

GUIDER ET ACCOMPAGNER

EN PLEINE CONSCIENCE  
2018-2019

Dossier de candidature

**> Remplissez ce dossier**

* Partie 1: à remplir par le candidat
* Partie 2: à remplir par un membre du comité de direction de l'organisation du candidat

**> Signature en bas du document**

* Ainsi vous acceptez les conditions de l’accompagnement

**> Inscription avant le**

**15 décembre 2018**

* Envoyez-la à invivo@bosa.fgov.be

Partie 1: Le candidat

# Vos données personnelles [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de Registre National |  | |
| Nom |  | |
| Prénom |  | |
| e-mail prof. et privé |  | |
| Tél/GSM prof. |  | |
| Tél/GSM privé |  | |
| Lieu et date de  naissance |  | |
| Sexe |  | |
| Organisation |  | |
| Function + Niveau |  | |
| Statut administratif | Mandataire  Statutaire | Contrat à durée indéterminée  Contrat à durée déterminée |
| Rôle linguistique | néerlandais  français | |
| Niveau de bilinguisme | Article 8  Article 9  Article 12  Autre: | |
| Formation (degré plus haut obtenu) |  | |

# Votre expérience professionnelle

|  |  |
| --- | --- |
| Fonction actuelle |  |
| Depuis | *jj-mm-aaaa* |
| Description | *Description de la fonction (tâches et responsabilités)* |
| Expérience antérieure | *Employeur, fonction, période* |
| Autres activités relevantes | *Organisation, fonction* |

# Votre participation à In Vivo

|  |
| --- |
| Vous viendrez quand même à un entretien d'intake In Vivo. Au cours de cet entretien, vous serez guidé dans votre choix. Veuillez indiquer ci-dessous les trajets qui vous intéressent le plus. Vous trouverez des informations sur le **calendrier** et le nombre de candidats dans la **partie 3** de ce document. |
| Intake (1 demi-journée)  [Vitruvius: Trajet guider et accompagner basé sur la pleine conscience](https://www.ofoifa.belgium.be/fr/fiche/vitruvius-trajet-guider-et-accompagner-base-sur-la-pleine-conscience) (20 jours)  [Peercoaching: coacher et être coaché(e) basé sur la pleine conscience](https://www.ofoifa.belgium.be/fr/fiche/peercoaching-coacher-et-etre-coachee-base-sur-la-pleine-conscience) (7 jours)  [Le trajet de pleine conscience: base](https://www.ofoifa.belgium.be/fr/fiche/le-trajet-de-pleine-conscience-base) (8 demi journées)  [Accompagnement individuel basé sur la pleine conscience pour le management](https://www.ofoifa.belgium.be/fr/fiche/accompagnement-individuel-base-sur-la-pleine-conscience-pour-le-management) (3-5 sessions de 2 heures) |
| Je préfère participer à un groupe : |
| Unilingue  Bilingue |
| Quelles sont les raisons qui vous ont poussé à être candidat à un/aux trajets In Vivo ? |
|  |
| Quelle sera la valeur ajoutée pour **vous** de vous développer personnellement ? Quel est votre souhait de changement personnel? |
|  |
| Quelle sera la valeur ajoutée de votre participation pour le développement de votre **organisation**? |
|  |

# Votre engagement formel

J’ai parcouru les documents et marqué mon accord concernant les différents aspects du programme de développement du leadership et de l’accompagnement en pleine conscience : l’intensité (1,5 x des journées prévues [[2]](#footnote-2) ), la philosophie d’apprentissage, les aspirations et le programme.

Je m’engage par ailleurs à libérer suffisamment de temps pendant toute la durée du trajet afin de poursuivre celui-ci dans les meilleures conditions pour moi et pour les autres participants.

Vous trouverez des informations sur **le calendrier** et le nombre de candidats dans la **partie 3** de ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Date | *jj-mm-aaaa* |
| Signature pour accord: |  |

PARTIE 2: Membre du comité de direction

A compléter par le top management (membre du comité de dirtection) de l’organisation.

# Références

## Président ou membre du comité de direction

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Prénom |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

## Directeur d’encadrement P&O ou Responsable RH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom |  |  |
| Prénom |  |  |
| Téléphone |  |  |
| E-mail |  |  |

## Responsable direct du candidat

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

## Personne de contact du département P&O (si différent du Directeur P&O)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Prénom |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

# Soutien de la candidature

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rempli par | | | |
| Président ou un membre du comité de direction  Directeur P&O  Responsable direct du candidat | | | |
| Décrivez brièvement la raison pour laquelle vous proposez ce candidat et le rôle clé qu’il joue au sein de votre organisation dans le cadre du développement d’ une culture ou du leadership orienté humain. | | | |
|  | | | |
| De quelle manière les compétences acquises durant le trajet de développement seront-elles mises à profit au sein de l’organisation selon vous **à** **court terme** ? | | | |
|  | | | |
| De quelle manière les compétences acquises durant le trajet de développement seront-elles mises à profit au sein de l’organisation selon vous **à long terme ?** | | | |
|  | | | |
| Informations complémentaires concernant la candidature. | | | |
|  | | | |
| Le candidat retenu recevra une dispense de service afin de pouvoir suivre le trajet sélectionné.  L’organisation s’engage à prendre en charge les éventuels frais d’hébergement des modules résidentiels du trajet sélectionné. [[3]](#footnote-3) | | | |
|  | Coordonnées complètes pour la facturation : | | |  |
|  | Nom | |  |
|  | Adresse | |  |
|  | Votre référence | |  |
|  | | | |
| La ligne hiérarchique du candidat confirme également qu’en cas de sélection, celui-ci recevra tout le soutien nécessaire afin de pouvoir participer à tous les modules du trajet. | | | |
| **Directeur P&O[[4]](#footnote-4)** | |  | |
| Date | | *jj-mm-aaaa* | |
| Signature  pour accord | |  | |

Vous trouverez des informations sur **le calendrier** et le nombre de candidats dans la **partie 3** de ce document.

PARTIE 3: Calendrier

# Dates des trajets

[](http://www.google.be/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=mysTO5knoHywSM&tbnid=AwnRY-b9Dbg4LM:&ved=0CAUQjRw&url=http://pluvignervolleyball.fr/planning.html&ei=e1ZFU5q8JoS60QWIwIHAAQ&bvm=bv.64507335,d.bGE&psig=AFQjCNFl07DLZXI9z-g04e1pFikA7EQZzg&ust=1397139406111502) Cliquez sur l'icône pour le calendrier 2018-2019 des trajets sous forme de fichier d'agenda .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VITRUVIUS XI** | | | **VITRUVIUS XI** | | | **PEER COACHING X** | | | **PEER COACHING XI** | | | **PLEINE CONSCIENCE**  **VII & VIII** | | |
|  | NL | FR | ~~N+F~~ | ~~NL~~ | ~~FR~~ | N+F | NL | ~~FR~~ | ~~N+F~~ | ~~NL~~ | FR | N+F | NL | FR | N+F |
| 09-2018 | **24, 25, 26, 27** | | |  | | | 19, 20, 21 | | |  | | | 18 (jour) | | |
| 10-2018 | 4, 19 | | | **9, 10, 11, 12,** 18, 26 | | | 16 | | |  | | | 2, 23 (demi-journées) | | |
| 11-2018 | 7, **22, 23** | | | 9, **29,** **30** | | | 20 | | |  | | | 13,27 (demi-journées ) | | |
| 12-2018 | **6,7**, 19 | | | **13, 14,** 21 | | | 18 | | |  | | | 11 (jour) | | |
| 01-2019 | 10, 24, 31 | | | 11, 25 | | | 8 | | | 16, 17, 18 | | | *15* (jour), *29* (demi-journée) | | |
| 02-2019 | 21 | | | 1, 21 | | |  | | | 14 | | | *19 (*demi-journée) | | |
| 03-2019 | 15(OS), 28 | | | 15(OS), 29 | | |  | | | 14 | | | *12* (demi-journée) | | |
| 04-2019 | 25 | | | 26 | | |  | | | 2 | | | *3* (demi-journée)*, 23* (jour) | | |
| 05-2019 | **8, 9, 10** | | | **15, 16, 17** | | |  | | | 7 | | |  | | |

*Les dates en gras sont des journées résidentielles*

# Nombre de candidats par organisation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **VITRUVIUS** | **PEER COACHING** | **PLEINE CONSCIENCE** |
| Nombre max. de candidats proposés par l’organisation | 4 | 6 | 10 |
| Nombre min. de participants garanti par l’SPF Bosa | 1 | 2 | 4 |

*Pour les SPFs Finances, Justice et Intérieur ces valeurs sont doublées vu leur taille.*

1. Toutes les données personnelles recueillies dans le cadre de ce dossier sont soumises au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données (RGPD) [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour Vitruvius ce nombre de jours est au moins de 30 sur une base annuelle. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le coût en 2018-2019 pour le trajet Vitruvius est ca. 630 €. [↑](#footnote-ref-3)
4. Faites en sorte que toutes les candidatures de la même organisation soient signées par la même personne. [↑](#footnote-ref-4)