

PersoExpenses

Manuel d'utilisation

Mars 2024



Prestation de service Indemnités – missions de service – **Release 03/2024**

[Prestation de service](#)

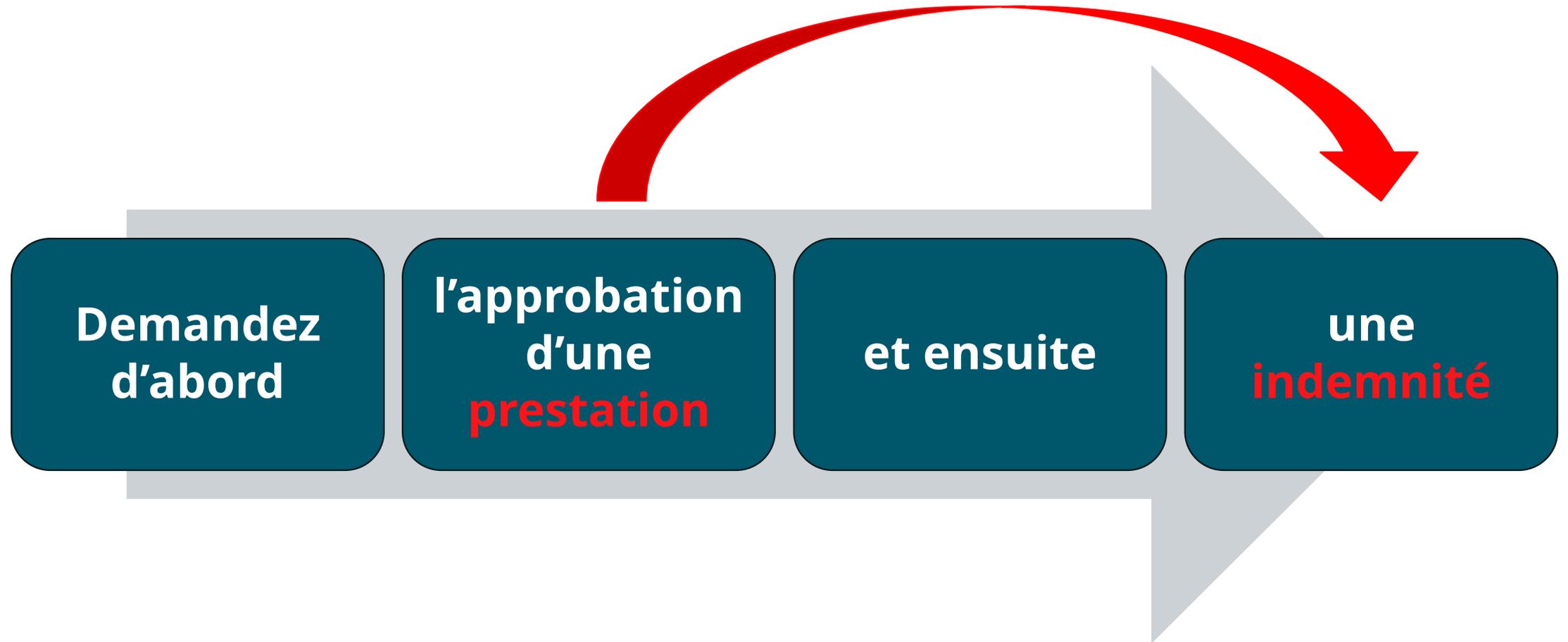
[Copier une prestation de service](#)

[Supprimer une prestation de service](#)

[Indemnités – missions de service](#)

[Supprimer une indemnité – mission de service – Release 03...](#)

Prestation de service



Prestation de service

- Enregistrer votre prestation de service
- Une fois approuvée par votre chef
- Encoder votre demande d'indemnités – missions de service

Sélectionner une demande

Recherche 

E-tickets - missions de service

Enregistrer une prestation (de service)

Indemnité de bicyclette - domicile-travail

Indemnité de voiture - domicile-travail

Indemnités - missions de service

Réglage plaque d'immatr-missions service

Supprimer ou clôturer

Trajet en bicyclette - domicile-travail

Trajet en voiture - domicile-travail

Transports publics - domicile-travail

 Annuler



Prestation de service

- Sélectionner le sous-type de demande

Sélectionner le sous-type de de...

Rechercher

- Dispense de service : Harmonie des Finances
- Mission de service au sein de l'organisation
- Missions de services hors de l'organisation
- Participation à un cours
- Participation à un examen Selor
- Participation à un team building
- Participation à un évènement
- Prestation en dehors des heures de travail p...

✓ Confirmer ✕ Annuler

Prestation de service

- Sélectionner la date de la prestation

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a date. At the top, there is a back arrow and the text "Sélectionner". Below this, the label "Date*" is followed by a text input field containing "26 janv. 2023" and a calendar icon. A calendar grid for January 2023 is displayed below the input field. The grid shows the days of the week (lun. to dim.) and the dates. The date "26" is highlighted with a blue border and a blue background. At the bottom of the calendar, there are two buttons: "Suivant" (Next) and "Annuler" (Cancel). The "Suivant" button is highlighted with a red border.

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
52	26	27	28	29	30	31	1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31	1	2	3	4	5

Prestation de service

Enregistrer une prestation (de service)

Participation à un team building

Nom de l'employé	Demande
Nom : ██████████	Période : 7 janv. 2023
Matricule : ██████████	Statut : New
Compagnie : ██████████	lien support

DÉTAILS SÉLECTION INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Date : * 7 janv. 2023

Partie du jour : * Sélectionner

Durée :

Moyen de transport : * Moyen de transport

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

⁰ ⁰

Nouveau commentaire:

Sauvegarder comme brouillon **Valider** < Annuler

Prestation de service

- Dans les menus déroulants :
 - Choisir la partie de la journée concernée par la demande
 - Choisir le moyen de transport
 - Cocher la case pour le repas
- Visionner les données sélectionnées

Date : * 7 janv. 2023

Partie du jour : * Sélectionner

Durée : Veuillez entrer une entrée valide

Moyen de transport : * Journée entière

TAIRES

Première partie

Seconde partie

Heures

Date : * 7 janv. 2023

Partie du jour : * Journée entière

Durée : 07:36

Moyen de transport : * Moyen de transport

TAIRES

Veuillez entrer une entrée valide

Véhicule de service

Véhicule personnel

Bicyclette

Transport public (couverts par un abonnement)

Transport public (non couverts par l'abonnement)

Ne pas applicable

ou commentaire:

DÉTAILS SÉLECTION INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Date: * 11 mars 2024

Activité: * Coursus

Partie du jour: * Journée entière

Durée: 07:36

Moyen de transport: * Fiets x

Repas offert: * Non Oui



Prestation de service

- Sélectionner les rubriques obligatoires

- Activité
- Partie du jour
- Moyen de transport
- Le champ « Repas offert » apparaît seulement pour certaines prestations selon l'organisation à laquelle vous appartenez



DÉTAILS SÉLECTION INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Date: * 11 mars 2024

Activité: * Cursus

Partie du jour: * Journée entière

Durée: 07:36

Moyen de transport: * Fiets x

Repas offert: * Non Oui



Prestation de service

Sauvegarder comme brouillon Valider < Annuler

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Modifier Soumettre < Annuler

Prestation de service : statut approuvé

Demandes

Filtre par sorte de demande: Depuis le

Type de demande	Durée de validité	Statut	
Enregistrer une prestation (de service) Prestation en dehors des heures de travail prévues	14 janv. 2023	Complété	68
Enregistrer une prestation (de service) Participation à un team building	9 janv. 2023	Complété	68
Enregistrer une prestation (de service) Mission de service au sein de l'organisation	6 janv. 2023	Complété	68

Copier une prestation de service

- Il est possible de copier une prestation de service
- Cliquer sur l'icône « copier la demande »

Demands

Filter by request type: Depuis le

Type de demande	Durée de validité	Statut	
Enregistrer une prestation (de service)	4 mars 2023	Complété	68
Participation à un événement			

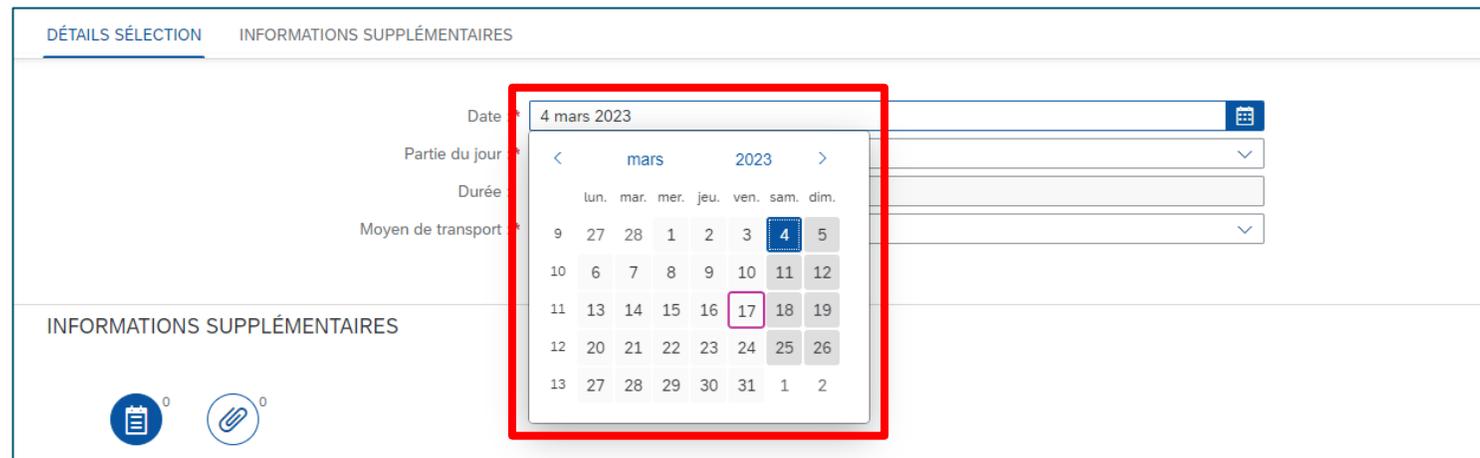
 Copier la demande

Confirmation

Êtes-vous sûr de vouloir copier cette demande?

Copier une prestation de service

- Choisir une nouvelle date sur le calendrier
- Adapter les autres informations si nécessaire
 - Activité
 - Partie de la journée
 - Moyen de transport



The screenshot displays a web interface for managing service details. The main section is titled "DÉTAILS SÉLECTION" and "INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES". It includes fields for "Date", "Partie du jour", "Durée", and "Moyen de transport". A calendar pop-up is open, showing the month of "mars" for the year "2023". The date "4 mars 2023" is currently selected. The calendar grid shows the following dates: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. The date "17" is highlighted with a red square, indicating it is the new date being selected. At the bottom of the interface, there are two icons: a clipboard with a "0" and a paperclip with a "0".

Copier une prestation de service

Sauvegarder comme brouillon Valider < Annuler

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Modifier Soumettre < Annuler

Copier une prestation de service

- La demande est transmise au chef pour approbation

Demands

Filter by request type: Depuis le

Type de demande	Durée de validité	Statut	
Enregistrer une prestation (de service) Participation à un évènement	15 mars 2023	Envoyé	  

Supprimer une prestation de service

- Choisir la rubrique « supprimer ou clôturer »
- Choisir le sous-type de demande « supprimer une prestation »

Sélectionner une demande

Recherche

E-tickets - missions de service

Enregistrer une prestation (de service)

Indemnité de bicyclette domicile-travail

Indemnité de voiture - domicile-travail

Indemnités - missions de service

Régistr plaque d'immatr-missions service

Supprimer ou clôturer

Trajet en bicyclette - domicile-travail

Trajet en voiture - domicile-travail

Transports publics - domicile-travail



Sélectionner le sous-type de de...

Rechercher

Clôturer un trajet en voiture actif

Clôturer un trajet à vélo actif

Clôturer une plaque d'immatriculation active

Supprimer un trajet en voiture non utilisé

Supprimer un trajet à vélo non utilisé

Supprimer une plaque d'immatriculation non...

Supprimer une prestation

Supprimer une prestation de service

- Choisir la date de la prestation à supprimer
- Confirmer

Sélectionner

Date*

17 févr. 2023

< février 2023 >

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
5	30	31	1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28	1	2	3	4	5

✓ Confirmer ⊗ Annuler

Supprimer une prestation de service

- Choisir la prestation à supprimer pour la date choisie

Supprimer ou clôturer

Supprimer une prestation

Nom de l'employé	Demande
Nom : ██████████	Période : 10 déc. 2022
Matricule : ██████████	Statut : New
Compagnie : ██████████	lien support

[DÉTAILS SÉLECTION](#) [INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES](#)

Sélectionner

Date : * 10 déc. 2022

Prestation : Sélectionner

Veillez entrer une entrée valide

Prestation en dehors des heures de travail prévues - Journée entière

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Nouveau commentaire:

[Sauvegarder comme brouillon](#) [Valider](#) [Annuler](#)

Supprimer une prestation de service

Sauvegarder comme brouillon Valider < Annuler

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Modifier Soumettre < Annuler

Indemnités – missions de service

- Sélectionner la demande dans le menu

Sélectionner une demande

Recherche

E-tickets - missions de service

Enregistrer une prestation (de service)

Indemnité de bicyclette domicile-travail

Indemnité de voiture - domicile-travail

Indemnités - missions de service

Régistr plaque d'immatr-missions service

Supprimer ou clôturer

Trajet en bicyclette - domicile-travail

Trajet en voiture - domicile-travail

Transports publics - domicile-travail

Indemnités – missions de service

- Choisir le mois concerné par la demande

The image shows a two-step process for selecting a month in a mobile application. The first screenshot shows a calendar for the year 2022 with the month 'décembre' selected. The second screenshot shows the selected month '12-2022' and the 'Suivant' button highlighted. Below the screenshots is a warning message.

Sélectionner

Mois*

MM-yyyy

2022

janvier	février	mars
avril	mai	juin
juillet	août	septembre
octobre	novembre	décembre

>> Suivant ⊗ Annuler

Sélectionner

Mois*

12-2022

>> Suivant ⊗ Annuler

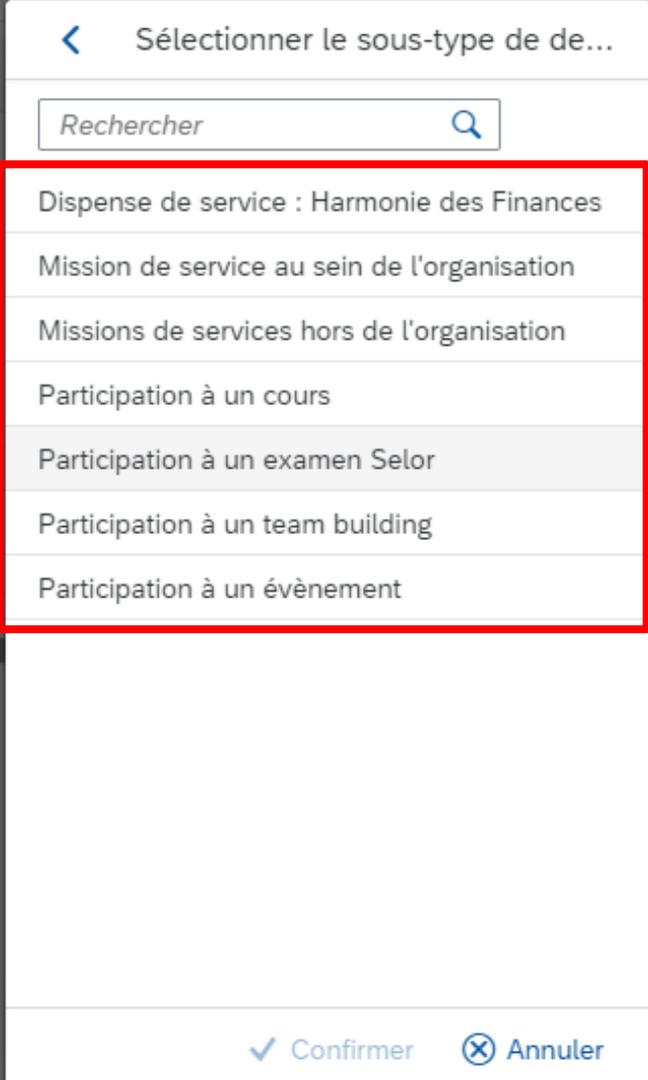
Attention

Soumettez tous les frais pour tous les jours pour le choix de prestation effectué ; vous ne pouvez soumettre les frais pour une prestation donnée qu'une seule fois pour l'ensemble du mois.

OK

Indemnités – mission de service

- Les demandes d'indemnités doivent être encodées par **type de prestation**



Sélectionner le sous-type de de...

Rechercher

- Dispense de service : Harmonie des Finances
- Mission de service au sein de l'organisation
- Missions de services hors de l'organisation
- Participation à un cours
- Participation à un examen Selor
- Participation à un team building
- Participation à un évènement

✓ Confirmer ✕ Annuler

Indemnités – missions de service

Indemnités - missions de service

Missions de services hors de l'organisation

Nom de l'employé	Demande
Nom : [blurred]	Période : 1 déc. 2022 – 31 déc. 2022
Matricule : [blurred]	Statut : New
Compagnie : [blurred]	lien support

JOURS SÉLECTIONNÉS INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

✓ Si vous constatez que vous ne pouvez pas demander de frais pour certains prestations, veuillez vérifier vos absences et les adapter si nécessaire.

> 2022-12-16

Frais totaux indexés

Montant : 0 €

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Nouveau commentaire:

Sauvegarder comme brouillon **Valider** < Annuler

Indemnités – missions de service

- Cliquer sur la flèche devant la date de votre prestation pour ouvrir celle-ci
- Les informations préremplies correspondent à celles encodées dans votre « prestation de service »

JOURS SÉLECTIONNÉS INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

✓ Si vous constatez que vous ne pouvez pas demander de frais pour certains prestations, veuillez vérifier vos absences et les adapter si nécessaire.

> 2022-12-16

Frais totaux indexés

Montant : 0 €

JOURS SÉLECTIONNÉS INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

✓ Si vous constatez que vous ne pouvez pas demander de frais pour certains prestations, veuillez vérifier vos absences et les adapter si nécessaire.

▼ 2022-12-16

▼ Période

Activité : Contrôle fiscal

Partie du jour : * Journée entière

Durée : 07:36

Moyen de transport : * Bicyclette x Transport public (non couverts par l'abonnement) x

▼ Détails des dépenses

Dépense : * Sélectionner

+ Ajouter des dépenses

Indemnités – missions de service

- Sélectionner les dépenses occasionnées par cette prestation de service

JOURS SÉLECTIONNÉS INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

✓ Si vous constatez que vous ne pouvez pas demander de frais pour certains prestations, veuillez vérifier vos absences et les adapter si nécessaire.

2022-12-16

Période

Activité :

Partie du jour :*

Durée :

Moyen de transport :*

Détails des dépenses

Dépense :*

+ Ajouter des dépenses

Dépense :*

- Indemnité kilométrique déplacement de service à vélo
- Indemnité de séjour en Belgique
- Frais de parking pendant le déplacement de service
- Coût du déplacement de service en transport public/autre
- Frais de séjour pendant conférence internationale
- Indemnité de séjour (nuit) complémentaire forfaitaire
- Pas de frais

Indemnités – missions de service

- Il est possible d'ajouter des dépenses en cliquant sur « ajouter des dépenses »

JOURS SÉLECTIONNÉS INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

✓ Si vous constatez que vous ne pouvez pas demander de frais pour certains prestations, veuillez vérifier vos absences et les adapter si nécessaire.

∨ 2022-12-16

∨ Période

Activité :

Partie du jour :* ∨

Durée :

Moyen de transport :* ∨

∨ Détails des dépenses 

Dépense :* ∨

+ Ajouter des dépenses

Indemnités – missions de service

- Selon les situations, des informations complémentaires pourront vous être demandées
 - Exemple : enregistrer votre plaque d'immatriculation si vous utilisez votre véhicule personnel

Indemnités – missions de service

- **Exemple :**

- Indemnité kilométrique déplacement de service à vélo

∨ Détails des dépenses 

Dépense :* ∨

Veillez consulter les termes et conditions sous le "lien support".

 [Ouvrir Google Maps](#)

Départ :*

Destination :*

Departure from home address :

Indemnités – missions de service

Release
03/2024

- Indiquer le lieu de départ et d'arrivée de votre trajet
- Il est obligatoire de cocher la case « je fais l'aller et le retour à vélo / en voiture »
- Confirmer ou annuler

Google Maps

Dans cette application, nous utilisons Google Maps.

Segment 1

Lippensplein, 9000 Gent, Belgique
Vaartstraat 7A, 9300 Aalst, Belgique

Plan Satellite

Google Maps segment

Je fais l'aller et le retour en voiture.* Non Oui

Distance du segment: 67.16 Km

✓ Confirmer ✗ Annuler

Indemnités – mission de service

- Google maps calcule automatiquement la distance
- Si l'information n'est pas correcte, vous pouvez cocher « remplacer la distance manuellement »
- Indiquer le nombre de kilomètres réellement réalisés et la raison de cette différence dans le champ commentaire

Details des dépenses 

Dépense : * Indemnité kilométrique déplacement de service à vélo 

[Veuillez consulter les termes et conditions sous le "lien support".](#)

[Ouvrir Google Maps](#)

Départ : * BURDINNE Rue du Marais, 4210 Burdinne, Belgique

Destination : * LANDEN Station, 3400 Landen, Belgique

Distance proposée (arrondie) : 40 Km

Distance adaptée (arrondie) : 40 Km

Remplacer la distance manuellement :

Departure from home address :

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Nouveau commentaire:

 Erreur

La distance a été encodée manuellement, veuillez expliquer la raison.

[Afficher détails](#)

[Fermer](#)

Remplacer la distance manuellement :

La distance manuelle : *

Indemnités – missions de service

Sauvegarder comme brouillon Valider < Annuler

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Modifier Soumettre < Annuler

Supprimer une indemnité – mission de service – **Release 03/2024**

- Il est possible de supprimer toutes les indemnités approuvées pour missions de service.
- Les 3 procédures au choix sont détaillées dans les slides qui suivent:

Supprimer une indemnité – mission de service – **Release 03/2024**

• 1^{ère} procédure

Sélectionner une demande

Recherche 🔍

- E-tickets - missions de service
- Enregistrer une prestation (de service)
- Indemnité de bicyclette domicile-travail
- Indemnité de voiture - domicile-travail
- Indemnités - missions de service
- Réglé plaque d'immatr-missions service
- Supprimer ou clôturer**
- Trajet en bicyclette - domicile-travail
- Trajet en voiture - domicile-travail
- Transports publics - domicile-travail

⊗ Annuler



Sélectionner le sous-type de d...

Rechercher 🔍

- Clôturer un trajet en voiture actif
- Clôturer un trajet à vélo actif
- Clôturer une plaque d'immatriculatio...
- Supprimer un trajet en voiture non u...
- Supprimer un trajet à vélo non utilisé
- Supprimer une indemnité de bicyclette
- Supprimer une indemnité de mission...**
- Supprimer une indemnité de transpo...
- Supprimer une indemnité de voiture

⊗ Annuler



Sélectionner

Mois *

01-2024 📅

< 2024 >

janvier	février	mars
avril	mai	juin
juillet	août	septembre
octobre	novembre	décembre

✓ Confirmer ⊗ Annuler

Supprimer une indemnité – mission de service – Release 03/2024

- 2^{ème} procédure

Demandes

Filtre par sorte de demande: Indemnités - missions de service x

Type de demande	Durée de validité	Statut	
Indemnités - missions de service Participation à un évènement	1 févr. 2024 – 29 févr. 2024	Complété	🔗
Indemnités - missions de service Mission de service au sein de l'organisation	1 janv. 2024 – 31 janv. 2024	Complété	🔗 

Confirmation

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cet enregistrement?

Supprimer une indemnité – mission de service – Release 03/2024

- 3^{ème} procédure

Demandes

Filter par sorte de demande: Indemnités - missions de service x |

Type de demande	Durée de validité	Statut	
Indemnités - missions de service Participation à un événement	1 févr. 2024 – 29 févr. 2024	Complété	68
Indemnités - missions de service Mission de service au sein de l'organisation	1 janv. 2024 – 31 janv. 2024	Complété	68

Confirmation

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cet enregistrement?

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Nouveau commentaire:

Supprimer une indemnité – mission de service – **Release 03/2024**

- La suite est commune aux 3 procédures:
- Le pop-up « il est obligatoire d'entrer un commentaire » apparaît selon l'organisation à laquelle vous appartenez

The screenshot shows a web form titled "Supprimer ou clôturer" with the subtitle "Supprimer une indemnité de mission de service". The form is divided into several sections:

- Header:** "Supprimer ou clôturer" and "Supprimer une indemnité de mission de service" (highlighted with a red box).
- Employee Information:** "Nom de l'employé" (Nom: SXXXXXX BXXXXXX), "Matière: 01", "Compagnie:", "Demande" (Période: 1 janv. 2024 – 31 janv. 2024), "Statut: New", and a "lien support" link.
- Selection:** "Sélectionner" section with "Mois: 01-2024" and "Indemnités - missions de service: Mission de service au sein de l'organisation".
- Amount:** "Frais totaux indexés" with "Montant: 29,00 €".
- Additional Information:** "INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES" section with three icons (comment, edit, print) and a "Nouveau commentaire:" text box (highlighted with a red box).
- Footer:** "Sauvegarder comme brouillon", "Valider" (highlighted with a red box), and "Annuler" buttons.



This is a close-up of the "INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES" section from the main form. It features three icons (comment, edit, print) and a text box labeled "Nouveau commentaire:" with the placeholder text "Nouveau commentaire:". The text box is highlighted with a red border.



The screenshot shows an error message pop-up with the following content:

- Title:** "Erreur" (with a red 'x' icon).
- Message:** "Il est obligatoire d'entrer un commentaire pour les raisons sélectionnées".
- Action:** "Afficher détails" link.
- Close:** "Fermer" button.

Supprimer une indemnité – mission de service – **Release 03/2024**

Sauvegarder comme brouillon Valider < Annuler

Je confirme que ma demande est correcte et complète

Je confirme que ma demande est correcte et complète

 Avertissement

Attention: Cette suppression peut entraîner un recalcul négatif

OK

Modifier Soumettre < Annuler