|  |  |
| --- | --- |
|  | Demande de cofinancement 2023Projet diversité ou inclusion  |

# Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc91160104)

[1. Introduction 3](#_Toc91160105)

[2. Description du projet 3](#_Toc91160106)

[A) Informations principales 3](#_Toc91160107)

[B) Objectifs du projet 3](#_Toc91160108)

[C) Public cible 4](#_Toc91160109)

[D) Résultats attendus 5](#_Toc91160112)

[3. Collaboration 7](#_Toc91160116)

[4. Estimation budgétaire 7](#_Toc91160117)

[5. Remarques optionnelles de l'organisation 8](#_Toc91160122)

# 1. Introduction

Le SPF Stratégie et Appui (BOSA) lance un nouvel appel à projets diversité en 2023.

L'objectif est de cofinancer 80% des projets afin de soutenir les organisations fédérales dans le développement d'initiatives dans le domaine de la diversité culturelle, de l'égalité des chances ou de l'adaptation des postes de travail pour les collaborateurs avec un handicap.

La deadline pour envoyer ce formulaire (avec ses annexes) à diversity@bosa.fgov.be est le 31/03/2023 à minuit.

# 2. Description du projet

### A) Informations principales

* ORGANISATION :
* TITRE DU PROJET :
* RESPONSABLE DU PROJET (NOM ET ADRESSE MAIL) :

### B) Objectifs du projet

* Quels sont **les objectifs** du projet ?
* Dans quel **contexte** s’inscrit le projet (éventuellement d'autres projets connexes, des actions/projets déjà mis(e)(s) en place dans le passé dans le contexte de la diversité, des actions/projets futur(e)s dans le contexte de la diversité, le projet est-il le point de départ ou fait-il partie d'un autre projet de diversité plus général) ?
* Quelles sont **les différences entre les femmes et les hommes**[[1]](#footnote-1)dans le domaine de votre projet ? Existe-t-il des inégalités par rapport au thème du projet ? Veuillez justifier votre réponse par des sources (articles, données chiffrées, proportions, statistiques…). \*

## C) Public cible

#### Acteurs impliqués

Qui est impliqué dans ce projet au sein de l’organisation ? Quelle est la composition (approximative) en terme d’hommes et de femmes ?

#### Plan de communication

Donnez ci-dessous une brève description de votre plan en matière de communication :

### D) Résultats attendus

#### Résumé du plan d’action

* Quels résultats (délivrables/activités) attendez-vous ? Les résultats mesurables sont les produits, les services et les résultats obtenus dans le cadre du projet.
* Donnez ci-dessous les actions essentielles que vous entreprendrez pour ce projet :
* Avez-vous déterminer des KPI’s (indicateurs mesurables) ?
* **Concret**: le KPI doit être concret et avoir un but précis.
* **Mesurable**: si vous ne pouvez pas mesurer le KPI, ce n’est pas un bon indicateur.
* **Faisable** : restez réaliste lorsque vous définissez votre KPI.

Par ex. : 60 dépliants ont été produits. La satisfaction générale du personnel a augmenté de 10 %.

* Comment allez-vous mesurer le résultat du projet ?
* Comment allez-vous collecter les données (chiffrées) et les ventiler pour les hommes et les femmes[[2]](#footnote-2) afin de montrer les résultats globaux et la situation par sexe ? (Par exemple : la composition de l'équipe du projet, la composition du groupe de participants)

#### Analyse des risques

Quels sont les facteurs de réussite pour ce projets (par ex. : stratégie générale et priorités au sein de l'organisation, connaissances nécessaires au sein de l'organisation, nombre ou profil des collaborateurs du projet, ...) ?

Quels sont les risques/les pièges pour la réussite de ce projet (par exemple : modification du plainning, l’externalisation, le plan de communication,…) ?

Comment allez-vous anticiper ces risques ?

Quelles mesures prenez-vous pour que le projet soit inclusif (par exemple, prévoir des aménagements raisonnables pour les personnes en situation de handicap pendant la formation si nécessaire, tenir compte des personnes ayant peu de connaissances ou d'accès aux TIC, normes WCAG sur l'accessibilité en ligne...) ?

#### Planning du projet

Date prévue du début du projet :

Date prévue de la fin du projet :

# 3. Collaboration

Savez-vous déjà si vous allez collaborer avec une organisation ? Si oui, avec laquelle ?

* Nom de l’organisation :
* Brève description des tâches que cette organisation accomplira :
* Raisons de collaborer avec cette organisation :

# 4. Estimation budgétaire

Selon votre estimation, donnez une estimation du coût total du projet. **Donnez l’information concrète sur laquelle vous vous basez pour établir cette estimation (par ex. : preuve de la consultation du marché – minimum 3 offres, copies des devis,…) et ajoutez ces documents à votre formulaire de demande.**

Nous insistons sur la responsabilité de chaque organisation de respecter les procédures financières en vigueur (p.ex. : recours au marché public pour les dépenses > 30.000 € HTVA, consultation de 3 offres pour les dépenses < 30.000 € HTVA, …).

L’Inspescteur des Finances du SPF BOSA examinera avant l’approbation finale si ces procédures auront bien été respectées (cf. loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics, notamment l’art.92).

### Budget total : €

### Montant du cofinancement par le SPF BOSA (80%) : €

### Allocation de base[[3]](#footnote-3) sur laquelle le cofinancement peut être versé ? :

### Montant restant à payer pour l'organisation (20 %) : €

# 5. Remarques optionnelles de l'organisation

Merci d’avoir introduit votre demande et d'investir dans la diversité et l'inclusion de votre personnel et de vos citoyens !

1. **Pour vous aider à mener cette analyse, n’hésitez pas à contacter votre coordinateur ‘Gender Mainstreaming’ ou l’IEFH.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Pour vous aider à mener cette analyse, n’hésitez pas à contacter votre coordinateur ‘Gender Mainstreaming’ ou l’IEFH.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Posez la question à votre service financier. [↑](#footnote-ref-3)