FOD Beleid & Ondersteuning
SPF Stratégie & Appui

Functiefamilie MI

Bemiddelaars *

* Omwille van de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt om bepaalde rollen te beschrijven. Termen zoals bijvoorbeeld « medewerker », « chef » of « gebruiker », hebben zowel betrekking op vrouwen als op mannen.

.be

Doel

De bemiddeling en/of de onderhandeling tussen verschillende partijen coördineren

teneinde

te komen tot een standpunt dat aanvaardbaar is voor alle partijen.

Resultaatgebieden

Als **onderzoeker**

de voorbereidende gegevens verzamelen en onderzoeken uitvoeren teneinde te beschikken over alle elementen die nodig zijn voor de bemiddeling en/of de onderhandeling.

Voorbeelden van taken

- De wettelijke en reglementaire voorstellen in een specifiek domein analyseren;
- Het Belgische en/of het Europese beleid in een specifiek domein en aanverwante domeinen analyseren;
- Specifieke sectoren en hun belang onderzoeken;
- De relaties tussen de verschillende partijen analyseren en evalueren;
- Alternatieve standpunten en oplossingen voorbereiden;
- Informatie analyseren, beoordelen en doorgeven.

Als **bemiddelaar**

de samenwerking in een domein tussen de verschillende partijen vergemakkelijken teneinde te komen tot een standpunt dat aanvaardbaar is voor iedereen.

Voorbeelden van taken

- De standpunten aftoetsen en de partijen met elkaar in contact brengen;
- Fungeren als tussenpersoon tussen de betrokken diensten (Belgisch en internationaal);
- De verschillende partijen met elkaar in dialoog laten treden en begeleiden naar een oplossing;
- Het collectief overleg faciliteren;
- De standpunten van de betrokken partijen verduidelijken tijdens conflicten.

Als **adviseur**

regelmatig advies en verslagen verstrekken over de bemiddeling en/of de onderhandeling teneinde de tussentijdse standpunten en het eindresultaat te laten valideren.

Voorbeelden van taken

- Feedback geven aan de verschillende Belgische openbare instanties en eventueel het Belgische standpunt herzien;
- Adviezen en aanbevelingen geven over de wettelijke en reglementaire aspecten in een specifiek domein;
- Het definitieve Belgische standpunt inzake Europees beleid laten valideren door het kabinet;
- Nota's voor de beleidscellen en antwoorden op parlementaire vragen opstellen en/of controleren;
- Regelmatig aan het management verslag uitbrengen over de onderhandeling.

Als **coördinator**

coördinatievergaderingen organiseren en toezien op het verloop ervan teneinde een gezamenlijk standpunt te bereiken volgens de regels van het overleg.

Voorbeelden van taken

- Voorafgaand contacten leggen met de Belgische politieke, economische en maatschappelijke wereld;
- Alle Belgische partners op politiek en administratief vlak (kabinetten/beleidscellen, gefedereerde entiteiten...) betrekken;
- De samenstelling van de overlegvergaderingen bepalen;
- Het voorzitterschap of ondervoorzitterschap van comités of vergaderingen waarnemen;
- Regelmatig bilaterale bijeenkomsten met vertegenwoordigers van andere lidstaten organiseren en eraan deelnemen.

Als **vertegenwoordiger**

de relaties met de verschillende actoren in een domein onderhouden en/of uitbouwen teneinde het standpunten van de dienst, de organisatie of de Belgische standpunten bekend te maken of te ontwikkelen.

Voorbeelden van taken

- De betrokkenen informeren en mogelijke acties presenteren;
- Informatie verschaffen over de bevoegdheden en de acties van de directie en een eventuele samenwerking bevorderen;
- Verschillende vragen over individuele dossiers of over de nationale of internationale reglementering beantwoorden;
- Een netwerk van contactpersonen uitbouwen en onderhouden om vlug aan informatie te geraken;
- Teksten opstellen voor brochures en meewerken aan sensibiliseringsacties.

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en op de hoogte blijven van de evolutie in het domein en de aanverwante domeinen teneinde deze te gebruiken bij de bemiddeling en/of de onderhandeling.

Voorbeelden van taken

- Deelnemen aan werkgroepen, infosessies, congressen, netwerkvergaderingen… ;
- De vakliteratuur raadplegen;
- Deelnemen aan seminaries, studiedagen en opleidingen;
- De evoluties van de markt en de technologie opvolgen;
- De meest recente ontwikkelingen op het vlak van wetgeving in het domein volgen.

Onderscheidende criteria

	A1	A2	A3	A4
Kennis	Een eerste expertise* in het domein en basiskennis van verwante domeinen zijn vereist.	Een bevestigde expertise* in het domein en de context ervan is vereist, in combinatie met basiskennis van verwante domeinen.	Een ruime expertise* in het domein en de context ervan is vereist, in combinatie met kennis van domeinen die in de praktijk interageren met het eigen domein.	Een ruime expertise* in het domein en de context ervan is vereist, in combinatie met een algemene expertise in domeinen die in de praktijk interageren met het eigen domein. De functie wordt beschouwd als referentie in de context van de bemiddeling.
Gegevensanalyse	De gegevens verzamelen, verbanden leggen tussen de verschillende inhouden of bronnen en ze integreren in een coherent geheel (standpunt, advies, verslag...).	De gegevens verzamelen, nieuwe verbanden leggen die niet voortvloeien uit bestaande processen en deze integreren in een coherent geheel (standpunt, advies, verslag...).	Onderzoeken uitvoeren en deze vertalen naar alternatieve bemiddelings- en/of onderhandelingsstandpunten.	Onderzoeken superviseren en originele bemiddelings- en/of onderhandelingsstandpunten uitwerken.
Bemiddeling / onderhandeling	Verschillende partijen samenbrengen en ze tot een aanvaardbare oplossing brengen.	Optreden als tussenpersoon tussen verschillende partijen met tegenstrijdige belangen en ze tot een aanvaardbare oplossing brengen.	Belangen en standpunten verdedigen bij nationale of internationale onderhandelingen en/of bemiddelingen.	De belangen en de standpunten van de staat vertegenwoordigen bij nationale of internationale onderhandelingen en/of bemiddelingen.
Coördinatie	Het overleg tussen verschillende partijen stimuleren.	Het overleg tussen verschillende partijen opstarten en coördineren.	Het overleg tussen verschillende partijen organiseren en superviseren.	Het volledige overlegproces organiseren en leiden.
Verbetering / innovatie	De onderhandelings- en/of bemiddelingsmethodes en -processen continu verbeteren.	De onderhandelings- en/of bemiddelingsmethodes en -processen continu verbeteren en ontwikkelen.	De onderhandelings- en/of bemiddelingsmethodes en -processen continu verbeteren en ontwikkelen.	Alternatieve onderhandelings- en/of bemiddelingsmethodes en -processen ontwikkelen en toepassen.
Netwerk en vertegen-woordiging	Relaties onderhouden met de verschillende actoren en gericht adviseren op basis van de eigen expertise.	Een intern en extern netwerk onderhouden en gericht adviseren op basis van de eigen expertise.	Een intern en extern netwerk opbouwen en gericht adviseren op basis van de eigen expertise.	Een intern en extern netwerk opbouwen en allianties tot stand brengen met de verschillende actoren.
* Definitie	expertise: diepgaande kennis van de principes, methodes en fundamenten van een domein; bijv. internationale relaties antidrugs, internationale betrekkingen, sociale bemiddeling, coördinatie en overleg EU...			