Attaché médiateur

Identification de la fonction

Classe : A1

Catégorie de métiers : Gestion générale

Famille de fonctions : Médiateurs

Raison d’être

Coordonner la médiation et/ou la négociation entre différentes parties afin d'arriver à une position acceptable pour toutes les parties.

Finalités

En tant que **chercheur**

collecter les données, établir des liens et les intégrer dans un ensemble cohérent (position, avis, rapport,...) afin de disposer de tous les éléments nécessaires pour la médiation et/ou la négociation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **médiateur**

réunir différentes parties et faciliter la coopération dans un domaine afin de les amener vers une solution acceptable pour tous.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **conseiller**

fournir régulièrement des conseils et des rapports sur la médiation et/ou la négociation afin de faire valider les positions intermédiaires et le résultat final.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coordinateur**

organiser des réunions de coordination et en faciliter le déroulement afin de conduire les différentes parties vers une position commune selon les règles de la concertation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **représentant**

entretenir les relations avec les différents acteurs dans un domaine afin de faire connaître les positions du service, de l'organisation ou de la Belgique.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et se tenir informé de des évolutions dans le domaine et les domaines apparentés afin d'améliorer de façon continue les méthodes et processus de négociation et/ou médiation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

Positionnement

La fonction ne dirige pas de collaborateurs.

Autres rubriques :

* Éléments de réseau
* Organigramme
* Autonomie
* Impact
* Expertise technique
* Innovation
* PCT + PCG