

**Digital Belgium Skills Fund 2022**

**Rapport final – 2 décembre 2022**

**DBSF2022-nn**

**Organisation**

**Nom du projet**

Table des matières

[1 Synthèse 3](#_Toc97115275)

[2 L’équipe et les partenaires 3](#_Toc97115276)

[3 Réalisation des objectifs 3](#_Toc97115277)

[3.1 Les objectifs 3](#_Toc97115278)

[3.2 Le plan d’action 3](#_Toc97115279)

[3.3 Les participants 4](#_Toc97115280)

[3.4 Les résultats tangibles 4](#_Toc97115281)

[4 Réalisation du plan financier 4](#_Toc97115282)

[5 Informations complémentaires 4](#_Toc97115283)

[6 Dossier de presse 5](#_Toc97115284)

*Votre rapport final contient entre 30 et 50 pages.*

# Synthèse

*Le rapport d'activités débute par une demi-page qui décrit* ***le résultat final*** *réalisé par le projet (les objectifs et les groupes cible, activités les plus relevant, quelque chiffres clé à propos des bénéficiaires atteints, les partenaires dans le projet et deux à trois leçons tirées). Prenez soin de faire comprendre à celui qui ne lit que ce paragraphe ce que votre projet a réalisé.*

*Prévoyez également ici une digression sur* ***l'impact des circonstances inattendues*** *(mesures liées au Coronavirus et leurs impacts sur les groupes vulnérables qui composent vos élèves), et précisez-les dans les sections ci-dessous concernant le plan d'activité et le plan financier.*

# L’équipe et les partenaires

*brève présentation des collaborateurs au projet: qui a fait quoi (pas de CV mais une description du rôle et de la contribution spécifique).*

*Brève présentation des partenaires au projet: (quelle partie, les activités qu’ils ont supportées ou réalisées, et leur contribution et la valeur ajouté à la réalisation du projet).*

*Limitez-vous à 2 pages.*

# Réalisation des objectifs

## Les objectifs

*Par objectif initialement posé pour votre projet une analyse de la mesure dans laquelle vous estimez que l’objectif est atteint ou non.*

## Le plan d’action

*Par rubrique du plan d’action, un état des lieux indiquant la réalisation des activités (activité comme elle était planifiée et comme elle a été réalisée).*

*Expliquez les éventuelles écarts par rapport au plan d’activités initial.*

*Nous attendons aussi une explication claire avec motivation au cas que une activité dans le plan d’action initiale était ajoutée, adaptée à fond ou n’était pas lancée.*

## Les participants

*Reprenez le tableau des participants actifs par tranche d’âge :*



*Ajoutez les réflexions utiles et comparez ces chiffres aux ambitions initiales.*

*Listez le nombre de participants actifs par activité du plan d’action.*

*Ajoutez en annexe le tableau « DBSF2021\_Deelnemers\_participants\_template »*

## Les résultats tangibles

*Listez les résultats atteints tels que :*

* *Certificats et/ou grades obtenus*
* *Bénéficiaires inscrits dans une formation continue*
* *Bénéficiaires recrutées ou dans un processus de recrutement.*
* *Bénéficiaires en voie de lancer une activité économique.*
* *Participation à des initiatives inspiré par la participation à votre projet.*
* *…*

# Réalisation du plan financier

*Un relevé qui donne par rubrique du plan financier (frais de personnel, coûts de fonctionnement, coûts pour les activités, recettes) :*

* *Le montant total par rubrique des dépenses réalisées comparé par le montant initialement budgété.*
* *Les différences comparé par le plan initial en détail avec une description et motivation pour cette différences.*

# Informations complémentaires

*L’ organisation peut ajouter toute information qu’elle considère relevant concernant la réalisation effective de son projet .*

# Dossier de presse

*Ajoutez dans ce rapport ou en annexe une copie des :*

* *Articles de presse sur votre projet et de votre participation à la campagne 2021 du DBSF.*
* *Publications sur les média sociaux ou autres canaux de communication digitale.*
* *Les réactions et témoignages des bénéficiaires ou de leur entourage.*
* *Les photos*
* *Toute autre témoignage relevant de votre projet*