



Cette évaluation est un outil d'accompagnement à la **transformation numérique de l'entreprise** ; elle a comme objectif d'évaluer le niveau de compétences numériques des collaborateurs dans le but de faire un bilan des compétences numériques pour mettre en place la stratégie la plus efficace pour réussir le passage au numérique. Les questions doivent permettre une prise de conscience de l'existence et de l'utilisation des outils et sont en relation avec le travail quotidien en entreprise.

Les études sur le sujet (en particulier, celle du Cigref : Entreprises et Culture numérique) révèlent que les éléments-clés de la transformation numérique sont :

- L'utilisation d'applications en ligne (Microsoft 365, OneDrive...) et le travail collaboratif
- La mobilité (utilisation des tablettes dans l'entreprise)
- L'utilisation des nouveaux moyens de communication que sont les réseaux sociaux.

Population ciblée

Tout collaborateur d'entreprise travaillant sur un ordinateur (il ne s'agit pas d'évaluer tout le personnel de l'entreprise).

Le test se fait sur tout type de support (PC, tablette, téléphone) via un navigateur Internet.

Le questionnaire

Le questionnaire regroupe un maximum de 116 questions réparties dans **2 thématiques** comprenant elles-mêmes des **points-clés** constitués de **sujets** ; les points-clés retenus sont ceux qui peuvent être intéressants pour une application quelconque sur le poste de travail, quelle que soit la fonction de l'utilisateur : assistant, commercial, manager, financier, comptable, marketeur, décideur...

- **Les nouveaux usages du numérique** (l'informatique de demain) :

Les questions sont basées sur les nouveaux outils ou services qui permettront la transformation numérique de l'entreprise pour plus d'efficacité et de rentabilité : réseaux sociaux, cloud, outils collaboratifs, smartphone/tablette, réunions en ligne ; 8 questions high-tech ont pour objectif de déceler les salariés passionnés d'informatique susceptibles d'entraîner les collaborateurs pour prendre le virage du numérique. Il s'agit d'évaluer l'aptitude de chacun à accepter, intégrer et reconnaître ces nouvelles technologies comme un vecteur indispensable de la transformation numérique de l'entreprise.

À l'ère du télétravail, ces nouveaux usages sont devenus essentiels pour chaque salarié.

- **Les applications du poste de travail** (l'informatique d'aujourd'hui) :

Les questions sont basées sur l'utilisation quotidienne d'un ordinateur au travail et sur les applications standards utilisées en bureautique : Windows, Office, Internet... Il s'agit d'évaluer les compétences correspondant à une utilisation standard de l'ordinateur aujourd'hui.

Les applications du poste de travail (4 points-clés)	51 questions
Internet (3 sujets)	9 questions
Recherche d'informations	Le salarié sait-il rechercher des informations sur Internet ; connaît-il les principaux services disponibles sur Internet et ce qu'ils peuvent lui apporter (blog, forum, téléchargement...) ; connaît-il la réglementation en matière de droit à l'image et droit d'auteur ?
Téléchargement de fichiers	
Droits et Internet	
Bureautique (6 sujets)	18 questions
Word	Ces questions doivent permettre de déceler le niveau du salarié sur les applications standards de bureautique ; un test spécifique sur chaque application sera nécessaire pour évaluer précisément les compétences et les éventuels besoins en formation.
Excel	
PowerPoint	
Outlook	
Images	Les fichiers bureautiques peuvent contenir du texte, des calculs, mais il est aujourd'hui nécessaire de savoir y intégrer également des images, du son et des vidéos.
Audio et vidéo	
Windows et gestion des fichiers (4 sujets)	12 questions
Windows	Il s'agit d'évaluer les compétences du salarié dans l'utilisation basique de son poste de travail : connaître les éléments de base de l'environnement Windows, savoir gérer les fichiers créés, accéder aux dossiers sur le réseau et savoir quelle attitude adopter lorsqu'un problème technique survient
Gestion des fichiers	
Utilisation du réseau	
Résolution de problèmes techniques	
Sécurité, santé et environnement (4 sujets)	12 questions
Virus et piratage	Il s'agit d'évaluer les compétences du salarié en matière de sécurité : connaît-il les règles de base à suivre pour éviter tout risque lié au virus, au piratage, aux pièces jointes et sait-il créer un mot de passe efficace ?
Mots de passe, accès et paiement sécurisés	
Sécurité des e-mails : spams, pièces jointes	
Santé et environnement	L'utilisation d'appareils informatiques a un impact non négligeable sur l'environnement et, si nous n'y prenons pas garde, sur notre santé : le salarié connaît-il ces risques et les moyens de les réduire ?

Les nouveaux usages du numérique (7 points-clés)	65 questions
Mobilité (3 sujets)	9 questions
Utilisation d'une tablette	Le salarié est-il à l'aise dans l'utilisation des outils et services induits par la mobilité et le télétravail : tablettes, smartphones et espaces de stockage en ligne ?
Utilisation d'un smartphone	
Cloud et espace de stockage en ligne	
Suite bureautique et services en ligne (3 sujets)	9 questions
Microsoft 365	Le salarié connaît-il les applications (Microsoft ou autres) qui permettent de travailler n'importe où, avec n'importe quel matériel et qui facilitent le partage d'informations et de documents avec des tiers ?
Suite Google	
Autres services en ligne (DropBox, WeTransfer, Doodle)	
Messagerie et communication (4 sujets)	12 questions
Netiquette	Le salarié connaît-il les bonnes pratiques en matière de communication sur les nouveaux outils d'échange (messagerie instantanée, forum...) ?
Webmail (Gmail)	Le salarié sait-il que la messagerie peut être utilisée par l'intermédiaire d'une application comme Outlook mais également par l'intermédiaire d'un webmail comme Gmail ?
Messagerie instantanée (Messenger, WhatsApp)	Est-ce que le salarié utilise des messageries instantanées comme Messenger ou WhatsApp dans le cadre de sa vie privée ? Si tel est le cas, l'apprentissage d'outils comme Teams s'en trouvera facilité
Réunions en ligne (visioconférence)	Le salarié connaît-il des outils comme Teams ou Zoom qui peuvent lui permettre de communiquer en direct avec des tiers mais également de réaliser des réunions en ligne avec des collaborateurs à distance ?
Travail collaboratif (3 sujets)	9 questions
Travail d'équipe avec Teams	Le salarié connaît-il les nouvelles méthodes de travail généralement associées à la transformation digitale de l'entreprise et devenues indispensables à l'ère du télétravail car elles permettent d'augmenter la rentabilité de chacun en favorisant le travail collaboratif : Teams, fonctionnalités de travail collaboratif dans les applications Microsoft Office (partage de documents, co-édition...) et RSE ?
Travail collaboratif avec Microsoft 365	
Réseau Social d'Entreprise (Yammer)	

Les nouveaux usages du numérique (7 points-clés)	65 questions
Réseaux sociaux (4 sujets)	12 questions
Facebook	Le salarié connaît-il les principaux réseaux sociaux, professionnels ou privés que sont Facebook, LinkedIn, Twitter... Sait-il ce qu'ils peuvent lui apporter dans le cadre de son travail ?
LinkedIn	
Twitter	
Pinterest, Instagram, Youtube	
Veille et e-réputation (2 sujets)	6 questions
Veille	Le salarié est-il à la pointe en matière de recherche d'informations sur Internet et de traitement de l'information ?
e-réputation	Le salarié a-t-il conscience de l'importance des informations transmises sur Internet et, en particulier, sur les réseaux sociaux ?
High-tech : Big Data, BI, Intelligence artificielle, Blockchain, Robotique, Véhicule du futur, Miniaturisation, Réalité augmentée	8 questions
	Le salarié est-il à la pointe de la technologie, est-il un passionné des nouvelles technos ?

Le questionnaire peut être considéré comme adaptatif dans la mesure où la difficulté des questions posées est liée aux réponses de l'utilisateur ; il y a 3 niveaux de questions : on pose une question de niveau 1, si la réponse est bonne, on passe à la question de niveau 2 ; si la réponse est bonne, à la question de niveau 3 ; si la réponse à la question de niveau 1 est fautive ou si la réponse est NSP, on change de sujet.

Le score est calculé en pondérant chaque niveau (ex. : 10 points pour niveau 1, 20 points pour niveau 2, 30 points pour niveau 3) et en rapportant le résultat au nombre de questions posées.

Le nombre de questions de chaque thématique et chaque point-clé détermine son poids par rapport au score global : la thématique **Les nouveaux usages du numérique** (65 questions) a donc un poids plus important que la thématique **Les applications du poste de travail** (51 questions).

Dans la thématique Les nouveaux usages du numérique, les points-clés sont également associés à un **critère d'aptitude** qui permet de mettre en évidence les collaborateurs ayant des **aptitudes au changement numérique** :

Aptitude à utiliser les nouvelles technologies	Sujets associés
Utiliser des outils liés à la mobilité	Utilisation d'une tablette
	Utilisation d'un smartphone
	Cloud et espace de stockage en ligne
Utiliser des outils d'échange, de partage de connaissances, de travail collaboratif	Microsoft 365
	Suite Google
	Autres services en ligne (DropBox, WeTransfer, Doodle)
	Netiquette
	Webmail (Gmail)
	Réunions en ligne (visioconférence)
	Messagerie instantanée (Messenger, WhatsApp)
	Travail d'équipe avec Teams
	Travail collaboratif avec Microsoft 365
	Réseau Social d'Entreprise (Yammer)
Rechercher, analyser l'information	Recherche d'informations
	Téléchargement de fichiers
	Droits (image, auteur)
	Veille sur Internet
Se faire connaître, faire connaître l'entreprise	e-réputation
	Facebook
	LinkedIn
	Twitter
	Pinterest, Instagram, Youtube

Durée du test : le test complet est composé de 116 questions mais, selon le nombre de réponses justes données, les utilisateurs feront entre 44 et 116 questions ; la durée moyenne du test est de 30 à 40 minutes.

Remarque : les questions ne sont pas liées à une version de logiciel. Elles sont représentatives des outils communément utilisés en entreprise aujourd'hui (PC sous Windows et Microsoft Office) et des outils utilisés dans la sphère privée.

Le reporting

Le **reporting** proposé offre une vision claire et précise des compétences numériques des collaborateurs afin de dresser un bilan global de l'entreprise : a-t-elle déjà entamé le virage de la transformation numérique ? Si tel n'est pas le cas, quels sont les axes à développer pour atteindre l'objectif visé en matière d'utilisation des outils et d'acceptation des nouvelles méthodes de travail pour les différents collaborateurs ?

Tous les résultats sont enregistrés et peuvent être restitués selon les attentes de l'entreprise. ENI a prédéfini un certain nombre d'indicateurs.

Un score est calculé pour chaque point-clé et thématique et détermine le **score global Évaluation des compétences numériques** ; les différents niveaux sont définis ainsi (sur un total de 100) :

- De 0 à 25 non inclus : **Faible**
- De 25 à 50 non inclus : **Basique**
- De 50 à 70 non inclus : **Intermédiaire**
- De 70 à 100 : **Bon à Très bon.**

Le score obtenu aux deux thématiques permet de définir un profil numérique :

Passif : le niveau est faible ou basique que ce soit sur les nouveaux usages du numérique ou sur l'utilisation du poste de travail. Les résultats laissent présager **peu ou pas de dispositions** pour participer au virage du numérique.

Suiveur : le niveau sur les nouveaux usages du numérique est faible ou basique et intermédiaire sur l'utilisation du poste de travail. Ces résultats laissent présager de **probables dispositions** pour participer au virage du numérique.

Intéressé : le niveau sur les nouveaux usages du numérique est intermédiaire, il est intermédiaire ou basique voire faible sur l'utilisation du poste de travail. Ces résultats laissent présager de **dispositions intéressantes** pour participer au virage du numérique.

Participant : le niveau est bon à très bon sur l'une des deux thématiques (Nouveaux usages du numérique ou Utilisation du poste de travail), il est basique voire faible sur l'autre thématique. Ces résultats laissent présager de **bonnes dispositions** pour **participer activement** au virage du numérique.

Référent : le niveau est bon à très bon sur l'une des deux thématiques (Nouveaux usages du numérique ou Utilisation du poste de travail), il est intermédiaire sur l'autre thématique. Ces résultats laissent présager de **très bonnes dispositions** pour **participer** au virage du numérique et en être un des **acteurs**.

Champion : le niveau est bon à très bon sur les deux thématiques (Nouveaux usages du numérique et Utilisation du poste de travail). Ces résultats laissent présager de très bonnes dispositions pour **soutenir** le virage du numérique et en être un des **sponsors**.

Les résultats obtenus permettent également de faire ressortir les **aptitudes à utiliser les nouvelles technologies** :

- Utiliser des outils liés à la mobilité (travailler dans le cloud, utiliser tablette, smartphone...)
- Utiliser des outils d'échange, de partage de connaissances, de travail collaboratif (messagerie instantanée, réunion en ligne, RSE, travail d'équipe avec Teams, travail collaboratif avec Microsoft 365...)
- Rechercher, analyser l'information (recherche sur Internet, veille...)
- Se faire connaître, faire connaître l'entreprise (réseaux sociaux, e-réputation).

Des graphiques montrant la **répartition des collaborateurs par niveau et par profil** sont établis.

