions and two search options: 'Rechercher sur la base du numéro' (selected) and 'Rechercher sur la base de la date de naissance et du nom'. The search form contains a 'Numéro d'identification' field with the value '91080315474' and a 'Rechercher' button. Below the search results, it says 'Pas de résultats trouvés.' At the bottom, there is a question 'Voulez-vous enregistrer un nouveau profil utilisateur ?' with an 'Enregistrer un nouveau profil' button.

Si aucun résultat n'a été trouvé et que vous êtes sûr(e) de votre saisie :

- Cliquez sur « Enregistrer un nouveau profil » → *allez au chapitre 4*

3.2.2 Résultats de la recherche: profil enregistré

Si la recherche fournit des résultats portant le statut « profil enregistré », vous pouvez effectuer les actions suivantes:

- Cliquez sur « Gérer profil » si vous avez trouvé la bonne personne → *allez au chapitre 5*

La personne que vous recherchez n'est pas reprise dans les résultats de la recherche ?

- Cliquez sur « Enregistrer un nouveau profil » pour créer un nouveau profil → *allez au chapitre 4*

Vous n'êtes pas sûr(e) de votre saisie ?

- Cliquez sur la petite croix à côté de la date de naissance et/ou le nom. Vous supprimerez ainsi le numéro d'identification saisi.
- Complétez une nouvelle date de naissance et/ou un nouveau nom.
- Cliquez sur « Rechercher ».

Si la recherche donne plus de 10 résultats, vous pouvez adapter le nombre de résultats par page (en bas à gauche) ou naviguer entre les différentes pages (en bas à droite).

nl fr de en be

CSAM Soutien et enregistrement des utilisateurs

Bienvenue, [nom] Se déconnecter

Page d'accueil Soutien **Enregistrement utilisateur**

Chercher un profil utilisateur

Vérifiez d'abord si l'utilisateur dispose déjà d'un profil. En fonction de cela, vous pourrez créer un nouveau profil, enregistrer un profil existant et/ou imprimer un code d'activation.

Rechercher sur la base du numéro Rechercher sur la base de la date de naissance et du nom *Champs obligatoires

Date de naissance * Nom * Prénom

01/01/1985 ✕ Janssens ✕ [] Rechercher

Résultats de recherche : (1) Recherchez dans les résultats Q

Statut	Numéro d'identification national	Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
✓ Profil enregistré	[redacted]	Janssens	Johannes	01/01/1985	Gérer profil

Voulez-vous enregistrer un nouveau profil utilisateur ? Enregistrer un nouveau profil

3.2.3 Résultats de la recherche: profil non enregistré

Si la recherche fournit des résultats portant le statut « profil non enregistré », vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Cliquez sur « Gérer profil » si vous avez trouvé la bonne personne (A) → *Allez au chapitre 6.*

La personne que vous recherchez n'est pas reprise dans les résultats de la recherche ?

- Cliquez sur « Enregistrer un nouveau profil » pour créer un nouveau profil (B) → *Allez au chapitre 4.*

Vous n'êtes pas sûr(e) de votre saisie ?

- Cliquez sur la petite croix à côté de la date de naissance et/ou le nom. Vous supprimerez ainsi le numéro d'identification saisi.
- Complétez une nouvelle date de naissance et/ou un nouveau nom.
- Cliquez sur « Rechercher »

Si la recherche donne plus de 10 résultats, vous pouvez adapter le nombre de résultats par page (en bas à gauche) ou naviguer entre les différentes pages (en bas à droite).

nl fr de en be

CSAM Soutien et enregistrement des utilisateurs

Bienvenue, [nom] [Se déconnecter](#)

Page d'accueil Soutien **Enregistrement utilisateur**

Chercher un profil utilisateur

Vérifiez d'abord si l'utilisateur dispose déjà d'un profil. En fonction de cela, vous pourrez créer un nouveau profil, enregistrer un profil existant et/ou imprimer un code d'activation.

Rechercher sur la base du numéro Rechercher sur la base de la date de naissance et du nom *Champs obligatoires

Date de naissance * Nom * Prénom

01/01/1986 Janssens Rechercher

Résultats de recherche : (1) Recherchez dans les résultats

Statut	Numéro d'identification national	Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
<input type="radio"/> Profil non enregistré	[redacted]	JANSSENS	MARC	01/01/1986	Gérer profil

Voulez-vous enregistrer un nouveau profil utilisateur ? [Enregistrer un nouveau profil](#)

4. Enregistrer un nouveau profil

Avant d'enregistrer un nouveau profil dans l'application, vous devez vérifier l'identité de la personne

Pour enregistrer un nouveau profil, vous devez, après le contrôle d'identité, parcourir 3 étapes :

1. Compléter le profil
2. Vérifier et enregistrer le profil
3. Imprimer un code d'activation

4.1 Compléter le profil

Complétez toutes les données personnelles, relatives à l'adresse, à la naissance ainsi que les coordonnées.



- **Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires.**
- **L'adresse e-mail doit être unique (des personnes différentes ne peuvent pas utiliser la même adresse e-mail).**
- **L'avertissement par SMS ne peut être coché que si un numéro mobile belge a été saisi. Lorsque cette possibilité est cochée, un SMS informatif est envoyé quand le code d'activation est utilisé.**

Lorsque toutes les données ont été remplies :

- Cliquez sur « Suivant » afin de poursuivre. Lorsqu'une donnée n'a pas été remplie correctement, un message d'erreur apparaîtra en haut de l'écran. → *allez au chapitre 4.2*
- Cliquez sur « Annuler » si vous ne voulez pas enregistrer de nouveau profil.

Enregistrer un nouveau profil:

1 **Compléter le profil**
2 **Vérifier et enregistrer le profil**
3 **Imprimer le code d'activation**

*Champs obligatoires

Données personnelles

Prénom *

Autres prénoms

[fr] Achternaam *

Date de naissance *

Sexe *

Adresse

Rue *

Numéro *

Boîte postale

Code postal *

Pays *

Ville ou commune *

Données de naissance

Pays de naissance *

Lieu de naissance *

Coordonnées

Adresse e-mail *

Répétez l'adresse e-mail *

Choix de langue *

Numéro de téléphone

Avertir par SMS
(uniquement des numéros mobiles belges)

[Annuler](#)

4.2 Vérifier et enregistrer le profil



Jusqu'à présent, aucune donnée n'a été enregistrée.

Vérifiez toutes les données saisies

- Cliquez sur « Imprimer » si vous voulez imprimer les données.
- Cliquez sur « Annuler » si vous ne voulez pas créer de nouveau profil.
- Cliquez sur « Adapter » si vous voulez adapter les données.
- Cliquez sur « Continuer » afin de poursuivre. → *allez au chapitre 4.3*



Attention ! C'est la dernière page sur laquelle vous pouvez modifier les données personnelles, l'adresse et les données de naissance.

Ensuite, les seules données que vous pourrez encore modifier sont les coordonnées.

The screenshot shows the CSAM user registration interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and a 'be' flag. The page title is 'Soutien et enregistrement des utilisateurs'. A navigation bar includes 'Page d'accueil', 'Soutien', and 'Enregistrement utilisateur'. The main heading is 'Vérifier et enregistrer le profil'. A progress bar shows three steps: 'Compléter le profil' (completed), 'Vérifier et enregistrer le profil' (current step, marked with a '2'), and 'Imprimer le code d'activation' (marked with a '3'). A warning box states: 'Vérifiez les données et enregistrez-les si elles sont correctes. Attention : après l'enregistrement, les seules données que vous pourrez encore adapter sont les coordonnées.' Below this, the user's details are displayed in three columns: 'Données personnelles', 'Adresse', and 'Données de naissance'. The 'Données personnelles' section includes: Prénom (Emma), Autres prénoms (-), [fr] Achternaam (Dubois), Date de naissance (01/01/1985), and Sexe (Femme). The 'Adresse' section includes: Rue (Wetstraat), Numéro (1), Boîte postale (-), Code postal (1000), Pays (Belgique), and Commune (Brussel). The 'Données de naissance' section includes: Pays de naissance (Belgique) and Ville ou commune de naissance (Brussel). The 'Coordonnées' section includes: Adresse e-mail (testuser.fedict@gmail.com), Choix de langue (nl), Numéro de téléphone (-), and Avertir par SMS (Non). At the bottom, there are buttons for 'Imprimer', 'Annuler', 'Adapter', and 'Continuer'.

4.3 Imprimer un code d'activation

Un code d'activation a été créé et un lien d'activation a été envoyé à l'adresse e-mail communiquée. Veuillez imprimer le code d'activation et le donner au demandeur.

- Cliquez sur « Imprimer » pour imprimer le code d'activation.

Vérifier et enregistrer le profil

Compléter le profil ✓ Vérifier et enregistrer le profil ✓ Imprimer le code d'activation 3

Imprimez le document ci-dessous et donnez-le à la personne qui a demandé le code. Un lien d'activation a été envoyé à l'adresse e-mail `testuser.fedict@gmail.com`

Votre code d'activation personnel

YICLS ZQY2L LNRDA NG6EY

Attention! [fr] Uw persoonlijke activatiecode kan slechts één keer gebruikt worden.

Vous recevrez aussi un e-mail comprenant un lien d'activation temporaire vers la page en ligne sur laquelle vous devrez indiquer le code d'activation ci-dessus.

Attention : ce lien d'activation n'est valable que 14 jours après réception. Votre activation a démarré le 05/01/2017 à 21:53. Activez donc votre clé numérique à temps.

Votre numéro d'identification

864101-204-16

Il s'agit de votre numéro d'identification personnel à l'Administration belge. Conservez minutieusement ce numéro. De nombreux services publics peuvent en effet le demander.

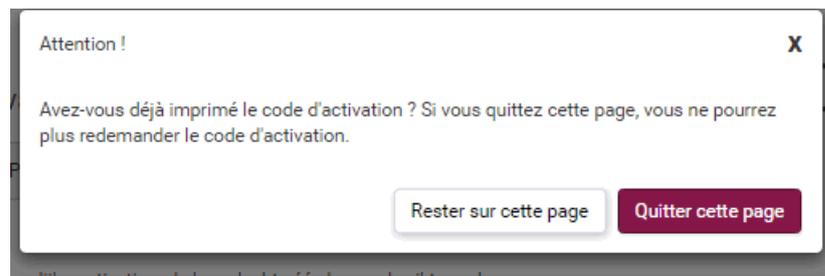
[Retour aux résultats de la recherche](#) [Nouvelle recherche](#) [Imprimer](#)

- Cliquez sur « Retour aux résultats de la recherche » pour revenir à la page de recherche avec les résultats de la recherche.
- Cliquez sur « Nouvelle recherche » pour revenir à la page de recherche vide.



Attention! Si vous quittez cette page, vous ne pourrez plus imprimer le code d'activation créé.

Une fenêtre contextuelle apparaît pour vous rappeler que le code d'activation doit être imprimé.



- Cliquez sur « Rester sur cette page » si vous devez encore imprimer le code d'activation.
- Cliquez sur « Quitter cette page » afin de poursuivre.

5. Gérer un profil enregistré

Avant de gérer le profil dans l'application, vérifiez l'identité de la personne. Seules les personnes pouvant présenter un titre d'identité européen valide ou un passeport international valide peuvent être valablement identifiées.

Pour gérer un profil enregistré, vous devez, après le contrôle d'identité, parcourir 2 étapes :

1. Vérifier l'identité
2. Imprimer un code d'activation

5.1 Vérifier l'identité

Vérifiez d'abord les données d'identité. Les données personnelles, l'adresse et les données de naissance ne peuvent pas être modifiées.

Pour modifier les coordonnées :

- cliquez sur « éditer »
- Complétez les données.

The screenshot shows the CSAM user registration interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the user's name (Bienvenue, [redacted]). The main heading is "Soutien et enregistrement des utilisateurs". The current step is "Enregistrer le profil : Veerle Van Maele". A progress bar indicates two steps: "Vérifier l'identité" (1) and "Imprimer le code d'activation" (2). The "Vérifier l'identité" step is active, showing a message "Vérifiez les données et l'identité." Below this, the user's details are displayed in three sections: "Données personnelles", "Adresse", and "Données de naissance". The "Coordonnées" section is also visible, containing email, language, phone number, and SMS notification preferences. At the bottom, there are buttons for "Imprimer", "Annuler", and "Continuer".

Données personnelles	
Prénom	Veerle
Autres prénoms	Lea Albertine
[fr] Achternaam	Van Maele
Date de naissance	17/10/1982
Sexe	Femme

Adresse	
Rue	[redacted]
Numéro	2
Boîte postale	B000
Code postal	9090
Pays	Belgique
Commune	Melle

Données de naissance	
Pays de naissance	Belgique
Ville ou commune de naissance	Gent

Coordonnées	
Adresse e-mail	veerlevm@mailinator.com
Choix de langue	nl
Numéro de téléphone	-
Avertir par SMS	Non



- Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires.
- L'adresse e-mail doit être unique (des personnes différentes ne peuvent pas utiliser la même adresse e-mail).
- L'avertissement par SMS ne peut être coché que si un numéro mobile belge a été saisi. Lorsque cette possibilité est cochée, un SMS informatif est envoyé quand le code d'activation est utilisé.

- Cliquez sur « Annuler » si vous ne voulez pas enregistrer les modifications.
- Cliquez sur « Enregistrer » si vous voulez enregistrer les modifications.

Faites vérifier les données par le demandeur :

- Cliquez sur « Imprimer » pour imprimer les données.

Voulez-vous imprimer un code d'activation ?

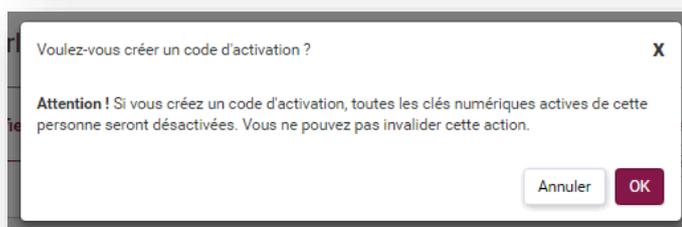
- Oui : cliquez sur « Continuer » → *Poursuivez au chapitre 5.2.*
- Non : cliquez sur « Annuler »

5.2 Imprimer un code d'activation

Un profil enregistré dispose déjà de clés numériques actives. Quand un nouveau code d'activation est créé, ces clés numériques sont désactivées. Un écran contextuel vous aidera à vous en souvenir.

Voulez-vous créer un code d'activation ?

- Non : cliquez sur « Annuler » → *Vous revenez au chapitre 5.1.*
- Oui : cliquez sur « OK ».



Un code d'activation a été créé et un lien d'activation a été envoyé à l'adresse e-mail communiquée. Imprimez le code d'activation et donnez-le au demandeur.

- Cliquez sur « Imprimer » pour imprimer le code d'activation.

Vérifier et enregistrer le profil

Vérifier l'identité ➔ Imprimer le code d'activation 2

Imprimez le document ci-dessous et donnez-le à la personne qui a demandé le code. Un lien d'activation a été envoyé à l'adresse e-mail veerlevm@mailinator.com

Votre code d'activation personnel

W9869 VL97S XJU3X LNN8B

! [fr] Uw persoonlijke activatiecode kan slechts één keer gebruikt worden.

Vous recevrez aussi un e-mail comprenant un lien d'activation temporaire vers la page en ligne sur laquelle vous devrez indiquer le code d'activation ci-dessus.

Attention : ce lien d'activation n'est valable que 14 jours après réception. Votre activation a démarré le 05/01/2017 à 10:19. Activez donc votre clé numérique à temps.

Votre numéro d'identification

821017-094-24

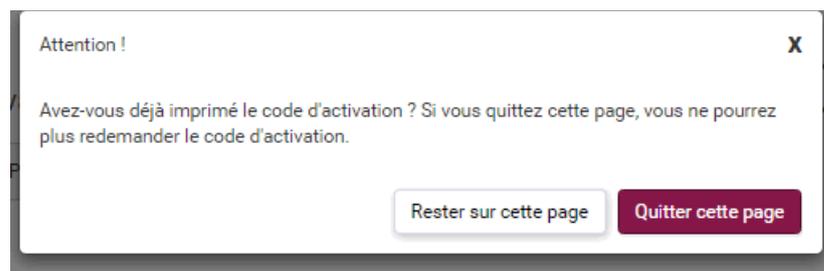
Il s'agit de votre numéro d'identification personnel à l'Administration belge. Conservez minutieusement ce numéro. De nombreux services publics peuvent en effet le demander.

[Retour](#) [Nouvelle recherche](#) [Imprimer](#)

- Cliquez sur « Retour aux résultats de la recherche » pour revenir à la page des résultats de la recherche.
- Cliquez sur « Nouvelle recherche » pour revenir à la page de recherche vide.

	<p>Attention! Si vous quittez cette page, vous ne pourrez plus imprimer le code d'activation créé.</p>
---	--

Une fenêtre contextuelle apparaît pour vous rappeler que le code d'activation doit être imprimé.



- Cliquez sur « Rester sur cette page » si vous devez encore imprimer le code d'activation.
- Cliquez sur « Quitter cette page » afin de poursuivre.

6. Gérer un profil non enregistré

Avant de gérer le profil dans l'application, vérifiez l'identité de la personne. Seules les personnes pouvant présenter un titre d'identité européen valide ou un passeport international valide peuvent être valablement identifiées.

Pour gérer les données d'un profil non enregistré, vous devez, après le contrôle d'identité, parcourir 3 étapes :

1. Vérifier l'identité
2. Indiquer les coordonnées
3. Imprimer un code d'activation

6.1 Vérifier l'identité

Vérifiez d'abord les données d'identité. Les données personnelles, l'adresse et les données de naissance ne peuvent pas être modifiées.

Faites vérifier les données par le demandeur :

- Cliquez sur « Imprimer » pour imprimer les données.

Les données sont-elles correctes ?

- Oui : cliquez sur « Suivant » → *allez au chapitre 6.2*
- Non: cliquez sur « Annuler »

The screenshot shows the CSAM website interface for user registration. The page title is "Soutien et enregistrement des utilisateurs". The user is logged in as "MARC JANSSENS". The registration process is divided into three steps: "Vérifier l'identité" (Step 1), "Compléter les coordonnées" (Step 2), and "Imprimer le code d'activation" (Step 3). The current step is "Vérifier l'identité", which includes a section for "Données personnelles" (Personal data), "Adresse" (Address), and "Données de naissance" (Date of birth). The personal data section shows: Prénom: MARC, Autres prénoms: -, [fr] Achternaam: JANSSENS, Date de naissance: 01/01/1986. The address section shows: Rue: [redacted], Numéro: 17, Boîte postale: -, Code postal: 8400, Pays: Belgique, Commune: Oostende. The date of birth section shows: Pays de naissance: -, Ville ou commune de naissance: [redacted]. At the bottom of the page, there are buttons for "Imprimer", "Annuler", and "Continuer".

Données personnelles	
Prénom	MARC
Autres prénoms	-
[fr] Achternaam	JANSSENS
Date de naissance	01/01/1986

Adresse	
Rue	[redacted]
Numéro	17
Boîte postale	-
Code postal	8400
Pays	Belgique
Commune	Oostende

Données de naissance	
Pays de naissance	-
Ville ou commune de naissance	[redacted]

6.2 Indiquer les coordonnées

Complétez les coordonnées.



- Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires.
- L'adresse e-mail doit être unique (des personnes différentes ne peuvent pas utiliser la même adresse e-mail).
- L'avertissement par SMS ne peut être coché que si un numéro mobile belge a été saisi. Lorsque cette possibilité est cochée, un SMS informatif est envoyé quand le code d'activation est utilisé.

Faites vérifier les données par le demandeur :

- Cliquez sur « Imprimer » pour imprimer les données.

Voulez-vous imprimer un code d'activation ?

- Oui : cliquez sur « Suivant » → *allez au chapitre 5.3.*
- Non : cliquez sur « Annuler »

6.3 Imprimer un code d'activation

Un code d'activation a été créé et un lien d'activation a été envoyé à l'adresse e-mail communiquée. Imprimez le code d'activation et donnez-le au demandeur.

- Cliquez sur « Imprimer » pour imprimer le code d'activation.

Vérifier et enregistrer le profil

Compléter le profil ✓ Vérifier et enregistrer le profil ✓ Imprimer le code d'activation 3

Imprimez le document ci-dessous et donnez-le à la personne qui a demandé le code. Un lien d'activation a été envoyé à l'adresse e-mail fedicttest@mailinator.com

Votre code d'activation personnel

8KBBN AQJJZ JMGPK 8B1JZ

CSAM

 [fr] Uw persoonlijke activatiecode kan slechts één keer gebruikt worden.

Vous recevrez aussi un e-mail comprenant un lien d'activation temporaire vers la page en ligne sur laquelle vous devrez indiquer le code d'activation ci-dessus.

Attention : ce lien d'activation n'est valable que 14 jours après réception. Votre activation a démarré le 05/01/2017 à 22:48. Activez donc votre clé numérique à temps.

Votre numéro d'identification

864101-049-74

Il s'agit de votre numéro d'identification personnel à l'Administration belge. Conservez minutieusement ce numéro. De nombreux services publics peuvent en effet le demander.

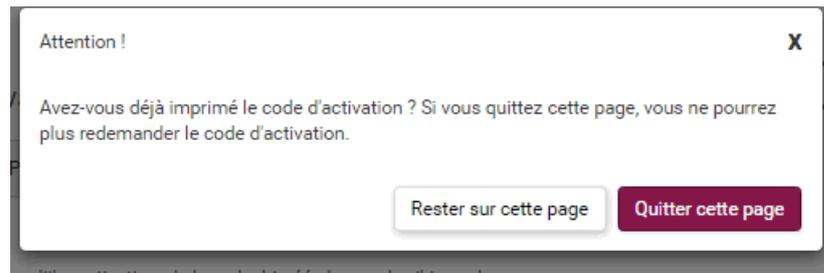
[Retour aux résultats de la recherche](#) [Nouvelle recherche](#) [Imprimer](#)

- Cliquez sur « Retour aux résultats de la recherche » pour revenir à la page des résultats de la recherche.
- Cliquez sur « Nouvelle recherche » pour revenir à la page de recherche vide.



Attention! Si vous quittez cette page, vous ne pourrez plus imprimer le code d'activation créé.

Une fenêtre contextuelle apparaît pour vous rappeler que le code d'activation doit être imprimé.



- Cliquez sur « Rester sur cette page » si vous devez encore imprimer le code d'activation.
- Cliquez sur « Quitter cette page » afin de poursuivre.

7. Comment le demandeur peut-il activer une clé numérique?

7.1 De quoi a-t-il besoin?

Les personnes qui ne disposent pas d'une eID peuvent activer des clés numériques si elles disposent des éléments suivants :

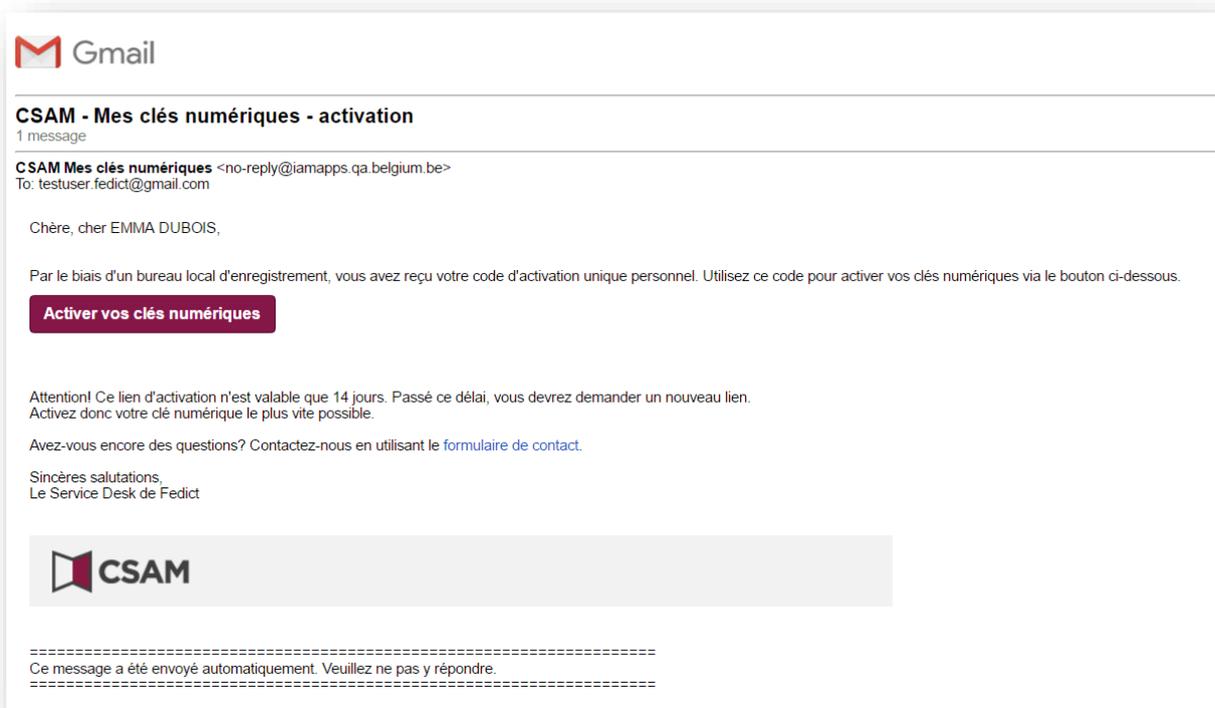
- Lien d'activation, envoyé par mail
- Code d'activation, délivré sur papier

7.2 Lien d'activation

Le lien d'activation lance le processus d'activation d'une clé numérique. Ce lien est valable 14 jours. Après 14 jours, le demandeur peut générer un nouveau lien, qu'il pourra encore utiliser en combinaison avec son code d'activation. S'il attend plus de 30 jours, l'activation sera bloquée.

Il est conseillé de procéder à l'activation dans un délai de 14 jours. Le demandeur doit parcourir les étapes suivantes :

1. Consulter la boîte de messagerie liée à l'adresse e-mail qu'il a communiquée lors de l'enregistrement.
2. Ouvrir le mail intitulé « CSAM – Mes clés numériques : activation ».
3. Cliquer sur le bouton « Activer vos clés numériques » → *Aller au chapitre 7.3*



7.3 Code d'activation

Après avoir ouvert le lien d'activation, le demandeur doit saisir le code d'activation qui lui a été remis sur papier.

nl fr de en .be

CSAM S'identifier à l'administration en ligne

Activer votre clé numérique

Indiquer le code d'activation 1

Choisissez votre clé numérique 2

Activez votre clé numérique 3

Indiquez votre code d'activation personnel.

Code d'activation* XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX ?

Suivant

- Saisissez le code d'activation.
- Cliquez sur « Suivant ». → *Allez au chapitre 7.4*



Informations supplémentaires :

- **Le code d'activation se compose de chiffres et de lettres capitales.**
- **Vous avez 3 essais pour saisir correctement le code d'activation. Après 3 tentatives infructueuses, vous serez bloqué(e).**

7.4 Activer une clé numérique

Après avoir saisi correctement le code d'activation, le demandeur peut activer une clé numérique. Trois types de clés numériques sont possibles :

1. Application mobile
2. SMS
3. Token

Il convient de sélectionner une clé numérique au choix, d'accepter les conditions d'utilisation et de cliquer sur « Activez clé numérique ».

Activer vos clés numériques

Indiquer le code d'activation ✓ Choisir votre clé numérique 2 Activer votre clé numérique 3

Choisissez la clé numérique que vous voulez activer

Il est recommandé d'installer le code de sécurité via application mobile ou SMS. [Pourquoi ?](#)

 Code de sécurité via application mobile ✓

 Code de sécurité via SMS

 Code de sécurité via token

Ma préférence linguistique * Français ?

J'accepte les conditions d'utilisation* [Téléchargez la convention d'utilisation \(PDF\)](#)

Activer une clé numérique

Dans l'exemple suivant, l'application mobile a été choisie.

Il faut d'abord choisir une clé numérique et ensuite saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Activer vos clés numériques

Indiquer le code d'activation ✓ Choisir votre clé numérique ✓ Activer votre clé numérique 3

Configurez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour utiliser votre code de sécurité via application mobile. La combinaison d'un nom d'utilisateur, d'un mot de passe et d'un code de sécurité simplifié et sécurise l'identification auprès de l'Administration.

Nom d'utilisateur * ?

Mot de passe * ?

Confirmez le mot de passe * ?

Continuer

- Saisissez un nom d'utilisateur.
- Saisissez un mot de passe.
- Répétez votre mot de passe.

Quand toutes les données ont été saisies, cliquez sur « Suivant ».

7.4.1 Activer votre clé numérique: installez l'application mobile

Vous verrez d'abord des exemples d'applications mobiles que vous pouvez installer. Installez sur votre appareil mobile une application mobile de votre choix.

7.4.2 Activez votre clé numérique: activez l'application mobile

Il existe 2 possibilités pour lier l'application mobile à votre profil :

1. Scannez le code QR avec votre application mobile. Votre profil sera directement lié.
2. Vous utilisez un appareil mobile ? Copiez le code mentionné. Allez sur l'application mobile et procédez à une saisie manuelle. Saisissez ce code ainsi que votre nom d'utilisateur.

Activer vos clés numériques

Indiquer le code d'activation Choisir votre clé numérique Activer votre clé numérique

1. Scannez le code QR avec votre application mobile

2. Introduisez votre code d'enregistrement et cliquez sur « Suivant »

Votre code d'enregistrement *

Attention ! Ce code ne reste valable que 60 secondes. Saisissez-le donc à temps.

Ou saisissez manuellement le code ci-dessous sur votre application mobile:

OSDKUCEGSZ5TUHE5ZQL3G462UWJNFAU

Attention ! Ne partagez jamais ce code avec autrui.

Activer une autre clé numérique Continuer

- Saisissez le code d'enregistrement que vous avez reçu sur votre application mobile.
- Cliquez sur « Suivant ».

La clé numérique « application mobile » a été activée.



Souhaitez-vous plus d'informations sur le fonctionnement des différentes clés numériques ?

- **Page d'aide** : <http://sma-help.fedict.belgium.be/fr>
- **Vidéos pédagogiques** <http://sma-help.fedict.belgium.be/fr/videos-pedagogiques>