

# Bestek

nr. FORCMS-HOSPI-128

COLLECTIEVE VERZEKERING VOOR  
HOSPITALISATIE EN GEZONDHEIDSZORGEN  
VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE  
FEDERALE OPENBARE DIENSTEN EN HUN  
GEZINSLEDEN

Raamovereenkomst  
Openbare procedure

CPV 66510000, 66512000

# INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL.....	2
VOORWOORD .....	6
CONTACTEN .....	7
AFKORTINGEN.....	7
ALGEMENE UITVOERINGSREGELS: TOEPASSING EN AFWIJkingEN .....	7
<b>1. Voorwerp en aard van de opdracht .....</b>	<b>9</b>
1.1. Algemeenheden .....	9
1.2. Raamovereenkomst en specifieke opdrachten .....	9
<b>2. Contractuele verbintenissen .....</b>	<b>10</b>
2.1. De raamovereenkomst.....	10
2.1.1. Aanvang van de uitvoering .....	10
2.1.2. Duur .....	10
2.1.3. Voortijdige beëindiging van de raamovereenkomst.....	11
2.2. Specifieke opdrachten .....	12
2.2.1. Intekenaars / klanten.....	12
2.2.2. Aangeslotenen / verzekerden.....	12
<b>3. De partijen .....</b>	<b>13</b>
3.1. Aanbestedende overheid en leidende dienst .....	13
3.1.1. Aanbestedende overheid.....	13
3.1.2. Aankoopcentrale FOR.....	13
3.1.3. Leidende dienst en ambtenaar .....	13
3.2. Klanten/intekenaars .....	14
3.3. Inschrijver en opdrachtnemer .....	14
3.3.1. Inschrijver .....	14
3.3.2. Opdrachtnemer - dienstverlener .....	14
<b>4. Bijkomende informatie .....</b>	<b>15</b>
<b>5. Indiening van de offertes.....</b>	<b>15</b>
5.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	15
5.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	16
<b>6. Beschrijving van de diensten.....</b>	<b>17</b>
6.1. Hoofdopdracht.....	17
6.2. Vereiste opties.....	18

6.3.	Vermoedelijke hoeveelheden/Raming van de opdracht .....	19
6.3.1.	Statistieken uit vorige contracten .....	19
6.3.2.	Ramingen van de klanten .....	23
6.3.3.	Maximale hoeveelheden.....	23
<b>7.</b>	<b>Documenten van toepassing op de opdracht.....</b>	<b>24</b>
7.1.	Wetgeving .....	24
7.2.	Opdrachtdocumenten .....	24
7.3.	Andere documenten.....	25
<b>8.</b>	<b>Offertes .....</b>	<b>25</b>
8.1.	In de offerte te vermelden gegevens.....	25
8.2.	Verbintenistermijn .....	26
8.3.	Documenten en attesten bij de offerte te voegen .....	27
8.3.1.	Documenten voor het selectiedossier.....	27
8.3.2.	Dossier "Bijlagen aan de offerte" .....	29
<b>9.</b>	<b>Prijzen.....</b>	<b>31</b>
9.1.	Prijzen.....	31
9.1.1.	Voor de hospitalisatieverzekering (hoofdopdracht) .....	32
9.1.2.	Voor de zorgplannen (vereiste opties) .....	32
9.2.	Prijsherziening.....	33
9.2.1.	Algemeen.....	33
9.2.2.	Frequentie prijsherziening.....	33
9.2.3.	Aanvraag prijsherziening .....	33
9.2.4.	Prijsherzieningsformule .....	33
9.2.5.	Prijsherzieningsindex .....	34
<b>10.</b>	<b>Selectie - Regelmatigheid - Gunning.....</b>	<b>35</b>
10.1.	De selectie.....	35
10.1.1.	Uitsluitingsgronden .....	36
10.1.2.	De kwalitatieve selectie .....	38
10.2.	Regelmatigheid van de offertes.....	39
10.3.	Gunningscriterium .....	40
10.4.	Annulering van de procedure.....	40
<b>11.</b>	<b>Borgtocht .....</b>	<b>41</b>
11.1.	Globale borgstelling.....	41
11.2.	Bedrag van de borgtocht.....	41

11.3. Borgstelling .....	41
11.4. Vrijgave van de borgtocht .....	43
<b>12. Wijziging tijdens de uitvoering van de opdracht.....</b>	<b>43</b>
12.1. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8) .....	43
12.2. Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer (art. 38/11) .....	44
12.3. Vergoeding voor schorsingsbevelen vanwege de aanbesteder (art. 38/12).....	44
12.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer en in zijn nadeel (art. 38/9) .....	45
12.5. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer en in zijn voordeel (art. 38/10) .....	46
12.6. Vervanging van de opdrachtnemer .....	46
12.7. Prijsherziening - wijziging van de premie .....	47
12.8. Aanpassing van het dienstengamma.....	47
<b>13. Uitvoering van de diensten.....</b>	<b>47</b>
13.1. Voorwaarden en regels .....	47
13.2. Uitvoeringsakkoord.....	47
13.3. Ter beschikking te stellen personeel .....	48
13.4. Statistieken, rapporten en informatie .....	48
13.4.1. Voor de klanten/intekenaars .....	48
13.4.2. Voor de leidende dienst (FOR).....	49
13.4.3. Voor de aangeslotenen .....	50
<b>14. Oplevering .....</b>	<b>51</b>
14.1. De specifieke opdrachten .....	51
14.1.1. Evaluatie van de uitgevoerde diensten .....	51
14.1.2. Voorlopige oplevering van de specifieke opdracht.....	51
14.1.3. Definitieve oplevering van de specifieke opdracht.....	51
14.2. De raamovereenkomst.....	52
14.2.1. Evaluatie van de uitvoering van de raamovereenkomst .....	52
14.2.2. Oplevering van de raamovereenkomst.....	52
<b>15. Aansprakelijkheid van de dienstverlener .....</b>	<b>52</b>
15.1. Algemene aansprakelijkheid.....	52
15.2. Bijzondere verbintenissen .....	53
15.3. Schade aan derden bij de uitvoering van de opdracht.....	53
15.4. Bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer .....	53

<b>16. Facturatie en betaling .....</b>	<b>54</b>
16.1. Facturatie .....	54
16.1.1. Tussenkost van de werkgever .....	54
16.1.2. Aandeel van de verzekerde .....	56
16.2. Betaling .....	57
16.2.1. Tussenkost van de werkgever .....	57
16.2.2. Aandeel van de verzekerde .....	57
<b>17. Straffen en geschillen .....</b>	<b>58</b>
17.1. Straffen.....	58
17.1.1. T.o.v. de leidende dienst .....	58
17.1.2. T.o.v. de bestellende klant .....	58
17.2. Geschillen.....	58
<b>18. Bijlagen.....</b>	<b>59</b>

# VOORWOORD

## Aandacht, u staat op het punt zich in te schrijven voor een overheidsopdracht met openbare procedure

Aarzel niet om **al uw vragen te stellen op het forum** dat hiervoor speciaal werd geopend.

→ Zie punt 4

U moet uw offerte **verplicht** toesturen **op elektronische wijze vóór de einddatum van indiening van de offertes**. Wij beschikken over geen enkele marge om laattijdige offertes te aanvaarden.

→ Zie punt 5.1

Uw offerte zal sequentieel beoordeeld worden:

1. Kan u voorlopig worden geselecteerd op basis van de verklaringen in het UEA (verklaringen inzake de kwalitatieve selectie)?: toegangsrecht, financiële voorwaarde(n) en technische voorwaarde(n) en voor zover het nazicht inzake fiscale en sociale schulden geen grond tot uitsluiting oplevert?
  - **Gebruik en vul het offerteformulier en Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in.** Deze bevatten alle elementen om een volledige offerte in te dienen voor deze specifieke opdracht.
    - Zie punten 8.3.1, 8.3.2.2, 10.1 en 10.2
  - De aanbestedende overheid verifieert de afwezigheid van sociale en fiscale schulden en evalueert de meegedeelde corrigerende maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks een toepasselijke verplichte uitsluitingsgrond: zie punt 10.1.1.
2. **Indien ja:** Is uw offerte **regelmatig**? Deze analyse omvat volgende aspecten:
 

- Is het indieningsrapport ondertekend door de juiste persoon/personen die bekwaam zijn om uw firma te binden voor de respectievelijke bedragen?
    - Zie punten 8.1, 8.3.2.1 en 10.2
  - **Beantwoordt** uw offerte aan onze vraag? Is ze volledig?  
Voldoet ze aan de eisen van het bestek?  
Heeft u een prijs voorgesteld **voor elke post** van het offerteformulier?
    - Zie punten 6, 8.1, 8.2, 8.3, 10 en 10.2
3. **Indien ja :** Is uw offerte **de meest economisch voordelige**? Uw offerte zal worden vergeleken met de beschreven gunningscriteria en alleen daarmee.
  - Zie punt 10.3
4. **Indien ja :** Worden de verklaringen in het UEA bevestigd op hun juistheid na verificatie door de aanbestedende overheid (zie punt 1 hierboven)?

- We kunnen u vragen om eventueel ontbrekende documenten te bezorgen (uittreksel uit het strafregister (model 596.1-32),...), maar als de noodzakelijke documenten onmiddellijk bij uw offerte werden gevoegd, dan zal dit de procedure versnellen.
  - Zie punten 8.3.1 en 10.1

Enkele bijkomende opmerkingen:

1. De contractuele verbintenis gaat pas ten vroegste in na het verstrijken van de wachtermijn van 15 kalenderdagen en nadat de kennisgeving van de sluiting van het contract werd betekend.
  - Zie punt 2.1.1
2. Het contract **kan niet gewijzigd worden** tijdens de uitvoeringsperiode tenzij onder bepaalde omstandigheden en onder bepaalde voorwaarden.
  - Zie punt 12
3. **Prijsherzieningen** zijn voorzien
  - Zie punt 9.2
4. De borgtocht is verplicht
  - Zie punt 11
5. De betalingstermijn wordt gespecificeerd
  - Zie punt 16.1.2.

## CONTACTEN

Secretariaat: [forcms@bosa.fgov.be](mailto:forcms@bosa.fgov.be)

Aanvullende inlichtingen inzake de procedure : zie punt 4.

Zolang de aanbestedende overheid geen beslissing heeft genomen over de selectie, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van de gunning of van de sluiting van de opdracht, hebben de inschrijvers of derden geen toegang tot de documenten betreffende de plaatsingsprocedure, met name de offertes en de interne documenten van de aanbestedende overheid.

## AFKORTINGEN

- WET: De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- KB: Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- AUR: Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

## ALGEMENE UITVOERINGSREGELS: TOEPASSING EN AFWIJKINGEN

### M.b.t. de raamovereenkomst

In aanvulling van de bepalingen zoals vermeld in art. 7, eerste lid AUR en in toepassing van art. 6, §5 AUR, worden volgende bepalingen de AUR uitdrukkelijk van toepassing verklaard op de uitvoering van de raamovereenkomst zelf :

- art. 11;
- art. 39;
- art. 44 t.e.m. 49;
- art. 50-51;
- art. 155.

Van volgende bepalingen van de AUR die van toepassing zijn op de uitvoering van de raamovereenkomst wordt vervolgens uitdrukkelijk afgeweken:

- art. 11 m.b.t. de leidend ambtenaar: Beperking aan de bevoegdheid van de leidend ambtenaar : voor de opdrachtnemer bestaat het aanspreekpunt voor de uitvoering van de raamovereenkomst uit de leidende dienst, en niet de leidend ambtenaar (zie punt 3.1.3);

- art. 39 m.b.t. de controle en het toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst: de leidende dienst wordt belast met de controle en het toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst (zie punt 3.1.3).

## **M.b.t. de specifieke opdrachten**

In toepassing van art. 7, 2<sup>e</sup> lid AUR wordt art. 9, §4 van de AUR niet van toepassing verklaard op de specifieke opdrachten.

Voor de specifieke opdrachten wordt afgeweken van volgende bepalingen van de AUR:

- art. 70 betreffende de betaling – zie punt 16.2;
- art. 45 en 72 betreffende de straffen – zie punt 17.1.
- art. 38/7 inzake de prijsherziening : het toestaan van eventuele prijsherziening van lopende specifieke opdrachten behoort tot de verantwoordelijkheid van de leidende dienst (zie punt 3.1.3.1) en niet van de individuele intekenaar afzonderlijk – zie punt 9.2.1.

Aangezien de door de aanbestedende overheid afgesloten opdracht ten behoeve van de verschillende overheidsdiensten is, stellen voor de uitvoering van de opdracht, in de AUR de benamingen “intekenaar” en “klant” zich in de plaats van “aanbestedende overheid” en dit voor alles wat de specifieke opdrachten van deze klanten betreft, meer in het bijzonder in de bepalingen betreffende de betalingen, de keuringen en de boeten wegens laattijdige uitvoering.



# 1. Voorwerp en aard van de opdracht

## 1.1. Algemeenheden

De onderhavige opdracht betreft het afsluiten van een **collectieve verzekering inzake hospitalisatie- en gezondheidszorgen** waar de personeelsleden in dienst van één van de diensten opgenomen in punt 3.2 van dit bestek, hun gezinsleden en de personeelsleden die op pensioen worden of werden gesteld zich bij kunnen aansluiten overeenkomstig de voorwaarden van de opdrachtdocumenten.

Hiervoor kiest de aanbestedende overheid **de openbare procedure** (WET, art. 36). **Deze procedure laat geen ruimte voor onderhandelingen. Inschrijvers dienen onmiddellijk hun beste offerte te formuleren.**

Prijsbepaling: opdracht tegen prijslijst (KB, art. 2, 4°).

Deze opdracht is **niet verdeeld in percelen** om volgende redenen:

- alle personeelsleden dienen toegang te hebben tot dezelfde voordelen en dezelfde modaliteiten bij uitvoering; deze vereiste wordt niet gegarandeerd wanneer de opdracht zou verdeeld worden in percelen;
- de coördinatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van deze opdracht tussen de verschillende stakeholders komt in het gedrang bij de uitsplitsing in percelen.

Varianten zijn niet toegelaten.

Opties zijn vereist (zie punt 6.2).

## 1.2. Raamovereenkomst en specifieke opdrachten

Deze raamovereenkomst bepaalt het juridische, financiële en technische kader die de relaties tussen de intekenaars/verzekerden en de opdrachtnemer regelt gedurende zijn geldigheidsduur.

De raamovereenkomst wordt in toepassing van artikel 43, §4 van de WET gesloten met één enkele opdrachtnemer waarbij de op de raamovereenkomst gebaseerde opdrachten (hierna "specifieke opdrachten" genoemd) gegund worden volgens de in de raamovereenkomst gestelde voorwaarden.

## 2. Contractuele verbintenissen

### 2.1. De raamovereenkomst

#### 2.1.1. Aanvang van de uitvoering

De kennisgeving van de goedkeuring van de offerte geldt als sluiting van de raamovereenkomst.

Gelijktijdig en samen met deze kennisgeving zal de aanbestedende overheid de datum van aanvang van de uitvoering van de raamovereenkomst mededelen, d.w.z. de datum waarop de klanten specifieke opdrachten kunnen plaatsen.

Deze datum zal bij voorkeur worden vastgelegd (ten laatste) op

**01 - 01 - 2024 om 00u00**

#### 2.1.2. Duur

De raamovereenkomst zal eindigen op

**31 - 12 - 2029 om 24u00**

De aanbestedende overheid motiveert de duurtijd van 6 jaar als volgt:

- de aard van de opdracht verantwoordt een termijn van 6 jaar en vrijwaart de personeelsleden van te frequente overdracht van de medische dossiers;
- indien men een duur van zes jaar voorziet, kan de nieuwe opdrachtnemer de kosten/investeringen afschrijven op een langere periode;
- door een lange duur wordt de opdracht aantrekkelijker voor nieuwe potentiële inschrijvers welke het concurrentiebeginsel ten goed komt;
- bij dergelijke opdrachten is de impact vrij groot van de campagne die door de leidende dienst of de opdrachtnemer moet worden gevoerd voor het informeren van intekenaars en personeelsleden;
- er dient voldoende tijd te worden voorzien voor elke intekenaar om hun personeelsleden te informeren over de voorwaarden van het nieuwe contract, met betrekking tot aansluitingsmodaliteiten, inschrijving en de waarborgen.

## 2.1.3. Voortijdige beëindiging van de raamovereenkomst

### 2.1.3.1. Opzegging

Onverminderd de toepassing van eventuele maatregelen van ambtswege, kan na elke 12 maanden te rekenen vanaf de aanvangsdatum van de looptijd van de raamovereenkomst, de raamovereenkomst worden beëindigd door de aanbestedende overheid en de dienstverlener, op voorwaarde dat een opzegging wordt betekend aan de andere partij per aangetekend schrijven en dit minstens 6 maanden voor het verstrijken voor de lopende periode van 12 maanden.

### 2.1.3.2. Maximale hoeveelheden

Vanuit de verplichting om de eerlijke mededinging tussen de ondernemers blijvend te garanderen zal de aanbestedende overheid de specifieke opdrachten, die op basis van deze raamovereenkomst worden geplaatst, monitoren.

Zodra het maximale aantal hoofdverzekerden van **100.000 hoofdverzekerden** wordt bereikt zal de raamovereenkomst worden opgezegd overeenkomstig punt 2.1.3.1.

### 2.1.3.3. Gevolgen opzegging van de raamovereenkomst

Het voortijdig einde van de raamovereenkomst, hetzij ingevolge opzegging, hetzij ingevolge het bereiken van het maximaal aantal hoofdverzekerden, beëindigt van rechtswege alle contractuele rechten en plichten van de verzekerden, intekenaars, aanbestedende overheid en dienstverlener, zonder evenwel dat deze beëindiging de bevrijding van nog eventuele verschuldigde prestaties en sommen tot gevolg heeft.

De opzegging van de raamovereenkomst onder de hiervoor vermelde voorwaarden houdt voor geen enkele partij een recht op vergoeding in.

## 2.2. Specifieke opdrachten

### 2.2.1. Intekenaars / klanten

Het verzekeringscontract met de openbare diensten (zie bijlage A en punt 3.2) treedt in werking op

01 - 01 - 2024

of op een specifieke datum in functie van de vervaldag van hun respectievelijk contract waaraan de intekenaar verbonden is, indien deze later valt.

Elke intekenaar onderschrijft met de dienstverlener bij het begin van het contract een *"uitvoeringsakkoord"*, waarin de specifieke kenmerken aangaande de uitvoering van het contract worden opgenomen met vermelding van aanvang en tussenkomsten.

Gelieve te noteren dat het *"uitvoeringsakkoord"* geen *"polis"* is. De voorwaarden en modaliteiten van de polis worden enkel bepaald in het bestek.

### 2.2.2. Aangeslotenen / verzekerden

Alle contractuele en statutaire personeelsleden van de intekenaars die voldoen aan de aansluitingsvoorwaarden van de hospitalisatieverzekering bedoeld in bijlage B (*"FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage B - VOORWAARDEN.pdf"*, punt 1.2 – artikel 2) zijn aangesloten vanaf de datum van inwerkingtreding van de opdracht, welke is vastgelegd op

01 - 01 - 2024

of vanaf hun indiensttreding na deze datum, rekening houdend met een eventuele wachtperiode (zie bijlage B, punt 1.6 – artikel 6).

De dienstverlener heeft niet het recht om hoofdverzekerden of nevenverzekerden uit te sluiten tenzij in de gevallen vermeld in bijlage B (punt 1.5 – artikel 5).

Voor de premieberekening zal een verzekeringsjaar lopen van **1 januari tot en met 31 december**.

## **3. De partijen**

### **3.1. Aanbestedende overheid en leidende dienst**

#### **3.1.1. Aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid voor de plaatsing van de raamovereenkomst is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Ambtenarenzaken.

#### **3.1.2. Aankoopcentrale FOR**

Voor deze raamovereenkomst treedt de Federale opdrachtcentrale (FOR) van de Federale overheidsdienst "Beleid en Ondersteuning" (FOD BOSA – DG Federale Accountant en Procurement - Dienstencentrum Procurement) op, zowel:

- als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°, a) juncto 7°, b) van de WET;
- als aangewezen verantwoordelijke voor de plaatsing van een gemeenschappelijke overeenkomst in het kader van art. 15 van het koninklijk besluit van 22 december 2017 (zie punt 7.1).

#### **3.1.3. Leidende dienst en ambtenaar**

##### **3.1.3.1. Leidende dienst**

De leidende dienst is FOR (FOD BOSA – DG Federale Accountant en Procurement - Dienstencentrum Procurement), WTC III Simon Bolivarlaan 30/1 te 1000 Brussel. De leidende dienst is het voorkeurcontact voor alle belangrijke briefwisseling over de raamovereenkomst. Enkel de leidende dienst is bevoegd voor de controle en het toezicht op de raamovereenkomst.

De leidend ambtenaar van de leidende dienst zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de raamovereenkomst. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld. De leidend ambtenaar kan vervangen worden tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst. Deze vervanging zal schriftelijk meegedeeld worden aan de opdrachtnemer.

### 3.1.3.2. Leidende ambtenaar van de klant

De identiteit van de leidend ambtenaar van de klant zal worden aangeduid in het uitvoeringsakkoord (zie punt 2.2.1 van onderhavig bestek en punt 1.1.11 van bijlage B) bij de plaatsing van een specifieke opdracht. Deze persoon is verantwoordelijk voor de leiding van en controle op de uitvoering van de specifieke opdracht.

De leidende ambtenaar van de klant is de bevoorrechte gesprekspartner aangaande alle briefwisseling betreffende het uitvoeringsakkoord. **De intekenaar/klant kan voor de praktische uitvoering en opvolging van het contract delegatie geven aan de sociale dienst van de betreffende dienst.**

## 3.2. Klanten/intekenaars

Deze "klanten" zijn alle federale diensten vermeld in de bijlage A (*FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage A - KLANTEN.pdf*).

Enkel deze klanten hebben de toelating om gedurende de duur van de raamovereenkomst specifieke opdrachten te plaatsen. Een specifieke opdracht van aanbestedende overheden niet opgenomen in de klantlijsten zal niet aanvaard worden.

De klanten vermeld in de bijlage A zullen specifieke opdrachten plaatsen op basis van deze raamovereenkomst in het kader van hun deelname aan het samenwerkingsmodel zoals dat werd ontwikkeld in het KB van 22 december 2017 (zie punt 7.1).

Voor deze klanten vermeld in de bijlage A worden de bevoegdheden van het plaatsen en het uitvoeren van de specifieke opdrachten uitgeoefend door de overheden en organen bevoegd krachtens wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen.

## 3.3. Inschrijver en opdrachtnemer

### 3.3.1. Inschrijver

De term "inschrijver" verwijst naar een ondernemer die een offerte indient.

### 3.3.2. Opdrachtnemer - dienstverlener

De term "opdrachtnemer of dienstverlener" verwijst naar de inschrijver met wie de huidige raamovereenkomst en de daaruit volgende specifieke opdrachten zullen worden afgesloten.

## 4. Bijkomende informatie

Elke vraag met betrekking tot de huidige opdracht kan **enkel** via het “forum” behorende tot de aankondiging van de opdracht op <https://enot.publicprocurement.be> ingediend worden, uiterlijk op

25 - 04 - 2023 om 23u00

De aanbestedende overheid zal de antwoorden zo vlug mogelijk en uiterlijk 8 kalenderdagen vóór het verstrijken van de termijn vastgesteld voor de ontvangst van de offertes op dit forum publiceren. Het wordt aangeraden dit forum regelmatig te raadplegen.

Tot slot, zullen de vragen en antwoorden geregeld op de site <https://enot.publicprocurement.be> gepubliceerd worden. De inschrijver wordt geacht rekening te houden met de vragen en antwoorden bij de opmaak van zijn offerte.

## 5. Indiening van de offertes

### 5.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen. Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver. De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten diegene aanduiden die de combinatie ten overstaan van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

**De aanbestedende overheid verplicht het toepassen van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes dient, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten verstuurd worden via de internetsite e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden bepaald in artikel 14, §6 en §7 van de WET.

**De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat een offerte verzonden via e-mail niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 14, §6 en §7 van de WET.**

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website [Een offerte indienen als bedrijf | BOSA \(belgium.be\)](#) of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

De offertes dienen in het bezit te zijn van de aanbestedende overheid ten laatste op

**15 - 05 - 2023 om 10u15**

Het PV van opening zal beschikbaar zijn op de site <https://eten.publicprocurement.be>.

## **5.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte**

De wijzigingen of intrekking van een reeds ingediende offerte moeten/moet de bepalingen voorzien in art. 43 van het KB van 18 april 2017 respecteren.



# 6. Beschrijving van de diensten

## 6.1. Hoofdopdracht

Onderhavige opdracht betreft het afsluiten van een collectieve verzekering inzake hospitalisatie- en gezondheidszorgen ten voordele van:

- de personeelsleden in dienst van één van de diensten opgenomen in punt 3.2 van onderhavig bestek,
- hun gezinsleden en
- de personeelsleden die op pensioen worden of werden gesteld.

Punt 13 en bijlage "FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage B - VOORWAARDEN.pdf" beschrijven de uitvoering van de diensten in detail. Deze voorschriften worden **beschouwd als minimumvoorschriften** overeenkomstig artikel 76, §1, 3° van het KB.

De onderstaande lijst van de verschillende categorieën wordt ook vermeld in punt 9.1.1 en in het inschrijvingsformulier dat door de inschrijver moet worden ingevuld (bestand "FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx").

Cat.	beschrijving
a	actieve hoofdverzekerden, zonder onderscheid van leeftijdscategorie;
b	niet-actieve hoofdverzekerden en nevenverzekerden tot en met 66 jaar (behalve categorieën (e) en (f)). Deze premie moet echter identiek zijn aan die van de actieve hoofdverzekerde;
c	niet-actieve hoofdverzekerden en nevenverzekerden van 67 tot en met 71 jaar;
d	niet-actieve hoofdverzekerden en nevenverzekerden vanaf 72 jaar;
e	kinderen met recht op het groeipakket (kinderbijslag);
f	kinderen tot en met 24 jaar, die geen recht meer hebben op het groeipakket (kinderbijslag), maar nog gedomicilieerd zijn op het adres van de hoofdverzekerde.

De hoofdopdracht bevat een reeks diensten die door de inschrijver moeten worden aangeboden. Deze basislijst is opgenomen in het offerteformulier. De inschrijvers zijn verplicht (op straffe van nietigheid van hun offerte) een offerte in te dienen voor alle in deze basislijst opgenomen diensten.

## 6.2. Vereiste opties

Vereiste opties betreffen opties die door de inschrijver verplicht moeten aangeboden worden in de offerte en het offerteformulier. Hun identificatie en prijs zullen hiervoor in de luiken van het Excel bestand specifiek voorzien worden.

**De hieronder beschreven opties kunnen, op straffe van nietigheid van de offerte, niet zonder de invoering van een offerte voor de hoofdopdracht ingediend worden.**

Naast de hospitalisatieverzekering dient de inschrijver premies aan te bieden voor een ambulante plan en een tandzorgplan om medische kosten te dekken die geen verband houden met een ziekenhuisopname.

**Alle verdere informatie over de technische modaliteiten kan u vinden onder punt 2 van bijlage B.**

### **Belangrijke opmerkingen:**

- de intekenaar zal deze opties niet zelf bestellen maar rechtstreeks ter beschikking stellen van de hoofd- en nevenverzekerden;
- een aparte facturatie dient rechtstreeks met de hoofdverzekerde toegepast te worden;
- er is momenteel geen tussenkomst voorzien voor deze opties door de intekenaar;
- deze opties zullen geen deel uitmaken van de facturering aan de intekenaars/klanten (zie punt 16.1.2.), tenzij specifieke vraag van de intekenaar;
- het personeelslid kan een voordeliger tarief krijgen indien hij bewijst dat hij begunstigde was tot 31-12-2023 van een bij het contract FORCMS-AV-100 voorzien zorgplan (ambulant of tandzorg), en indien hij vóór 31-03-2024 tot één van de nieuwe zorgplannen toetreedt.

## 6.3. Vermoedelijke hoeveelheden/Raming van de opdracht

De opdracht wordt in haar geheel geraamd en voor een duurtijd van 6 jaar op **± 168.000.000,00 EUR** (waarvan **± 43.300.000,00 EUR** tussenkomsten door de werkgever). Een hoger of lager omzetcijfer dan de hier bovenvermelde raming geeft geen recht op enige schadevergoeding.

### 6.3.1. Statistieken uit vorige contracten

De hierna vermelde informatie geldt slechts ter indicatieve titel. Deze wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de aanbestedende overheid met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden. Hogere of lagere hoeveelheden/bedragen geven geen recht op enige schadevergoeding. Meer informatie over de verschillende statistieken kan u vinden via bijlage F "FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage F - STAT.xlsx".

#### 6.3.1.1. Overzicht schadelast (per boekhoudjaar) van de hospitalisatieverzekering

	Overzicht en evoluties schadelast <i>per boekhoudjaar</i>		
	Premies (P)	Schades (S)	S/P
2006	11.011.385,96 €	9.529.523,44 €	87%
2007	11.336.366,44 €	10.028.273,00 €	88%
2008	11.652.418,96 €	10.023.393,23 €	86%
2009	12.229.375,95 €	10.609.318,75 €	87%
2010	12.405.912,55 €	10.966.112,06 €	88%
2011	12.582.274,27 €	10.874.892,13 €	86%
2012	14.755.630,05 €	12.387.062,75 €	84%
2013	14.723.859,55 €	13.074.677,02 €	89%
2014	15.050.775,32 €	13.229.030,21 €	88%
2015	14.986.320,00 €	14.105.020,00 €	94%
2016	15.398.435,86 €	13.609.225,28 €	88%
2017	15.978.013,93 €	14.181.520,46 €	89%
2018	13.502.955,97 €	14.370.731,46 €	106%
2019	15.129.581,53 €	14.045.457,10 €	93%
2020	15.959.665,06 €	17.142.696,79 €	107%
2021	16.973.339,00 €	14.439.330,00 €	85%
2022	17.554.041,70 €	16.977.530,62 €	97%

### 6.3.1.2. Overzicht schadelast (per voorvalsjaar)

Overzicht en evoluties schadelast <i>per voorvalsjaar</i>			
	Premies (P)	Schades (S) <i>(incl. nog in te dienen dossiers)</i>	S/P
2012	14.755.630,05 €	13.078.676,11 €	89%
2013	14.723.859,55 €	12.879.518,82 €	87%
2014	15.055.818,53 €	13.612.143,99 €	90%
2015	14.986.320,00 €	13.630.392,39 €	91%
2016	15.398.435,86 €	13.879.483,45 €	90%
2017	15.978.013,97 €	14.281.684,57 €	89 %
2018	13.502.955,97 €	14.952.055,59 €	111%
2019	15.129.911,65 €	16.461.791,48 €	109 %
2020	15.959.665,06 €	13.840.489,79 €	87%
2021	16.973.339,05 €	15.134.975,57 €	89%
2022	17.554.041,70 €	19.173.096,31 €	109%

### 6.3.1.3. Overzicht detail waarborg versus schadegevallen/uitgaven 2021

Schadelast in functie van de gekozen ziekenhuis per provincie	i.f.v. aantal schadegevallen	i.f.v. uitgaven
Antwerpen	11%	12%
Waals Brabant	3%	4%
Brussel	15%	23%
Henegouwen	10%	10%
Luik	9%	10%
Limburg	5%	4%
Luxemburg	1%	1%
Namen	4%	5%
Oost-Vlaanderen	22%	17%
Vlaams Brabant	3%	4%
West-Vlaanderen	11%	7%
Schadelast in functie van de waarborg	i.f.v. aantal schadegevallen	i.f.v. uitgaven
Hospitalisatie + prepost+ One day clinic	90,13%	94,03%
Zware ziekten	9,87%	5,97%
Schadelast in functie van de kamerverdeling	i.f.v. aantal schadegevallen	i.f.v. uitgaven
éénpersoonskamer	19,85%	66,15%
2 of meerpersoonskamer	80,15%	33,85%

### 6.3.1.4. Overzicht van het totaal aantal aangeslotenen in 2021

Klant	formule <sup>1</sup>		TOT
	B	U/E	
FOD FINANCIEN	14.493	12.935	27.428
FOD JUSTITIE	10.625	12.941	23.566
GEINTEGREERDE POLITIE	555	11.003	11.558
FOD BINNENLANDSE ZAKEN	3.910	3.093	7.003
RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING	1.669	2.972	4.641
FOD BOSA	2.040	1.588	3.628
POD WETENSCHAPSBELEID	2.071	1.268	3.339
FAV	1.623	1.678	3.301
FOD BUITENLANDSE ZAKEN	1.312	1.918	3.230
SPF ECONOMIE, PME, CLAS. MOYENNES, ENERGIE	1.763	1.173	2.936
RIZIV	1.688	829	2.517
FOD 'MOBILITEIT'/SPF MOBILITE	1.122	850	1.972
FOD WASO WERKGELEGENHEID	909	823	1.732
FOD VOLKSGEZONDHEID	957	744	1.701
HULPKAS WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN	335	756	1.091
BIPT/IBPT	0	1.024	1.024
FEDASIL	613	338	951
FOD SOCIALE ZEKERHEID	420	281	701
RAAD VAN STATE/CONSEIL D' ETAT	212	460	672
FAGG	255	333	588
RIJKSDIENST VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE	110	370	480
HULPKAS ZIEKTE & INVALIDITEIT (HZIV)	262	214	476
FEDOREST	334	137	471
KON. MUNTSCHOUBURG	125	343	468
RIJKSDIENST VOOR KINDERBIJSLAG	301	87	388
INSTITUT GEOGRAPHIQUE NATIONAL	206	119	325
ASBL SERVICE SOCIAL	108	81	189
FEDERAAL PLANBUREAU	68	107	175
FOD ECO (EX-LANDB)/SPF ECO (EX-AGRIC)	99	38	137
INST.GELIJKHEID V/M-INST. EGALITE F/H	33	21	54
KRUIPUNTBANK V.D. SOCIALE ZEKERHEID	29	23	52
FEDERAAL AGENTSCHAP VAN DE SCHULD	15	23	38
OMBUDSDIENST VOOR ENERGIE	22	2	24
HOGЕ RAAD VOOR ZELFSTANDIGEN EN KLEINE/MIDDELGROTE ONDERNEMINGEN	0	3	3
Totaal aantal aangesloten (zowel hoofd- als nevenverzekerden)	48.284	58.575	106.859

Een overzicht van het personeel per klant/intekenaar vindt u via <https://infocenter.belgium.be/nl>.

<sup>1</sup> Formule B = Basisformule; en Formule U/E = Uitgebreide formule

### 6.3.1.5. Zorgplannen : aantal verzekerden per 31/12/2022

	Aantal	AmbuCare	Dental
Hoofdverzekerde	6.905	3.303	3.602
Nevenverzekerden - Kind	2.933	1.380	1.553
Nevenverzekerden - Partner	1.178	580	598
<b>Totaal</b>	<b>11.016</b>	<b>5.263</b>	<b>5.753</b>

### 6.3.1.6. Zorgplannen: overzicht schades per boekhoudjaar

	Overzicht en evoluties schadelast per <i>boekhoudjaar</i>		
	Premies (P)	Schades (S)	S/P
2019 Ambu	1.046.990,02 €	403.236,57 €	39%
2019 Dental	473.030,82 €	135.517,41 €	29%
2019	1.520.020,84 €	538.753,98 €	35% <sup>2</sup>
2020 Ambu	1.228.638,26 €	975.712,71 €	79%
2020 Dental	557.902,13 €	351.550,97 €	63%
2020	1.786.540,39 €	1.327.263,68 €	74%
2021 Ambu	1.329.500,62 €	1.068.937,00 €	80%
2021 Dental	625.725,30 €	511.057,38 €	82%
2021	1.955.225,92 €	1.579.994,38 €	81%
2022 Ambu	1.357.824,05 €	1.239.190,18 €	91%
2022 Dental	676.272,59 €	649.617,18 €	96%
2022	2.034.096,64 €	1.888.807,36 €	93%

### 6.3.1.7. Zorgplannen: overzicht schades per voorvalsjaar

	Overzicht en evoluties schadelast per <i>voorvalsjaar</i>		
	Premies (P)	Schades (S)	S/P
2019 Ambu	1.046.990,02 €	922.164,60 €	88%
2019 Dental	473.030,82 €	244.236,16 €	52%
2019	1.520.020,84 €	1.166.400,76 €	77%
2020 Ambu	1.228.638,26 €	1.059.116,48 €	86%
2020 Dental	557.902,13 €	289.502,18 €	52%
2020	1.786.540,39 €	1.348.618,66 €	75%
2021 Ambu	1.329.500,62 €	1.558.949,91 €	117%
2021 Dental	625.725,30 €	395.541,85 €	63%
2021	1.955.225,92 €	1.954.491,76 €	100%
2022 Ambu	1.357.824,05 €	1.352.354,62 €	100%
2022 Dental	676.272,59 €	708.941,06 €	105%
2022	2.034.096,64 €	2.061.295,68 €	101%

<sup>2</sup> De opdrachtnemer vermeldt in zijn analyse voor 2019\* IBNR (16.176.765,65 € met een S/P van 107%)

## 6.3.2. Ramingen van de klanten

De hierna vermelde informatie werd verstrekt door de in punt 3.2 (en bijlage A) vermelde klanten. Deze wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de aanbestedende dienst met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden. Hogere of lagere hoeveelheden/bedragen geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er worden enkel cijfers meegedeeld voor de tussenkomst voor de hospitalisatieverzekering aangezien geen tussenkomst is voorzien voor de zorgplannen (tandzorg/ambulante kosten).

	<i>totaal van de tussenkomsten</i>
<b>2024</b>	6.561.790,74 €
<b>2025</b>	6.805.683,79 €
<b>2026</b>	7.061.812,44 €
<b>2027</b>	7.330.913,08 €
<b>2028</b>	7.614.105,46 €
<b>2029</b>	7.912.537,18 €

## 6.3.3. Maximale hoeveelheden

Zie punt 2.1.3.2

# 7. Documenten van toepassing op de opdracht

## 7.1. Wetgeving

- [WET]: De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- [KB]: Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- [AUR]: Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de publicatie van de aankondiging van de opdracht in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie;
- Alle wetgeving en regelgeving met betrekking tot de voorwerp van de opdracht.

Het geheel van de reglementering gerelateerd aan de overheidsopdrachten kan geraadpleegd worden op <https://bosa.belgium.be/nl/themas/overheids-opdrachten/enkele-basisbegrippen/toepassingsgebied>.

## 7.2. Opdrachtdocumenten

- Onderhavig bestek;
- Het offerteformulier;
- Het UEA bij dit bestek bijgevoegd (zie punten 8.3.2.2 en 10.1);
- De antwoorden op vragen van de inschrijvers gepubliceerd op <https://enot.publicprocurement.be>;
- De in het Bulletin der Aanbestedingen (<https://enot.publicprocurement.be>) en het Publicatieblad van de Europese Unie aangekondigde of gepubliceerde berichten en rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van onderhavig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.



## 7.3. Andere documenten

- De offerte van de opdrachtnemer;
- De aangegane verbintenissen en de verduidelijkingen gegeven door de opdrachtnemer ter vervollediging van zijn offerte;
- De bijaktes.

# 8. Offertes

## 8.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de algemene principes van de artikelen 4 t.e.m. 7 en 11 van de WET, die op deze plaatsingsprocedure van toepassing zijn.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage van dit bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het/de formulier(en).

**De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.**  
**Vóór het invullen van de formulieren kiest u eerst de taal waarin u de formulieren zal invullen in cel F3 van het tabblad "ID" van het formulier "FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx".**

De vertaling van anderstalige documenten wordt op kosten van de inschrijver uitgevoerd en de vertaalde versie van het document is de enige rechtsgeldige versie.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en met een motivering waarom deze informatie niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

### **De volgende inlichtingen dienen te worden vermeld in de offerte:**

- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- de forfaitaire eenheidsprijzen in cijfers (excl. btw) en het btw-tarief;

- de handtekening op het indieningsrapport van de bevoegde of gemandateerde persoon of personen, naargelang het geval, om de inschrijver te verbinden en de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen.
  - De handtekening is niet vereist op elk document van de offerte. Deze documenten worden op een globale manier ondertekend op het erbij horende indieningsrapport. Het indieningsrapport moet dus ondertekend te worden d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening door diegene(n) die volgens de statuten of een geldige volmacht de inschrijver kan/kunnen vertegenwoordigen (zie punt 8.3.2.1).
- de inschrijver vult het offerteformulier "*FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx*" in op volgende wijze:
    - o alle gele vakken dienen behoorlijk en correct ingevuld te worden;
    - o in alle oranje vakken, dient een behoorlijke en correcte keuze te worden gemaakt uit de beschikbare waarden;
    - o groene vakken dienen enkel ingevuld te worden **indien van toepassing**;
    - o in de groene vakken dient er enkel een keuze gemaakt te worden uit de beschikbare waarden indien van toepassing.

## 8.2. Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gedurende een periode van 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste dag van ontvangst van de offertes, aan hun offerte gebonden.

## 8.3. Documenten en attesten bij de offerte te voegen

De inschrijvers voegen bij hun offerte alle documenten gevraagd in het kader van de regelmatigheid en gunningscriteria (zie punt 10). De inschrijvers worden daarnaast ook uitgenodigd om in vrije bijlage samen met de offerte reeds alle attesten en documenten die de verklaringen in het UEA ondersteunen te voegen (uitsluitingsgronden + selectiecriteria). Wat betreft de uitsluitingsgronden geldt deze uitnodiging enkel voor die documenten die de aanbestedende overheid niet zelf rechtstreeks kan raadplegen.

De inschrijver stelt zijn offerte bij voorkeur samen in de vorm van "zip-bestanden" (maximum 80 MB per zip-bestand, maximum 50 bestanden per offerte, maximum 350 MB per offerte) die bij voorkeur gestructureerd dient te worden overeenkomstig de nummering van onderhavig bestek (zie punten 10.2 en 18) en als volgt.

De inschrijver wordt verzocht het aantal karakters in de naam van het bestand te beperken:

FORCMS-HOSPI-128 - [*verkorte naam inschrijver*] .zip bevattende de hierna vermelde documenten:

- 8.3.1.1. Uittreksel strafregister (.pdf) m.b.t uitsluitingsgronden
- 8.3.2.1. Statuten (.pdf)
- 8.3.2.2. U.E.A. (.pdf)
- 8.3.2.3. Beschrijving procedure – stappenplan (.pdf)
- FORCMS-HOSPI-128-FORM - [*verkorte naam inschrijver*] .xlsx

### 8.3.1. Documenten voor het selectiedossier

De inschrijver voegt bij zijn offerte het UEA in bijlage C van onderhavig bestek (zie punt 8.3.2.2), evenals – in voorkomend geval – deze van de entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

### 8.3.1.1. Met betrekking tot de uitsluitingsgronden

Indien de inschrijver bij de indiening van de offerte over geldige attesten beschikt, dan kan hij **maximaal 6 maanden oude uittreksels** uit het strafregister (model 596.1-32) bij de offerte voegen (zie punt 10.1.1.1 en [hier](#)).

#### Voor de in België gevestigde inschrijver:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 596.1-32);
  - voor rechtspersonen:
    - o een uittreksel uit het strafregister (model 596.1-32) van de rechtspersonen die de offerte hebben ingediend
- en**
- o een uittreksel uit het strafregister (model 596.1-32) van iedere bestuurder, zaakvoerder, vennoot of personen die in de vennootschap vertegenwoordigingsbevoegdheid en controlebevoegdheid hebben. Wanneer weer sprake van een rechtspersoon, een uittreksel uit het strafregister (model 596.1-32) van **iedere bestuurder, zaakvoerder of vennoot van die rechtspersoon, om vervolgens tot een natuurlijk persoon te komen.**

De buitenlandse inschrijver kan, indien een dergelijk document niet uitgereikt wordt in het betrokken land, dit vervangen door, naargelang, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, een verklaring onder eed of een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke- of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

### 8.3.1.2. Met betrekking tot de selectiecriteria

#### 8.3.1.2.1. Referentielijst

De inschrijver wordt uitgenodigd om in zijn offerte een lijst te vermelden van de voornaamste diensten welke betrekking hebben op het voorwerp van de opdracht die werden uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaren (2020, 2021, 2022), met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren (zie punt 10.1.2.1.).

Deze lijst moet op het tabblad "SELECT\_REG" van het bestand "FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx" worden ingevuld.

## 8.3.2. Dossier "Bijlagen aan de offerte"

Elk ontbrekend document kan leiden tot de **substantiële onregelmatigheid** van de offerte voor zover het desbetreffende document een essentieel element voor de huidige opdracht bevat. Dit dossier zal bestaan uit volgende elementen:

### 8.3.2.1. Statuten

Voor zover deze niet beschikbaar zijn in een gratis toegankelijke nationale databank, voegt de inschrijver bij zijn offerte de gecoördineerde statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid en/of het mandaat van de ondergetekende(n) van het indieningsrapport bewijzen.

**Indien de hoedanigheid en de bevoegdheid om de vennootschap te vertegenwoordigen vermeld wordt in de statuten of andere vennootschapsakten, voegt de inschrijver de volgende documenten bij:**

- de benoeming in deze hoedanigheid (bv: bestuurder, zaakvoerder, ...);
- de bevoegdheden om de vennootschap te vertegenwoordigen, alleen of samen met één of meerdere gemachtigden, in voorkomend geval.

**Indien de hoedanigheid en de bevoegdheid om de vennootschap of de fysieke persoon te vertegenwoordigen voortvloeien uit een algemene of bijzondere volmacht (akte waarbij een persoon, de volmachtgever, een bevoegdheid overdraagt aan een andere persoon, de gemachtigde), voegt de inschrijver de volgende documenten bij:**

- de volmacht (authentieke of onderhandse akte of procuratie);
- de documenten waaruit de bevoegdheden van de volmachtgever blijken (zie hierboven).

**De persoon of personen moet(en) over deze hoedanigheid en bevoegdheid beschikken op het moment van het ondertekenen van het indieningsrapport.**

### 8.3.2.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

**Op straffe van nietigheid**, voegt de inschrijver bij zijn offerte het UEA.

Het UEA dient op <https://uea.publicprocurement.be> ingevuld worden:

- Kiezen "Ik ben een ondernemer";
- Ofwel kiezen "Een UEA importeren" en download het document ".xml" bijgevoegd aan de publicatie, ofwel kiezen "Een UEA-antwoord aanmaken";
- Het formulier volledig invullen;

Voor wat betreft deel IV dient de inschrijver in het UEA aan te duiden dat hij de selectiecriteria van A tot en met D niet wenst te gebruiken, doch wel te antwoorden op de algemene vraag of hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria. De informatie inzake de selectiecriteria wordt via het offerteformulier door de inschrijver aangereikt.

Het UEA kan vervolgens worden opgeslagen om aan de offerte gehecht te worden.

Opgelet:

- Indien **combinaties van ondernemers** - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, **moet voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend** met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens;
- In het geval van **beroep op draagkracht van andere entiteiten** dient de inschrijver deel II, C, van het UEA in te vullen. De inschrijver dient zowel **zijn UEA als het UEA van de derde entiteit** toe te voegen bij de offerte. Hij vermeldt voor welk deel van de opdracht hij beroep doet op deze draagkracht in de offerte (zie punt 10.1.2.3);
- Wat betreft **onderaanneming** buiten het kader van de draagkracht van andere entiteiten dient de inschrijver te vermelden voor welk deel van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Deze informatie dient niet in het UEA te worden opgenomen, maar kan echter in de offerte worden opgenomen.

### 8.3.2.3. Beschrijving procedure - stappenplan

Opdat de aanbestedende overheid in staat wordt gesteld te kunnen controleren of de in de offerte vermelde gegevens en informatie m.b.t. de voorgestelde diensten overeenstemmen met de werkelijkheid, dient de inschrijver de nodige informatie toe te voegen.

De inschrijver voegt een duidelijke beschrijving waarin hij zijn procedures beschrijft voor enerzijds de hospitalisatieverzekering en anderzijds de zorgplannen. Dit omvat het verloop van de te doorlopen stappen door alle betrokkenen:

- de hospitalisatie;
- de digitale toepassingen en het derde betaler systeem;
- de eventuele rechtstreekse terugbetalingen aan de apothekers van de voorgeschreven medicatie/zorgmiddelen voor alle zorgplannen;
- de bevestiging van de indieningsperiode van kosten die dient gelijkgesteld te zijn met de wettelijke periode van 2 jaar;
- de eventuele gedigitaliseerde verwerking van kosten en de manier waarop dit consulteerbaar is voor de verzekerde.

## 9. Prijzen

### 9.1. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO, excl. btw, met maximum 2 decimalen.

Dit is een opdracht tegen prijslijst wat betekent dat enkel de eenheidsprijzen forfaitair zijn.

De inschrijver wordt geacht in zowel zijn eenheidsprijzen als in de totale prijzen rekening gehouden te hebben met alle kosten die voortvloeien uit de uitvoering van het contract (zie punten 13 en 14) evenals met alle kosten en taksen, die de diensten belasten en dit met uitzondering van de btw.

## 9.1.1. Voor de hospitalisatieverzekering (hoofdopdracht)

De inschrijver dient een jaarpremie voor de 2 formules (basis en uitgebreide formule) op te geven voor volgende categorieën van personen en dit **op straffe van nietigheid van de offerte**:

Cat.	beschrijving
a	actieve hoofdverzekerden, zonder onderscheid van leeftijdscategorie;
b	niet-actieve hoofdverzekerden en nevenverzekerden tot en met 66 jaar (behalve categorieën (e) en (f)). Deze premie moet echter identiek zijn aan die van de actieve hoofdverzekerde;
c	niet-actieve hoofdverzekerden en nevenverzekerden van 67 tot en met 71 jaar;
d	niet-actieve hoofdverzekerden en nevenverzekerden vanaf 72 jaar;
e	kinderen met recht op groeipakket (kinderbijslag);
f	kinderen tot en met 24 jaar, die geen recht meer hebben op het groeipakket (kinderbijslag), maar nog gedomicilieerd zijn op het adres van de hoofdverzekerde.

## 9.1.2. Voor de zorgplannen (vereiste opties)

De inschrijver dient een jaarpremie voor onderstaande zorgplannen op te geven met een onderscheid tussen een reeds bestaande verzekerde (tarief A) zie punt 2.2.1 van de bijlage B en een nieuwe verzekerde (tarief B):

plan	beschrijving
Ambulant	volwassenen (verzekerde hospitalisatieverzekering met uitzondering van gepensioneerde) zonder onderscheid van leeftijdscategorie
	kinderen (verzekerde hospitalisatieverzekering - zie categorie e + f hierboven)
Tandzorg	volwassenen (verzekerde hospitalisatieverzekering met uitzondering van gepensioneerde) zonder onderscheid van leeftijdscategorie
	kinderen (verzekerde hospitalisatieverzekering)



## 9.2. Prijsherziening

### 9.2.1. Algemeen

Een prijsherziening van lopende verzekeringscontracten op grond van volgende bepalingen, of een herziening van de oorspronkelijke prijzen voor nieuwe verzekeringscontracten op grond van volgende bepalingen (9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 en 9.2.5) wordt uitsluitend tussen de opdrachtnemer en de leidende dienst geregeld.

### 9.2.2. Frequentie prijsherziening

De opdrachtnemer kan de prijsherziening (in min of in meer) en de nieuwe premies schriftelijk ter goedkeuring voorleggen **vóór 31 augustus van elk jaar** aan de leidende dienst rekening houdend met het feit dat er geen prijsherziening is voorzien op vrijstelling(forfait) of prestaties.

### 9.2.3. Aanvraag prijsherziening

De aanvraag tot prijsherziening wordt door de leidende dienst onderzocht en deze deelt binnen de 4 weken (na ontvangst van alle verantwoordingsstukken en eventuele bijkomende verduidelijkingen) aan de opdrachtnemer mee welke prijsherziening wordt aanvaard.

Ook de leidende dienst kan prijsherzieningen ten voordele van de verzekerden toepassen op basis van de medische index.

De nieuwe prijzen zullen van toepassing zijn voor de premies vanaf 1 januari van het premiejaar.

### 9.2.4. Prijsherzieningsformule

De toe te passen formules voor de jaarpremies zijn:

$$P_n = P_o \times (MI2(n-1) / MI2o)$$

Waarin:

- n: het jaar waarin de premieherziening wordt berekend
- P<sub>n</sub>: het bedrag van de premie in jaar n
- P<sub>o</sub>: **het bedrag van de premie in 2024**
- MI2(n-1): globale medische index van het jaar n-1
- MI2o: **globale medische index van het jaar 2023**

## 9.2.5. Prijsherzieningsindex

De in aanmerking te nemen index is de **globale** Medische index **“Waarborg éénpersoonskamer”**, **“Waarborg twee- en meerpersoonskamer”**, **“ambulante zorgen”** of **“tandverzorging”** gepubliceerd door de FOD Economie [Medische index | Statbel \(fgov.be\)](#).

Deze specifieke indexcijfers worden berekend door de FOD Economie volgens de modaliteiten, bepaald in het koninklijk besluit van 1 februari 2010 tot vaststelling van de specifieke indexcijfers bedoeld in artikel 138bis, 4,§3, van de wet van 25 juni 1992 op de landsverzekeringsovereenkomst.

Deze indexcijfers worden gepubliceerd op de eerste werkdag van de maand juli en dit vanaf 1 juli 2016 (basis: 2015 = 100).

# 10. Selectie – Regelmatigheid – Gunning

## 10.1. De selectie

De opdracht kan slechts gegund worden wanneer de offerte regelmatig is en afkomstig is van een inschrijver waarvan de toegang tot de opdracht niet is ontzegd omwille van een uitsluitingssituatie en waarvan aangetoond is dat de inschrijver voldoet aan de in de opdrachtdocumenten vastgestelde selectiecriteria.

De aanbestedende overheid zal overgaan tot het vervroegd nazicht van de offertes overeenkomstig art. 75, 1e lid KB, tenzij het goede verloop van de procedure hierdoor in het gedrang komt.

De inschrijver dient samen met zijn offerte een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (indien de inschrijver beroep doet op de draagkracht van derden of indien de inschrijver een combinatie van ondernemingen betreft: zie punt 8.3.2.2.). Het mee opladen van het ingevulde formulier of de ingevulde formulieren is voorgeschreven op straffe van nietigheid van de offerte. De inschrijver wordt verzocht er de nodige aandacht aan te besteden.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. . Hiertoe bewijst de . inschrijver dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen om een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Deze alinea geldt eveneens voor de derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.

Wat de verplichte uitsluitingsgronden betreft is art. 70, §2 van de wet van toepassing. Dit betekent dat de inschrijver (of de derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan op eigen initiatief de corrigerende maatregelen meedeelt in het UEA.

Wat de facultatieve uitsluitingsgronden betreft kunnen de corrigerende maatregelen nog in de loop van de plaatsingsprocedure aangedragen worden.

## 10.1.1. Uitsluitingsgronden

### 10.1.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 67 van de WET)

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

### 10.1.1.2. Uitsluitingsgronden i.v.m. de fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen (artikel 68 van de WET)

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

- a) geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of
- b) die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in het bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, wordt de procedure gevolgd beschreven in artikel 68 § 1, tweede en derde lid van de WET, samen gelezen met de artikelen 62 en 63 van het K.B. van 18 april 2017.

### 10.1.1.3. Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 69 van de WET)

- 1° wanneer de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonst dat de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de WET niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de WET heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbestedende overheid of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de WET over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

## 10.1.2. De kwalitatieve selectie

### 10.1.2.1. Referenties

De inschrijver moet over de volgende referenties aan uitgevoerde diensten beschikken die werden uitgevoerd tijdens de laatste drie jaren (zie punt 8.3.1.2.1). Het referentieniveau die de inschrijver moet hebben bedraagt **35.000.000,00 EUR**.

### 10.1.2.2. Attest van erkenning (tak Hospitalisatieverzekeringen)

De inschrijver is erkend als verzekeraar voor de verzekeringstak (categorie 2) waarvoor hij inschrijft door de Nationale Bank van België <sup>3</sup>.

### 10.1.2.3. Beroep op draagkracht van derden

Wat betreft de kwalitatieve selectie, kan de inschrijver zich in voorkomend geval beroepen op de **draagkracht van andere entiteiten**, ongeacht de juridische aard van zijn band met de entiteiten, evenwel onder volgende voorwaarden:

- De mogelijkheid om beroep te doen op de draagkracht van een andere entiteit (derde) bestaat enkel voor het vervullen van de economische en financiële criteria, in dit bestek beschreven onder punten 8.3.1.2 en 10.1.2.1. (referenties). De mogelijkheid om beroep te doen op de draagkracht bestaat aldus niet voor het selectiecriteria dat peilt naar de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen zoals in dit bestek beschreven onder punt 10.1.2.2 (attest van erkenning).
- Indien de inschrijver zich in het kader van het vervullen van het criterium inzake de technische en beroepsbekwaamheid zoals in dit bestek beschreven onder punten 8.3.1.2 en 10.1.2.1 beroept op de relevante beroepservaring van een derde, dan is het beroep op de draagkracht van die derde slechts geoorloofd wanneer deze derde de diensten waarvoor die draagkracht vereist is effectief zal uitvoeren. De inzet van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

De inschrijver voegt in de offerte een UEA toe voor elk van de entiteiten op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan (zie punt 8.3.2.2.).

De inschrijver dient eveneens aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan. Hiertoe voegt de inschrijver, gelijktijdig met de offerte, de

---

<sup>3</sup> [https://www.nbb.be/nl/financieel-toezicht/prudentieel-toezicht/toezichtsdomeinen/verzekerings-en-25/CBFA-Verzekeringsondernemingen-Circulaires-Uitoefening-van-verzekeringsactiviteiten\(nbb.be\)](https://www.nbb.be/nl/financieel-toezicht/prudentieel-toezicht/toezichtsdomeinen/verzekerings-en-25/CBFA-Verzekeringsondernemingen-Circulaires-Uitoefening-van-verzekeringsactiviteiten(nbb.be))

schriftelijke, ondertekende verbintenis (bijlage E "FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage E - DRAAGKRACHT.pdf") toe van deze derde waarin deze verklaart de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht ter beschikking zal stellen.

De aanbestedende overheid zal nagaan of de entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan zich niet bevinden in een uitsluitingssituatie. Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond vastgesteld werd, of een uitsluitingsgrond inzake fiscale of sociale schulden, in hoofde van de entiteit op wiens draagkracht beroep wordt gedaan, of dat deze laatste niet voldoet aan het selectie criterium betreffende de capaciteit waarop beroep wordt gedaan, zal de aanbestedende overheid diens vervanging eisen.

Indien ten aanzien van een entiteit verplichte uitsluitingsgronden bestaan of indien een entiteit niet voldoet aan een selectie criterium, eist de aanbestedende overheid dat de ondernemer deze vervangt. De aanbestedende overheid kan bovendien eisen dat de ondernemer een entiteit waartegen een facultatieve uitsluitingsgrond bestaat, vervangt. Het niet ingaan op het verzoek tot vervanging leidt tot niet-selectie.

## 10.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid voor zover de inschrijvers op basis van het UEA voorlopig geselecteerd werden, en nadat de afwezigheid van de fiscale en sociale schulden werd nagegaan en, in voorkomend geval, de corrigerende maatregelen werden geëvalueerd.

De substantieel onregelmatige offertes zullen overeenkomstig art. 76 van het KB geweerd worden. Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

De inschrijver die een offerte indient, dient het MS Excel bestand "FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx" als volgt in te vullen:

- alle gele vakken dienen behoorlijk en correct ingevuld te worden;
- in alle oranje vakken, dient een behoorlijke en correcte keuze te worden gemaakt uit de beschikbare waarden;
- groene vakken dienen enkel ingevuld te worden **indien van toepassing**;
- in de groene vakken dient er enkel een keuze gemaakt te worden uit de beschikbare waarden **indien van toepassing**.

## 10.3. Gunningscriterium

Om deze raamovereenkomst te gunnen, baseert de aanbestedende overheid zich op de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes zullen aan onderstaande gunningscriterium getoetst worden. Enkel de voorgestelde premies worden als gunningscriterium weerhouden.

De quotering van elke offerte zal berekend worden via het Excel-bestand "FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx" bij dit bestek bijgevoegd. De inschrijver dient de voorgestelde prijzen en andere gegevens te vermelden in de hiervoor voorziene vakken van het Excel bestand.

**De verschillende formules die worden gebruikt, kunnen in het offerteformulier worden geconsulteerd door eenvoudigweg op een cel te klikken. In de formulebalk wordt de toegepaste formule weergegeven. De gebruikte gegevens zijn afkomstig van de verschillende tabbladen van het offerteformulier.**

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte op **basis van de prijs** (cel F2 van het tabblad "GUNNING-ATTRIBUTION" van het MS Excel bestand "FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx") heeft ingediend, nadat de aanbestedende overheid de juistheid van de verklaring in het kader van het UEA heeft geverifieerd.

De evaluatie van de offertes in het raam van het gunningscriterium prijs gebeurt op basis van de totale prijs, inclusief btw.

## 10.4. Annulering van de procedure

Het volgen van de huidige procedure houdt geen verplichting in tot het gunnen van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.



# 11. Borgtocht

## 11.1. Globale borgstelling

Voor deze opdracht wordt een borgtocht geëist.

Er dient geen borgtocht worden gesteld per specifieke opdracht. Daarentegen legt de aanbestedende overheid in toepassing van art. 25, §2, 2e lid, de opdrachtnemer de verplichting op de borgtocht globaal te stellen.

## 11.2. Bedrag van de borgtocht

De aanbestedende overheid treedt op als opdrachtcentrale. De finaliteit van de opdracht bestaat dus niet uit het voorzien in de eigen behoefte maar wel in deze van de intekenaars zoals vermeld onder punt 3.2 van dit bestek. De omvang van de behoefte wordt door de Intekenaars slechts tijdens de uitvoering van de opdracht uitgedrukt.

Bijgevolg kan bij de aanvang van de opdracht geen totale aannemingsom worden bepaald en heeft de aanbestedende overheid geen zicht op een geraamd maandelijks bedrag van de opdracht. Om deze reden wordt afgeweken van art.25 §2 3<sup>de</sup> alinea van de AUR en wordt het bedrag vastgelegd op **75.000,00 EUR**.

## 11.3. Borgstelling

In overeenstemming met de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° het stellen van een borgtocht via de Deposito- en Consignatiekas verloopt nu uitsluitend via de online applicatie e-DEPO. Voor meer informatie: [Overheidsopdracht | FOD Financiën \(belgium.be\)](#);
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietster" of "gemachtigde", naargelang het geval.

**De termijn van dertig kalenderdagen** hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

**Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden verzonden naar het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.**

## 11.4. Vrijgave van de borgtocht

In afwijking van art. 33 van AUR, zal, op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtnemer, de borgtocht worden vrijgemaakt volgens de hieronder vermelde bepalingen in twee stappen.

- **50.000,00 EUR** na verloop van 3 maand na de definitieve oplevering (einde van de opdracht);
- **25.000,00 EUR** na verloop van 1 jaar na definitieve oplevering (einde van de opdracht).

Ieder eerder ingediend verzoek zal pas aanvaardbaar worden na verloop van de betreffende termijn. In de mate dat de borgtocht kan worden vrijgegeven, verleent de aanbestedende overheid hiervoor handlichting uiterlijk 15 dagen nadat ze het verzoek heeft ontvangen

# 12. Wijziging tijdens de uitvoering van de opdracht

Deze opdracht kan met aanwending van artikel 38 van de AUR en met toepassing van één van onderstaande herzieningsclausules gewijzigd worden. Deze herzieningsclausules gelden onverminderd de overige bepalingen van de AUR.

## 12.1. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8)

De partijen kunnen zich beroepen op wijzigingen van heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag, onder de volgende voorwaarden:

1. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat; en
2. deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule opgenomen in de opdrachtdocumenten, noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht. In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op deze bepaling onder de voorwaarden bepaald in het artikel 38/16 van de AUR.

## 12.2. Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer (art. 38/11)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden, kan de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer, wanneer aan de voorwaarden is voldaan, één of meerdere van volgende maatregelen bekomen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op deze bepaling onder de voorwaarden bepaald in de artikelen 38/14, 38/15 en 38/16 van de AUR. De aanbestedende overheid van zijn kant moet overeenkomstig artikel 38/14 de feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert schriftelijk kenbaar maken ofwel binnen de dertig dagen waarop ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de aanbestedende overheid ze normaal had moeten leren kennen.

## 12.3. Vergoeding voor schorsingsbevelen vanwege de aanbesteder (art. 38/12)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet is verstreken.

De opdrachtnemer dient op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbestedende overheid, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op deze bepaling onder de voorwaarden bepaald in de artikelen 38/14, 38/15, derde lid en 38/16 van de AUR.

## 12.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer en in zijn nadeel (art. 38/9)

De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een wijziging wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht **in het nadeel** van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer kan zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande hij al het nodige daartoe heeft gedaan.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

Wanneer de voorwaarden vervuld zijn, kan de opdrachtnemer een verlenging van de uitvoeringstermijn of, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk nadeel (zoals vermeld in art. 38/9), een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht bekomen.

De opdrachtnemer, die zich op deze bepaling beroept dient de indieningsvoorwaarden, bepaald in de artikelen 38/14, 38/15 en 38/16 van de AUR na te leven.

## 12.5. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer en in zijn voordeel (art. 38/10)

De opdracht kan het voorwerp uitmaken van een wijziging wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht **in het voordeel** van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid.

Wanneer de voorwaarden vervuld zijn, kan de aanbestedende overheid een verkortings van de uitvoeringstermijn of, wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel, een andere vorm van herziening van de opdracht bepalingen of de verbreking van de opdracht bekomen.

De aanbestedende overheid, die zich op deze bepaling beroept dient de indieningsvoorwaarden, bepaald in de artikelen 38/14 en 38/17 van de AUR na te leven.

## 12.6. Vervanging van de opdrachtnemer

Een nieuwe opdrachtnemer kan de oorspronkelijke opdrachtnemer vervangen in andere gevallen dan deze voorzien door art. 38/3 van de AUR, voor zover dat hij voldoet aan de selectiecriteria en de uitsluitingsgronden zoals bepaald in de opdrachtdocumenten.

De opdrachtnemer dient zijn vraag zo vlug mogelijk in per aangetekend schrijven, met een verduidelijking van alle redenen voor de vervanging. Hiervoor bezorgt hij een gedetailleerde inventaris met de reeds uitgevoerde leveringen, met de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer evenals de nodige documenten en certificaten waarover de aanbestedende overheid niet gratis kan beschikken.

Deze vervangingsaanvraag zal door de aanbestedende overheid onderzocht worden en in voorkomend geval het voorwerp uitmaken van een bijakte gedateerd en ondertekend door de drie partijen. Behoudens andersluidende bepaling in de bijakte, blijft de oorspronkelijke opdrachtnemer verantwoordelijk ten aanzien van de aanbestedende overheid voor de resterende uitvoering van de opdracht.

## 12.7. Prijsherziening - wijziging van de premie

Zie punt 9.2.

## 12.8. Aanpassing van het dienstengamma

Tijdens de looptijd van de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer de voorwaarden bepaald in dit bestek niet aanpassen, behoudens ingevolge een dwingende wetswijziging.

# 13. Uitvoering van de diensten

## 13.1. Voorwaarden en regels

Zie bijlage "FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage B – VOORWAARDEN.pdf".

## 13.2. Uitvoeringsakkoord

Het "*uitvoeringsakkoord*" is het akkoord dat wordt gesloten tussen intekenaar en dienstverlener en waarin de startdatum en de eventuele tussenkomsten van de werkgever die van toepassing zijn worden vermeld. Het is ook nuttig om onmiddellijk de rapportering te vermelden indien deze afwijkt van het gevraagde in dit bestek. **De intekenaar zal als enige verantwoordelijk zijn** voor alle inlichtingen (ingevuld of niet) op dit document.

Gelieve te noteren dat het uitvoeringsakkoord geen "polis" is. De voorwaarden en modaliteiten van de polis worden enkel bepaald in het bestek.

Het uitvoeringsakkoord is jaarlijks herzienbaar en de opdrachtnemer is gehouden deze informatie op te vragen voor het einde van elk verzekeringsjaar (bij voorkeur in de maand september).

## 13.3. Ter beschikking te stellen personeel

Gezien de federale context van deze opdracht dienen de diensten minstens te worden geleverd in een meertalig karakter van Frans, Nederlands en het Duits. Dit impliceert dat volgende personen ter beschikking moeten gesteld worden voor de uitvoering van de diensten.

- **1 lead manager (hoofdbeheerder) als enig aanspreekpunt-(SPOC)** voor het contact met de leidende dienst voor opstart en opvolging van het contract: 1 tweetalig (NL/FR) persoon.
  - Naam, functie en e-mailadres van deze SPOC dient ingevuld te worden op het Excel formulier "*FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx*" op het tabblad ID onder "L".

**Een backup dient voorzien te worden bij eventuele afwezigheid.**
- **minstens 10 dossierbeheerders/helpdesk-contacten** voor enerzijds het contact met de intekenaars en anderzijds het bemannen van het contactcenter voor de verzekerden (verdeeld over de 3 landstalen (minstens 4 Nederlandstalige, 4 Franstalige en 1 Duitstalige).
  - De namen van deze personen dienen pas meegedeeld te worden aan de klanten op het ogenblik van het opmaken van het "uitvoeringsakkoord" waarin ze worden opgenomen (dus in de uitvoeringsfase).
  - **Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat een dossierbeheerder/ helpdeskcontact geen voldoening geeft kan de leidende dienst of klant vragen aan de hoofdbeheerder om een andere beheerder/contact aan te duiden.**

## 13.4. Statistieken, rapporten en informatie

### 13.4.1. Voor de klanten/intekenaars

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe voor goedkeuring, en bij voorkeur per e-mail, aan de leidende dienst alle prijslijsten en publiciteitsfolders op te sturen die hijzelf of zijn onderaannemer van plan is te publiceren en bij de klanten te verspreiden, en die betrekking hebben of verwijzen naar de opdracht.

**De documenten mogen slechts worden gepubliceerd of verspreid aan de klanten na goedkeuring door de leidende dienst. De vermelding van de goedkeuring moet uitdrukkelijk worden vermeld op deze documenten.**

De opdrachtnemer maakt per trimester aan de intekenaars een rapport met statistieken over, met daarin een overzicht van de verzekerden per categorie, een overzicht van de uitbetaalde schade evenals een overzicht van de facturatie m.b.t. het personeel van de desbetreffende intekenaar. Deze informatie moet op elektronische informatiedrager (rekenblad compatibel met Windows of andere besturingssystemen volgens de behoefte) worden overgemaakt.



De opdrachtnemer maakt **aan de intekenaars** over, **op aanvraag**: lijst met naam, voornaam, stamnummer, adres, formule, betalingswijze (trimestrieel of jaarlijks), polisnummer, benaming van de dienst van tewerkstelling (FOD,...) en bedrag (of elk element dat toelaat aan de intekenaar om zijn personeelsleden te identificeren).

Bovendien verbindt de dienstverlener zich om op **het einde van de opdracht** alle informatie m.b.t. het collectief verzekeringscontract die nodig is om de overdracht van de verzekering van de ene dienstverlener naar de andere vlot te laten verlopen, over te maken aan de intekenaars (klant) en aan de nieuwe dienstverlener op elektronische informatiedrager (rekenblad compatibel met Windows of andere besturingssystemen volgens de behoefte). Deze informatie bevat o.a. alle namen en adressen van de hoofdverzekerden met de daaraan gekoppelde nevenverzekerden,... (zie ook de bijlage B).

## 13.4.2. Voor de leidende dienst (FOR)

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe volgende gegevens ter beschikking te stellen van de leidende dienst in één of meerdere elektronische gegevensbestanden:

### 13.4.2.1. Maandelijks

- een overzicht van de betalingen van de intekenaars.

### 13.4.2.2. Jaarlijks

- vóór 1 maart van elk jaar een globale raming van het schade- en premiecijfer van het afgelopen jaar (eerste maal in 2025);
- jaarlijks, en dit ten laatste eind juni van elk jaar, een rapport met statistieken, tendensen en informatie die toelaten de overeenkomst op te volgen en te evalueren. Deze informatie moet op elektronische informatiedrager (rekenblad compatibel met MS Windows) worden overgemaakt. Deze staat vermeldt per intekenaar/klant o.a. het aantal verzekerden per categorie, een overzicht van de ontvangen premies en een gedetailleerd overzicht van de uitbetaalde schade.

### 13.4.2.3. Einde contract

- een evaluatierapport m.b.t. het verloop van het contract, de kenmerken en bijzonderheden. Dit rapport bevat o.a. per contractjaar een overzicht van de populatie per dienst en per categorie, overzicht van de schadelast.

### 13.4.2.4. Op afroep

- een gedetailleerd overzicht met de vermelding van het aantal verzekerden per categorie per intekenaar naar volgend voorbeeld:

categorie	Omschrijving	Hospitalisatieverzekering		Zorgplannen	
		Basisformule	Uitgebreide formule	Ambulant	Tandzorgen
a	actieve hoofdverzekerden, zonder onderscheid van leeftijdscategorie				
b-1	nevenverzekerden tot en met 66 jaar (uitgezonderd categorieën (e) en (f))				
b-2	niet-actieve hoofdverzekerden tot en met 66 jaar (uitgezonderd categorieën (e) en (f))				
c-1	nevenverzekerden 67 tot en met 71 jaar				
c-2	niet-actieve hoofdverzekerden 67 tot en met 71 jaar				
d-1	nevenverzekerden vanaf 72 jaar				
d-2	niet-actieve hoofdverzekerden vanaf 72 jaar				
e	kinderen met recht op groeipakket (kinderbijslag)				
f	kinderen tot en met 24 jaar, die geen recht meer hebben op het groeipakket (kinderbijslag), maar nog gedomicilieerd zijn op het adres van de hoofdverzekerde				

### 13.4.3. Voor de aangeslotenen

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe aan de klanten die erom vragen een kopie van de beschikbare informatie en folders over te maken.

#### 13.4.3.1. Informatie op de BOSA-website (voorheen fedweb)

De opdrachtnemer is akkoord voor de verspreiding van de prijzen en alle gerelateerde informatie met betrekking tot de aangeboden verzekeringen op <https://bosa.belgium.be/nl/themas/werken-bij-de-overheid/verloning-en-voordelen/voordelen/hospitalisatie-en-aanvullende>.

#### 13.4.3.2. Klantenplatform

De opdrachtnemer publiceert de nodige informatie op het internet en stelt een klantenplatform ter beschikking waarop de aangeslotene zijn dossier kan opvolgen (inbrengen van kosten, digitale verwerking van zijn gegevens, opvolgen van betalingen, ...) vanaf de opstart van de raamovereenkomst.

# 14. Oplevering

## 14.1. De specifieke opdrachten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een e-mailbericht. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

### 14.1.1. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

De leiding, het toezicht en de controle op de uitvoering van de specifieke opdracht gesloten op basis van de raamovereenkomsten hoort tot de verantwoordelijkheid van de intekenaar/klant. De diensten verleend in het kader van de specifieke opdracht zullen tijdens hun uitvoering dan ook worden opgevolgd door de leidende ambtenaar van elk van de intekenaars. De identiteit van deze zal bij het begin van de uitvoering van de diensten aan de dienstverlener worden meegedeeld (in het "*uitvoeringsakkoord*").

### 14.1.2. Voorlopige oplevering van de specifieke opdracht

De intekenaar beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de intekenaar in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

### 14.1.3. Definitieve oplevering van de specifieke opdracht

De definitieve oplevering vindt plaats 2 jaar na de einddatum van het contract.

## **14.2. De raamovereenkomst**

### **14.2.1. Evaluatie van de uitvoering van de raamovereenkomst**

De uitvoering van de raamovereenkomst overeenkomstig de contractuele voorwaarden van de opdrachtdocumenten zal worden opgevolgd door de leidende dienst. Indien hierbij abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een e-mailbericht. Hetzelfde geldt indien de leidende dienst kennis heeft van abnormaliteiten tijdens de uitvoering van de diensten verleend in het kader van een of meerdere specifieke opdrachten wanneer deze abnormaliteiten een inbreuk vormen op de contractuele voorwaarden van de raamovereenkomst zoals beschreven in de opdrachtdocumenten.

De dienstverlener is dan verplicht om de niet conforme uitvoering te herbeginnen.

### **14.2.2. Oplevering van de raamovereenkomst**

De laatste definitieve oplevering van de specifieke opdracht die op basis van de raamovereenkomst werd gesloten, geldt als oplevering van de raamovereenkomst zelf.

## **15. Aansprakelijkheid van de dienstverlener**

### **15.1. Algemene aansprakelijkheid**

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid en de intekenaars bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd zijn op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

## 15.2. Bijzondere verbintenissen

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moeten worden erkend door de aanbestedende overheid.

## 15.3. Schade aan derden bij de uitvoering van de opdracht

De aanbestedende overheid en de intekenaars zijn in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid en de intekenaars tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## 15.4. Bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer

De sluiting van de raamovereenkomst brengt de verplichting met zich mee de principes en de bepalingen van de privacy reglementering na te leven, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en elke ander toepasselijke regelgeving.

De bijlage "FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage D - AVG.pdf" preciseert de verplichtingen terzake en maakt integraal deel uit van dit bestek.

# 16. Facturatie en betaling

## 16.1. Facturatie

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar).

De factuur geldt als schuldvordering.

De factuur moet in EURO worden opgesteld.

### 16.1.1. Tussenkost van de werkgever

Overeenkomstig de artikelen 14/1 en 14/2 van de wet worden facturen elektronisch verzonden en voldoen elektronische facturen aan de Europese norm inzake elektronische facturering EN 16931-1:2017 en CEN/TS 16931-2:2017.

Op elk ogenblik kan de leidende dienst een afschrift van de facturen eisen.

De dienstverlener voegt bij elke factuur een gedetailleerde betalingsstaat (overzicht van het aantal aangeslotenen + datum van aansluiting, bedrag van de tussenkost van de premie, categorie, geboortedatum,...).

Wat de tussenkost in de premie betreft door de betrokken intekenaar<sup>4</sup>, wordt in het begin van het verzekeringsjaar jaarlijks een globale factuur gericht aan elke betrokken intekenaar in functie van de tussenkost die werd meegedeeld aan de dienstverlener.

Tussentijdse facturen mogen ingediend worden wat betreft de nieuwe inschrijvingen, proportioneel met de nog te verzekeren periode van het jaar vanaf de eerste dag van de maand van aansluiting door de verzekerde.

---

<sup>4</sup> Voor de intekenaars die niet tot de rechtspersoon 'Belgische Staat' behoren, hangt hun tussenkost in de premie af van wat er binnen hun administratie werd overeengekomen.

Ter informatie: Deze tussenkosten door de werkgevers/intekenaars werden in het verleden vastgelegd voor de FOD en POD's als volgt:

- In de periode voor 2010: 50% van de premie van de basisformule voor de actieve personeelsleden ongeacht de gekozen formule;
- In de periode na 2010 (goedgekeurd in de Ministerraad van 27/01/2010 op basis van een sectoraal akkoord): 75% van de premie van de basisformule voor de actieve personeelsleden ongeacht de gekozen formule.
- Vanaf 2024 zal een dekking van 100% van de premie voor de basisformule worden overwogen.

### 16.1.1.1. Versturen van e-facturen naar het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten<sup>5</sup> elektronisch verstuurd worden naar het Mercuriusplatform. Dit platform is de unieke toegangspoort voor e-facturen naar alle overheden binnen België. Mercurius zorgt dus voor een sterk uniformiseren van de elektronische facturatie met de openbare sector. Mercurius ontvangt alle facturen conform het Europese afsprakenkader: PEPPOL (Pan European Public Procurement On Line). Dit kader kan ook perfect worden gebruikt voor facturatie binnen de privésector. Momenteel is dit de meest beloftevolle aanpak voor een veralgemening van elektronische facturatie. Een volledige beschrijving van dit kader en de onderdelen ervan is te vinden op: <http://peppol.eu>.

Op het Mercuriusplatform is een visuele "track and trace"-functionaliteit voorzien, waarop elke betrokkene -ongeacht de serviceprovider waar men bij is aangesloten- kan opvolgen wat de status is van de factuur die zij of hij heeft verstuurd over het Mercuriusplatform.

Voor opdrachtnemers die nog niet klaar zouden zijn om elektronische facturen te versturen, is op het Mercuriusplatform een optie aanwezig om manueel facturen in te geven, die vervolgens in XML-formaat worden verstuurd en verder op het platform kunnen worden opgevolgd.

Voor informatie omtrent het gebruik van het Mercuriusplatform kan u terecht op: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>. Meer algemene informatie over e-facturatie in België is terug te vinden op: <https://efactuur.belgium.be/nl>.

De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van computervirussen, macro's of andere schadelijke instructies. Elk schriftelijk stuk dat met elektronische middelen werd opgesteld en dat in de ontvangen versie een computervirus, macro of andere schadelijke instructie vertoont kan als niet ontvangen worden beschouwd. In dat geval wordt de afzender daarvan onverwijld op de hoogte gebracht

Of u nu wel of niet een geïntegreerde e-factureringsoplossing gebruikt, u moet de e-factuur altijd opstellen volgens het PEPPOL-BIS-formaat.

Wanneer in een rechtstreeks betaling van de onderaannemer(s) is voorzien of wanneer de opdracht gegund is aan een combinatie van ondernemers, zijn onderhavige bepalingen van toepassing op elektronische facturen uitgegeven door de onderaannemer(s), door de combinatie of door elk van de ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie.

---

<sup>5</sup> Ingevolge artikel 192/1 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten wordt aan de opdrachtnemer de keuze gelaten om elektronische facturen te verzenden; de aanbestedende overheid ontvangt en verwerkt de via het Mercuriusplatform verzonden elektronische facturen.

### 16.1.1.2. Gegevens te vermelden op de facturen

Behalve de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw wetboek, is het belangrijk dat de e-factuur minstens ook volgende kernelementen bevat opdat ze als regelmatig beschouwd kan worden en teneinde een efficiënte verwerking te kunnen garanderen:

- 1° Proces- en factuurkenmerken;
- 2° Factuurperiode;
- 3° Inlichtingen betreffende de opdrachtnemer;
- 4° Inlichtingen betreffende de aanbestedende overheid;
- 5° Inlichtingen over de begunstigde van betaling;
- 6° Inlichtingen over de fiscaal vertegenwoordiger van de opdrachtnemer;
- 7° Verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° Details van de uitgevoerde diensten;
- 9° Betalingsinstructies;
- 10° Informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° Informatie over de factuurposten;
- 12° Totalen op de factuur;
- 13° Uitsplitsing van de btw per tarief.

### 16.1.2. Aandeel van de verzekerde

De facturen voor de bedragen die rechtstreeks ten laste zijn van de hoofdverzekerden of nevenverzekerden worden rechtstreeks aan de betrokken gezinnen of personen toegezonden.

De mogelijkheid van een trimestriële premie moet worden voorzien voor de verzekerden die dit vragen.

Voor de diensten die worden aangeboden in de opties dient een aparte facturatie rechtstreeks met de hoofdverzekerde of nevenverzekerde toegepast te worden. Er is behoudens specifieke akkoord tussen intekenaar en de verzekeraar geen tussenkomst voorzien voor deze opties door de intekenaar.



## 16.2. Betaling

### 16.2.1. Tussenkomenst van de werkgever

De intekenaar is rechtstreeks en als enige verantwoordelijk voor de betaling van wat aan hem gefactureerd wordt. **De leidende dienst is bijgevolg geen schuldenaar, noch van de hoofdsom, noch van de eventuele interesten.**

De betaling door de intekenaar van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf de ontvangst van de factuur en voor zover tegelijk beschikt over de andere, eventueel vereiste documenten (bv. de gedetailleerde betalingsstaat).

In geval van niet betaling van de premie door de intekenaars binnen de voorziene termijnen, kan de dekking slechts geschorst worden mits toepassing van de procedure voorzien in de algemene uitvoeringsregels (AUR) mits een aangetekend schrijven gericht naar de betrokken intekenaar (In afwijking van art.70 van de AUR) rekening houdend met het onderscheid tussen aanbestedende overheid en intekenaar, met afschrift aan de aanbestedende overheid. Een eventuele schorsing treft enkel de hoofd- en nevenverzekerden waarvan de toetreding tot dit contract kan worden gerelateerd aan de niet-betalende intekenaar. Aan de schorsing van de dienstverlening voor de verzekering komt een einde wanneer de verschuldigde premie werd betaald.

In geval van niet betaling van de individuele premie door de verzekerde, kan deze niet verhaald worden bij de betrokken federale dienst (intekenaar), bij zijn sociale dienst of bij de leidende dienst.

### 16.2.2. Aandeel van de verzekerde

De verzekerde is rechtstreeks en uitsluitend aansprakelijk voor de betaling van hetgeen hem in wordt gefactureerd.

**De leidende dienst of de klant/intekenaar of zijn sociale dienst is derhalve niet aansprakelijk voor de hoofdsom of eventuele interest.**

# 17. Straffen en geschillen

## 17.1. Straffen

### 17.1.1. T.o.v. de leidende dienst

Aangezien bij aanvang van de opdracht geen totale aannemingsom kan worden bepaald, en dit om dezelfde redenen als vermeld onder punt 11, wordt afgeweken van art. 45 en 72 van de AUR wat betreft de straffen op inbreuken op de verplichting die dit lastenboek voorschrijft t.o.v. de leidende dienst, de intekenaar of de aangeslotenen (zie bv. punt 13, ...).

Indien voor dergelijke inbreuken geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, worden deze van rechtswege bestraft met een forfaitaire straf van 50,00 € per kalenderdag van niet-uitvoering. Aangezien de opdrachtnemer in beginsel geen opeisbare bedragen heeft t.o.v. de leidende dienst, zal het bedrag van deze straffen op de borgtocht ingehouden worden.

### 17.1.2. T.o.v. de bestellende klant

Wat betreft de inbreuken op de verplichting die dit bestek voorschrijft t.o.v. de intekenaar, zijn de bepalingen vermeld in de AUR integraal van toepassing, voor zover er niet wordt afgeweken elders in dit bestek en met dien verstande dat dergelijke straffen worden opgelegd door de bestellende klant en berekend worden op het bedrag van de bestelling.

## 17.2. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. Het toepasselijk recht is het Belgisch recht. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

# 18. Bijlagen

- Offerteformulier  
"FORCMS-HOSPI-128-FORM.xlsx"
- Bijlage A  
"FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage A - KLANTEN.pdf":  
lijst van de intekenaars (zie punt 3.2)
- Bijlage B  
"FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage B - VOORWAARDEN.pdf":  
voorwaarden en regels voor de hospitalisatieverzekering en de zorgplannen
- Bijlage C  
"FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage C - UEA.html"  
"FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage C - UEA.pdf":  
Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage D  
"FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage D - AVG.pdf":  
Bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer
- Bijlage E  
"FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage E - DRAAGKRACHT.pdf":  
Verbintenis tot terbeschikkingstelling middelen draagkracht van derden
- Bijlage F  
"FORCMS-HOSPI-128 - Bijlage F - STAT.xlsx":  
Statistieken

**GOEDGEKEURD**  
**Brussel, 31-03-2023**

**Petra DE SUTTER,**  
**Minister van Ambtenarenzaken**