



# Famille de fonctions OP

Développeurs \*

\* Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée pour désigner certains rôles. L'emploi des termes masculins, « collaborateur », « chef » ou encore « utilisateur », par exemple, est épïcène.

# Raison d'être

Répertorier et analyser les données disponibles et les transformer en un avant-projet, un texte ou une application concrète

**afin de**

développer des solutions de qualité à la demande d'un client ou d'un commanditaire.

# Finalités

En tant que **chercheur**

examiner la demande, les besoins et/ou les données disponibles afin d'obtenir une vue complète de l'avant-projet à fournir.

## Exemples de tâches

- Interroger le client ou commanditaire quant à ses souhaits et besoins ;
- Étudier les avant-projets, analyses et documentation disponibles ;
- Participer à des phases d'analyse et réaliser des études de projets ;
- Vérifier la faisabilité de la demande en tenant compte des exigences techniques ou réglementaires ;
- Proposer des solutions cohérentes avec la vision long-terme du client ou commanditaire ;
- Traduire la demande en termes de spécifications techniques (étude, rapport...) ;
- Définir et/ou exécuter les tests, mesures ou observations préparatoires ;
- Déterminer la mise en forme à donner à l'avant-projet en concertation avec le client ou commanditaire.

## En tant que **développeur**

transformer les données en un avant-projet, un texte ou une application concrète afin de développer des solutions de qualité répondant aux spécifications du client ou du commanditaire.

### **Exemples de tâches**

- Améliorer et adapter des avant-projets ou applications existantes ;
- Élaborer un plan technique (architecture de réseau, électricité, chauffage, conduites d'eau...);
- Concevoir et développer des applications informatiques sur base d'analyses fonctionnelles et techniques existantes ;
- Traduire le texte-source dans une autre langue ;
- Assurer la traduction simultanée lors de réunions et d'autres événements ;
- Réaliser la formulation, la mise en page, la reproduction graphique et l'interface ;
- Réaliser des dessins et/ou des plans sur papier ou au moyen d'un logiciel.

## En tant que **réviseur**

évaluer des avant-projets, textes ou applications et y apporter des améliorations afin d'assurer un résultat dans le respect des normes de qualité.

### **Exemples de tâches**

- Vérifier la qualité et l'uniformité de plans et de dessins ;
- Contrôler et tester des applications ;
- Maintenir et actualiser des applications ;
- Corriger des applications et des dessins ;
- Relire, corriger ou reformuler des traductions ;
- Vérifier et corriger des épreuves.

## En tant que **personne de contact**

informer et/ou conseiller les parties concernées et répondre aux questions de clients afin de leur fournir des informations complètes sur l'avant-projet, le texte ou l'application.

### **Exemples de tâches**

- Offrir une assistance technique et résoudre des problèmes en seconde ligne ;
- Recevoir les questions, en examiner la nature et recueillir des informations additionnelles ;
- Répondre aux questions concrètes concernant le procédé, le timing, les méthodes utilisées ;
- Conseiller les parties concernées concernant des choix spécifiques et les tenir au courant de l'état de la situation ;
- Participer à des réunions de concertation, d'information, de conciliation... ;
- Développer des formations et les donner aux utilisateurs de l'application ;
- Informer sur la méthode de travail et l'interprétation de l'avant-projet ou du plan.

En tant que **gestionnaire de données et/ou de documentation**

assurer le suivi administratif des avant-projets, textes ou applications et classer l'information afin de mettre à la disposition de l'organisation des informations structurées.

### **Exemples de tâches**

- Constituer et classer des dossiers suivant les principes de la classification ;
- Rassembler et encoder des données dans des banques de données ;
- Classer et mettre à disposition la documentation ;
- Archiver des informations ou des documents ;
- Classer et archiver des plans, des dessins ou des textes ;
- Créer des rapports et des listes sur base des banques de données.

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et se tenir informé de l'évolution dans le domaine afin de les appliquer dans la réalisation d'avant-projets et/ou dans la formulation de conseils.

### **Exemples de tâches**

- Participer à des groupes de travail, des sessions d'information, des formations... ;
- Suivre les dernières avancées techniques et technologiques dans le domaine ;
- Transmettre les connaissances acquises aux collaborateurs et aux personnes concernées ;
- Consulter des brochures, documents internes... ;
- Discuter des projets avec la hiérarchie, les clients, les fournisseurs... ;
- S'informer de l'évolution de la législation et des procédures ;
- Étudier en autodidacte (ex. : guide d'utilisations des logiciels, équipements, revues spécialisées...).

# Critères distinctifs

	C	B	A1	A2	A3
Connaissances	Pour l'analyse des données et la transformation en avant-projet, des connaissances de différentes méthodes dans un (sous-) domaine de connaissances sont requises.	Pour l'analyse des données et la transformation en avant-projet, une spécialisation* et des notions de domaines apparentés sont requises.	Pour l'analyse des données et la transformation en avant-projet, une première expertise* et des connaissances de base de domaines apparentés sont requises.	Pour l'analyse des données et la transformation en avant-projet, une expertise* confirmée et des connaissances de base de domaines apparentés sont requises.	Pour l'analyse des données et la transformation en avant-projet, une large expertise* est requise, combinée avec des connaissances des domaines qui interagissent dans la pratique.
Demandes	Traduire en avant-projet la demande du client qui est clairement définie et requiert un choix entre différentes alternatives existantes.	Traduire en avant-projet la demande du client qui peut varier et requiert la recherche et l'évaluation de différentes alternatives.	Traduire en avant-projet l'ensemble des demandes des clients, les interpréter et concevoir différentes alternatives sur base de processus existants.	Traduire en avant-projet l'ensemble des demandes des clients, les interpréter et concevoir différentes alternatives nouvelles qui ne découlent pas de processus existants.	Traduire en avant-projet l'ensemble des demandes complexes des clients, les interpréter et concevoir des liens nouveaux qui ne découlent pas de processus existants et les intégrer dans un modèle cohérent.
Avant-projet	Réaliser une proposition d'avant-projet (partiel) sur base des possibilités techniques et suivant des procédures ou des règles claires.	Réaliser un avant-projet sur base des besoins des clients et des possibilités techniques en considérant les différentes alternatives.	Développer un avant-projet en tenant compte des besoins des clients et du contexte de la demande (technique, budgétaire, organisationnel...) et initier les actions nécessaires.	Développer un avant-projet en tenant compte des besoins des clients et du contexte de la demande (technique, budgétaire, organisationnel...) et décider des actions nécessaires.	Développer un avant-projet en tenant compte des besoins des clients et du contexte de la demande (technique, budgétaire, organisationnel...) et décider du plan d'implémentation.
Méthode	Suivre la méthode fixée et en adapter l'application à la situation concrète en choisissant parmi des alternatives existantes.	Choisir dans le cadre fixé la méthode la plus appropriée et adapter celle-ci à la situation concrète.	Déterminer et adapter l'approche en fonction du résultat à atteindre.	Décider de l'approche, des moyens et des actions à mettre en œuvre en fonction du résultat à atteindre.	Décider des standards, de l'approche et des moyens à mettre en œuvre en fonction du résultat à atteindre.
Amélioration	Proposer des améliorations concrètes aux techniques et méthodes utilisées.	Proposer des améliorations concrètes aux techniques et méthodes utilisées.	Améliorer de façon continue les techniques, méthodes et outils.	Améliorer et développer de façon continue les techniques, méthodes et outils.	Développer des nouveaux modèles, standards et méthodes.
Contacts	Répondre aux questions concrètes des clients en leur fournissant des informations correctes et des conseils simples.	Situer les questions des clients dans leur contexte, donner des conseils objectifs et adaptés et expliquer les résultats et les choix méthodologiques.	Être l'interlocuteur pour les avant-projets et établir une relation basée sur sa propre crédibilité et expertise.	Être l'interlocuteur pour les avant-projets et établir une relation basée sur sa propre crédibilité et expertise.	Être l'interlocuteur pour les avant-projets et sensibiliser les clients sur base de sa propre crédibilité et expertise.
* Définition	spécialisation : connaissances clairement délimitées d'un domaine et orientées vers l'application pratique ; ex. dessin technique, traduction, programmation , gestion de réseaux, gestion de base de données, copywriting, gestion web...				
	expertise : connaissances approfondies des principes, méthodes et fondements d'un domaine; ex. architecture de systèmes ou réseaux, architecture de base de données, cryptologie, développement d'applications, traduction...				

# Profils de compétences comportementale

## RÉFLÉCHIR ET CRÉER

## ÉCHANGER ET COLLABORER

## AGIR ET ATTEINDRE LES RÉSULTATS

## SE CONNAÎTRE ET PROGRESSER

Penser de manière critique		✦ Communiquer		✦ Être orienté solutions		Se connaître	
<b>niveau 1</b> Traiter des informations simples et les synthétiser	C	<b>niveau 1</b> Échanger des informations et dialoguer	C	<b>niveau 1</b> Trouver des solutions et proposer des améliorations	C	<b>niveau 1</b> Chercher à se comprendre et reconnaître ses émotions	C B
<b>niveau 2</b> Évaluer des informations complexes et arriver à une conclusion	B A1 A2	<b>niveau 2</b> Partager des opinions et adapter sa communication	B A1	<b>niveau 2</b> Implémenter des solutions dans un processus d'amélioration continue	B A1	<b>niveau 2</b> Développer l'autoréflexion et maîtriser ses émotions	A1 A2 A3
<b>niveau 3</b> Placer l'information dans un contexte plus large et formuler des recommandations stratégiques	A3	<b>niveau 3</b> Convaincre et négocier	A2 A3	<b>niveau 3</b> Développer des solutions pour des problèmes complexes et implémenter de nouveaux standards	A2 A3		
		<b>niveau 4</b> Représenter l'organisation et encourager la communication					
✦ Penser de manière créative		Collaborer		Être orienté résultats		✦ Se développer	
<b>niveau 1</b> Faire preuve de curiosité et proposer des nouvelles façons de faire	C	<b>niveau 1</b> Collaborer activement	C B	<b>niveau 1</b> Entreprendre et planifier des actions	C B	<b>niveau 1</b> Se former et mettre en pratique son apprentissage	C
<b>niveau 2</b> Suivre les tendances et expérimenter des nouvelles méthodes de travail	B A1 A2	<b>niveau 2</b> Encourager la collaboration	A1 A2 A3	<b>niveau 2</b> Prendre des décisions et définir les priorités	A1 A2	<b>niveau 2</b> Chercher à se développer et actualiser ses compétences	B A1 A2
<b>niveau 3</b> Promouvoir une culture organisationnelle créative et favoriser les innovations stratégiques	A3	<b>niveau 3</b> Développer la collaboration transversale		<b>niveau 3</b> Déterminer et coordonner les activités	A3	<b>niveau 3</b> Organiser son propre développement et élargir son champ de compétences	A3
		<b>niveau 4</b> Créer un environnement collaboratif		<b>niveau 4</b> Saisir les opportunités et piloter les activités			
Développer une vision		Guider		Être orienté clients		✦ Faire preuve d'agilité	
<b>niveau 1</b> Comprendre et contribuer à la vision et aux valeurs de l'organisation	B A1 A2	<b>niveau 1</b> Mobiliser votre équipe et favoriser le changement	A1* A2*	<b>niveau 1</b> Soutenir les clients	C	<b>niveau 1</b> S'adapter au changement	C
<b>niveau 2</b> Soutenir et partager la vision et les valeurs de l'organisation	A3	<b>niveau 2</b> Aider votre équipe à se développer et stimuler le changement	A3*	<b>niveau 2</b> Accompagner les clients	B A1 A2 A3	<b>niveau 2</b> Participer au changement	B A1 A2
<b>niveau 3</b> Définir et incarner la vision et les valeurs de l'organisation		<b>niveau 3</b> Fédérer vos équipes et accompagner le changement		<b>niveau 3</b> Développer une relation durable avec les clients		<b>niveau 3</b> Stimuler et mettre en oeuvre le changement	A3
		<b>niveau 4</b> Engager vos équipes et conduire le changement dans l'organisation		<b>niveau 4</b> Placer les clients au centre de votre département ou votre organisation			

✦ : Compétences distinctives

\* : Uniquement si rôle de dirigeant limité