|  |  |
| --- | --- |
|  | Governance & Leadership Development Programma (GoLD)Kandidaatstellingsdossier |

### Deel I: In te vullen door de kandidaat

#### Identificatiegegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Voornaam |  |
| M/V/X |  |
| Organisatie (naam en dienst) |  |
| E-mail  |  |
| Telefoon / GSM |  |
| Rijksregisternummer |  |
| Tewerkstelling : Statutair, Contractueel (bepaalde/onbepaalde duur), … |  |

#### Studies (kopieer de tabellen indien nodig)

#### **Diploma (‘s) die het meest relevant zijn voor deze kandidaatstelling of je huidige functie**

#### **Periode: .……. – .…….**

|  |  |
| --- | --- |
| Instelling |  |
| Benaming (+ eventuele specialisatie): |  |

#### **Bijkomende relevante opleidingen :**

|  |  |
| --- | --- |
| Instelling |  |
|  Benaming  |  |

#### Talenkennis

FHet Programma GoLd wordt tweetalig (Frans-Nederlands) georganiseerd. Het evenwicht tussen de twee talen wordt gerespecteerd en alle deelnemers kunnen hun eigen taal spreken, maar een zeer goede kennis van de andere taal is absoluut noodzakelijk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taal** |  **Luisteren** | **Lezen** |
| Frans |  |  |
| Nederlands |  |  |

Gebruik de volgende codes : A: moedertaal/perfect ; B: zeer goed; C: Goed, D: Voldoende, E: Zwak

FFocus je bij het invullen van je ervaring vooral op relevante professionele ervaring op het vlak van deze domeinen:

- Leiding geven aan één of meerdere teams of een leiderschap opnemen in welke vorm ook op een strategisch niveau (onderhandelingen, netwerken, programmamanagement, …)

- Algemene beleidsondersteuning van een lid van het directiecomité

- Beleidsadvies op organisatieniveau waarbij verschillende intern, externe en politieke partners betrokken zijn.

#### Ervaring (kopieer de tabellen indien nodig)

|  |  |
| --- | --- |
| Huidige functie | sinds: .…/…./….. – vandaag |
| Functietitel |  |
| Beschrijf kort uw realisaties en verantwoordelijkheden: |

|  |  |
| --- | --- |
| Vorige functie (relevant voor dit dossier) | vanaf: .…/…./….. – .…/…./…. |
| Functietitel |  |
| Beschrijf kort uw realisaties en verantwoordelijkheden: |

#### 5. Bijkomende relevante ervaring (kopieer de tabellen indien nodig)

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie/context |  |
| Beschrijf kort de relevantie voor het programma GoLD |
|  |

#### 6. Competenties

Beantwoord de volgende vragen op basis van concrete voorbeelden:

|  |
| --- |
| In welke domeinen heb je de komende 5 jaar een specifieke expertise uitgebouwd ? |
|  |
| Hoe bouw je aan teams, hoe zorg je voor verbinding en hoe help je een team vooruit in een veranderende/moeilijke context? Welke vaardigheden zet je hiervoor in ? Waar let je specifiek op? En wat zijn je aandachtspunten ?  |
|  |
| Hoe bouw je momenteel netwerken en partnerschappen uit ? In welke netwerken heb je gewerkt ? |
|  |
| Op welke professionele verwezenlijking tot nu toe ben je het meest fier. |
|  |

#### 7. Motivatie voor het volgen van GoLD

#### **Welke ambitie drijft je om je kandidaat te stellen voor het volgen van het ontwikkelingsprogramma GoLD ?**

|  |
| --- |
|  |

#### **Hoe zie je je loopbaan de komende 5 à 10 jaar evolueren?**

|  |
| --- |
|  |

#### **Stel dat je volgend jaar aan een functie begint met een strategisch verantwoordelijkheidsniveau. Wat zijn dan de competenties die je dringend moet ontwikkelen en waarom ?**

|  |
| --- |
|  |

#### 8. Bijkomende informatie

Aarzel niet om nog bijkomende informatie m.b.t. je kandidatuur toe te voegen die hiervoor nog niet aan bod is gekomen.

|  |
| --- |
|  |

#### 9. Redelijke aanpassingen

Geef hieronder je eventuele noden inzake redelijke aanpassingen weer

|  |
| --- |
|  |

#### 10. Engagement en handtekening

**Door dit dossier in te vullen, engageer ik me om:**

-  **de nodige tijd uit te trekken**  voor het volgen van alle onderdelen van het programma GoLD in de periode september 2022 – juli 2023 , wat betekent :

* mijn aanwezigheid op alle opleidingsdagen (de gemeenschappelijke stam van 16 dagen EN het individuele traject uit het aanbod van de FOD BOSA (4 à 6 dagen)
* de tijd voor opdrachten, zelfstudie, … buiten de geplande opleidingsdagen (de totale tijdsinvestering voor het volledige programma wordt geschat op 24 dagen)

- **Het Frans voldoende goed te begrijpen om meerdere tweetalige opleidingsdagen te kunnen volgen**

|  |
| --- |
| Datum en handtekening van de kandidaat: |

### Deel II: In te vullen door de sponsoren

FTwee sponsoren dienen je kandidatuur te ondersteunen. Eén van beide sponsoren mag van een andere (voorgaande) organisatie zijn. De andere sponsor is iemand uit je huidige hiërarchie.

1. **Sponsor 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| e-mail |  |
| Functie in de organisatie |  |
| Is er op dit moment een hïerarchische link met de kandidaat ? | Ja - Neen |
| Uw motivatie : Beschrijf waarom je de kandidatuur steunt op basis van concrete realisaties, het potentieel en de competenties van de kandidaat. |
|  |

|  |
| --- |
| Handtekening sponsor 1 : |

1. **Sponsor 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| e-mail |  |
| Functie in de organisatie |  |
| Is er op dit moment een hïerarchische link met de kandidaat ? | Ja - Neen |
| Uw motivatie : Beschrijf waarom je de kandidatuur steunt op basis van concrete realisaties, het potentieel en de competenties van de kandidaat. |
|  |

|  |
| --- |
| Handtekening Sponsor 2 |

### Deel III: engagement leidinggevende

**Door dit kandidaatstellingsdossier te ondertekenen, engageer ik me :**

- **de kandidaat de nodige tijd te geven** om deel te nemen aan alle onderdelen van het opleidingsprogramma

- **de kandidaat te ondersteunen**  tijdens het programma

|  |
| --- |
| Naam, voornaam, datum en handtekening van de leidinggevende |

### Deel IV: In te vullen door de stafdienst P&O / de HR-dienst

|  |  |
| --- | --- |
| Contactpersoon : naam, voornaam, e-mailadres, telefoon |  |
| Bijkomende informatie die je wenst mee te geven |  |

### Deel V: in te vullen door het directiecomité

|  |  |
| --- | --- |
| Vertegenwoordiger van het directiecomité: Naam, voornaam en functie |  |
| Geef een bondige motivatie waarom u de kandidatuur voor deelname aan GoLD ondersteund. |
|  |
| De kandidaat werd als XX geklasseerd in de lijst met potentiële deelnemers voor onze organisatie |

**Door dit dossier te ondertekenen bevestigt u:**

- dat de bovengenoemde kandidaat **dienstvrijstelling krijgt** voor het volgen van het GoLD-programma.

- de organisatie de kost voor de logies voor de residentiële module (in België - 1 overnachting) op zich zal nemen

|  |
| --- |
| Naam, voornaam, datum en handtekening van de vertegenwoordiger van het directiecomité: |