



Beroepscategorie

BB

Overheidsbegroting en
overheidsfinanciën

Synthese

- Begroting en boekhouding binnen de federale overheid en de controle hiervan
- Systemen en methodes voor de verificatie en het beheer van financiële jaarrekeningen
- Uitbetalingen uitgevoerd door de federale overheid, zonder specifieke kennis van de reglementering
- Beheer van inkomstenstromen, zonder specifieke kennis van de reglementering

Definitie

- Opmaak van het budget:
 - Voorbereiding en/of uitwerking van het budget inclusief de budgettaire strategie van (een deel van) een organisatie:
 - Verwerken van de informatie om de budgettaire aanvragen te staven en/of het opstellen van de budgettaire voorstellen
 - Opvolgen van de conjuncturele ontwikkelingen en de impact ervan op het budget
 - Analyseren van de macro-economische context waarin de beslissingen inzake budgettair beleid geïntegreerd moeten worden
 - Coördinatie, ondersteuning en/of controle van de uitvoering van de verschillende taken in het kader van het budgettair proces en/of de beheerscontrole, eventueel als tussenpersoon tussen de stafdienst Budget- en Beheerscontrole en de eigen Algemene Directie (of een andere entiteit binnen de organisatie)
 - Verdediging van het budget tijdens bilaterale en postbilaterale vergaderingen...
- Uitvoering van het budget:
 - Centralisatie en/of beheer van gegevens en boekhoudkundige bewegingen binnen een (deel van een) organisatie:
 - Verzamelen van gegevens
 - Opstellen van synthesesdocumenten betreffende de financiële informatie van de organisatie
 - Toepassing van de boekhoudkundige regels van de federale overheid:
 - Voorbereiden van de vastlegging en de ordonnanciering van kredieten
 - Toepassen van de principes van de analytische boekhouding en/of het verdelen van de uitgaven
 - Beheren van de boekhoudkundige en/of budgettaire processen binnen de organisatie en/of instaan voor de uitvoering ervan
 - Het boekhoudkundig beleid uitwerken

- Advies in boekhoudkundige, budgettaire en/of financiële domeinen in de ruime zin van het woord
- Beheer van het geheel (of een deel) van de boekhoudkundige documenten
- Betalingen:
 - Uitvoering van de betalingen van een (deel van een) organisatie:
 - Registreren en/of behandelen van de informatie met betrekking tot financiële bewegingen
 - Uitvoeren van betalingen en/of terugbetalingen...
 - Opvolging van de betalingsprocedure, de boekhoudkundige registratie, de budgettering van de behoeften aan geldelijke middelen en/of de stortingen aan klanten
- Inkomsten:
 - Analyse van de verschillen tussen de verschuldigde inkomsten en de ontvangen inkomsten
 - Beheer van de schuldvorderingen
 - Beheer van de kassa
 - Storting van de ontvangsten op de centrale rekening der inkomsten van de Schatkist
- Beheerscontrole:
 - Opvolging en/of controle van alle (of een deel) van de budgettaire etappes (initieel en aangepast budget en wijzigingen)
 - Terbeschikkingstelling van betrouwbare gegevens aan het management betreffende de financiële situatie van de organisatie
 - Opvolging en/of controle van de boekhoudkundige procedures binnen de overheidsorganisatie
 - Dagelijkse opvolging en/of de controle van de facturen
- Interne financiële controle/audit:
 - Ontwikkeling en/of onderhoud van een intern systeem voor financiële controle/audit (boekhouding en thesaurie):
 - Ontwikkelen en/of aanpassen van een intern controle- of auditsysteem
 - De 'monitoring' van de interne controle/audit
 - Uitvoering van audits (boekhouding, thesaurie, procedures van interne controle betreffende het financieel beheer)
 - Identificatie en/of rapportage van de risico's betreffende de interne financiële/administratieve werking inclusief verbeteringsvoorstellen
- Externe controle:
 - Boekhoudkundige en financiële controles bij derdeorganisaties (mutualiteiten, organisaties van producenten...)
 - Controle van de administratieve werking van de derdeorganisatie
 - Controle van de financiële in- en uitstroom van de derdeorganisatie
- Administratieve ondersteuning (die kennis van de materie vraagt):
 - Behandeling van dossiers
 - Begeleiding van commissies
 - Beheer van de contacten

Wat buiten de definitie valt

- Aspecten inzake fiscaliteit
 - *Beroepscategorie Fiscaliteit (FI)*
- Omzetting van inhoudelijke nota's en concepten in reglementering en besluiten, de interpretatie ervan en het beheer van geschillen (waarbij de expertise in verband met het schrijven en interpreteren van reglementering prevaleert op de technische expertise van de inhoud van de reglementering)
 - *Beroepscategorie Juridische Normen en Geschillen (JU)*
- Personeelsadministratie en de ambtenarenlonen en de toepassing van de reglementering inzake ambtenarenstatuut, arbeidscontracten...
- Uitbetalingen van wedde, premies en toelagen en eventueel de betrokken reglementering toepassen in het kader van individuele dossiers
- Audits mbt de procedures, de werking en de structuur van de organisatie, de identificatie van opportuniteiten om de werking van de organisatie te verbeteren, kwaliteits- of integriteitsaudits op het niveau van de organisatie (voor alle processen in de organisatie en dus niet enkel de financiële)
 - *Beroepscategorie Personeel & Organisatie (PO)*
- Uitbetalingen van uitkeringen (bijvoorbeeld werkloosheidsuitkeringen, kinderbijslag) en eventueel de betrokken reglementering toepassen in het kader van individuele dossiers
 - *Beroepscategorie Sociale Zekerheid en Sociale Bescherming (SD)*