Attaché A2 expert thématique

Identification de la fonction

Classe : A2

Catégorie de métiers : Gestion générale

Famille de fonctions : Experts thématiques

Raison d’être

Développer son expertise dans une matière et l'apporter aux instances administratives et politiques afin de les soutenir dans la prise de décisions et la réalisation des lignes politiques.

Finalités

En tant que **conseiller thématique**

développer un point de vue et des recommandations sur des questions liées à la matière afin de soutenir les instances administratives et politiques dans la prise de décisions.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant qu’**analyste**

collecter les données dans la matière, établir des liens novateurs et les intégrer dans un ensemble cohérent afin de formuler des conclusions et proposer des actions.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **développeur**

améliorer et développer de façon continue des instruments, des méthodes et/ou des textes réglementaires afin de contribuer à la réalisation des lignes politiques dans la matière.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **support thématique**

conseiller et accompagner les clients et les personnes internes à l'organisation sur l'application pratique de la matière afin de les aider dans leurs activités et contribuer à la cohérence et la conformité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **représentant**

entretenir des relations avec des experts et agir comme interlocuteur pour la matière afin de faire connaître la position du service, de l'organisation ou de la Belgique.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et se tenir informé de l'évolution dans la matière et les domaines apparentés afin de disposer de connaissances actualisées et contribuer à leur diffusion au sein de l'organisation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **chef de projet** (facultatif)

planifier et coordonner un (sous-)projet de durée limitée lié au thème afin d'en réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

Positionnement

La fonction ne dirige pas de collaborateurs.

Autres rubriques :

* Éléments de réseau
* Organigramme
* Autonomie
* Impact
* Expertise technique
* Innovation
* PCT + PCG