

## Vacature Stagiair Taalopleidingen (M/V/X)

### **1.Context**

De FOD BOSA

De Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning (FOD BOSA) is een nieuwe overheidsdienst die op 01 maart 2017 ontstond na een fusie van verschillende ondersteunende organisaties (FOD Personeel en Organisatie, Budget en Beheerscontrole, Fedict, OFO, Selor en Empreva). Haar belangrijkste doelstelling is het zo optimaal mogelijk ondersteunen van de andere federale overheidsdiensten: hoe beter de verticale organisaties ondersteund worden, hoe meer ze zich kunnen focussen op hun eigen kerntaken.

#### **DG Rekrutering en Ontwikkeling**

Het Directoraat-generaal Rekrutering en Ontwikkeling zorgt voor de omkadering van federale medewerkers, vanaf de selectie en de rekrutering tot het einde van hun loopbaan. Daarnaast werkt dit directoraat-generaal de HR-regelgeving uit die van toepassing is op het federaal openbaar ambt en voert het administratieve controles uit. Het fungeert ook als expertisecentrum voor de aansturing en ondersteuning van operationele transformaties in de federale overheid.

In het DG Rekrutering en Ontwikkeling worden de diensten van Selor, van het Opleidingsinstituut van de Federale overheid, van FED+ en van Empreva geïntegreerd.

### **2.Opdracht**

Het opleidingsteam taal van de Key Skills Development Unit van FOD BOSA bereidt federale ambtenaren voor op het leren van vier talen (Frans, Nederlands, Duits en Engels) en stimuleert tweetaligheid binnen federale organisaties.

Kennis van een tweede landstaal voor federale ambtenaren, of ze nu statutair of contractueel werken, wordt dan ook steeds meer als een noodzaak beschouwd.

Het opleidingsteam taal van de FOD BOSA biedt klassikale of online opleidingen aan: elke federale ambtenaar kiest de formule die het best past bij zijn niveau, doelstellingen en beschikbaarheid.

Het team heeft echter nog een e-learning nodig om de federale ambtenaren de kans te geven zelfstandig andere talen te leren.

Het is in deze context dat de toekomstige stagiair zal worden gevraagd om een e-learningoplossing te ontwikkelen voor het leren van talen voor federale ambtenaren.

### **3. Profiel**

- Bachelordiploma in moderne talen en literatuur
- Bachelordiploma vertalen en tolken
- Bachelordiploma lerarenopleiding in talen
- Master in de taal-en letterkunde
- Master in vertalen en tolken

\* Gestudeerde talen: ten minste een of twee van volgende talen: Frans, Nederlands en Engels.

### **4. Specifieke kennis**

- Basiskennis van online tools voor zelfstudie van talen
- Vertrouwdheid met taalonderwijs - didactische aanpak

### **5. Troeven**

- Ervaring met het gebruiken of creëren van een e-learning
- Master onderwijswetenschappen
- Studies of kennis van Duits in het hoger onderwijs is ook een voordeel

### **6. Waarom stage bij het DG R&O**

- Federale overheid leren kennen;
- Tweektalige omgeving;
- Dynamisch & flexibele werkomgeving;
- Grote diversiteit aan projecten.

### **7. Periode**

Vanaf februari 2024

### **8. Contactpunt**

Voor meer info omtrent de stageopdracht kan je contact opnemen met [katharina.verstraelen@bosa.fgov.be](mailto:katharina.verstraelen@bosa.fgov.be)

Je kan je kandidaat stellen door je cv en motivatiebrief door te sturen naar [stages@bosa.fgov.be](mailto:stages@bosa.fgov.be)

Als je geïnteresseerd bent in onze **DG R&O** maar de vacature niet helemaal aan je interesse beantwoordt, aarzel niet om ons toch te contacteren.