DIRIGEANTS OPERATIONNELS – B

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Coordonner et/ou diriger des collaborateurs et superviser leurs activités afin de réaliser les objectifs déterminés pour l'équipe.

Finalités

En tant que **coordinateur**

coordonner et organiser les activités de l'équipe à court terme (1 à quelques semaines) et veiller à la qualité des résultats afin d'assurer l'exécution des tâches administratives et/ou opérationnelles ou des interventions telles que fixées dans les objectifs.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner des collaborateurs qui réalisent des activités simples dans un domaine et leur confier des tâches et des activités afin d'utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact interne**

communiquer et se concerter avec la hiérarchie et les collègues sur les activités afin d'harmoniser les prestations de service de son équipe avec celles d'autres équipes et les directives.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact externe**

répondre à des questions concrètes et donner des conseils simples au citoyen et/ou aux services externes afin d'informer toutes les personnes concernées et de faire correspondre les activités ou attentes mutuelles.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **collaborateur** (facultatif)

participer aux activités quotidiennes et implémenter des solutions afin d'aider l'équipe dans la réalisation de ses activités, dans le respect des délais et des normes de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

développer ses connaissances et intégrer les évolutions récentes et la nouvelle réglementation dans les procédures et méthodes de gestion d'équipe afin de proposer des améliorations concrètes au fonctionnement de l'équipe.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …