Conseiller contrôleur-inspecteur-auditeur - coordinateur

Identification de la fonction

Classe : A3

Catégorie de métiers : Gestion générale

Famille de fonctions : Contrôleurs-inspecteurs-auditeurs

Raison d’être

Effectuer des contrôles, des missions d'inspection ou des audits relatifs à un domaine spécifique afin de veiller à ce que les dispositions légales et réglementaires soient respectées.

Finalités

En tant que **chercheur**

réaliser et/ou superviser des études et collecter des informations complexes afin de disposer de tous les éléments nécessaires aux missions de contrôle et d'optimiser leur déroulement.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **contrôleur**

diriger des projets de contrôles, élaborer et mettre en œuvre l’approche afin de garantir une meilleure observation des dispositions légales et réglementaires.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant qu’**évaluateur**

analyser et intégrer les données du contrôle, les confronter à la réglementation et concevoir des liens novateurs afin de prendre une décision argumentée sur base du cadre normatif.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact**

être l'interlocuteur pour les contrôles, sensibiliser les clients et les parties concernées afin de les convaincre d’adhérer aux décisions/recommandations.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et suivre les évolutions dans le domaine afin d'améliorer et développer de façon continue les procédures de contrôle, accroître sa crédibilité et garantir que les activités soient conformes à la réglementation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **conseiller**

donner des conseils et apporter des idées nouvelles sur base de son expertise des contrôles afin de participer à l'élaboration de la réglementation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **chef d’équipe**

motiver et accompagner des collaborateurs qui ont une expertise dans un domaine professionnel et leur déléguer des responsabilités afin d’utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

Positionnement

La fonction dirige 1-10 collaborateurs de niveau A, B, C et D.

Autres rubriques :

* Éléments de réseau
* Organigramme
* Autonomie
* Impact
* Expertise technique
* Innovation
* PCT + PCG