



Famille de fonctions ET

Experts thématiques *

* Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée pour désigner certains rôles. L'emploi des termes masculins, « collaborateur », « chef » ou encore « utilisateur », par exemple, est épïcène.

Raison d'être

Développer son expertise dans une matière* et l'apporter aux instances administratives et politiques

afin de

les soutenir dans la prise de décisions et la réalisation des lignes politiques.

**matière = un sujet délimité qui peut coïncider avec un domaine de connaissances ou comprendre des éléments de différents domaines de connaissances*

Finalités

En tant que **conseiller thématique**

donner des conseils dans la matière de sa propre initiative ou à la demande des instances administratives et politiques afin de les soutenir dans la prise de décisions.

Exemples de tâches

- Formuler des avis écrits sur la base de législation, de la jurisprudence et de directives ;
- Préparer des projets de textes juridiques et veiller à la qualité des réglementations ;
- Conseiller les cabinets et ministres à propos de la stratégie et des mesures politiques ;
- Conceptualiser, préparer et évaluer de nouvelles mesures politiques complexes internationales, nationales et fédérales ;
- Développer des notes stratégiques pour le management ;
- Faire des recommandations aux instances administratives et/ou politiques ;
- Donner des avis au sujet de dossiers difficiles.

En tant qu'**analyste**

collecter, analyser et évaluer des données dans la matière et des domaines apparentés afin de formuler des conclusions et pouvoir décider d'actions nécessaires.

Exemples de tâches

- Suivre la politique nationale et internationale par rapport au thème ;
- Évaluer les résultats de rapports, de contrôles et/ou d'audits des procédures et les confronter aux normes ou à la réglementation ;
- Analyser la réglementation et la confronter aux objectifs de l'organisation ;
- Consulter des bases de données et des bibliothèques, analyser les informations et en tirer des conclusions ;
- Exploiter une banque de données relative à la jurisprudence au Conseil d'État ;
- Suivre et diriger des études innovantes dans la matière.

En tant que **développeur**

développer et mettre en oeuvre des instruments, des méthodes et/ou des textes réglementaires afin de réaliser les lignes politiques dans la matière.

Exemples de tâches

- Participer à la mise à jour et/ou à la création des textes réglementaires avec les acteurs ;
- Traduire la politique stratégique en propositions ou adaptations réglementaires ;
- Préparer des initiatives réglementaires demandées par les autorités (fédérales, régionales, européennes...);
- Affiner les techniques et méthodes existantes, développer de nouvelles techniques ou méthodes et les préparer en vue de leur application ;
- Veiller au respect des critères de qualité dans le développement et l'implémentation de nouvelles méthodes ou techniques.

En tant que **support thématique**

conseiller et accompagner les clients et les personnes internes à l'organisation sur la matière et son application pratique afin de les aider dans leurs activités et de garantir la cohérence et la conformité.

Exemples de tâches

- Donner des conseils aux clients sur la matière lors de la mise en oeuvre de projets dans leur organisation ;
- Rédiger dans un langage simple des textes, dont des instructions, clairs et structurés ;
- Organiser les données dans la matière d'une manière logique et accessible ;
- Informer oralement et par écrit, donner des explications et des conseils sur certaines matières techniques ;
- Veiller au traitement confidentiel, à la disponibilité et à l'accès sécurisé des dossiers ;
- Organiser et donner des formations internes dans la matière ;
- Remettre des conseils spécialisés sur l'application de la réglementation.

En tant que **représentant**

développer et/ou entretenir les relations avec un réseau d'experts, les partenaires et clients de l'organisation afin de faire connaître ou de défendre la position du service, de l'organisation ou de la Belgique.

Exemples de tâches

- Organiser et diriger les réunions relatives à la politique en la matière ;
- Identifier et contacter des interlocuteurs internes et externes ;
- Recueillir les positions des groupes cibles à propos de la politique ;
- Résumer des points de vue et les confronter au contexte politique et juridique au niveau national, européen et mondial et en informer tous les interlocuteurs ;
- Prendre part à des réunions préparatoires européennes et internationales pour défendre la position belge et influencer le processus décisionnel ;
- Représenter le service dans les instances nationales et internationales.

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et se tenir informé de l'évolution dans la matière et les domaines apparentés afin de disposer de connaissances actualisées et les diffuser au sein de l'organisation.

Exemples de tâches

- Participer à des groupes de travail, des sessions d'information, des congrès, réunions de réseau... ;
- Inventorier et analyser les bonnes pratiques (best practices) et les benchmarks et les lier à la pratique interne dans l'organisation ;
- Consulter la littérature spécialisée ;
- Participer à des séminaires, des journées d'étude et des formations ;
- Suivre les évolutions du marché et de la technologie ;
- Suivre les dernières avancées législatives dans la matière ;
- Organiser le transfert de connaissances relatives à la matière au sein de l'organisation.

En tant que **chef de projet** (facultatif, à partir de A2)

planifier et coordonner des projets liés au thème afin d'en réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

Exemples de tâches

- Rédiger une fiche de projet et développer un plan de projet ;
- Organiser et participer à des réunions de travail et de projet ;
- Rapporter au management la progression du projet ;
- Rédiger des cahiers des charges et gérer les budgets du projet ;
- Constituer l'équipe de projet, identifier et planifier les tâches de collaborateurs et les coacher ;
- Gérer un projet du début à la fin, y inclus les contacts avec les intervenants.

Critères distinctifs

	A1	A2	A3	A4	A5
Connaissances	Une première expertise* de la matière et des connaissances de base de domaines apparentés sont requises.	Une expertise confirmée* de la matière et des connaissances de base de domaines apparentés sont requises.	Une maîtrise complète de la matière est requise, combinée avec des connaissances des domaines qui interagissent avec la propre matière dans la pratique.	Une maîtrise complète de la matière est requise, combinée avec une expertise générale des domaines qui interagissent avec la propre matière dans la pratique. La fonction est considérée comme référence au sein de l'organisation.	Une maîtrise complète de différentes matières qui interagissent, est requise. La fonction est considérée comme une autorité au sein et en dehors de l'organisation.
Conseil thématique	Préparer des recommandations sur des questions liées à la matière.	Développer un point de vue et des recommandations sur des questions liées à la matière.	Développer des recommandations stratégiques et participer à la définition des lignes politiques dans la matière.	Développer des recommandations stratégiques, élaborer et proposer des lignes politiques dans la matière.	Développer la stratégie, élaborer et proposer des lignes politiques dans les différentes matières.
Innovation	Améliorer de façon continue les instruments, modèles et méthodes.	Améliorer et développer de façon continue les instruments, modèles et méthodes.	Améliorer et développer de façon continue les instruments, modèles et méthodes.	Développer des instruments, modèles et méthodes complexes et innovants.	Développer des instruments, modèles et méthodes complexes et innovants.
Portée et impact	Avoir un impact au niveau de la matière, sans intérêts contradictoires.	Avoir un impact au niveau de la matière, sans intérêts contradictoires.	Avoir un impact au niveau de la matière avec effet (indirect) sur des autres domaines, avec intérêts contradictoires.	Avoir un impact au niveau de la matière et d'autres domaines apparentés, avec intérêts contradictoires.	Avoir un impact sur différentes matières divergentes, avec objectifs et intérêts contradictoires.
Réseau et représentation	Entretenir des relations avec des experts, être un interlocuteur pour la matière et donner des conseils ciblés aux clients sur base de son expertise.	Entretenir des relations avec des experts, être un interlocuteur pour la matière et donner des conseils ciblés aux clients sur base de son expertise.	Construire un réseau d'experts et argumenter et défendre les lignes politiques dans la matière vis-à-vis de partenaires internes et externes.	Construire un réseau d'experts, représenter l'organisation et défendre les lignes politiques dans la matière vis-à-vis de partenaires internes et externes.	Construire un réseau avec des interlocuteurs stratégiques, représenter l'organisation et défendre les lignes politiques des différentes matières.
Gestion de projet (facultatif)	Participer aux projets liés au thème.	Planifier et coordonner un (sous-)projet de durée limitée lié au thème.	Planifier et coordonner un ou plusieurs projets liés au thème.	Planifier et coordonner un ou plusieurs projets multidisciplinaires.	Planifier et coordonner un ou plusieurs projets multidisciplinaires.

* Définition expertise : connaissances approfondies des principes, méthodes et fondements d'un domaine; ex. analyse financière, immigration, potentiel économique, énergie, statut diplomatique, droit européen, qualité médicale, politique d'intégrité, assurance maladie, transport aérien, substances biochimiques, politique alimentaire, pensions...

Profils de compétences comportementale

RÉFLÉCHIR ET CRÉER

ÉCHANGER ET COLLABORER

AGIR ET ATTEINDRE LES RÉSULTATS

SE CONNAÎTRE ET PROGRESSER

✦ Penser de manière critique		✦ Communiquer		✦ Être orienté solutions		Se connaître	
niveau 1 Traiter des informations simples et les synthétiser		niveau 1 Échanger des informations et dialoguer		niveau 1 Trouver des solutions et proposer des améliorations		niveau 1 Chercher à se comprendre et reconnaître ses émotions	A1 A2
niveau 2 Évaluer des informations complexes et arriver à une conclusion	A1 A2	niveau 2 Partager des opinions et adapter sa communication	A1	niveau 2 Implémenter des solutions dans un processus d'amélioration continue	A1 A2 A3	niveau 2 Développer l'autoréflexion et maîtriser ses émotions	A3 A4 A5
niveau 3 Placer l'information dans un contexte plus large et formuler des recommandations stratégiques	A3 A4 A5	niveau 3 Convaincre et négocier	A2 A3	niveau 3 Développer des solutions pour des problèmes complexes et implémenter de nouveaux standards	A4 A5		
		niveau 4 Représenter l'organisation et encourager la communication	A4 A5				
✦ Penser de manière créative		Collaborer		Être orienté résultats		✦ Se développer	
niveau 1 Faire preuve de curiosité et proposer des nouvelles façons de faire		niveau 1 Collaborer activement		niveau 1 Entreprendre et planifier des actions		niveau 1 Se former et mettre en pratique son apprentissage	
niveau 2 Suivre les tendances et expérimenter des nouvelles méthodes de travail	A1 A2 A3	niveau 2 Encourager la collaboration	A1 A2	niveau 2 Prendre des décisions et définir les priorités	A1 A2	niveau 2 Chercher à se développer et actualiser ses compétences	A1 A2
niveau 3 Promouvoir une culture organisationnelle créative et favoriser les innovations stratégiques	A4 A5	niveau 3 Développer la collaboration transversale	A3 A4 A5	niveau 3 Déterminer et coordonner les activités	A3 A4 A5	niveau 3 Organiser son propre développement et élargir son champ de compétences	A3 A4 A5
		niveau 4 Créer un environnement collaboratif		niveau 4 Saisir les opportunités et piloter les activités			
Développer une vision		Guider		Être orienté clients		Faire preuve d'agilité	
niveau 1 Comprendre et contribuer à la vision et aux valeurs de l'organisation	A1 A2	niveau 1 Mobiliser votre équipe et favoriser le changement	A1* A2*	niveau 1 Soutenir les clients		niveau 1 S'adapter au changement	
niveau 2 Soutenir et partager la vision et les valeurs de l'organisation	A3 A4 A5	niveau 2 Aider votre équipe à se développer et stimuler le changement	A3* A4* A5*	niveau 2 Accompagner les clients	A1 A2	niveau 2 Participer au changement	A1 A2
niveau 3 Définir et incarner la vision et les valeurs de l'organisation		niveau 3 Fédérer vos équipes et accompagner le changement		niveau 3 Développer une relation durable avec les clients	A3 A4 A5	niveau 3 Stimuler et mettre en oeuvre le changement	A3 A4 A5
		niveau 4 Engager vos équipes et conduire le changement dans l'organisation		niveau 4 Placer les clients au centre de votre département ou votre organisation			

✦ : Compétences distinctives

* : Uniquement si rôle de dirigeant limité