



Funcatiefamilie OP

Ontwerpers *

* Omwille van de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt om bepaalde rollen te beschrijven. Termen zoals bijvoorbeeld « medewerker », « chef » of « gebruiker », hebben zowel betrekking op vrouwen als op mannen.

Doel

De beschikbare gegevens in kaart brengen en analyseren en deze omzetten naar een concreet ontwerp, tekst of toepassing

teneinde

kwalitatieve oplossingen te ontwikkelen op vraag van een klant of opdrachtgever.

Resultaatgebieden

Als **onderzoeker**

de vraag, de behoeften en/of de beschikbare gegevens onderzoeken teneinde een volledig beeld te krijgen van het op te leveren ontwerp.

Voorbeelden van taken

- De klant of opdrachtgever bevragen over zijn/haar wensen en noden;
- De beschikbare ontwerpen, analyses of documentatie bestuderen;
- Deelnemen aan analysefasen en projectstudies uitvoeren;
- De haalbaarheid van de vraag nagaan rekening houdend met technische of reglementaire vereisten;
- Oplossingen voorstellen die in overeenstemming zijn met de langetermijnvisie van de klant of opdrachtgever;
- De vraag omzetten naar technische specificaties (studie, rapport...);
- Voorbereidende testen, metingen of observaties bepalen en/of uitvoeren;
- De vormgeving van het ontwerp bepalen in samenspraak met de klant of opdrachtgever.

Als **ontwerper**

de gegevens omzetten naar een concreet ontwerp, tekst of toepassing teneinde kwalitatieve oplossingen te ontwikkelen die beantwoorden aan de specificaties van de klant of opdrachtgever.

Voorbeelden van taken

- Bestaande ontwerpen of toepassingen verbeteren en aanpassen;
- Een technisch plan opstellen (elektriciteit, verwarming, waterleiding...);
- Informaticatoepassingen bedenken en ontwikkelen op basis van bestaande functionele en technische analyses;
- De brontekst vertalen naar een andere taal;
- Het simultaantolken verzekeren tijdens vergaderingen en andere evenementen;
- De formulering, lay-out, grafische weergave en interface verzorgen;
- Tekeningen en/of plannen maken op papier of met computersoftware.

Als **revisor**

ontwerpen, teksten of toepassingen evalueren en verbeteringen aanbrengen teneinde een resultaat te verzekeren dat voldoet aan de kwaliteitsnormen.

Voorbeelden van taken

- Kwaliteit en eenvormigheid nagaan van plannen en tekeningen;
- Toepassingen controleren en testen;
- Toepassingen onderhouden en actualiseren;
- Toepassingen en tekeningen verbeteren;
- Vertalingen nalezen, verbeteren of herformuleren;
- Drukproeven nakijken en verbeteren.

Als **contactpersoon**

de betrokken partijen informeren en/of adviseren en vragen van klanten beantwoorden teneinde hen volledige informatie over het ontwerp, de tekst of de toepassing te verstrekken.

Voorbeelden van taken

- Technische bijstand leveren en problemen in de tweede lijn oplossen;
- Vragen ontvangen, de aard ervan onderzoeken en bijkomende informatie inwinnen;
- Concrete vragen beantwoorden over de werkwijze, timing, gebruikte methodes;
- De betrokken partijen adviseren over specifieke keuzes en hen op de hoogte houden van de stand van zaken;
- Deelnemen aan vergaderingen voor overleg, informatie-uitwisseling, bemiddeling... ;
- Opleidingen ontwikkelen en geven aan gebruikers van de toepassing;
- Inlichtingen verschaffen over de werkmethode en de interpretatie van het ontwerp of plan.

Als **gegevens- en/of documentatiebeheerder**

de administratieve opvolging van de ontwerpen, teksten of toepassingen verzekeren en informatie klasseren teneinde de organisatie gestructureerde informatie ter beschikking te stellen.

Voorbeelden van taken

- Dossiers samenstellen en klasseren volgens de indelingsprincipes;
- Gegevens verzamelen en invoeren in databanken;
- Documentatie klasseren en ter beschikking stellen;
- Informatie of documenten archiveren;
- Plannen, tekeningen of teksten klasseren en archiveren;
- Rapporten en lijsten trekken uit de databanken.

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en op de hoogte blijven van de evolutie in het domein teneinde deze toe te passen bij de uitvoering van ontwerpen en/of bij het formuleren van adviezen.

Voorbeelden van taken

- Deelnemen aan werkgroepen, infosessies, opleidingen, netwerkvergaderingen... ;
- De meest recente technische en technologische ontwikkelingen in het domein volgen;
- De verworven kennis doorgeven aan de medewerkers en aan de betrokken personen;
- Brochures, interne documenten... raadplegen;
- Discussiëren met de hiërarchie, de klanten, de leveranciers... over de projecten;
- Zich informeren over de evolutie van de wetgeving en de procedures;
- Aan zelfstudie doen (bijv.: gebruikershandleiding voor software, de uitrusting, vaktijdschriften...).

Onderscheidende criteria

	C	B	A1	A2	A3
Kennis	Voor de gegevensanalyse en de omzetting naar een ontwerp is kennis vereist van verschillende methodes in een (sub)kennisdomein.	Voor de gegevensanalyse en de omzetting naar een ontwerp zijn een specialisatie* en noties van verwante domeinen vereist.	Voor de gegevensanalyse en de omzetting naar een ontwerp zijn een eerste expertise* en basiskennis van verwante domeinen vereist.	Voor de gegevensanalyse en de omzetting naar een ontwerp zijn een bevestigde expertise* en basiskennis van verwante domeinen vereist.	Voor de gegevensanalyse en de omzetting naar een ontwerp zijn een brede expertise* vereist in combinatie met kennis van domeinen die er in de praktijk mee interageren.
Aanvragen	De vraag van de klant, die duidelijk gedefinieerd is en een keuze tussen verschillende bestaande alternatieven vereist, omzetten naar een ontwerp.	De vraag van de klant, die kan variëren en waarvoor er verschillende alternatieven moeten gezocht en geëvalueerd worden, omzetten naar een ontwerp.	Het geheel van vragen van de klanten omzetten naar een ontwerp, ze interpreteren en verschillende alternatieven uitdenken op basis van bestaande processen.	Het geheel van vragen van de klanten omzetten naar een ontwerp, ze interpreteren en verschillende nieuwe alternatieven uitdenken die niet voortvloeien uit bestaande processen.	Het geheel van complexe vragen van de klanten omzetten naar een ontwerp, ze interpreteren en nieuwe verbanden uitdenken die niet voortvloeien uit bestaande processen.
Ontwerp	Op basis van de technische mogelijkheden en volgens duidelijke procedures of voorschriften, een voorstel tot (deel)ontwerp opmaken.	Op basis van de noden van de klanten en de technische mogelijkheden, een ontwerp opmaken en daarbij verschillende alternatieven in overweging nemen.	Een ontwerp ontwikkelen, rekening houdend met de noden van de klanten en de context van de aanvraag (technisch, budgettair, organisatorisch...) en de nodige acties initiëren.	Een ontwerp ontwikkelen, rekening houdend met de noden van de klanten en de context van de aanvraag (technisch, budgettair, organisatorisch...) en beslissen over de nodige acties.	Een ontwerp ontwikkelen, rekening houdend met de noden van de klanten en de context van de aanvraag (technisch, budgettair, organisatorisch...) en beslissen over het implementatieplan.
Methode	De vooropgestelde methode volgen en de toepassing ervan aanpassen aan de concrete situatie door te kiezen uit bestaande alternatieven.	Binnen het vooropgestelde kader de meest geschikte methode kiezen en deze aanpassen aan de concrete situatie.	De aanpak bepalen en aanpassen in functie van het te bereiken resultaat.	Beslissen over de aanpak, de middelen en de uit te voeren acties in functie van het te bereiken resultaat.	Beslissen over de standaarden, de aanpak en de nodige middelen in functie van het te bereiken resultaat.
Verbetering	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.	De technieken, methodes en instrumenten continu verbeteren.	De technieken, methodes en instrumenten continu verbeteren en ontwikkelen.	Nieuwe modellen, standaarden en methodes ontwikkelen.
Contacten	De concrete vragen van de klanten beantwoorden door hen correcte informatie en eenvoudige adviezen te geven.	De vragen van de klanten situeren in hun context, objectief en aangepast advies geven en resultaten en methodologische keuzes uitleggen.	Het aanspreekpunt zijn voor de ontwerpen en een relatie opbouwen op basis van de eigen geloofwaardigheid en expertise.	Het aanspreekpunt zijn voor de ontwerpen en een relatie opbouwen op basis van de eigen geloofwaardigheid en expertise.	Het aanspreekpunt zijn voor de ontwerpen en de klanten sensibiliseren op basis van de eigen geloofwaardigheid en expertise.

* Definitie

specialisatie: duidelijk afgebakende kennis van een domein, gericht op praktische toepassing; bijv. technisch tekenen, vertalen, programmeren, netwerkbeheer, databasebeheer, copywriting, webbeheer...

expertise: diepgaande kennis van de principes, methodes en fundamenten van een domein; bijv. systeem- of netwerkarchitectuur, databearchitectuur, cryptologie, ontwikkeling van applicaties, vertalen...

Gedragcompetentieprofielen

REFLECTEREN EN CREËREN		UITWISSELEN EN SAMENWERKEN		HANDELEN EN RESULTATEN BEHALEN		JEZELF KENNEN EN GROEIEN	
Kritisch denken		✦ Communiceren		✦ Oplossingsgericht zijn		Jezelf kennen	
niveau 1 Eenvoudige informatie behandelen en samenvatten	C	niveau 1 Informatie uitwisselen en in dialoog gaan	C	niveau 1 Oplossingen vinden en verbeteringen voorstellen	C	niveau 1 Jezelf begrijpen en je emoties herkennen	C
niveau 2 Complexe informatie evalueren en tot een conclusie komen	B A1 A2	niveau 2 Meningen delen en gepast communiceren	B A1	niveau 2 Oplossingen implementeren in functie van continue verbetering	B A1	niveau 2 Zelfreflectie ontwikkelen en je emoties beheersen	B A1 A2 A3
niveau 3 Informatie in een ruimere context plaatsen en strategische aanbevelingen doen	A3	niveau 3 Overtuigen en onderhandelen	A2 A3	niveau 3 Oplossingen ontwikkelen voor complexe problemen en nieuwe standaarden implementeren	A2 A3		
		niveau 4 De organisatie vertegenwoordigen en communicatie aanmoedigen					
✦ Creatief denken		Samenwerken		Resultaatgericht zijn		✦ Je ontwikkelen	
niveau 1 Nieuwsgierigheid tonen en nieuwe praktijken voorstellen	C	niveau 1 Actief samenwerken	C B	niveau 1 Acties ondernemen en plannen	C B	niveau 1 Je bijscholen en het geleerde in de praktijk toepassen	C
niveau 2 Trends volgen en experimenteren met nieuwe werkwijzen	B A1 A2	niveau 2 Samenwerking aanmoedigen	A1 A2 A3	niveau 2 Beslissingen nemen en prioriteiten bepalen	A1 A2	niveau 2 Zich inzetten om zich te ontwikkelen en competenties up to date te houden	B A1 A2
niveau 3 Een creatieve organisatiecultuur promoten en strategische vernieuwingen aanmoedigen	A3	niveau 3 Transversale samenwerking ontwikkelen		niveau 3 Activiteiten bepalen en coördineren	A3	niveau 3 De eigen ontwikkeling in handen nemen en het expertisegebied uitbreiden	A3
		niveau 4 Een samenwerkingsomgeving creëren		niveau 4 Kansen grijpen en activiteiten aansturen			
Een visie ontwikkelen		Begeleiden		Klantgericht zijn		✦ Wendbaar zijn	
niveau 1 De visie en de waarden van je organisatie begrijpen en eraan bijdragen	B A1 A2	niveau 1 Je team mobiliseren en verandering bevorderen	A1* A2*	niveau 1 De klanten verder helpen	C	niveau 1 Je aanpassen aan verandering	C
niveau 2 De visie en de waarden van je organisatie ondersteunen en delen	A3	niveau 2 Je team helpen groeien en verandering stimuleren	A3*	niveau 2 De klanten begeleiden	B A1 A2 A3	niveau 2 Meewerken aan verandering	B A1 A2
niveau 3 De visie en de waarden van je organisatie bepalen en uitdragen		niveau 3 Je teams samenbrengen en veranderingen begeleiden		niveau 3 Een duurzame relatie met de klanten uitbouwen		niveau 3 Verandering stimuleren en doorvoeren	A3
		niveau 4 Je teams engageren en veranderingen in de organisatie aansturen		niveau 4 De klanten centraal stellen in je afdeling of organisatie			

✦ : Onderscheidende competenties

* : Enkel indien beperkt leidinggevende rol