

# MIJN TEAM

- Deze functie is beschikbaar voor managers.
- ① Zodra deze rol is toegewezen, verschijnt er een extra functie in het overzicht van de manager: "team weergeven".
- Met deze functie kan de "manager" de trainingsoverzichten van de directe of indirecte leden van hun team bekijken. Ze hebben toegang tot actieve, gearchiveerde of verwijderde trainingsoverzichten. Ze kunnen de titel, vervaldatum en status van elk item zien.
- Om het trainingsoverzicht van je team te bekijken:
  - Ga naar je eigen profiel
  - Klik op "team bekijken".
  - Aan de linkerkant van het scherm verschijnt een uitklapmenu met een lijst van alle beheerde profielen. Als je een groot team hebt, raden we je aan om de zoekbalk te gebruiken. Klik eventueel rechtstreeks op de naam van de persoon in kwestie.
  - Hun trainingsoverzicht verschijnt direct

The screenshot shows a user profile page for William Martinez. The main content area is titled 'Biografie' and includes a profile picture, name, title, and contact information. Below this is a 'Team' section with a list of team members. A sidebar on the right is titled 'Team bekijken' and shows a search bar and a list of team members.

William Martinez  
UX designer  
Federal Authentication Service

Info

Mobiele telefoon  
E-mail  
williammartinez@example.com  
Locatie  
WTC

Onderwerpen

Team

Sophia Sanchez  
Attaché A2 administrati...

William Martinez  
UX designer

Ava Adams  
Dossierbeheerder 30 bi...

Ethan Robinson  
Dossierbeheerder Innin...

Team bekijken

William Martinez  
UX designer

My Team

Zoeken

Ava Adams  
Dossierbeheerder 30 bis/ter DBI- e...

Ethan Robinson  
Dossierbeheerder Inningdiensten – B

# TRAINING TOEWIJZEN

Home > Training zoeken

## Training zoeken

Naar training zoeken

### Filters

Herstellen

385 resultaten

- DUUR
- TYPE
- ONDERWERP
- WAARDERING
- PROVIDER
- TAAL

UITSLUITEND GESCHIKT VOOR MOBIEL WEERGEVEN

Grid of training results:

- Trainingsprogramma**  
**Demo Training**  
2 uur, 18 minuten  
1
- Toets**  
**Connectoo Test (FR)**  
1 uur
- Materiaal**  
**Opleidingen**  
1 uur
- e-Learning**  
**Tamahris ppt.-Vorlage**  
5 stars
- Event**  
**Connectoo (NL)**  
18 uur
- Event**  
**Connectoo**  
18 uur

### CURRICULUM

Demo Training

Trainingsprogramma openen

of

1

Toewijzen

## Training toewijzen



Demo Training

Curriculum : BOSA(0671.516.647) . 2 uur, 18 minuten

★★★★★ (0)

Vervaldag



Opmerking toevoegen

Gebruikers automatisch registreren

<input type="checkbox"/>	Direct ondergeschikten	Taal	Toewijzingshistorie	Huidige status	Onderliggend niveau
<input checked="" type="checkbox"/>	Ava Adams		0	Geen	
<input type="checkbox"/>	Ethan Robinson		0	Geen	

Indirect ondergeschikte selecteren



Selecteer een gebruiker uit een Cost c...



Indirect ondergeschikten	Taal	Toewijzingshistorie	Huidige status
--------------------------	------	---------------------	----------------

Annuleren

Indienen

- Als manager kun je trainingen toewijzen aan leden van je team vanuit de training zoekpagina.

1 - Klik in de zoekopdracht op de 3 puntjes of op de opleidingstitel.

2 - Geef een vervaldatum op (optioneel)

3 - Geef de leden van je team aan aan wie je de cursus wilt toewijzen

4 - Verzenden: de cursus wordt toegevoegd aan het overzicht van de persoon en deze wordt per e-mail op de hoogte gebracht van de toewijzing.

# GOEDKEURING TRAININGSAANVRAAG

## Openstaande aanvragen bekijken

Uitstaande trainingsaanvragen weergeven die u moet goedkeuren, uitstellen of weigeren. Door een aanvraag uit te stellen verstuurt u deze naar de volgende persoon in de goedkeuringsstructuur voor die medewerker. Klik op de naam van de medewerker om zijn/haar overzicht te bekijken. Indien u wilt dat anderen in uw naam goedkeuren, kunt u uw goedkeuringsrechten delen met gebruikers tot wie u zich als volgt verhoudt:

  

## Training in afwachting van goedkeuring

3

↑≡ Aangevraagd door	Trainingsoverzicht	↓≡ Training	Type training	↑≡ Type	↑≡ Datum	Doel
<b>Adams, Ava</b> Federal Authentication Service (Divisie) Dossierbeheerder 30 bis/ter DBI- expert (Functie) William Martinez (Manager)	1	2 <b>test approval external training</b> <b>KATHLEEN 2</b>	Externe training	Eerste	26-4-2024 03:14	<input type="button" value="Goedkeuren"/> <input type="button" value="Weigeren"/>

- In het geval van een aanvraag voor externe training, wordt het verzoek van uw werknemer naar u verzonden. U ontvangt hierover een e-mail met een link die u rechtstreeks naar de pagina brengt waar u het verzoek kunt bekijken en beantwoorden.

1 - Een meer gedetailleerde weergave van het aanvraagformulier

2 - Een snelle weergave van het verzoek

3 - Afdrukken of exporteren naar Excel

4 - Het verzoek goedkeuren of afwijzen

- Als u het verzoek goedkeurt, wordt het ter goedkeuring naar de HR-afdeling gestuurd. Als u het verzoek afwijst, wordt het gesloten.

# MANAGER RECHTEN DELEGEREN (functionaliteit nog niet beschikbaar in 2024)

## Machtigingen delen

**Opmerking:** het delen van uw machtigingen met andere gebruikers heeft geen invloed op de machtigingen waarover u beschikt. De gebruikers met toegang hebben niet de mogelijkheid deze machtigingen met anderen te delen.

**Uw machtigingen delen**

**Gedelegeerden:** [Afgvaardigden selecteren](#) (3)

Adams, Ava (LSID018)

Robinson, Ethan (LSID017) (4)

Onderliggend niveau

Onderliggend niveau

[> Toegang op machtiging definiëren](#)

[Gedelegeerden toevoegen](#) (5)

**Gebruikers die uw toestemmingen delen** (6)

GEBRUIKER	MAGTIGINGEN BEWERKEN	DELEGEREN VERWIJDEREN
Sanchez, Sophia (LSID020)		

[« Terug](#)

Om als hiërarchische overste uw manager rechten te delegeren aan de functionele manager:

- 1 – Ga naar 'Mijn Account'
- 2 – Klik op 'Opties' en ga naar 'Machtigingen delen'
- 3 – Kies eerst uw afgevaardigde (diegene aan wie u uw manager rechten wil delegeren)
- 4 – Vink aan voor wie van uw medewerkers de afgevaardigde manager rechten krijgt gedelegeerd
- 5 – Klik op gedelegeerden toevoegen
- 6 – Zie de lijst van personen die uw manager rechten delen

**William Martinez**  
UX designer

Leren >

Rapporten >

Learning Admin >

[Mijn account](#) (1)

[Afmelden](#)

**Voorkeuren**

William Martinez  
Federal Authentication Service  
UX designer

Opties ▾

Wachtwoord wijzigen

Machtigingen delen (2)

QR-code afdrücken



William Martinez  
UX designer



# RAPPORTEN

Leren >

Rapporten ▾

Standaardrapporten

Dashboards

Rapportage 2.0

## Reports

Klik op een rapportcategorie om de rapporten uit die categorie te bekijken. U kunt op titel of beschrijving zoeken naar rapporten. Voor meer informatie



Medewerkers  
traceren

### Openstaande aanvragen

Geeft openstaande trainingsaanvragen weer die u moet goedkeuren, uitstellen of weigeren.

### Overzichten

Geeft overzichten met medewerkers weer waarvoor u de of manager bent of u de kostenplaatsen moet goedkeuren.

- Via het menu > Rapporten > Standaardrapporten vind je rapporten zoals:
- Huidige aanvragen
- Overzichten

# RAPPORTEN

## Rapportage 2.0

Gedeeld met mij

> Snelle filters

Mijn rapporten

Systeemsjablonen

Gedeeld met mij

- Rapporten 2.0 geeft toegang tot rapporten die door BOSA of uw organisatie zijn gemaakt. U kan zelf geen rapporten aanmaken.
- Als teammanager kan u rapporten bekijken via de map "gedeeld met mij".
- U kan het rapport direct downloaden in Excel-formaat.
- U kan het rapport ook openen in Talent Belgium door op de titel van het rapport te klikken.
- Zodra het rapport is vernieuwd, verschijnen de resultaten direct op het scherm. Een reeks nieuwe opties zal uiteindelijk beschikbaar zijn voor de gebruiker, zoals
  - Filters bijwerken (indien beschikbaar in het rapport)
  - Het rapport sorteren volgens de beschikbare criteria
  - Rapportgegevens verversen (na het bijwerken van filters)
  - Het rapport downloaden in Excel-formaat

Transcript Status

Cornerstone Administrator

19-04-2024

Systeemsjablonen



> Rapportage 2.0

## Transcript Status

Template displays the status of training items on a user's transcript.

Rapport-id: -9999992

Filters

Toewijzingsdatum trainingsoverzicht is tussen [standaardwaarde] en [standaardwaarde]

Gebruiker is een van Gebruikers selecteren 0 geselecteerd.

Divisie is een van Organisatie-eenheden selecteren 0 geselecteerd.

Locatie is een van Organisatie-eenheden selecteren 0 geselecteerd.

OF

Kostenplaats is een van Organisatie-eenheden selecteren 0 geselecteerd.

Functie is een van Organisatie-eenheden selecteren 0 geselecteerd.

Cijfer is een van Organisatie-eenheden selecteren 0 geselecteerd.

Titel training begint met Selecteren...