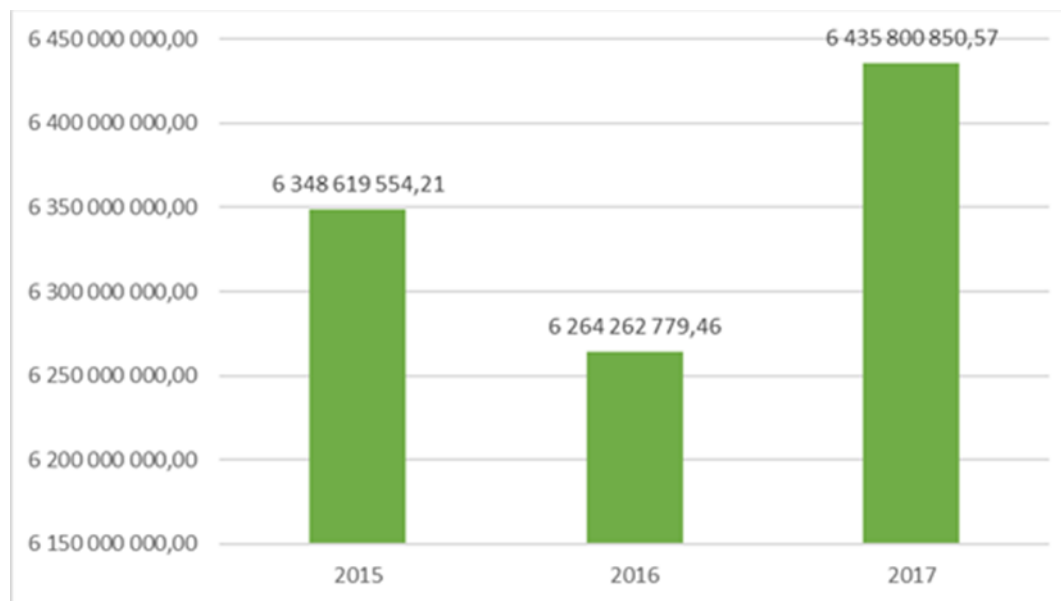


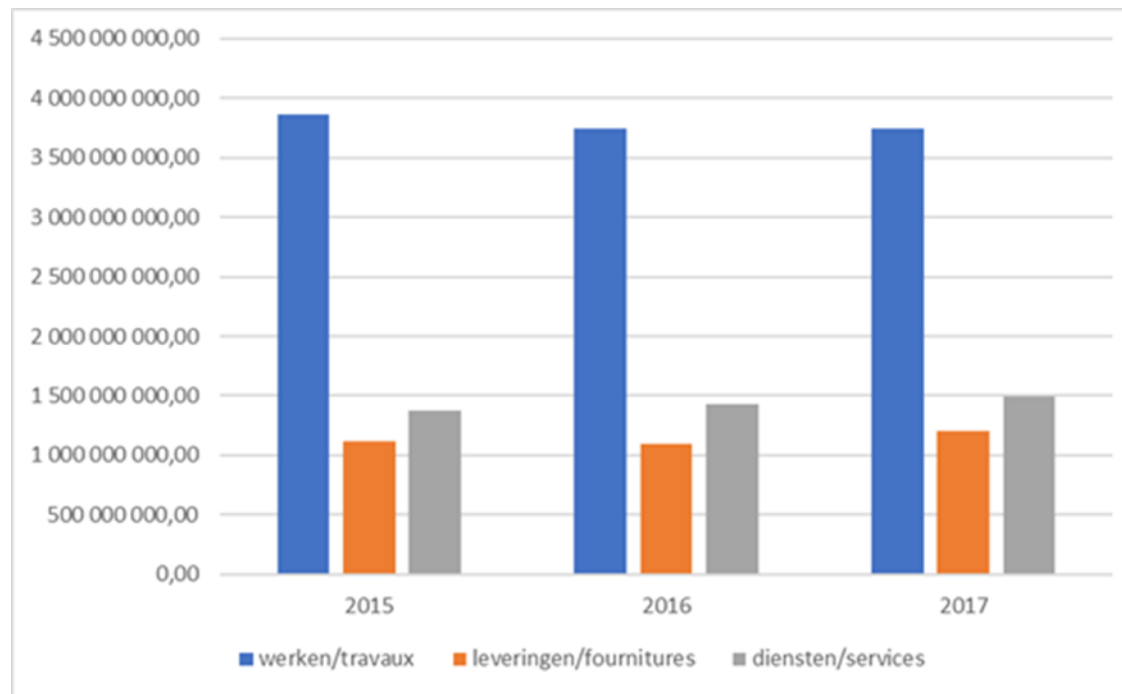
## Annexe I

**Estimation de la valeur totale agrégée des marchés publics qui seraient tombés dans le champ d'application des directives si leur valeur avait dépassé les seuils pertinents**

<b>2015</b>	<b>6 348 619 554</b>
<b>2016</b>	<b>6 264 262 779</b>
<b>2017</b>	<b>6 435 800 850</b>



	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Travaux</b>	3 860 791 931	3 738 921 521	3 740 816 163
<b>Fournitures</b>	1 116 435 598	1 098 404 540	1 198 828 102
<b>Services</b>	1 371 392 024	1 426 936 716	1 496 156 584



## **Annexe II - Composition de la Commission des marchés publics**

La Commission comprend actuellement:

1° un président et un vice-président, présentés par le Premier Ministre;

2° sept membres présentés conjointement par le Premier Ministre et les Vice-Premiers Ministres;

3° deux membres, présentés par le Premier Ministre et les Vice-Premiers Ministres, des entreprises publics et des secteurs de l'eau, de l'énergie et des transports;

4° neuf membres présentés par le Gouvernement flamand;

5° six membres présentés par le Gouvernement wallon;

6° trois membres présentés par le Gouvernement de la Communauté française;

7° quatre membres présentés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

8° un membre présenté par le Gouvernement de la Communauté germanophone;

9° un membre présenté par la Cour des Comptes;

10° un membre ayant la qualité d'Inspecteur des Finances, présenté par le Ministre du Budget;

11° un membre présenté par l'Institut belge de Normalisation;

12° six membres présentés par la Fédération des Entreprises de Belgique;

13° deux membres présentés respectivement par la Nationaal Christelijk Middenstandsverbond et l'Union des Classes moyennes;

14° deux membres présentés respectivement par la Confédération des Syndicats chrétiens et la Fédération générale du Travail de Belgique;

15° un membre présenté par la Centrale générale des syndicats libéraux de Belgique;

16° un membre présenté par l'Union des Villes et des Communes belges;

17° un membre présenté conjointement par le " Vereniging van de Vlaamse provincies " et par l'Association des provinces wallonnes.

## Annexe III - Rapport du Gouvernement flamand

### Algemene informatie

<b>Draagwijdte van de rapportering</b>
Het rapport moet de periode van 1 januari 2017 tot 31 december 2017 beslaan. Voor kwantitatieve gegevens gebaseerd op aanbestedingsberichten betekent dit dat de aankondiging van de gunning van de opdracht in deze periode zou moeten gesitueerd zijn. Indien een LS de richtlijn na 1 januari 2017 heeft omgezet, moet de rapporteringsperiode toch nog starten op 1 januari 2017.  Indien de draagwijdte van uw rapport ruimer is dan wat in de richtlijnen is aangegeven (bv. omwille van lagere drempels, een ruimere definitie van de aanbestedende overheden, aanbestedende entiteiten of gesubsidieerde opdrachten), gelieve dit hier te vermelden. In dat geval zou voor elke indicator informatie over aanbestedingen op basis van de EU-richtlijnen en alle andere informatie apart moeten worden voorgesteld, zodat dezelfde informatie kan worden vergeleken voor de verschillende EU-LS.
<b>Algemene informatie</b>
Aantal procedures voor overheidsopdrachten (d.i. het aantal aankondigingen van een oproep tot mededinging) Aantal gegunde opdrachten
<b>Informatie over de monitorings- en rapporteringsorganen/-instanties</b>
In deze afdeling moet een lijst worden opgenomen van de instantie(s) die instaat / instaan voor de monitoring van de overheidsopdrachten, zoals vereist door de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, en de entiteiten belast met het opmaken van het rapport over de resultaten van de monitoringactiviteiten dat moet worden overgemaakt aan de Europese Commissie.

**Raming van de gecumuleerde totale waarde van de aanbestedingen die door de richtlijnen gedekt zijn indien de waarde ervan de relevante drempels had overschreden**

<p><b>Raming van de gecumuleerde totale waarde van de aanbestedingen die door de richtlijnen gedekt zijn indien de waarde ervan de relevante drempels had overschreden</b></p>	<p>De mededeling van deze statistische gegevens is voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap/Vlaams Gewest is gebeurd door middel van het elektronisch webformulier dat de FOD Kanselarij beschikbaar heeft gesteld op <a href="http://www.overheidsopdrachten.belgie.be">www.overheidsopdrachten.belgie.be</a>. De entiteiten met rechtspersoonlijkheid werden verzocht om ook tegen uiterlijk 15 maart de gevraagde statistische gegevens aan te leveren via dit elektronisch webformulier.</p>
--	---

**Meest voorkomende bronnen van verkeerde toepassingen of rechtsonzekerheid, met inbegrip van mogelijke structurele of weerkerende problemen bij de toepassing van de regels**

<p><b>II.1. Kwalitatieve rapportering over de toepassing van de regels voor overheidsopdrachten</b></p>	<p>Een voorstel van thema's voor de pijler "Meest voorkomende factoren die tot verkeerde toepassing of rechtsonzekerheid leiden", die verband houden met de plaatsing en die hun oorsprong vinden in de richtlijnen is besproken in de Commissie overheidsopdrachten d.d. 26/02/2018.</p>
<p>Voornaamste bronnen voor verkeerde toepassing of rechtsonzekerheid</p>	<p><u>art. 33.5 Richtlijn 2014/24/EU</u>: dit artikel geeft de procedure aan die moet worden gevolgd bij raamovereenkomsten waarbinnen de opdrachten in mededinging worden gesteld. De vraag rijst of deze procedure enkel de 'basiselementen' van de procedure omschrijft, en de verschillende stappen in de opdrachtdocumenten verder kunnen worden aangevuld? Concreet bestaat de vraag of in de opdrachtdocumenten een onderhandelingsmogelijkheid binnen deze mededinging kan worden opgenomen. Onderhandelingen met de deelnemers zijn niet opgenomen in art. 33.5 maar het lijkt ons vanzelfsprekend dat dit wel in de opdrachtdocumenten kan worden voorzien?</p>
<p>Specifieke wettelijke bepalingen (van de EU of nationale wetgeving) die grote toepassingsproblemen lijken te veroorzaken</p>	<p>Art. 59 UEA - toepassingsproblemen rond het UEA: specifiek de vraag welke sanctie er verbonden is aan het niet-toevoegen van het UEA door een inschrijver. De Belgische regelgeving bepaalt dat de offerte dan onregelmatig is. De Richtlijn vermeldt deze sanctie niet, de Verordening daarentegen geeft aan dat het UEA moet zijn bijgevoegd. Dit creëert rechtsonzekerheid bv. in het geval waar een inschrijver alle documenten in het kader van uitsluiting en kwalitatieve selectie reeds bij de offerte voegt, en geen</p>

	<p>gebruik maakt van het UEA. In dat geval lijkt het weren van de offerte omwille van het ontbreken van het UEA onevenredig</p> <p>Art. 63 - Interpretatie inzake het beroep op de draagkracht van derden: Zoals wij de richtlijn interpreteren (en zoals o.i. door de Commissie overheidsopdrachten werd bevestigd), is de inschrijver gebonden door de derden die hij nodig heeft voor zijn selectie en dit ongeacht of het hier gaan om financiële en economische draagkracht als om de technische bekwaamheid. De interpretatie dat die bindende kracht enkel zou gelden voor o.a. onderwijs- en beroepskwalificaties, berust o.i. op een verkeerde interpretatie van <u>artikel 63 van de richtlijn</u>.</p>
Er kan een beoordeling zijn over een verkeerde toepassing van regels, op basis van de observatie van toepassingspatronen van de regels die op zichzelf geen geval vormen van een verkeerde toepassing van de regels, maar toch wijzen op structurele of weerkerende problemen die een ondermaats resultaat voor gevolg hebben.	/
<b>II.2 Bewijsstukken</b>	
Gelieve alle beschikbare bewijsstukken te geven van de punten geïdentificeerd in afdeling II.1.	/
<b>II.3. Kwantitatieve indicatoren</b>	
Indicatoren over het nationale toetsingssysteem	/
Histogram van waarden van procedures, met inbegrip van procedures onder de drempels	Deze rapportering dient vanuit de E-procurement-applicaties te worden geoperationaliseerd

**Preventie, detectie en aangepaste rapportering van gevallen van aanbestedingsfraude, corruptie, belangenconflicten en andere zware onregelmatigheden**

<p><b>III.1. Kwalitatieve rapportering over fraude, corruptie, belangenconflicten, etc.</b></p>	
<p>Beschrijf de acties die werden ondernomen en/of de mechanismen die zijn voorzien om de naleving te garanderen van de nieuwe bepalingen inzake preventie, detectie en aangepaste rapportering van onregelmatigheden m.b.t. overheidsopdrachten, met inbegrip van fraude en corruptie</p>	<p>In eerste instantie is het de taak en verantwoordelijkheid van elke entiteit van de Vlaamse overheid om zelf voldoende toezicht en controle uit te oefenen op de overheidsopdrachten die ze in de markt zet.</p> <p>Artikel 33 van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid bepaalt dat de departementen, de intern verzelfstandigde agentschappen en de extern verzelfstandigde agentschappen moeten instaan voor de interne controle van hun bedrijfsprocessen en activiteiten. Daartoe werd een leidraad "Organisatiebeheersing en Interne controle" opgesteld. De Vlaamse Regering heeft deze leidraad op 30 mei 2008 goedgekeurd als referentiekader voor de entiteiten van de Vlaamse overheid en hen ermee belast de nodige maatregelen te treffen voor de toepassing ervan. In deze leidraad staat 'integriteit' als centraal gegeven in alle beheersprocessen van de organisatie. Een voltijdse coördinator Integriteitszorg ondersteunt de Vlaamse Regering (via de minister bevoegd voor Bestuurszaken) bij de uitbouw van een geïntegreerd en doeltreffend integriteitsbeleid in de Vlaamse overheidsorganisatie.</p> <p>Aangezien de interne controle plaatsvindt vooraleer een definitieve beslissing wordt getroffen (of uitgevoerd) laat dit meteen ook toe op een doeltreffende manier aan risicobeheer te doen. Dit gaat samen met een getrapt systeem van delegatieregeling waarbij, naarmate het bedrag van een uitgave hoger is, de desbetreffende beslissing op een hoger echelon in de hiërarchie moet genomen worden en onderhevig is aan strengere controleprocedures.</p> <p>Daarnaast zijn ook verschillende controleactoren actief in dit verband.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het Rekenhof voert regelmatig auditopdrachten uit die betrekking hebben op de naleving van de wetgeving overheidsopdrachten. Het Rekenhof is een grondwettelijke instelling die belast is met de controle van de openbare financiën, onder meer wat betreft de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest. Het rapporteert rechtstreeks aan het Vlaams Parlement. Het Rekenhof oefent zijn controletaken op eigen initiatief uit, wat een waarborg</li> </ul>



	<p>vormt voor de objectiviteit en onpartijdigheid van zijn controles. Het Vlaams Parlement kan aan het Rekenhof echter ook specifieke beheersonderzoeken opdragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aan de Inspectie van Financiën dient zowel voor het bestek als voor de gemotiveerde gunningsbeslissing vanaf bepaalde drempelbedragen voorafgaand advies te worden gevraagd.</li> <li>- Via het uitvoeren van diverse types auditopdrachten is ook Audit Vlaanderen geregeld actief op het vlak van overheidsopdrachten. Audit Vlaanderen is bij besluit van de Vlaamse Regering van 18/10/2013 opgericht als een agentschap dat onafhankelijk werkt van de Vlaamse Regering. Audit Vlaanderen is zowel bevoegd voor de audit van de Vlaamse administratie als voor de audit van de lokale besturen (gemeenten, Openbare centra voor Maatschappelijk Welzijn, provincies). Om de onafhankelijkheid van Audit Vlaanderen te waarborgen zijn twee auditcomités opgericht, met name het auditcomité van de Vlaamse administratie en het auditcomité van de lokale besturen. Deze auditcomités zijn belast met de aansturing, de controle en het toezicht op het agentschap. De meerderheid van de leden van de beide auditcomités bestaat uit onafhankelijke deskundigen.</li> </ul> <p>Audit Vlaanderen voert financiële audits, overeenstemmingsaudits en operationele audits uit. Audit Vlaanderen is tevens bevoegd voor het uitvoeren van administratieve onderzoeken (forensische audits) in geval zich indicaties voordoen van onregelmatigheden. Een forensische audit kan aangevraagd worden door de Vlaamse Regering, door een minister van de Vlaamse Regering of door een leidend ambtenaar. De voorzitters van de raden van bestuur en in voorkomend geval van het auditcomité van de publiekrechtelijk vormgegeven EVA's kunnen eveneens forensische audits aanvragen.</p> <p>Verder kan door Audit Vlaanderen of de ombudsman een forensische audit opgestart worden na een door een klokkenluider gemelde wantoestand alsook in het kader van het klachtenmanagement, na een klacht met indicaties van fraude of onregelmatigheden.</p> <p>Het Vlaams Personeelsstatuut (besluit van de Vlaamse regering van 13 januari 2006) voorziet in de bescherming van personeelsleden die in de uitoefening van hun ambt nalatigheden, misbruiken of misdrijven vaststellen en deze aangeven of bekendmaken.</p>
--	--

Medewerkers van de Vlaamse overheid zijn volgens artikel 29 van het wetboek van strafvordering verplicht misdaden en wanbedrijven aan de bevoegde procureur des Konings te melden: *“Iedere gestelde overheid, ieder openbaar officier of ambtenaar die in de uitoefening van zijn ambt kennis krijgt van een misdaad of van een wanbedrijf, is verplicht daarvan dadelijk bericht te geven aan de procureur des Konings bij de rechtbank binnen wier rechtsgebied die misdaad of dat wanbedrijf is gepleegd of de verdachte zou kunnen worden gevonden, en aan die magistraat alle desbetreffende inlichtingen, processen-verbaal en akten te doen toekomen”*.

Verdere concretisering van de deontologische rechten en plichten van medewerkers van de Vlaamse overheid die vallen onder het Vlaams Personeelsstatuut staat in de deontologische code van de Vlaamse overheid.

Elk personeelslid van de Vlaamse overheid heeft decretaal het recht om rechtstreeks Audit Vlaanderen op de hoogte te brengen van onregelmatigheden. Tussen de Vlaamse Ombudsdienst en Audit Vlaanderen werd een protocol afgesloten waarin de onderlinge relaties werden vastgelegd ingeval een klokkenluider via het kanaal van de Vlaamse Ombudsdienst bepaalde mistoestanden zou signaleren en/of de bescherming van de ombudsman inroept.

Indien een forensische audit uitwijst dat er mogelijks misdrijven zijn gepleegd, wordt de Centrale Dienst voor de Bestrijding van de Corruptie (federale politie) ingelicht door de administrateur-generaal van het agentschap Audit Vlaanderen.

Door het uitvoeren van forensische audits en detectie-audits wordt gepoogd om eventuele onregelmatigheden bij de gunning en uitvoering van overheidsopdrachten aan het licht te brengen. Bij de uitvoering van organisatie-audits bij de lokale besturen schenkt Audit Vlaanderen ook extra aandacht aan de naleving van de wetgeving overheidsopdrachten. In 2017 zijn rapporten gepubliceerd over een detectie-audit overheidsopdrachten uitgevoerd bij een aantal entiteiten van de Vlaamse overheid, een thema-audit “Aankoop- en contractbeheer van leveringen en diensten” en een thema-audit “Aankoop- en contractbeheer van werken” bij een aantal lokale besturen.

	<p>Vlaanderen (meer bepaald de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest) maakt deel uit van de Belgische Staat, die georganiseerd is volgens een federaal bestel. Als dusdanig is de federale Belgische wetgeving en het federaal justitieel kader ook op Vlaanderen van toepassing. Indien een belanghebbende van oordeel is dat een overheidsopdracht niet correct zou gegund zijn, beschikt hij over verschillende mogelijkheden om daartegen te reageren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neerleggen van een klacht bij de bestuursinstantie die de beslissing heeft genomen en, zonodig, in tweede instantie bij de Vlaamse Ombudsdienst ; de klacht moet dan behandeld worden volgens specifieke modaliteiten en instructies die vastgelegd zijn in 2 decreten;</li> <li>- instellen van beroep bij een administratieve rechtbank, namelijk de Raad van State, die volledig autonoom kan overgaan tot schorsing en/of vernietiging van de getroffen beslissing. In dat geval kan ook een schadevergoeding opgelegd worden;</li> <li>- bij ernstige onregelmatigheden, bv. vermoedens van corruptie : klacht neerleggen bij het agentschap Audit Vlaanderen en/of bij de gerechtelijke instanties.</li> </ul>
Beschrijf de acties die werden ondernomen en/of de mechanismen waarin is voorzien om de naleving te garanderen van de nieuwe bepalingen inzake preventie, detectie en aangepaste rapportering van belangenconflicten.	Het Departement Kanselarij en Bestuur heeft 'Opleiding en adviesverlening integriteit bij overheidsopdrachten' voorzien. De opdrachtnemer moet personeelsleden opleiding geven over integriteit bij overheidsopdrachten. Ook kan aan de ondernemer gevraagd worden om adviesverlening te geven over dit onderwerp.
<b>III.2. Bewijsstukken</b>	
Gelieve alle beschikbare bewijzen m.b.t. de acties/mechanismen en maatregelen beschreven in afdeling III.A. te verstrekken waaruit blijkt dat de nieuwe bepalingen omtrent preventie, detectie en aangepaste rapportering over onregelmatigheden en belangenconflicten m.b.t. overheidsopdrachten zijn nageleefd.	/
<b>III.3. Kwantitatieve indicatoren</b>	
Statistische spreiding van kopers op basis van frequentie eigenlijke mededinging	Deze rapportering dient vanuit de E-procurement-applicaties te worden geoperationaliseerd

Statistische spreiding van kopers op basis van de frequentie van het gebruik van een onderhandelde procedure zonder voorafgaande bekendmaking van een oproep tot mededinging	Idem
Kwantitatieve beoordeling van collusierisico's	Idem
Risico van niet-ontdekt belangenconflict	Idem

#### **Aandeel kmo's die deelnemen aan overheidsopdrachten**

Kmo's worden in de Aanbeveling van de Commissie (2003/361/EC) gedefinieerd als bedrijven met minder dan 250 personeelsleden en met een jaarlijkse omzet van maximum 50 miljoen euro of een totale balans van minder dan 43 miljoen euro. Meer informatie vindt u op [http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition\\_en](http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en).

<b>IV.1. Kwalitatieve rapportering over deelname kmo's</b>	
Strategische uitdagingen	<p>De Vlaamse Regering heeft op 29 januari 2016 het Vlaams Plan Overheidsopdrachten goedgekeurd. Dit plan maakt werk van een meer strategisch en gecoördineerd beleid voor overheidsopdrachten binnen de Vlaamse Overheid.</p> <p>Het bevorderen van de deelname door KMO's aan overheidsopdrachten is één van de zes strategische doelstellingen van dit plan. In het kader van de uitvoering van dit plan streeft de Vlaamse overheid ernaar om van de participatie van KMO's aan overheidsopdrachten een blijvend aandachtspunt te maken bij al haar aanbestedende entiteiten.</p> <p>In het Vlaams plan overheidsopdrachten worden onder meer de volgende maatregelen aangehaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- op een goede manier omgaan met selectie- en gunningscriteria, waaronder aangepaste, proportionele criteria inzake financiële draagkracht en technische capaciteit</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opdrachten van een grote omvang splitsen in percelen, zodat ze haalbaar zijn voor KMO's, voor zover het voorwerp en de aard van de opdracht dit toelaten</li> <li>- betalingstermijnen nauwgezet naleven of tussentijdse betalingen mogelijk maken</li> <li>- administratieve lasten beperken.</li> </ul> <p>Sommige selectiecriteria, vooral deze inzake financiële en economische draagkracht, kunnen voor KMO's en voor startende ondernemingen mogelijk een belemmering vormen, bijvoorbeeld een criterium m.b.t. het realiseren van een minimale jaaromzet.</p> <p>De Vlaamse overheid is zich bewust van het potentieel belemmerend effect van selectiecriteria en zet dan ook beleidsmatig in op het slim en proportioneel gebruik ervan, vooral in sectoren waar KMO's een groot deel van de markt vertegenwoordigen.</p> <p>Zij streeft ernaar om twee belangrijke aspecten met elkaar te combineren. Enerzijds wil ze de participatie van KMO's verhogen en belemmeringen elimineren, anderzijds moeten aanbestedende entiteiten tegelijkertijd aan de wettelijke verplichting voldoen om proportionele selectiecriteria en minimumniveaus te hanteren. De beide aspecten zijn mits een doordachte aanpak te verzoenen.</p> <p>De acties die ondernomen worden hebben tot doel KMO's meer bewust te maken van de opportuniteiten die overheidsopdrachten bieden en om een aantal belemmeringen te elimineren. Het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten volgt de uitvoering van het Vlaams Plan Overheidsopdrachten op.</p> <p>De Vlaamse overheid heeft zich in het Vlaams plan overheidsopdrachten ook geëngageerd voor de realisatie van end-to-end e-procurement. Door elektronisch te publiceren (e-notification) worden overheidsopdrachten beter ontsloten naar de bedrijven. De elektronische indiening van offertes (e-tendering) zorgt voor een grotere toegankelijkheid tot overheidsopdrachten voor de inschrijvers. Door de elektronische procedure worden de lasten voor een bedrijf om een offerte in te dienen een stuk lager, wat zeker ook de kmo's ten goede komt. Daarnaast zet de Vlaamse overheid ook sterk in op elektronische facturatie (e-invoicing) die ervoor zorgt dat het volledige facturatieproces efficiënter verloopt.</p>
<p><b>IV.2.</b> <b>Bewijsstukken</b></p>	

<p>Gelieve elk beschikbaar bewijsstuk of ondersteunend document voor punt IV.1 te verstrekken, ter illustratie van de maatregelen, resultaten of uitdagingen die er nog zijn in verband met het faciliteren van de deelname van kmo's aan overheidsopdrachten</p>	<p>In de statusrapportering van 20 april 2017 over de uitvoering van het Vlaams plan overheidsopdrachten zijn de belangrijkste acties opgenomen die de entiteiten van de Vlaamse overheid ondernemen om de deelname van KMO's aan de overheidsopdrachten die zij plaatsen te stimuleren (bv. opdrachten van een grote omvang splitsen in percelen, zodat ze haalbaar zijn voor KMO's, voor zover het voorwerp en de aard van de opdracht dit toelaten). Die statusrapportering is raadpleegbaar op <a href="https://overheid.vlaanderen.be/beleid-overheidsopdrachten">https://overheid.vlaanderen.be/beleid-overheidsopdrachten</a>.</p>
<p><b>IV.3. Kwantitatieve indicatoren</b></p>	
<p>Gelieve alle beschikbare kwantitatieve gegevens (statistieken, etc.) te verstrekken ter illustratie van de realisaties en uitdagingen geïdentificeerd in de voormelde afdeling IV.1.</p>	<p>In de release van het e-Delta contractmanagementsysteem van begin september 2017 worden de vereenvoudigde registratie en de functionaliteiten met het oog op rapportering in gebruik genomen. Deze module zal toelaten om representatieve cijfers te genereren m.b.t. de overheidsopdrachten van de Vlaamse overheid en om na te gaan in welke mate de beleidsdoelstellingen inzake duurzame overheidsopdrachten gerealiseerd worden.</p> <p>De leden van het voorzitterscollege van de Vlaamse overheid hebben zich geëngageerd om de applicatie in gebruik te nemen in hun beleidsdomein. De aansluiting van de entiteiten van de Vlaamse overheid is momenteel lopende. De verwachting is dat begin 2019 vanuit e-Delta de eerste rapportering mogelijk zal zijn die betrekking heeft op een volledig kalenderjaar.</p>

### Informatie over de praktische implementering van nationale strategische aanbestedingen

<p><b>V.1 Groene overheidsopdrachten ('GPP')</b></p>	
<p><b>V.1.1 Kwalitatieve rapportering</b></p>	
<p>Strategische uitdagingen</p>	<p><b>Nationaal:</b></p> <p>Op nationaal niveau wordt volop ingezet op duurzame overheidsopdrachten. De <u>nationale strategie duurzame ontwikkeling</u>, die in 2017 werd goedgekeurd, voorziet in volgende gezamenlijke acties:</p>

- Op Europees en internationaal vlak bijdragen tot de stellingname en de coördinatie van het beleid omtrent duurzame overheidsopdrachten.
- Gezamenlijk criteria en praktijkinstrumenten uitwerken voor duurzame overheidsopdrachten;
- Aankopers voorlichten en bewustmaken over het gemeenschappelijke beleid en de praktische informatie rond de duurzame overheidsopdrachten van de verschillende overheden;
- De verdere ontwikkeling van een monitoringsysteem voor duurzame overheidsopdrachten op nationaal niveau in het kader van e-procurement

Verder hebben verschillende Belgische overheden instrumenten ontwikkeld om aankoopdiensten te ondersteunen bij het duurzaam aankopen. Ze houden elkaar op de hoogte van hun werkzaamheden en maken hieromtrent werkafspraken via de technische werkgroep « duurzame overheidsopdrachten » van de Interministeriële Commissie voor Duurzame ontwikkeling (IMCDO). Op Europees vlak verzorgt de technische werkgroep van de IMCDO afstemming met de volgende internationale en Europese overlegorganen:

- a) UN Environment (vroeger UNEP) in het kader van het 10 Year Framework Programmes on Sustainable Production and Consumption rond een Duurzame Overheidsopdrachten / Sustainable Public Procurement (SPP) programma;
- b) De Advisory Group van de Europese Commissie Green Public Procurement;
- c) De SPP Next! groep van vertegenwoordigers van Europese frontrunners inzake beleidswerk in Europa rond duurzame aankopen;
- d) De European Working Group on Ethical Public Procurement (EWGEPP), een groep van vertegenwoordigers uit Europese overheidsdiensten, NGO's en de medische sector met het oog op ethisch verantwoorde aankopen;

***Vlaamse overheid***

Op 29 januari 2016 heeft de Vlaamse Regering het "*Vlaams plan overheidsopdrachten, voor een strategisch en gecoördineerd beleid overheidsopdrachten voor Vlaanderen*" goedgekeurd.

	<p>Uitgangspunt is het effectief en efficiënt inzetten van het instrument overheidsopdrachten om een bijdrage te leveren aan de realisatie van beleidsdoelstellingen van de Vlaamse overheid. De Vlaamse overheid maakt met dit plan werk van een strategisch en gecoördineerd beleid voor haar overheidsopdrachten. Het plan heeft tot doel een professioneel en innovatiegericht aankoopbeleid te implementeren bij de Vlaamse overheid. Het voorziet ook in de verruiming die noodzakelijk is om de vooropgestelde doelstelling van 100 % duurzame overheidsopdrachten te realiseren tegen 2020.</p> <p>Er wordt ingezet op de volgende strategische doelstellingen voor de periode 2016-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- professionaliseren van het aankoopbeleid van de Vlaamse overheid;</li> <li>- realiseren van end-to-end e-procurement;</li> <li>- bevorderen van de deelname aan overheidsopdrachten door KMO's;</li> <li>- bevorderen van integere overheidsopdrachten;</li> <li>- inzetten op duurzaam en innovatief inkopen;</li> <li>- inzetten van overheidsopdrachten als ondersteunend instrument bij strategische projecten.</li> </ul> <p>Deze strategische aanpak ligt ook volledig in lijn met de zes prioriteiten die de Commissie naar voor schuift (<a href="http://europa.eu/rapid/press-release_IP-17-3543_en.htm">http://europa.eu/rapid/press-release_IP-17-3543_en.htm</a>).</p>
<p><b>V.1.2. Bewijsstukken</b></p>	
<p>Gelieve alle beschikbare bewijsstukken of ondersteunende documenten voor punt V.1. te verstrekken ter illustratie van de maatregelen, realisaties of uitdagingen in verband met het bevorderen van groene overheidsopdrachten.</p>	<p>Het strategisch kader voor de verduurzaming van de overheidsopdrachten is het Vlaams plan overheidsopdrachten, zie <a href="https://overheid.vlaanderen.be/beleid-duurzame-overheidsopdrachten">https://overheid.vlaanderen.be/beleid-duurzame-overheidsopdrachten</a>.</p> <p>De Vlaamse definitie van duurzame overheidsopdrachten is gebaseerd op de definitie voor milieuvriendelijke overheidsopdrachten die in een Europese studie (Bouwer, M. et al., 2005) gehanteerd wordt. Daarnaast zijn ook een indicator en een norm op het vlak van duurzame overheidsopdrachten gedefinieerd. De indicator betreft het procentueel aandeel (in euro) duurzame overheidsopdrachten voor die productgroepen waarvoor de Vlaamse overheid duurzaamheidscriteria heeft bepaald. De norm streeft 100 % na in 2020.</p> <p>Overeenkomstig het Vlaams plan overheidsopdrachten zijn de voorzitters van de managementcomités van de beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid ermee belast om jaarlijks door te geven welke concrete initiatieven binnen hun beleidsdomein werden gerealiseerd in het voorbije jaar en welke</p>



worden vooropgesteld voor het komende jaar. Het Vlaams Samenwerkingsforum overheidsopdrachten (zie <https://overheid.vlaanderen.be/vlaams-samenwerkingsforum-overheidsopdrachten>) maakt op basis hiervan een overzicht op van de vooruitgang die geboekt werd m.b.t. het behalen van de strategische doelstellingen voor de periode 2016-2020. In de statusrapportering van 20 april 2017 zijn de belangrijkste acties opgenomen die de entiteiten van de Vlaamse overheid momenteel in het kader van het Vlaams plan overheidsopdrachten ondernemen. Die statusrapportering is raadpleegbaar op <https://overheid.vlaanderen.be/beleid-overheidsopdrachten>. De rapportering geeft voor de strategische doelstelling 'inzetten op duurzaam en innovatief inkopen' voor 62 acties de stand van zaken weer op 20 april 2017.

Met het oog op het behalen van de doelstelling 100 % duurzame overheidsopdrachten tegen 2020 worden de entiteiten van de Vlaamse overheid ertoe aangespoord om duurzaamheidscriteria op te nemen in hun overheidsopdrachten. Op de website [vlaanderen.be \(http://overheid.vlaanderen.be/duurzame-innovatieve-overheidsopdrachten\)](http://overheid.vlaanderen.be/duurzame-innovatieve-overheidsopdrachten) biedt de Vlaamse overheid een uitgebreid en gebruiksvriendelijk instrumentarium aan, dat de aankopers ondersteunt en sensibiliseert bij het verduurzamen van hun overheidsopdrachten. Naast handleidingen vinden aankopers er ook modelclausules, marktinformatie, methodieken en beleidsinformatie. Voor courante productgroepen vinden aankopers er marktinformatie, technische informatie en duurzaamheidscriteria. Op basis daarvan kunnen zij hun overheidsopdrachten die op deze productgroepen betrekking hebben, verduurzamen. Het op deze website aangeboden instrumentarium is in eerste instantie gericht op de entiteiten van de Vlaamse overheid, maar ook andere aanbestedende overheden (bv. lokale besturen) kunnen er nuttig gebruik van maken.

Voor verdere ondersteuning en bijkomende vragen i.v.m. duurzame overheidsopdrachten kunnen entiteiten van de Vlaamse overheid terecht bij het centraal aanspreekpunt duurzame overheidsopdrachten, dat ingebed is bij het Agentschap Facilitair Bedrijf (<http://overheid.vlaanderen.be/aanspreekpunt-duurzame-overheidsopdrachten>).

Met het oog op het realiseren van een kennisdeling rond duurzame overheidsopdrachten organiseert de Vlaamse overheid regelmatig netwerksessies die betrekking hebben op een specifiek aspect van duurzame overheidsopdrachten. Zo werden al netwerksessies georganiseerd voor de productgroepen hout, drukwerk, voeding en catering, meubilair, en bouw- en aanpassingswerken. Tijdens deze netwerksessies krijgen aankopers de gelegenheid om knelpunten m.b.t. het verduurzamen van hun

overheidsopdrachten onderling te bespreken, met ondersteuning van experts duurzame ontwikkeling en van een jurist die gespecialiseerd is in overheidsopdrachten. Een belangrijke verdienste van de netwerksessies is de persoonlijke uitwisseling van marktinformatie en goede praktijken, en het gegeven dat de betrokken aankopers dikwijls ook nadien nog contact houden met het oog op verduurzaming. De netwerksessies kaderen in het ruimere kennisnetwerk rond overheidsopdrachten (<http://overheid.vlaanderen.be/kennisnetwerk-overheidsopdrachten>).

Om lokale besturen te helpen bij het organiseren van meer duurzame en innovatieve overheidsopdrachten, heeft de Vlaamse Regering een overeenkomst van vier jaar tussen het Vlaams Gewest en de VVSG goedgekeurd betreffende de structurele ondersteuning van dit steunpunt duurzame lokale overheidsopdrachten. Het steunpunt moet voor lokale besturen dé gespreks- en adviespartner zijn voor wat betreft duurzame overheidsopdrachten en moet d.m.v. verschillende acties en een geïntegreerde aanpak zorgen voor een zo breed mogelijke toepassing van duurzame overheidsopdrachten bij lokale besturen.

Naast deze algemene acties zet de Vlaamse overheid ook nog specifiek in op een aantal belangrijke deelaspecten van duurzame overheidsopdrachten. Zo heeft Vlaanderen Circulair in 2017, samen met The Shift, VVSG en Bond Beter Leefmilieu een 'Green Deal Circulair Aankopen' opgezet. Zie: <http://vlaanderen-circulair.be/nl/onze-projecten/detail/green-deal-circulair-aankopen>. Meer dan 100 organisaties hebben zich geëngageerd om twee circulaire aankoopprojecten op te zetten en tot een goed einde te brengen tussen juni 2017 en juni 2019. Daarnaast zijn er zo'n 50 ondersteunende organisaties die hun expertise zullen inzetten om de aankopers te helpen in deze experimenten en om de inzichten te delen met andere aankopers. De deelnemers van de Green Deal vormen samen een lerend netwerk. Het resultaat van dit lerend netwerk zal uniek zijn in Europa: meer dan 200 experimenten waarin kennis en ervaring wordt opgebouwd, tools en methodieken en nieuwe vormen van ketensamenwerking worden uitgetest, allen met oog op het sluiten van de materiaalkringlopen.

Een ander voorbeeld is de omzendbrief voor de verwerving en vervreemding, gebruik en beheer van dienstvoertuigen (<https://overheid.vlaanderen.be/omzendbrief-kbbz20174>). Die omzendbrief legt o.m. een minimale ecoscore op per voertuigklasse. Aangezien de minimale ecoscore opgelegd wordt als een harde eis in het bestek komen enkel voertuigen die aan de vooropgestelde ecoscores voldoen, in aanmerking voor verwerving. Voor de berekening van de ecoscore wordt o.m. rekening gehouden met de CO<sub>2</sub>-uitstoot, de luchtvervuiling, de geluidsemissies en het brandstofverbruik. De omzendbrief schaft

	<p>ook de mogelijkheid tot het verwerven van dieselwagens af voor heel wat voertuigklassen. Verwerving van dieselveertuigen blijft wel mogelijk voor bestelwagens en terreinwagens. Ten slotte bevat de omzendbrief maatregelen voor het stimuleren van de aankoop van extra milieuvriendelijke voertuigen ((PH)EV en CNG).</p>
<p><b>V.1.3. Kwantitatieve indicatoren</b></p>	
<p>Gelieve alle beschikbare kwantitatieve gegevens (statistieken etc.) te verstrekken, ter illustratie van de realisaties en uitdagingen geïdentificeerd in afdeling V.1.1. In de mate van het mogelijke zouden deze indicatoren verder per type of wettelijk probleem moeten worden gegroepeerd.</p>	<p><b><i>Nationaal - datacollectie via E-Procurement</i></b></p> <p>Onder mandaat van de Interministeriële Conferentie Duurzame Ontwikkeling (IMCDO) en haar technische werkgroep duurzame overheidsopdrachten onderzochten verschillende federale en gewestelijke overheidsdiensten wat de mogelijkheden zijn inzake het in kaart brengen van duurzame aankopen. Het instrument E-Notification, waarop Belgische aankondigingen gepubliceerd worden, is hier een interessante gegevensbank.</p> <p>De werkgroep bestaat uit 14 experts van verschillende departementen. De leden onderzochten welke zoekvelden rond duurzame aankopen, in het kader van de nieuwe mogelijkheden van de recente Belgische wet inzake overheidsopdrachten (2017), in een nationale consensus vastgelegd kunnen worden. Ze bekeek op welke manier en onder welke budgettaire en administratieve voorwaarden de zoekvelden via een beperkte vragenlijst ingebouwd kunnen worden in het E-Notification platform. Haar werkzaamheden staan beschreven in het <i>'Eindverslag over de werkzaamheden nationale monitoring duurzame overheidsopdrachten via E-Procurement'</i> van 6 maart 2017. De FODA BOSA leverde het budget voor de implementatie van de eerste fase van het project (met name het systeem van zoekvelden binnen E-Notification). Het systeem is operationeel sinds 2 februari 2018 en is vrijwillig in te vullen door aanbestedende diensten. De respons en vooral de kwaliteit van de gegevens zullen in 2018 verder geanalyseerd worden.</p> <p>De datacaptatie heeft betrekking op de volgende gegevens:</p> <p>Overwegingen inzake milieu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vermindering van energieverbruik, broeikasgassen (vooral CO2) en of luchtvervuiling</li> <li>- vermindering van verbruik en vervuiling van water</li> <li>- vermindering van afval, recyclage, hergebruik van materialen</li> <li>- verminderen van toxische stoffen (pesticiden, schadelijke chemische substanties, zware metalen )</li> </ul>

- bescherming en behoud van natuur en biodiversiteit

Overwegingen inzake sociale aspecten

- non-discriminatie: gelijke kansen voor mannen en vrouwen, culturele diversiteit, enz.
- toegankelijkheid voor alle personen inclusief personen met handicap
- inschakelen / opleiding personen uit kansengroepen

Overwegingen inzake ethische aspecten

- het respecteren IAO conventies (in België, buitenland)
- duurzame / eerlijke handel
- het rekening houden met aanvaardbare lonen en arbeidsomstandigheden

Overwegingen inzake innovatie

***Vlaamse overheid***

Momenteel is er geen omvattende rapportering beschikbaar m.b.t. het aantal Vlaamse duurzame overheidsopdrachten. De Vlaamse overheid heeft wel een beperkte rapportering vanuit de E-procurement-applicaties geoperationaliseerd. Die rapportering laat toe om een aantal gegevens m.b.t. overheidsopdrachten te verzamelen (voor meer informatie: zie <http://overheid.vlaanderen.be/bedrijfsinformatie?thematerm=2635>).

De E-procurement-applicaties bevatten echter geen financiële informatie, zoals de financiële waarde van iedere opdracht (het gegund bedrag of de geraamde waarde). Enkel in specifieke gevallen geeft de aanbestedende overheid immers een geraamde waarde op. Een financiële kwantificering van overheidsopdrachten is op dit ogenblik dus nog niet mogelijk.

In de release van het e-Delta contractmanagementsysteem van begin september 2017 worden de vereenvoudigde registratie en de functionaliteiten met het oog op rapportering in gebruik genomen. Deze module zal toelaten om representatieve cijfers te genereren m.b.t. de overheidsopdrachten van de Vlaamse overheid en om na te gaan in welke mate de beleidsdoelstellingen inzake duurzame overheidsopdrachten gerealiseerd worden.

De leden van het voorzitterscollege van de Vlaamse overheid hebben zich geëngageerd om de applicatie in gebruik te nemen in hun beleidsdomein. De aansluiting van de entiteiten van de Vlaamse overheid is momenteel lopende.

	De verwachting is dat begin 2019 vanuit e-Delta de eerste rapportering mogelijk zal zijn die betrekking heeft op een volledig kalenderjaar.
<b>V.2 Maatschappelijk verantwoorde overheidsopdrachten ('SRPP')</b>	
<b>V.2.1 Kwalitatieve rapportering</b>	
	<p>Zie antwoord op IV.1.1. en IV.1.2.</p> <p>De Vlaamse overheid wil al het mogelijke doen om te voorkomen dat ze goederen zou aankopen die zijn vervaardigd met schending van de mensenrechten. Over de naleving van de conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) bij overheidsopdrachten lopen momenteel proefprojecten voor textiel en natuursteen.</p> <p>Met het textielproject wil de Vlaamse overheid voor haar overheidsopdrachten de naleving van de arbeidsvoorwaarden in de productielocatie effectief kunnen controleren. Ook audits kunnen daar indien nodig deel van uitmaken. Inmiddels hebben negen aanbestedende overheden (zowel Vlaamse overheidsdiensten, lokale besturen als intercommunales) de nieuwe aanpak al in hun overheidsopdrachten voor textiel toegepast.</p> <p>De Vlaamse overheid werkt ook mee aan het project 'Eerlijke Natuursteen', een initiatief van de Benelux federatie van natuursteengroothandelaars, dat wil komen tot een werkbare gedragscode voor de groeves en fabrieken in India gebaseerd op de richtlijnen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO), de Verenigde Naties en de OESO. Het opzet is de verkregen informatie uit deze proefprojecten aan te wenden voor verder overleg met de betrokken sectoren en die aanpak waar mogelijk uitbreiden naar andere sectoren.</p> <p>In het kader van de strijd tegen sociale dumping is een Vlaamse gids tegen sociale dumping bij overheidsopdrachten uitgewerkt, ingegeven door de nood aan een effectief werkinstrument voor aanbestedende overheden. Deze gids is gepubliceerd op de website: <a href="https://overheid.vlaanderen.be/resultaten-Vlaams-Samenwerkingsforum">https://overheid.vlaanderen.be/resultaten-Vlaams-Samenwerkingsforum</a>. De gids geeft op concrete wijze aan hoe een aanbestedende overheid bij overheidsopdrachten in bepaalde fraudegevoelige</p>

	<p>sectoren sociale dumping en de nefaste gevolgen daarvan kan tegengaan. De gids bestaat uit twee grote onderdelen. Vooreerst wordt kort en bondig aangegeven welke maatregelen je als aanbestedende overheid kan nemen in het kader van de strijd tegen sociale dumping. Daarnaast worden een aantal clausules aangereikt, die elk verband houden met de mogelijke maatregelen, en die je kan opnemen in je opdrachtdocumenten. Deze kunnen mogelijke controles, verplichtingen en handelwijzen van de aanbestedende overheid verduidelijken en vergemakkelijken.</p> <p>Als werkinstrument voor aanbestedende overheden draagt de gids de goedkeuring weg van de Vlaamse overheid, de Vereniging van Vlaams steden en gemeenten, de Vereniging van de Vlaamse provincies en de betrokken beroepsfederaties. De gids werd goedgekeurd op het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten van 26 oktober 2017.</p> <p>Specifiek wat betreft het voorkomen van inbreuken op sociale wetgeving bij overheidsopdrachten, is er het samenwerkingsprotocol dat werd ondertekend tussen de federale Sociale Inlichtingen en Opsporingsdienst (SIOD) en het Agentschap Facilitair Bedrijf dat tot doel heeft misbruiken efficiënter op te sporen via wederzijdse uitwisseling van gegevens. Het protocol is inmiddels geëvalueerd met het oog op een ruimere uitrol naar de andere betrokken entiteiten van de Vlaamse overheid.</p>
<p><b>V.2.2. Bewijsstukken</b></p>	
<p>Gelieve alle beschikbare bewijsstukken of ondersteunende documenten voor punt V.2.1. te verstrekken ter illustratie van de maatregelen, realisaties of uitdagingen in verband met het bevorderen van SRPP.</p>	<p>SRPP is opgenomen onder het overkoepelend luik duurzame overheidsopdrachten, zie IV.1.1. en IV.1.2.</p>
<p><b>V.2.3. Kwantitatieve indicatoren</b></p>	
<p>Gelieve alle beschikbare kwantitatieve gegevens (statistieken etc.) te verstrekken ter illustratie van de realisaties en uitdagingen geïdentificeerd in afdeling V.2.1.</p>	<p>Zie antwoord op IV.1.3.</p>
<p><b>V.3 Overheidsaanbestedingen voor innovatie</b></p>	

<b>V.3.1 Kwalitatieve rapportering</b>	
<p>Key challenges encountered Strategische uitdagingen</p>	<p>De belangrijkste strategische uitdaging bij de bevordering van overheidsopdrachten voor innovatie is de bewustmaking van aankopers, managers en beleidsmakers van de mogelijkheden die innovatieve overheidsopdrachten bieden.</p> <p>Daarom heeft de Vlaamse Regering in 2016 beslist om een nieuwe impuls te geven aan het aankopen van innovatie in de Vlaamse publieke sector met de opstart van het Programma voor Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO). De Vlaamse Regering hechtte eind oktober 2016 zijn goedkeuring aan het plan van aanpak voor het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO). Het is de bedoeling om van ‘innovatieve overheidsopdrachten’ een structureel instrument te maken voor het innoveren van de werking en dienstverlening van de publieke sector en het realiseren van toekomstgerichte beleidsdoelstellingen.</p> <p>De operationele doelstellingen van dit plan van aanpak zijn :</p> <p>OD1. Uitbouwen van een kennisplatform ‘innovatieve overheidsopdrachten’  OD2. 3 % van het aankoopbudget besteden aan innovatieve producten, diensten en processen  OD3. Samenstellen van een projectportfolio van innovatieprojecten  OD4. Stimuleren van de deelname aan Europese PPI en PCP projecten</p> <p>Het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) maakt in zijn aanpak een onderscheid tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het ontwikkelen van innovatieve oplossingen via de aankoop van onderzoek- en ontwikkelingsdiensten</li> <li>- het aankopen van innovatieve oplossingen die nieuw zijn op de markt en nog validatie vereisen</li> <li>- het aankopen van innovatieve oplossingen die gevalideerd zijn, maar nog maar een beperkt (&lt;20%) marktaandeel hebben.</li> </ul> <p>De PIO-aanpak sluit nauw aan bij de PCP/PPI aanpak van de Europese Commissie.</p> <p>Alle overheidsorganisaties in Vlaanderen en organisaties uit de publieke sector die vallen onder de Wet op de Overheidsopdrachten kunnen bij PIO terecht voor informatie, advies, begeleiding en cofinanciering bij innovatieve aankoopprojecten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PIO informeert via zijn website en nieuwsbrief over alle relevante activiteiten en initiatieven in Vlaanderen en Europa. Tegelijk werkt het PIO-team aan een gids voor innovatieve</li> </ul>

overheidsopdrachten met de ambitie om aankopers uit de publieke sector te helpen bij hun innovatieve initiatieven.

- PIO kan gedurende het volledige aankooptraject advies verlenen.
- PIO zorgt voor de begeleiding bij het voortraject van innovatieve overheidsopdrachten, zoals onder meer het organiseren van marktconsultaties, het inhuren van externe expertise, ...
- PIO kan cofinanciering verlenen voor de ontwikkeling en validering van innovatieve oplossingen.

Begeleiding en cofinanciering biedt PIO enkel aan projecten die in het kader van oproepen voor projectvoorstellen door PIO geselecteerd worden.

In totaal heeft PIO jaarlijks een budget van 5 miljoen euro beschikbaar. De specifieke noden van elk traject bepalen de omvang van de mogelijke cofinanciering. Er zijn in principe geen maximale bedragen voorzien. Om toch enige houvast te bieden voorziet PIO voor een 'gemiddeld' project in volgende indicatieve bedragen:

- tot 30.000 euro voor de inzet van externe expertise, uitvoering van marktconsultaties, organisatie van gebruikersbevragingen enz.
- tot 1.000.000 euro voor de cofinanciering van onderzoeks-en ontwikkelingsprojecten
- tot 50.000 euro voor het dragen van kosten voortvloeiend uit de opzet van een validatie- of testfase, voorafgaand aan de aankoop van een innovatieve oplossing.

Momenteel zijn er een 30-tal projecten geselecteerd binnen het PIO. Ze situeren zich op zeer diverse vlakken. Meer informatie over deze projecten en hun uitvoering is terug te vinden op <http://www.innovatieveoverheidsopdrachten.be/lopende-projecten>

Ook op regelgevend vlak werd vooruitgang geboekt. Het concept van 'precommercieel aankopen van diensten voor onderzoek en ontwikkeling' werd geïntegreerd in de Vlaamse regelgeving en meer specifiek in de delegatieregelingen voor overheidsopdrachten aan de leden van de Vlaamse Regering en aan de hoofden van de departementen en interne agentschappen. Daarnaast is er een regelgevend kader gecreëerd voor de cofinanciering van onderzoek & ontwikkeling in het kader van overheidsopdrachten. Het betreffende Besluit van de Vlaamse Regering trad op 1 maart 2018 in werking.



	Tot slot zijn er initiatieven genomen om het innovatiegehalte van de aankopen van de Vlaamse overheid te monitoren. Er zijn nog geen cijfers beschikbaar. Pas in de loop van 2018 wordt de monitoring tool uitgerold. Begin 2019 zullen de eerste cijfers beschikbaar zijn.
<b>V.3.2. Ondersteunende documenten</b>	
<p>Gelieve alle beschikbare bewijsstukken of documenten te verstrekken ter illustratie van de maatregelen, realisaties of uitdagingen in verband met het bevorderen en implementeren van aanbestedingen voor innovatie.</p>	<p>Alle informatie en documenten in verband met het programma Innovatieve Overheidsopdrachten zijn beschikbaar op: <a href="http://www.innovatieveoverheidsopdrachten.be/">http://www.innovatieveoverheidsopdrachten.be/</a> Er is een Engelstalige website in voorbereiding.</p>

### **Reproduceerbaarheid**

Deze afdeling zou informatie moeten verstrekken die iedereen de mogelijkheid biedt om de kwantitatieve resultaten, voorgesteld in het rapport, te reproduceren.

Links naar datasets die gebruikt werden om het rapport voor te bereiden	/
Bestanden die werden gebruikt om de resultaten van de datasets te bekomen	/

### **Bijlage I:**

**Methodologie om de aanbestedingswaarde te ramen die door de richtlijnen zou gedekt zijn indien deze waarde de relevante drempels had overschreden**

#### **1. Klassificatie en methodologie**

Kies uit de hierna vermelde opties de basiseigenschappen van de methodologie die werd gebruikt. In de onderstaande afdeling dient een beschrijving van de methodologie te worden gegeven.

### 1.1. Algemene aanpak:

- a) [data beschikbaar onder nationale publicatievereisten]
- b) [op steekproeven gebaseerde ramingen]
- c) [gecombineerd]

Merk op dat wij de voorkeur geven aan bestaande administratieve gegevens, vermits dit zowel een lagere administratieve last impliceert (er moeten geen bijkomende gegevens worden verzameld) als een hogere kwaliteit van de gegevens.

Indien wordt gekozen voor een methode op basis van een steekproef, moeten zowel de bron van de steekproef als de methodologie ervan, vermeld in de volgende onderafdeling, een zorgvuldig onderzoek kunnen doorstaan. Dit garandeert dat de raming representatief is voor de hele lidstaat.

### 1.2. Gegevensbron:

Gegevensbron \ Scope:	boven nationale publicatiedrempels [✓]	onder nationale publicatiedrempels [✓]
[e-notification-platformen]		
[e-submission-platformen]		
[invoices][facturen]		
[budgets][budgetten]		
[other][andere]		

## 2. Beschrijving van de methodologie

Vermeld onder meer informatie over de bronnen van gegevens, gebruikte aanpak om eventuele ontbrekende en foutieve gegevens te behandelen, en de representativiteit van de gebruikte steekproef (indien met steekproeven is gewerkt). Indien de methodologie verschilt naargelang de drempels of de gegevensbron, gelieve dit dan duidelijk te vermelden, met inbegrip van de relevante drempels.

## Annexe IV - Rapport du Gouvernement wallon

### Informations liées à l'article 163 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

<p>1. Organisation institutionnelle et instances de contrôles concernées</p>	<p>En ce qui concerne l'organisation institutionnelle, il est possible de citer la Commission Wallonne des Marchés Publics qui, conformément à l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 1998 portant création de la Commission wallonne des marchés publics, est chargée :</p> <p>1° d'émettre un avis, à la demande d'un membre du Gouvernement, d'une direction générale, de ses services ou d'un pararégional sur toute question non contentieuse en rapport avec l'application des dispositions légales et réglementaires régissant les marchés publics de travaux, de fournitures et de services;</p> <p>2° de formuler des propositions en vue d'harmoniser au sein des services du Gouvernement les pratiques administratives et les diverses problématiques concrètes qui pourraient surgir dans les compétences régionales en matière de marchés publics, notamment l'impact socio-économique de ces marchés publics;</p> <p>3° de coordonner les points de vue et les interventions des représentants du Gouvernement au sein de la Commission des marchés publics instituée auprès des Services du Premier Ministre, ci-après dénommée « la Commission fédérale ».</p> <p>En ce qui concerne le contrôle des marchés publics en Région Wallonne, nous pouvons citer les textes de loi suivants :</p>
--	---

	<p>Concernant l'avis préalable de l'Inspecteur des Finances, les articles 49 et 50 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 juin 2017 portant organisation des contrôles et audits internes budgétaires et comptables ainsi que du contrôle administratif et budgétaire des Services du Gouvernement wallon, des services administratifs à comptabilité autonome, des entreprises régionales, des organismes et du Service du Médiateur en Région wallonne sont d'application.</p> <p>Concernant la tutelle du Gouvernement sur les pouvoirs locaux en matière de marchés publics, les articles 3122-2, 3122-3 et 3161-8 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation datant du 22 avril 2004 sont d'application.</p> <p>Concernant les délégations de pouvoir internes au SPW et relatives aux marchés publics, l'article 18 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 octobre 2009 relatif aux délégations de pouvoirs aux agents statutaires du Service public de Wallonie est d'application.</p> <p>Concernant les délégations de pouvoir aux Ministres et au Gouvernement Wallon en matière de marchés publics, les articles 14, 15 et 16 de l'arrêté du Gouvernement Wallon du 3 août 2017 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement sont d'application.</p> <p>Pour le surplus, nous renvoyons vers le projet de texte rédigé par la Chancellerie du Premier Ministre qui sera discuté courant mars.</p>
<p>2. La prévention, la détection et le signalement adéquat des cas de fraude, de corruption, de conflit d'intérêts et d'autres irrégularités dans le cadre de la passation de marchés publics et de contrats de concession</p>	<p>Le SPW a mis en place, sur base d'un modèle de la Commission Européenne, une déclaration d'absence de conflits d'intérêts pour les marchés publics subsidiés par l'Union Européenne (FEDER).</p> <p>Par ce document, les acteurs financiers et les autres personnes participant à l'exécution et à la gestion du budget, y compris aux actes</p>

	<p>préparatoires à celui-ci, ainsi qu'à l'audit ou au contrôle, déclarent ne prendre aucune mesure à l'occasion de laquelle leurs propres intérêts pourraient être en conflit avec ceux de l'Union. Il s'agit donc d'une déclaration sur l'honneur signée par l'ensemble des parties concernées par le marché.</p> <p>S'il s'avère qu'un conflit d'intérêt existe, le financement du marché public peut être abandonné.</p>
<p>3. Le cas échéant, les causes les plus fréquentes de mauvaise application des règles ou d'insécurité juridique, y compris d'éventuels problèmes structurels ou récurrents dans l'application des règles</p>	<p>En matière de marchés publics, le rapport de tutelle sur les pouvoirs locaux en Région Wallonne pour l'année 2017 liste les erreurs les plus fréquentes commises par ceux-ci. De ce rapport, seuls les éléments relatifs à la loi du 17 juin 2016 ont été repris.</p> <p style="text-align: center;">Problème de délai de réception des offres en cas de visite des lieux</p> <p>L'article 59, §2 de la loi du 17 juin 2016 prévoit que « Lorsque les offres ne peuvent être faites qu'à la suite d'une visite des lieux ou après consultation sur place de documents étayant les documents du marché, les délais de réception des offres, qui sont supérieurs aux délais minimaux fixés aux articles 36 à 41, sont arrêtés de manière à ce que tous les opérateurs économiques concernés puissent prendre connaissance de toutes les informations nécessaires pour la formulation de leur offres. » Certains Pouvoirs adjudicateurs ne prévoient pas de délai suffisant pour cette prise de connaissance.</p> <p style="text-align: center;">Problème lié à l'allotissement</p> <p>En vertu de l'article 58, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, l'allotissement du marché doit être envisagé. Dans le cas contraire, il convient de mentionner dans les documents du marché les motifs concrets de la non division. Certains Pouvoirs</p>

	<p>adjudicateurs ne motivent pas le fait que le marché ne soit pas divisé en lots.</p> <p style="text-align: center;">Particularité en matière de vérification des dettes fiscales</p> <p>Comme expliqué dans le point précédent, lorsque la procédure de marché est une procédure ouverte ou assimilée (négociée directe avec publicité ou négociée sans publicité) et que le pouvoir adjudicateur a accès à Télémarché, il est obligé de recourir à la déclaration sur l'honneur implicite et de vérifier toutes les causes d'exclusion qu'il peut vérifier (par Télémarché) via ce canal.</p> <p>En ce qui concerne la vérification des dettes fiscales, à l'égard du SPF finances, certains Pouvoirs adjudicateurs ne mentionnent pas dans le rapport d'analyse des offres ou dans la délibération d'attribution que la vérification a bien été effectuée dans le chef de tous les soumissionnaires dans les 20 jours (articles 62 et 63 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 imposent la vérification de la situation sociale et fiscale) de la date ultime de dépôt des offres.</p> <p>La loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics n'étant d'application que depuis peu, le SPW n'est pas en mesure de fournir de telles informations pour ses propres services. Nous renvoyons donc au travail de la Commission fédérale des Marchés Publics en la matière.</p>
<p>4. Le niveau de participation des PME aux procédures de passation des marchés publics et des contrats de concession dont le montant est égal ou supérieur aux seuils fixés pour la publicité européenne</p>	<p>Actuellement, il n'est pas possible de donner des statistiques précises quant à l'accès des PME aux marchés publics du SPW. Eu égard à la notion de PME au niveau européen, on peut néanmoins avancer, sans trop de risques, que plus de 90% des marchés de fournitures et services sont attribués à des PME.</p> <p>Pour le surplus, nous renvoyons vers le travail du sous-groupe de travail fédéral « accès des PME aux MP ».</p>

<p>5. La mise à disposition des adjudicateurs et des opérateurs économiques, notamment des PME, des informations concernant l'application des lois, arrêtés et circulaires relatifs aux marchés publics et aux contrats de concession, ainsi que leur interprétation</p>	<p>La Région Wallonne a développé un Portail des Marchés Publics, accessible à tous, regroupant les différents textes de lois relatifs aux marchés publics. Il est également possible d'y retrouver des modèles de documents, des informations quant aux marchés publics durables, certains avis de marché,...</p> <p>Dans le cadre du projet FEDER, un guide a été développé par Hainaut Développement pour faciliter l'accès des PME aux marchés publics. Il a pour but de donner aux TPE / PME les éléments essentiels pour comprendre les marchés publics belges. A ce jour, le guide est seulement accessible sur le site de Hainaut Développement. Ce guide doit encore être approuvé par la Commission Wallonne des Marchés Publics et le Gouvernement Wallon avant d'être diffusé vers les entreprises via l'AEI (Agence pour l'Entreprise et l'Innovation) et l'UCM (l'Union des Classes Moyennes).</p> <p>Hainaut Développement met également au point des ateliers collectifs. Un atelier de base sur l'accès des PME a déjà été mis au point. Un deuxième atelier est en préparation pour aborder les aspects financiers liés aux marchés publics pour les entreprises. Il est prévu l'organisation de 30 ateliers par an avec des groupes d'une quinzaine d'entreprises. Lors de ces ateliers collectifs, Hainaut Développement prévoindra les entreprises qu'il est possible d'aller plus loin avec des accompagnements individuels. Il est possible de distinguer deux types d'accompagnement individuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un accompagnement « court » : réponses à des questions ponctuelles ;</li> <li>- Un accompagnement « long » : suivi au cours de la procédure marchés publics.</li> </ul>
--	--

	En outre, il est à noter que certains représentants du secteur privé (Union Wallonne des Entreprises, Confédération Construction Wallonne,...) participent à la Commission Wallonne des Marchés Publics et sont donc tenus informés sur la matière marché public.
6. La mise à disposition d'un soutien ou d'instruments permettant aux adjudicateurs de planifier et mener les procédures de passation.	Pour ce point, on peut également citer le Portail des Marchés publics mis en place par la Région Wallonne et accessible à tous.
7. Le cas échéant, des informations pratiques des politiques stratégiques en matière de marchés publics	Le SPW a pour objectif de développer un observatoire des marchés publics permettant de recueillir des données comptables et économiques relatives à la commande publique et en particulier à la commande publique durable en Wallonie afin d'en analyser les effets sur les prix, les produits / services / travaux et les entreprises.



## Annexe V - Rapport du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale

### Remarque préliminaire

Vu les délais imposés, vu le fait que tous les indicateurs ne sont pas contraignants et vu le fait que la collecte des informations ne peut se faire de manière automatisée pour tous les indicateurs, la collecte des informations s'est limitée, pour ce premier rapport de monitoring, à trois administrations pilotes du Service Public Régional de Bruxelles (BCR, BPL et BFB). L'objectif pour les prochains rapports est d'étendre le reporting à davantage d'administrations, directions et organismes.

### Estimation de la valeur totale agrégée de l'adjudication qui aurait été couverte par les directives si sa valeur avait dépassé les seuils pertinents

<b>Estimation de la valeur totale agrégée de l'adjudication qui aurait été couverte par les directives si sa valeur avait dépassé les seuils pertinents</b>	Les données des administrations visées en préambule ont été publiées sur le portail fédéral ( <a href="http://www.marchéspublics.belgique.be">www.marchéspublics.belgique.be</a> ) sous BCE n°0316.381.039
---	--

### Sources les plus fréquentes d'une application erronée ou d'une incertitude légale, en ce compris des éventuels problèmes structurels ou récurrents au niveau de l'application des règles

<b>II.1. Rapportage qualitatif relatif à l'application des règles sur les marchés publics</b>	
Principales sources d'une application erronée ou d'une incertitude légale	1. <u>Au niveau de la passation des marchés publics</u> :

	<p><b>1) Coopération horizontale non-institutionnalisée (art. 12, § 4, c), Directive 2014/UE/18 - art. 31, 3°, Loi MPU)</b></p> <p>La disposition exige que « les pouvoirs adjudicateurs participants réalisent sur le marché concurrentiel moins de 20 % des activités concernées par la coopération ». La portée exacte de cette disposition manque de clarté et de précision. Il s'ensuit que la vérification de cette condition s'avère aléatoire.</p> <p><b>2) Mise à disposition des documents du marché dans le cadre d'une procédure en plusieurs phases (art. 53, § 1er, al. 1er, Directive 2014/UE/24 et art. 64, § 1er, al. 1er, Loi MPU)</b></p> <p>Dans le cadre d'une procédure en plusieurs phases, l'exigence de publier les documents du marché dès l'appel à candidatures entraîne un ralentissement du lancement des procédures de passation alors que l'utilité de cette exigence n'apparaît pas clairement si l'adjudicateur décrit dans l'avis de marché, de façon succincte mais suffisamment claire, l'objet et la portée du marché à passer.</p> <p><b>3) Notion d'offre conforme (art. 56, § 1er, al. 1er, a), Directive 2014/UE/18 – art. 66, § 1er, al. 1er, 1°, Loi MPU)</b></p> <p>C'est une notion qui renvoie aux exigences, conditions et critères énoncés dans l'avis de marché et dans les documents du marché.</p> <p>Où fixer les limites de l'exigence de la conformité d'une offre, compte tenu des principes de transparence et de proportionnalité, lorsque l'adjudicateur n'a pas défini ce qui est minimal ou substantiel ?</p> <p>En droit belge, il existe par ailleurs une distinction entre les notions de conformité et de régularité. Dans la notion de régularité apparaît par ailleurs la notion d' « exigences minimales » pour lesquelles la même question peut se poser si les exigences ne sont pas identifiées comme telles.</p> <p><b>4) Marchés réservés (art. 20, § 1er, Directive 2014/UE/18 - art. 15 Loi MPU)</b></p>
--	---

Les marchés réservés ne font pas exception au principe de concurrence. Toutefois il y a lieu de se demander si l'article 20 de la Directive s'oppose à la réservation d'un marché public aux seuls ateliers protégés ou si obligatoirement ces marchés doivent être ouverts tant aux ateliers protégés qu'aux opérateurs économiques dont l'objectif est l'intégration sociale et professionnelle de personnes handicapées ou défavorisées.

En effet, en Région bruxelloise, les pouvoirs locaux ont la possibilité de déroger à un certain pourcentage de leurs obligations en matière d'engagement de personnes handicapées à condition de conclure un certain nombre de marchés publics de travaux, de fournitures et de services avec des entreprises de travail adapté (nom actuel des « ateliers protégés »). Voir à cet égard ci-joint, l'ordonnance du 2 février 2017 relative à l'obligation d'engager des personnes handicapées dans les administrations des pouvoirs locaux et qui permet aux administrations publiques d'y satisfaire pour moitié par la passation de contrats de travaux, de fournitures et de services avec des entreprises de travail adapté.

D'autre part, la disposition susvisée contient une exigence selon laquelle au moins 30 % du personnel de ces ateliers, opérateurs économiques ou programmes doivent être des travailleurs handicapés ou défavorisés. Cette exigence peut-elle être par ailleurs assortie de conditions plus strictes (par exemple, imposer que le pourcentage susmentionné ne concerne que le personnel effectivement chargé de l'exécution du marché) ou de conditions supplémentaires par les documents du marché ou par des dispositions réglementaires ?

#### **5) DUME (dispositions diverses)**

Dispositions difficiles à appliquer, notamment dans le cadre de la première phase d'une procédure en plusieurs phases.

Il est notamment constaté que plusieurs interprétations coexistent par rapport à la mise en œuvre du principe du DUME. L'une d'entre elle consiste à dire que le principe du DUME ne s'oppose pas au fait que les adjudicateurs puissent imposer à tous les candidats / soumissionnaires de joindre directement à leurs demandes de participation / offres tous les documents justificatifs nécessaires. Dans le doute, certains pouvoir adjudicateurs imposent à

tous les candidats / soumissionnaires de joindre à leurs demandes de participation / offres tous les documents justificatifs nécessaires (ce qui supprime toute utilité au DUME).

#### **6) Motifs d'exclusion obligatoires**

Suivant l'article 67, §1<sup>er</sup> de la Loi du 17 juin 2016, concernant les motifs d'exclusion obligatoires, « l'obligation d'exclure le candidat ou le soumissionnaire s'applique aussi lorsque la personne condamnée par jugement définitif est un membre de l'organe administratif, de gestion ou de surveillance dudit candidat ou soumissionnaire ou détient un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle en son sein ». La définition est extrêmement large et peut poser problème s'il faut l'interpréter strictement. Par exemple, si la société est cotée en bourse, tout actionnaire d'une seule action a théoriquement un « pouvoir de contrôle » et il conviendrait de vérifier sa situation personnelle.

Pour mémoire, l'article 67 incriminé transpose directement l'article 57, 1. In fine de la directive 2014/24/UE

#### 2. Au niveau de l'exécution des marchés publics :

##### **1) Modifications du marché : difficulté d'interprétation de certaines notions (art. 72, Directive 2014/UE/18 - art. 38, 38/2, 38/4 et 38/6, AR « exécution »)**

Pour limiter les hypothèses dans lesquelles un marché peut être modifié sans passer par une mise en concurrence, la réglementation interdit dans certains cas les modifications qui auraient pour effet un « changement de la nature globale du marché » ou d'aboutir à un « marché sensiblement différent par nature de celui conclu au départ ».

Ce sont des notions dont les contours sont particulièrement difficiles à appréhender. Les difficultés d'interprétation qui en découlent fragilisent la sécurité juridique des décisions portant sur des modifications de marché, prises sur base des hypothèses dont le recours est conditionné par le respect de ces interdictions.

	<p><b>2) Modifications du marché : caractère cumulatif ou non-cumulatif des cas autorisés (art. 72, Directive 2014/UE/18 - art. 38 à 38/5, AR « exécution »)</b></p> <p>L'article 72, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, et 72, § 2, de la Directive fixent six cas permettant de modifier un marché public en cours d'exécution.</p> <p>Il ressort suffisamment clairement du texte que pour le cas visé à l'article 72.2 de la Directive, il n'est pas requis de vérifier par ailleurs si les conditions énumérées à l'article 72, § 4, a) à d), de la Directive sont remplies.</p> <p>Par contre, une incertitude persiste quant à savoir si une telle obligation de vérification existe en ce qui concerne les quatre cas visés à l'article 72, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, a) à d), de la Directive. Pour d'aucuns, l'article 72, § 4, de la Directive vise à définir ce qui constitue une modification substantielle par opposition au cas de modification autorisé relatif aux modifications non substantielles. Pour d'autres, outre les conditions reprises pour chacun des cas visés à l'article 72, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, a) à d), de la Directive, il y a lieu de vérifier si les conditions énumérées à l'article 72, § 4, a) à d), de la Directive sont remplies.</p> <p><b>3) «Modifications du marché : publication (art. 72, Directive 2014/UE/18 - art. 38/19, AR « exécution »)</b></p> <p>L'adjudicateur qui modifie un marché dont la valeur estimée est égale ou supérieure au seuil fixé pour la publicité européenne, en application des articles 38/1 et 38/2, en fait une publication au Journal officiel de l'Union européenne et au Bulletin des Adjudications.</p> <p>A cet égard il apparaît que ni directive ni l'AR « exécution » n'impose de délai pour la publication de ces avis. Par conséquent, en vue d'alléger la charge administrative des pouvoirs adjudicateurs, est-il contraire à la réglementation de publier périodiquement (trimestriellement) l'ensemble de ces informations.</p>
Dispositions légales spécifiques (issues du droit communautaire ou national) susceptibles de générer des problèmes d'application significatifs	

	Les dispositions légales issues du droit belge ou du droit communautaire ont été visées dans la réponse circonstanciée fournie ci-avant (« <i>Principales sources d'une application erronée ou d'une incertitude légale</i> »).
Une estimation de l'éventualité d'une application erronée des règles en observant des schémas d'application des règles qui, par eux-mêmes, ne constituent pas des cas d'application erronée des règles mais pointent néanmoins des problèmes structurels ou récurrents générant un résultat non optimal.	Pas d'observation particulière à signaler.
<b>II.2 Pièces justificatives</b>	
Veillez produire toute preuve disponible des problèmes identifiés sous la section II.1.	Le reportage sollicité au point II.1. s'est fait sur base d'un partage d'expérience des experts marchés publics au sein de la Région et des discussions au sein de la Commission des Marchés Publics (inter-fédérale). Les informations produites au point II.1. n'appellent en conséquence pas de production de preuve ou de pièce justificative.
<b>II.3. Indicateurs quantitatifs</b>	
Indicateurs relatifs au système national d'examen	La Région n'a pas d'observation à communiquer sur ce point particulier.
Histogramme des valeurs des procédures, en ce compris les procédures inférieures aux seuils	La Région n'a pas d'observation à communiquer sur ce point particulier.

**Prévention, détection et rapportage adéquat de cas de fraude, corruption, conflit d'intérêts et autres irrégularités sérieuses dans le cadre de marchés publics**

<b>III.1. Rapportage qualitatif sur la fraude, la corruption, les conflits d'intérêts, etc.</b>	
<p>Décrivez les actions entreprises et/ou les mécanismes mis en place pour assurer la conformité avec les nouvelles dispositions sur la prévention, la détection et le rapportage adéquat relatifs aux irrégularités constatées dans les marchés publics, en ce compris la fraude et la corruption.</p>	<p>L'article 61 de l'Arrêté Royal du 18 avril 2017 <b>définit</b> les notions de fraude et de corruption :</p> <p>« 2° <u>corruption</u>, telle que définie aux articles 246 et 250 du Code pénal ou à l'article 3 de la convention relative à la lutte contre la corruption impliquant des fonctionnaires des Communautés européennes ou des fonctionnaires des Etats membres de l'Union européenne ou à l'article 2.1, de la décision-cadre 2003/568/JAI du Conseil du 22 juillet 2003 relative à la lutte contre la corruption dans le secteur privé; 3° <u>fraude</u> au sens de l'article 1er de la convention relative à la protection des intérêts financiers des Communautés européennes, approuvée par la loi du 17 février 2002; »</p> <p>Ces définitions sont conformes au prescrit de l'article 57 de la directive 2014/24/UE sur la passation des marchés publics.</p> <p>Le principe général contenu à l'article 57 de la même directive est quant à lui transposé à l'article 67 de la Loi du 17 juin 2016, lequel prescrit que sauf mesures correctrices, le pouvoir adjudicateur exclut, à quelque stade de la procédure que ce soit, un candidat ou un soumissionnaire de la participation à la procédure de passation, lorsqu'il a établi ou qu'il est informé de quelque autre manière que ce candidat ou ce soumissionnaire a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour [notamment] 2° fraude 3° corruption.</p> <p>Les motifs d'exclusion spécifiques que sont la fraude et la corruption sont détectés par les moyens suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pour les marchés pour lesquels un DUME doit être rempli, via les informations fournies par le soumissionnaire ou candidat dans la partie III, A. du DUME. Les informations remplies par le soumissionnaire pressenti sont ensuite vérifiées sur base d'un extrait du casier judiciaire de</li></ul>

	<p>la ou des personnes concernées, conformément à l'article 73, §3 de la Loi du 17 juin 2017 (transposition de l'article 59.4. de la Directive 2014/24/UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les marchés pour lesquels un DUME ne doit pas être rempli, sur base d'un extrait du casier judiciaire que les soumissionnaires sont invités à déposer avec leur offre (une déclaration implicite sur l'honneur n'étant pas autorisée dès lors que le pouvoir adjudicateur ne peut pas avoir accès gratuitement au casier judiciaire des soumissionnaires).</li> </ul>
<p>Décrivez les actions entreprises et/ou les mécanismes mis en place pour assurer la conformité avec les nouvelles dispositions sur la prévention, la détection et le rapportage adéquat des conflits d'intérêts</p>	<p>La notion de conflit d'intérêt est définie à l'article 6 de la Loi du 17 juin 2016, inspiré de l'article 24 de la Directive mais précisant davantage le prescrit européen :</p> <p><i>« La notion de conflit d'intérêts vise au moins toute situation dans laquelle lors de la passation ou de l'exécution tout fonctionnaire concerné, tout officier public ou toute autre personne liée à un adjudicateur de quelque manière que ce soit, en ce compris le prestataire d'activités d'achat auxiliaires agissant au nom de l'adjudicateur, ainsi que toute personne susceptible d'influencer la passation ou l'issue de celle-ci, a directement ou indirectement un intérêt financier, économique ou un autre intérêt personnel qui pourrait être perçu comme compromettant leur impartialité ou leur indépendance dans le cadre de la passation ou de l'exécution. »</i></p> <p>Au-delà de ce que prévoit la réglementation européenne, l'article 6 §2 de la Loi reprend logiquement l'interdiction faite à tout fonctionnaire, officier public ou à toute autre personne liée à un adjudicateur de quelque manière que ce soit, en ce compris le prestataire d'activités d'achat auxiliaires agissant au nom de l'adjudicateur, d'intervenir d'une façon quelconque, directement ou indirectement, dans la passation ou l'exécution d'un marché public, dès qu'il peut se trouver, soit personnellement, soit par personne interposée, dans une situation de conflit d'intérêts avec un candidat ou un soumissionnaire.</p> <p>En complément encore aux prescriptions de la directive, l'article 6 §3 de la Loi reprend une série d'hypothèses dans lesquelles un conflit d'intérêt est présumé.</p>



	<p>Enfin, au-delà toujours des prescriptions européennes, l'article 51 de l'Arrêté Royal du 18 avril 2017 interdit de manière spécifique le mécanisme du « tourniquet », c'est-à-dire une situation « <i>dans laquelle une personne physique qui a travaillé pour un pouvoir adjudicateur comme collaborateur interne, dans un lien hiérarchique ou non, comme fonctionnaire concerné, officier public ou toute autre personne liée à un pouvoir adjudicateur de quelque manière que ce soit, intervient ultérieurement dans le cadre d'un marché public passé par ce pouvoir adjudicateur et qu'un lien existe entre les précédentes activités que la personne susmentionnée a prestées pour le pouvoir adjudicateur et ses activités dans le cadre du marché</i> ».</p> <p>Signalons que le pouvoir adjudicateur n'a pas la possibilité d'avoir accès au registre du personnel d'un candidat ou soumissionnaire et que la vérification de l'existence d'un éventuel conflit d'intérêts est en pratique difficile à vérifier, hormis l'hypothèse où le soumissionnaire/candidat est une personne physique ou, s'il s'agit d'une personne morale, si la personne qui fait l'objet du conflit d'intérêt est titulaire d'une fonction faisant l'objet d'une publication au Moniteur Belge (administrateur, gérant, etc.).</p>
<p><b>III.2. Pièces justificatives</b></p>	
<p>Veillez produire toute preuve disponible des actions/mécanismes et mesures décrits sous le chapitre III.A. précité démontrant la conformité avec les nouvelles dispositions en matière de prévention, de détection et de rapportage adéquat des irrégularités et conflits d'intérêts dans le cadre des marchés publics</p>	<p>La Région n'a pas de preuve à communiquer en rapport avec le point III.1. ci-avant.</p>
<p><b>III.3. Indicateurs quantitatifs</b></p>	
<p>Répartition statistique des acheteurs par fréquence de concurrence réelle</p>	<p>Pour les administrations visées en préambule, les données suivantes ont pu être récoltées (2017) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Calculer le nombre total d'attributions de marchés : 115</li> <li>2) Calculer le nombre d'attributions de marchés pour lesquelles seule une offre a été déposée : 21</li> <li>3) Diviser le deuxième nombre par le premier : 18,26 %</li> </ol>

Répartition statistique des acheteurs par fréquence de recours à une procédure négociée sans publication préalable ou à un avis de concours	<p>Pour les administrations visées en préambule, les données suivantes ont pu être récoltées (2017) :</p> <p>1) Calculer le nombre total de procédures : 121  2) Calculer le nombre de procédures négociées sans publication préalable ou d'avis de concours : 88  3) Diviser le deuxième nombre par le premier : 72,72 %</p> <p>Les administrations pilotes ayant communiqué leurs données gèrent des marchés de plus faible ampleur, souvent inférieurs aux seuils européens, et pour lesquels une PNSPP est autorisée. Cela explique que le pourcentage soit très élevé. Il n'est toutefois pas représentatif de l'ensemble des marchés passés par la Région.</p>
Évaluation quantitative des risques de collusion	La Région n'a pas d'analyse à fournir sur ce point spécifique.
Risque de conflit d'intérêts non découvert	La Région n'a pas d'analyse à fournir sur ce point spécifique.

#### **Niveau de participation des PME dans les marchés publics**

Les PME sont définies dans la recommandation de la Commission (2003/361/CE) comme des sociétés comptant moins de 250 personnes et un chiffre d'affaires annuel allant jusqu'à 50 millions d'euros ou un total du bilan ne dépassant pas 43 millions d'euros. Vous trouverez de plus amples informations à l'adresse suivante : [http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition\\_en](http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en).

<b>IV.1. Rapportage qualitatif sur la participation des PME</b>	
Défis- clés rencontrés	De par leur taille, les PME sont les premières intéressées par les marchés d'importance moindre.

	<p>Les marchés dont le montant est inférieur à 144.000 EUR (135.000 EUR avant le 1<sup>er</sup> janvier 2018) sont le plus souvent passés par procédure négociée sans publication préalable.</p> <p>Afin d'augmenter la visibilité de ces « petits » marchés et en conséquence l'accès des PME (notamment) à ceux-ci, la Région a adopté le 2 octobre 2017 une circulaire publiée au moniteur belge du 20 novembre 2017.</p> <p>Parmi les mesures visées, on y retrouve le point suivant à l'article 5.2. :</p> <p><i>« A partir du 01/12/2017, les entités régionales doivent publier leurs marchés publics via une " publication ouverte " (5) dans l'environnement "Free Market" si les conditions suivantes sont remplies :</i></p> <p><i>1° il s'agit d'un marché passé par procédure négociée sans publication préalable sur la base de l'article 42, § 1, 1°, a), de la Loi du 17 juin 2016, et;</i></p> <p><i>2° la valeur estimée du marché est supérieure ou égale au montant, hors T.V.A., fixé, à l'article 92 de la même Loi.</i></p> <p><i>L'article 92 de la Loi fixe ce seuil à 30.000 euros HT.V.A. »</i></p> <p>L'obligation de publier tout marché supérieur à 30.000 EUR sur le free-market est de nature à stimuler l'accès des PME aux « petits » marchés compris entre 30.000 EUR HTVA et 144.000 EUR du fait d'une meilleure visibilité de ces marchés et de l'amélioration de la transparence.</p>
<b>IV.2. Pièces justificatives</b>	
<p>Veillez consigner toute preuve disponible ou document d'appui pour le point IV.1, illustrant les mesures, réalisations ou défis, en lien avec la promotion de la participation des PME aux marchés publics</p>	<p>La circulaire dont il est question au point IV.1. est consultable en ligne sur le lien suivant : <a href="http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&amp;la=F&amp;cn=2017100211&amp;table_name=loi">http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&amp;la=F&amp;cn=2017100211&amp;table_name=loi</a></p>
<b>IV.3. Indicateurs quantitatifs</b>	<p><i>Ce chapitre contient des exemples d'indicateurs quantitatifs concernant le chapitre IV.1. D'autres indicateurs peuvent également être inclus dans le rapport.</i></p>
<p>Veillez produire, si vous en disposez, toute donnée quantitative (statistiques, etc.)</p>	<p><i>La Région n'a pas d'analyse à fournir sur ce point.</i></p>

illustrant les réalisations et défis identifiés au chapitre IV.1. précité	
---	--

**Informations relatives à l'implémentation pratique de la politique stratégique nationale en matière de marchés publics**

<b>V.1 Marchés publics écologiques (Green Public Procurement ou « GPP » en anglais)</b>	Les marchés publics écologiques sont définis comme « un processus de passation de marchés dans le cadre duquel les pouvoirs publics cherchent à obtenir des biens, des services et des travaux dont l'incidence sur l'environnement sur toute leur durée de vie sera moindre que dans le cas de biens, services et travaux à vocation identique mais ayant fait l'objet de procédure de passation de marchés différentes » <sup>1</sup> . La Commission a proposé l'objectif volontaire de 50 % de GPP par État membre en termes de nombre et de valeur de procédures pertinentes. Le Conseil a salué cette proposition en 2008.
<b>V.1.1 Rapportage qualitative</b>	
Défis clés rencontrés	La région n'a pas d'observation spécifique à formuler sur ce point.
<b>V.1.2. Pièces justificatives</b>	
Veillez produire toute preuve ou pièce justificative disponibles pour le point V.1. illustrant les mesures, réalisations ou défis, en lien avec la promotion des marchés publics écologiques.	<p>Au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale, on peut relever l'existence d'une Ordonnance du 8 mai 2014 « <i>relative à l'inclusion de clauses environnementales et éthiques dans les marchés publics.</i> »</p> <p>Elle peut être consultée en ligne sur le lien suivant : <a href="http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2014/05/08/2014031470/justel">http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2014/05/08/2014031470/justel</a></p> <p>Cette Ordonnance vise à favoriser l'insertion de telles clauses dans les marchés publics, en prévoyant des moyens en personnel et des sanctions.</p>
<b>V.1.3. Indicateurs quantitatifs</b>	
Veillez produire, si vous en disposez, toute donnée quantitative (statistiques, etc.) illustrant les réalisations	<p>Les informations récoltées pour ce critère sont les suivantes :</p> <p>1) Calculer le nombre total de procédures : 109</p>

<sup>1</sup> Commission Communication (COM (2008) 400) « Public procurement for a better environment »

et défis identifiés au chapitre V.1.1. précité. Dans la mesure du possible, ces indicateurs doivent être regroupés par type de problème légal.	<p>2) Calculer le nombre de procédures intégrant des critères écologiques : 7</p> <p>3) Diviser le deuxième nombre par le premier : 6,42 %</p>
<b>V.2 Marchés publics socialement responsables (Socially Responsible Public Procurement ou « SRPP » en anglais)</b>	Les marchés publics socialement responsables (« SRPP ») sont définis comme des marchés publics qui prennent en compte une ou plusieurs considérations sociales pour promouvoir des objectifs sociaux. Les SRPP couvrent un large spectre de considérations sociales telles des opportunités d'emploi, des conditions de travail décentes, la conformité avec des droits sociaux et du travail, l'inclusion sociale, l'égalité des chances et l'accessibilité.
<b>V.2.1 Rapportage qualitatif</b>	
Défis clés rencontrés	La région n'a pas d'observation à formuler sur ce point.
<b>V.2.2. Pièces justificatives</b>	
Veillez consigner toute preuve ou pièce justificative disponibles pour le point V.2, illustrant les mesures, réalisations ou défis, en lien avec la promotion des SRPP	<p>Au niveau de la Région de Bruxelles-Capitale, on peut relever l'existence d'une Ordonnance du 8 mai 2014 « <i>relative à l'inclusion de clauses sociales dans les marchés publics.</i> »</p> <p>Elle peut être consultée en ligne sur le lien suivant : <a href="http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2014/05/08/2014031474/justel">http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2014/05/08/2014031474/justel</a></p> <p>Cette Ordonnance vise à favoriser l'insertion de telles clauses dans les marchés publics, en prévoyant des moyens en personnel, une collaboration avec Actiris, et des sanctions.</p>
<b>V.2.3. Indicateurs quantitatifs</b>	
Veillez produire, si vous en disposez, toute donnée quantitative (statistiques, etc.) illustrant les réalisations et défis identifiés au chapitre V.2.1. précité	<p>Les informations récoltées pour ce critère sont les suivantes :</p> <p>1) Calculer le nombre total de procédures : 109</p> <p>2) Calculer le nombre de procédures intégrant des critères écologiques : 4</p> <p>3) Diviser le deuxième nombre par le premier : 3,67 %</p>

<b>V.3. Marchés Innovants</b>	Une solution innovante a été définie à l'article 2 (1.22) de la directive 2014/24/UE comme « la mise en œuvre d'un produit, d'un service ou d'un procédé nouveau ou sensiblement amélioré ». Sont ici comprises non seulement les solutions appartenant aux domaines R&D mais aussi les solutions résultant des activités concernant « mais pas exclusivement des procédés de production ou de construction, d'une nouvelle méthode de commercialisation ou d'une nouvelle méthode organisationnelle dans les pratiques, l'organisation du lieu de travail ou les relations extérieures de l'entreprise. » Veuillez consigner les deux dimensions des marchés publics d'innovation : la passation de marchés en R&D et la passation de marchés de solutions innovantes.
<b>V.3.1 Rapportage qualitatif</b>	
Défis clés rencontrés	La Région n'a pas d'observation à formuler sur ce point.
<b>V.3.2. Pièces justificatives</b>	
Veuillez consigner toute preuve ou pièce justificative disponibles illustrant les mesures, réalisations ou défis, en lien avec la promotion et l'implémentation des marchés publics d'innovation	La Région n'a pas d'observation à formuler sur ce point.

## Annexe VI - Rapport du Gouvernement de la Communauté française

### Généralités

#### I. Informations générales, organisation institutionnelle, organes/entités concernées par le rapportage

La Communauté française est une entité fédérée.

Ses compétences s'exercent en matière d'Enseignement, de Culture, de Sport, de Jeunesse, de Recherche scientifique et de Maisons de justice.

Elle dispose d'un Parlement, d'un Gouvernement et de Services publics (le Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles, l'Office de la Naissance et de l'Enfance, la Radio-Télévision belge de la Communauté française, le Fonds Ecureuil, L'Entreprise publique des technologies nouvelles de l'information et de la communication, le Conseil supérieur de l'Audiovisuel, l'Institut de la Formation en cours de carrière) permettant la réalisation de ses missions.

Les organismes publics de la Communauté française disposent des instances de contrôle suivantes : Cour des comptes, réviseur, commissaire du Gouvernement, auditeur interne. Le Ministère de la Communauté française dispose des instances de contrôles suivants : Inspection des Finances et Cour des Comptes.

#### **Champ d'application du rapportage**

Le rapport doit couvrir la période entre le 1<sup>er</sup> janvier 2017 et le 31 décembre 2017. Pour ce qui est des données quantitatives basées sur les avis de marché, cela signifie que l'avis d'attribution du marché doit avoir été remis au cours de cette période. Si un Ém procède à la transposition après le 1<sup>er</sup> janvier 2017, la période de rapportage débutera malgré tout au 1<sup>er</sup> janvier 2017.

Si le champ d'application de votre rapport dépasse celui indiqué dans les directives (p.ex. en raison de seuils inférieurs, d'une définition plus vaste des pouvoirs adjudicateurs, des entités adjudicatrices ou de marchés subdivisés en lots), veuillez le préciser ici. En l'espèce, pour chaque indicateur, toute

information relative à la passation de marchés conformément aux directives de l'UE et toute autre information devront être présentées séparément, afin de permettre la comparaison des informations entre les Ém de l'UE.

### **Informations générales**

Nombre de procédures de passation (soit le nombre d'avis annonçant une mise en concurrence)

**ARES : 72**

**Ministère de la FWB : 393**

**ONE : 9**

**RTBF : 207**

Nombre de marchés attribués

**ARES : 65 (1 non-attribué car pas d'offres reçues / 6 attribués en 2018 car lancés en fin d'année 2017)**

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles** : information non disponible de manière exhaustive dans la mesure où les bases de données existantes ne mentionnent pas les marchés qui ont fait l'objet de renonciation en cours de procédure

**ONE : 8**

**RTBF : information non disponible**

**IFC** : 1 seule procédure de marché a été publiée au BDA (Niveau Belge) (la plupart des marchés passés par l'IFC se situent sous le seuil de publication)

1 marché a été attribué

### **Informations relatives au monitoring et aux entités déclarantes**

**Académie de recherche et enseignement supérieur (ARES)**

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**

**Radio-Télévision belge de la Communauté française (RTBF)**

**Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)**

**Institut de la Formation en cours de carrière (IFC)**



**Estimation de la valeur totale agrégée de l'adjudication qui aurait été couverte par les directives si sa valeur avait dépassé les seuils pertinents**

<b>Estimation de la valeur totale agrégée de l'adjudication qui aurait été couverte par les directives si sa valeur avait dépassé les seuils pertinents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ARES : 2.075.010, 95 euros</b></li> <li>➤ <b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles :</b> il n'existe pas encore de base de données centralisée reprenant l'entièreté des dépenses réalisées par les services du Ministère. Dès lors, les chiffres actuellement disponibles sont partiels et ne reflètent pas la réalité. Nous avons jugé préférable de ne pas les communiquer cette année. Ils le seront pour le prochain rapport.</li>   <li>➤ <b>ONE :</b></li> </ul>	
	Carburant	€ 143.278,52
	Cartons	€ 2.810,00
	Dessins	€ 12.562,71
	Electroménager	€ 19.554,76
	Entretien informatique	€ 7.712,29
	Entretien spécialisé des bâtiments (ascenseurs, ...)	€ 735,00
	Films vidéo	€ 5.565,12
	Formation	€ 177.963,49
	Formations continues	€ 619.834,71
	Imprimés	€ 103.395,20
	Livres de bibliothèque	€ 13.446,11
	Logiciels	€ 139.172,33
	Maintenance de matériel informatique/numérique	€ 2.012,26
	Matériaux de construction	€ 4.393,95
	Matériel biomédical	€ 153.101,39
	Matériel de bureau	€ 98.800,93

	Matériel de terrain	€ 51.398,68
	Matériel d'entretien/sécurisation de bâtiments	€ 54.043,28
	Matériel électriques et appareillage	€ 49.414,19
	Matériel informatique/numérique	€ 56.462,59
	Matériel/mobilier médical	€ 92.026,67
	Mobilier	€ 179.269,96
	organisation de séminaires	€ 2.500,00
	Papier	€ 15.329,25
	Produits alimentaires	€ 165.429,66
	Réparation et entretien d'équipements	€ 5.257,37
	Réparations divers (travaux)	€ 2.831,80
	Revue/abonnements	€ 3.568,08
	Service de conseil juridique	€ 1.620,00
	Service traiteur /sandwiches/boissons	€ 40.879,31
	Services d'architecte pour les bâtiments	€ 12.512,50
	Services d'audit informatique	€ 29.040,00
	Services de conditionnement	€ 10.203,12
	Services de contrôle technique	€ 646,00
	Services de désinfection et de désinfestation	€ 3.745,05
	Services de divertissement	€ 2.422,64
	Services de gardiennage	€ 2.639,00
	Services de nettoyage	€ 1.603,35
	Services de réparation de voitures	€ 6.820,00
	Services de traduction	€ 699,12
	Services d'échange de données électroniques	€ 78,09
	Soins et hygiène	€ 619,83
	Système de localisation de véhicules	€ 12.920,16
	téléphonie	€ 19.073,82
	Travaux de construction	€ 23.684,00
	Travaux de menuiserie	€ 2.575,00

	Travaux de parachèvement de bâtiment	€ 6.808,65	
	Travaux de parachèvement de bâtiment	€ 6.808,65	
	Travaux de réfection	€ 106.830,97	
	Véhicules à moteur	€ 29.823,18	
	Vêtements professionnels	€ 6.555,00	
	<b>RTBF :</b>		
	<b>Travaux</b>	Marchés > seuils européens	3.545.449
	<b>Fournitures</b>	Marchés > seuils européens	9.403.597
	<b>Services</b>	Marchés > seuils européens	21.355.161
	<b>IFC :</b>		
482.114,43 €			

**Sources les plus fréquentes d'une application erronée ou d'une incertitude légale, en ce compris des éventuels problèmes structurels ou récurrents au niveau de l'application des règles**

<b>II.1. Rapportage qualitatif relatif à l'application des règles sur les marchés publics</b>	
Principales sources d'une application erronée ou d'une incertitude légale	<p>La RTBF n'a pas fait l'objet d'un recours de la part d'un soumissionnaire.</p> <p><b>IFC :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le passage à la nouvelle législation « marchés publics »</li> <li>• L'entrée en vigueur du DUME et son adaptation à notre marché</li> <li>• Lourdeur administrative pour les candidats et soumissionnaires liée au DUME</li> <li>• Rigueur des délais et obligation d'avoir l'ensemble des documents du marché prêts au moment de la publication de l'avis</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation de la plateforme e-tendering ne permettant aucune souplesse</li> </ul>
Dispositions légales spécifiques (issues du droit communautaire ou national) susceptibles de générer des problèmes d'application significatifs	<p>La RTBF n'a pas fait l'objet d'un recours de la part d'un soumissionnaire.</p> <p>IFC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'entrée en vigueur du DUME (Art 73 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics)</li> <li>L'obligation de l'usage de la procédure électronique (Art 128 et 129 de l'arrêté royal « Passation » du 18 avril 2017).</li> </ul>
Une estimation de l'éventualité d'une application erronée des règles en observant des schémas d'application des règles qui, par eux-mêmes, ne constituent pas des cas d'application erronée des règles mais pointent néanmoins des problèmes structurels ou récurrents générant un résultat non optimal.	La RTBF n'a pas fait l'objet d'un recours de la part d'un soumissionnaire.
<b>II.2 Pièces justificatives</b>	
Veillez produire toute preuve disponible des problèmes identifiés sous la section II.1.	
<b>II.3. Indicateurs quantitatifs</b>	
Indicateurs relatifs au système national d'examen	Ce point sera développé dans le prochain rapport dès réception de la liste des indicateurs de la Commission.
Histogramme des valeurs des procédures, en ce compris les procédures inférieures aux seuils	<p><b>ARES</b> Voir annexe</p> <p><b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles :</b> Cf. point I. Données non communiquées par manque d'exhaustivité</p> <p><b>ONE :</b> Chaque histogramme contient la valeur des procédures, tous objets confondus (Voir annexe)</p>

	<p><b>RTBF :</b> Chaque histogramme contient la valeur des procédures, tous objets confondus (Voir annexe)</p> <p><b>IFC :</b> Chaque histogramme contient la valeur des procédures, tous objets confondus (Voir annexe)</p>
--	--

**Prévention, détection et rapportage adéquat de cas de fraude, corruption, conflit d'intérêts et autres irrégularités sérieuses dans le cadre de marchés publics**

<p><b>III.1. Rapportage qualitatif sur la fraude, la corruption, les conflits d'intérêts, etc.</b></p>	
<p>Décrivez les actions entreprises et/ou les mécanismes mis en place pour assurer la conformité avec les nouvelles dispositions sur la prévention, la détection et le rapportage adéquat relatifs aux irrégularités constatées dans les marchés publics, en ce compris la fraude et la corruption.</p>	<p><b>ARES :</b> Différentes mesures relatives au contrôle interne peuvent être mentionnées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les comptes annuels de l'ARES font l'objet d'un contrôle par un commissaire aux comptes nommé par le Gouvernement de la Communauté française. Par ailleurs, l'ARES a passé un marché public en vue de s'adjoindre les services d'un expert comptable, pour la conseiller dans l'élaboration de ses comptes annuels, ainsi que certaines activités générales de conseil en matière comptable et financière ;</li> <li>➤ En ce qui concerne le contrôle général de la qualité en matière de gestion de l'institution, l'ARES a récemment recruté un agent dont la mission première est liée à la mise en œuvre du règlement général sur la protection des données (RGPD). Dans ce cadre, cet agent est amené à documenter de manière fouillée l'ensemble des processus à l'œuvre au sein des différentes directions de l'ARES, et son profil de fonction prévoit le développement d'une activité de contrôle qualité à moyen terme ;</li> <li>➤ Le contrôle de la DGD : la DGD subventionne les activités de coopération au développement de l'ARES et dans ce cadre, elle contrôle les rapports financiers. Cet examen comporte notamment le contrôle des pratiques en matière de marchés publics.</li> </ul>

Plus spécifiquement en ce qui concerne les marchés publics, l'ARES a conclu 2 marchés publics consécutifs portant sur la prestation de services juridiques en matière de marchés publics. Ces marchés concernent des consultations juridiques dans le cadre de dossiers non contentieux, dont un des objectifs est la consolidation de la pratique des marchés publics en conformité avec les meilleurs standards de bonne gestion pour une institution publique. Concrètement, les missions du prestataire consistent notamment en la relecture et rédaction des documents de marchés, la relecture et rédaction de décisions motivées d'attribution et l'assistance dans la phase d'exécution des marchés. Les prestations se font à la demande de l'ARES, pouvoir adjudicateur du marché.

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles :**

Au niveau de la passation et de l'exécution des marchés publics, le Ministère est contrôlé par l'Inspection des Finances (contrôle a priori) et par la Cour des Comptes (contrôle a posteriori). Par ailleurs, un contrôle interne est également organisé par la Direction des marchés publics et des Achats qui vérifie si les règles juridiques sont respectées pour tous les marchés dont le montant estimé est supérieur à 8.500 € HTVA (hors infrastructures scolaires). Le contrôle interne s'effectue avant le lancement du marché et avant son attribution (donc minimum 2 contrôles par marché). En outre, une des missions de la Direction des Marchés publics et des Achats consiste dans la passation de marchés centralisés au bénéfice des services fonctionnels du Ministère.

**ONE :**

Les marchés passés par l'ONE sont systématiquement soumis à la vérification de son service juridique préalablement à leur lancement et attribution.

**RTBF :**

La RTBF a mis en place une matrice d'approbation des achats, y compris pour les documents de marchés publics.

**IFC :**

Pour contrer la fraude fiscale et sociale, l'application Telemarc est systématiquement consultée dans les procédures de MP

<p>Décrivez les actions entreprises et/ou les mécanismes mis en place pour assurer la conformité avec les nouvelles dispositions sur la prévention, la détection et le rapportage adéquat des conflits d'intérêts</p>	<p><b>ARES :</b></p> <p>Au sein de la direction des Affaires générales, du Budget et de la Comptabilité, une juriste spécialisée en marchés publics a été recrutée, dont les tâches sont spécifiquement liées à la passation, l'exécution et le suivi des marchés publics lancés et attribués par l'ARES (rédaction et relecture des documents de marché ; rédaction de décision motivée d'attribution ; rédaction d'avis juridiques ...).</p> <p>La juriste spécialisée est soutenue dans ses tâches par une assistante de direction, laquelle assure elle-même la préparation, la passation et le suivi de différents marchés conclus par l'Institution.</p> <p>Les marchés soumis au contrôle de ce service sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jusqu'au 30 juin 2017, pour tout marché dont le montant estimé était égal ou supérieur à 8.500 € HTVA, la rédaction des documents de marché et les étapes de la procédure étaient établis en collaboration avec le service juridique de la direction des Affaires générales et du budget ou sous son contrôle.</li> <li>➤ Depuis l'entrée en vigueur de la nouvelle réglementation, conformément à la note de procédure relative à la nouvelle réglementation et validée par le Conseil d'administration de l'ARES le 11 septembre 2017, tous les marchés dont le montant estimé est égal ou supérieur à 15.000 € HTVA sont soumis au contrôle du service juridique de la direction des Affaires générales et du budget. En effet, le cahier spécial des charges est relu par la direction des Affaires générales, qui attribue au marché un numéro de référence. L'exposé de la comparaison et des critères ayant mené à la décision d'octroi sera présenté dans une note à l'Administrateur au moyen d'un rapport d'attribution, selon le modèle type. La direction des Affaires générales peut apporter son soutien à la rédaction du rapport.</li> </ul> <p>Pour les marchés dont le montant estimé est égal ou supérieur à 30.000 € HTVA, le service juridique de la direction des Affaires générales prend en charge la rédaction des aspects techniques de marchés publics du cahier spécial des charges. Une fois celui-ci finalisé, la direction des Affaires générales le relit dans son ensemble et lui attribue un numéro de référence. L'attribution est précédée d'une analyse de la recevabilité des offres et de la sélection qualitative, effectuée par le service juridique de la direction des Affaires générales. L'analyse des critères d'attribution est effectuée par le(s) collaborateur(s) en charge, au besoin avec le soutien de la direction des Affaires générales. L'attribution est formalisée par la rédaction d'une décision motivée d'attribution (DMA), selon le modèle type. La direction des Affaires générales apporte également son soutien pour la rédaction de la DMA.</p>
---	--

**Ministère de la FWB :**

Au niveau de la passation et de l'exécution des marchés publics, le Ministère est contrôlé par l'Inspection des Finances (contrôle a priori) et par la Cour des Comptes (contrôle a posteriori). Par ailleurs, un contrôle interne est également organisé par la Direction des marchés publics et des Achats qui vérifie si les règles juridiques sont respectées pour tous les marchés dont le montant estimé est supérieur à 8.500 € HTVA (hors infrastructures scolaires). Le contrôle interne s'effectue avant le lancement du marché et avant son attribution (donc minimum 2 contrôles par marché). Par ailleurs, des séances d'information sur la réglementation sur les marchés publics sont organisées à destination des services fonctionnels. Lors de ces formations, la problématique des conflits d'intérêt est évoquée. En outre, une des missions de la Direction des Marchés publics et des Achats consiste dans la passation de marchés centralisés au bénéfice des services fonctionnels du Ministère.

**RTBF :**

La RTBF a mis en place une politique de prévention des conflits d'intérêts.

**ONE :**

Les marchés passés par l'ONE sont systématiquement soumis à la vérification de son service juridique préalablement à leur lancement et attribution.

**IFC :**

Selon l'article 31 du décret relatif à la formation en cours de carrière dans l'enseignement spécialisé, l'enseignement secondaire ordinaire et les centres psycho-médico-sociaux et à la création d'un Institut de la formation en cours de carrière du 11 juillet 2002, les administrateurs de l'IFC qui pourraient se trouver dans une situation de conflit d'intérêts ne peuvent participer à la délibération concernant les processus de marchés publics.

Lors de l'attribution des MP en CA, les membres qui pourraient être en situation de conflit d'intérêts au sens de la loi sont écartés



<b>III.2. Pièces justificatives</b>	
<p>Veillez produire toute preuve disponible des actions/mécanismes et mesures décrits sous le chapitre III.A. précité démontrant la conformité avec les nouvelles dispositions en matière de prévention, de détection et de rapportage adéquat des irrégularités et conflits d'intérêts dans le cadre des marchés publics</p>	<p><b>ARES :</b></p> <p>Pour les marchés publics dont le montant estimé du marché est supérieure à 8.500 € HTVA (sous l'ancienne réglementation) et 15.000 € HTVA (sous la nouvelle réglementation), la direction des affaires générales, du budget et de la comptabilité assure le contrôle et/ou la prise en charge complète de la passation des marchés publics. Concrètement, la direction des Affaires générales travaille en collaboration avec la(es) autre(s) direction(s) éventuellement concernées par chaque marché, notamment pour assurer que la définition des besoins soit adéquate, ou durant la phase d'exécution du marché, souvent assurée au quotidien par la direction fonctionnelle (la Direction des affaires générales et du budget assurant cependant un suivi général de l'exécution des marchés publics conclus par l'ARES).</p> <p>Toutefois, conformément à nos notes de procédure, en-dessous des montants visés dans le paragraphe ci-dessus, toutes les directions peuvent se charger de la passation (comparaison des prix) et de l'exécution des marchés publics, conclus par facture acceptée, qui les concernent. Concrètement, ces directions travaillent la plupart du temps en collaboration avec la direction des Affaires générales pour la passation de ces marchés.</p> <p><b>RTBF :</b></p>

	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; background-color: #76b82a; color: white; padding: 5px;"> <p><b>1. Demande d'achat / Note de paiement</b></p> <p>dépendant du montant de chaque poste de la DA / NP : 1, 2 ou 3 niveau(x) d'approbation</p> <p style="text-align: center;">🔗 Validation par poste</p> </div> <div style="width: 30%; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;"> <p><b>2. Bon de commande</b></p> <p>dépendant du montant total du BC : 1, 2 ou 3 niveau(x) d'approbation</p> <p style="text-align: center;">🔗 Validation par BC</p> </div> <div style="width: 30%; background-color: #003366; color: white; padding: 5px;"> <p><b>3. Pièces procédurales: Marchés Publics</b></p> <p>dépendant du montant total du marché : 1 ou 2 niveau(x) d'approbation</p> <p style="text-align: center;">🔗 Validation par marché</p> </div> </div> <p><b>IFC :</b> Cfr décret du 11 juillet 2002 évoqué ci-dessus Cfr loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics</p>
<p><b>III.3. Indicateurs quantitatifs</b></p>	<p><i>Ce chapitre contient des exemples d'indicateurs quantitatifs concernant le chapitre III.1. D'autres indicateurs peuvent également être inclus dans le rapport.</i></p>
<p>Répartition statistique des acheteurs par fréquence de concurrence réelle</p>	<p>Pour toute autorité ou entité adjudicatrice :</p> <p>1) Calculer le nombre total d'attributions de marchés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ARES : 65</b></li> <li>➤ <b>ONE : 458</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles</b> : information non disponible car non reprise dans les bases de données existante</li> <li>➤ <b>RTBF</b> : information non disponible</li> <li>➤ <b>IFC</b> : 23</li> </ul> <p>2) Calculer le nombre d'attributions de marchés pour lesquelles seule une offre a été déposée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ARES</b> : 7</li> <li>➤ <b>ONE</b> : 52</li> <li>➤ <b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles</b> : information non disponible car non reprise dans les bases de données existante</li> <li>➤ <b>RTBF</b> : information non disponible</li> <li>➤ <b>IFC</b> : 4</li> </ul> <p>3) Diviser le deuxième nombre par le premier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ARES</b> : 10,77 %</li> <li>➤ <b>ONE</b> : 11,35 %</li> <li>➤ <b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles</b> : information non disponible</li> <li>➤ <b>RTBF</b> : information non disponible</li> <li>➤ <b>IFC</b> : 17,4%</li> </ul>
Répartition statistique des acheteurs par fréquence de recours à une procédure négociée sans publication préalable ou à un avis de concours	<p>Pour chaque pouvoir adjudicateur ou entité adjudicatrice :</p> <p>1) Calculer le nombre total de procédures</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ARES</b> : 72</li> <li>➤ <b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles</b> : 627 (hors marchés relatifs aux infrastructures scolaires qui constitue les ¾ du volume des marchés passés par le Ministère et les marchés de faible montant qui ne sont pas encore répertoriés de manière exhaustive actuellement)</li> <li>➤ <b>ONE</b> : 743</li> <li>➤ <b>RTBF</b> : 207</li> <li>➤ <b>IFC</b> : 23</li> </ul> <p>2) Calculer le nombre de procédures négociées sans publication préalable ou d'avis de concours.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ARES</b> : 36 (PNSP)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles : 317</b></li> <li>➤ <b>ONE : 271</b></li> <li>➤ <b>RTBF : 171</b></li> <li>➤ <b>IFC : 6</b></li> </ul> <p>3) Diviser le deuxième nombre par le premier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ARES : 50%</b></li> <li>➤ <b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles : 50%</b></li> <li>➤ <b>ONE : 57,219%</b></li> <li>➤ <b>RTBF : 82,6%</b></li> <li>➤ <b>IFC : 26%</b></li> </ul>
Évaluation quantitative des risques de collusion	
Risque de conflit d'intérêts non découvert	

### **Niveau de participation des PME dans les marchés publics**

Les PME sont définies dans la recommandation de la Commission (2003/361/CE) comme des sociétés comptant moins de 250 personnes et un chiffre d'affaires annuel allant jusqu'à 50 millions d'euros ou un total du bilan ne dépassant pas 43 millions d'euros. Vous trouverez de plus amples informations à l'adresse suivante : [http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition\\_en](http://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en).

<b>IV.1. Rapportage qualitatif sur la participation des PME</b>	
Défis clés rencontrés	<p><b>ARES :</b> Etant donné que l'ARES est une petite institution et qu'actuellement la plupart de ses marchés sont des marchés de faible montant (en vertu de la nouvelle législation) ou des marchés inférieurs à 209.000 € HTVA, la plupart des entreprises (80% environ) qui remette offre pour ses marchés sont des PME.</p> <p><b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles :</b> non répertorié spécifiquement dans une base de données. Néanmoins, les PME sont invitées à remettre offre dans le cadre des procédures sans</p>

	<p>publicité et les marchés avec publicité sont allotés sauf lorsque la subdivision en lots conduirait à de graves problèmes de coordination des différents adjudicataires de par les spécificités du marché.</p> <p><b>ONE :</b> Afin de favoriser l'accès aux PME, l'ONE a pris les mesures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'un système de lotissement presque systématique, dans l'ensemble de ses marchés, à chaque fois que le lotissement est possible.</li> <li>• Etablissement des niveaux d'exigences des capacités économiques et financières, en fonction des besoins réels du marché</li> </ul> <p><b>RTBF :</b> 80% des marchés publics en dessous des seuils européens sont réalisés par des petites et moyennes entreprises. La RTBF inclus dans ses clauses d'exclusion les considérations sociales pour promouvoir des objectifs sociaux.</p>
<p><b>IV.2. Pièces justificatives</b></p>	
<p>Veillez consigner toute preuve disponible ou document d'appui pour le point IV.1, illustrant les mesures, réalisations ou défis, en lien avec la promotion de la participation des PME aux marchés publics</p>	<p><b>ONE :</b> Les éléments énumérés ci-dessus sont actuellement en testing (jusqu'au 30/06/2018) auprès de plusieurs Directions. Nous attendons l'analyse de l'impact de ces mesures, avant de proposer de les généraliser à l'ensemble des Directions de l'Office. Il n'existe donc actuellement aucun document d'appui.</p> <p><b>RTBF :</b> Extrait d'un cahier spécial des charges type :</p> <p>Le pouvoir adjudicateur exclut, à quelque stade de la procédure, de la participation à la procédure de passation, le soumissionnaire se trouvant dans un des cas d'exclusion visés à l'article 67, §1, de la LOI et à l'article 61 de l'AR PASSATION, à savoir avoir fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour :</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 6<sup>o</sup> travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains définis à l'article 433 <i>quinquies</i> du Code pénal ou à l'article 2 de la Directive 2011/36/UE du Parlement européen et du Conseil du 5 avril 2011 concernant la prévention</li> </ul>

	<p>de la traite des êtres humains et la lutte contre ce phénomène ainsi que la protection des victimes et remplaçant la décision-cadre 2002/629/JAI du Conseil ;</p> <p>– 7<sup>o</sup> <i>occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal</i> au sens de l'article 35/7 de la loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs ou au sens de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation des travailleurs étrangers. Dans ce dernier cas, le soumissionnaire sera également exclu même en l'absence d'une condamnation coulée en force de chose jugée et ce, dès l'instant où cette infraction a été constatée par une décision administrative ou judiciaire, en ce compris par une notification écrite en exécution de l'article 49/2 du Code pénal.</p> <p>Les exclusions visées aux points 1<sup>o</sup> à 6<sup>o</sup> s'appliquent uniquement à une période de cinq ans à compter de la date du jugement ; celle visée au point 7<sup>o</sup> s'applique uniquement pour une période de cinq ans à partir de la fin de l'infraction.</p>
<b>IV.3. Indicateurs quantitatifs</b>	<i>Ce chapitre contient des exemples d'indicateurs quantitatifs concernant le chapitre IV.1. D'autres indicateurs peuvent également être inclus dans le rapport.</i>
Veillez produire, si vous en disposez, toute donnée quantitative (statistiques, etc.) illustrant les réalisations et défis identifiés au chapitre IV.1. précité	<b>ONE :</b> L'Office sera en mesure de fournir ces informations, à partir l'année 2018

### **Informations relatives à l'implémentation pratique de la politique stratégique nationale en matière de marchés publics**

<b>V.1 Marchés publics écologiques (Green Public Procurement ou « GPP » en anglais)</b>	Les marchés publics écologiques sont définis comme « un processus de passation de marchés dans le cadre duquel les pouvoirs publics cherchent à obtenir des biens, des services et des travaux dont l'incidence sur l'environnement sur toute leur durée de vie sera moindre que dans le cas de biens, services et travaux à vocation identique mais ayant fait l'objet de procédure de passation de marchés différentes » <sup>2</sup> . La Commission a proposé l'objectif volontaire de 50 % de GPP par État membre en termes de nombre et de valeur de procédures pertinentes. Le Conseil a salué cette proposition en 2008.
---	--

<sup>2</sup> Commission Communication (COM (2008) 400) « Public procurement for a better environment »

<b>V.1.1 Rapportage qualitative</b>	
Défis clés rencontrés	<p><b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles</b> : les marchés de travaux doivent respecter les normes régionales en matière de performance énergétique des bâtiments. Par ailleurs, un plan « achats durables » devrait être soumis à la validation du Gouvernement de la Communauté française. Il prévoit notamment une analyse systématique des marchés sous l'angle du développement durable.</p> <p><b>RTBF</b> : L'intégration des clauses écologiques dans les cahiers des charges est en cours.</p> <p><b>ONE</b> : Depuis quelques années déjà, l'Office tend à développer des critères écologiques dans ses marchés, en collaboration avec sa Cellule Eco-conseil.</p>
<b>V.1.2. Pièces justificatives</b>	
Veuillez produire toute preuve ou pièce justificative disponibles pour le point V.1. illustrant les mesures, réalisations ou défis, en lien avec la promotion des marchés publics écologiques.	<p><b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles : les marchés de fournitures de papier, de produits sanitaires, de véhicules</b></p> <p><b>ONE</b> : A titre d'illustration, vous trouverez les critères techniques des marchés où l'analyse écologique de ces critères est la plus poussée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marché de fournitures de bureau (annexe 1)</li> <li>• Marché d'entretien (annexe 2)</li> <li>• Marché d'imprimés (Les brochure, dépliants et affiches de l'Office sont systématiquement imprimés sur du papier FSC ou recyclé)</li> <li>• Marché de papier pour copieurs (ce papier est du papier recyclé)</li> </ul> <p>Afin de mettre au point des critères écologiques, le Service Achats, la Cellule des Marchés Publics et la Cellule Eco-conseil, travaillent à améliorer les critères existants et à fournir de nouveaux critères écologiques pour d'autres objets de marchés.</p>

<b>V.1.3. Indicateurs quantitatifs</b>	
Veillez produire, si vous en disposez, toute donnée quantitative (statistiques, etc.) illustrant les réalisations et défis identifiés au chapitre V.1.1. précité. Dans la mesure du possible, ces indicateurs doivent être regroupés par type de problème légal.	
<b>V.2 Marchés publics socialement responsables (Socially Responsible Public Procurement ou « SRPP » en anglais)</b>	
<b>V.2.1 Rapportage qualitatif</b>	
Défis clés rencontrés	
<b>V.2.2. Pièces justificatives</b>	
Veillez consigner toute preuve ou pièce justificative disponibles pour le point V.2, illustrant les mesures, réalisations ou défis, en lien avec la promotion des SRPP	
<b>V.2.3. Indicateurs quantitatifs</b>	
Veillez produire, si vous en disposez, toute donnée quantitative (statistiques, etc.) illustrant les réalisations et défis identifiés au chapitre V.2.1. précité	
<b>V.3.1 Rapportage qualitatif</b>	
Défis clés rencontrés	
<b>V.3.2. Pièces justificatives</b>	

### Transposabilité

Ce chapitre doit fournir des informations permettant à chacun de transposer intégralement les résultats quantitatifs présentés dans le rapport.



Liens vers les séries de données utilisées pour préparer le rapport	
Fichiers utilisés pour obtenir les résultats issus des séries de données	

**Annexe I :**

**Méthodologie d'estimation de la valeur de l'adjudication qui aurait été couverte par les directives si sa valeur avait dépassé les seuils pertinents**

**ARES**

- 0-10.000 € : 46
- 10.001 -20.000 € : 4
- 20.001-30.000 € : 3
- 30.001-40.000 € : 2
- 40.001 -50.000 € : 1
- 50.001-60.000 € : 2
- 60.001 -70.000 € : /
- 70.001-80.000 € : 1
- 80.001-90.000 € : /
- 90.001 -100.000 € : 2

- 100.001-110.000 € : /
- 110.001-120.000 € : /
- 120.001-130.000 € : /
- 130.001-140.000 € : /
- 140.001-150.000 € : /
- 150.001-160.000 € : /
- 160.001-170.000 € : 1
- 170.001-180.000 € : /
- 180.001-190.000 € : /
- 190.001-200.000 € : 3
- 200.001-209.000 € : /

---

Total : 65 marchés attribués

## ONE

Poste	Libellé ONE	Unité	Quantité estimée sur 48 mois	Critères techniques à respecter
1	ENVELOPPE À BULLES POUR A5	Pièce	4410	Pour format A5, dim +/-180x260 mm, matelassée par film à bulle, fermeture par patte autocollante. Pochette en polyéthylène 100% recyclable
2	ENVELOPPE À BULLES POUR A4	Pièce	6540	Pour format A4, dim +/-270x360 mm, matelassée par film à bulle, fermeture par patte autocollante. Pochette en polyéthylène 100% recyclable

3	ENVELOPPE À BULLES POUR A3	Pièce	10270	Pour format A3, dim +/-350x470 mm, matelassée par film à bulle, fermeture par patte autocollante. Pochette en polyéthylène 100% recyclable
4	BAC À COURRIER	Pièce	1110	Pour format A4, dimensions int. l24,3xL33,5xh5,4cm - ext. l25,5xL34,8xh6,5cm ou compatible, empilable, coloris disponibles : noir, bleu, gris clair. Réalisé tout ou en partie à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
5	PORTE-REVUES	Pièce	470	Pour format A4, coloris disponibles : noir, transparent. Réalisé tout ou en partie à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
6	CORBEILLE À PAPIER	Pièce	50	En matière plastique, cylindrique, capacité +/- 12 litres. Réalisé tout ou en partie à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
7	DÉGRAFEUR	Pièce	240	Mâchoires métalliques.
8	AGRAFEUSE DE BUREAU	Pièce	440	Structure métallique, pour agrafes 24/6. Capacité min 20 pages. Réalisé tout ou en partie à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
9	AGRAFEUSE GRANDE CAPACITE	Pièce	20	Capacité minimum 80 feuilles.
11	AGRAFE POUR AGRAFEUSE GRANDE CAPACITE - 1X1000	1x1000	1840	Agrafe pour agrafeuse grande capacité, par boîte de 1000.
10	AGRAFE 24/6 - 1X1000	1x1000	30	Agrafe 24/6 par boîte de 1000 .
12	AIMANT ROND	Pièce	1070	Pour tableau magnétique, diam +/- 20 mm.
13	TROMBONE 32 MM - 1X100	1X100	750	Dim +/- 32mm, par 100.
14	TROMBONE 50MM - 1X100	1X100	450	Dim +/- 50mm, par 100.
15	TROMBONE 77MM - 1X100	1X100	140	Dim +/- 77mm, par 100.
16	CACHET AUTOMATIQUE DATEUR	Pièce	200	Caractère +/- 3mm, format dd - jjj - aaaa .
17	CISEAUX DE BUREAU	Pièce	450	Longueur +/- 18 cm, lames en acier inoxydable.

18	CUTTER 18MM	Pièce	90	Rétractable, blocage de la lame, pour lame à casser.
19	LAME POUR CUTTER 18MM - 1X10	1X10	50	Lame à casser, largeur 18 mm, par boîte de 10.
20	RUBAN ADHESIF	Pièce	1400	Ruban largeur 19 mm x +/- 33 m, invisible, mat .Colle à base d'eau et sans solvants
21	COLLE EN BATON	Pièce	930	A base d'eau, invisible, lavable, en bâton de +/- 20 gr. Sans solvants;
22	OUVRE-LETTRE	Pièce	30	Lame métallique.
23	ELASTIQUE 140X10MM	500GR	70	Dim +/- 140x10 mm, emballé par 500 gr si possible.
24	ELASTIQUE 60X2MM	100GR	90	Dim +/- 60x2mm, emballé par 100 gr si possible.
25	ELASTIQUE 120X2MM	100GR	130	Dim +/- 120x2mm, emballé par 100 gr si possible.
26	ENCRE POUR TAMPON	Pièce	40	Encre en flacon, +/- 20 ml, coloris bleu, rouge, noir.
27	DEVIDOIR POUR PAPIER ADHÉSIF	Pièce	620	Pour ruban 19mm x +/- 33 m, couteau métallique. Réalisé tout ou en partie à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
28	LATTE PLASTIQUE 30 CM	Pièce	40	Transparente, graduation de 1 à 30 cm, par millimètre. .Réalisé tout ou en partie à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
29	PERFORATRICE DE BUREAU	Pièce	160	Pour épaisseur min 25 feuilles .Réalisé tout ou en partie à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
30	CAHIER À SPIRALE LIGNÉ A5	Pièce	490	Format A5, minimum 60 gr, min 50 feuilles, ligné, microperforée et perforée 2 trous. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
31	CAHIER À SPIRALE LIGNÉ A4	Pièce	390	Format A4, minimum 60 gr, min 50 feuilles, ligné, microperforée et perforée 2 ou 4 trous. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
32	CAHIER À SPIRALE QUADRILLÉ A4	Pièce	950	Format A4, minimum 60 gr, min 50 feuilles, quadrillage 5 mm, microperforée et perforée 2 ou 4 trous. Papier recyclé ou gestion forestière durable.

33	CAHIER À SPIRALE QUADRILLÉ A5	Pièce	990	Format A5, minimum 60 gr, min 50 feuilles, quadrillage 5 mm, microperforée et perforée 2 trous. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
34	BLOC PAPIER LIGNÉ A4	Pièce	290	Format A5, minimum 60 gr, 100 feuilles, collées ou agrafées et perforées 2 ou 4 trous. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
35	BLOC PAPIER QUADRILLÉ A4	Pièce	240	Format A4, minimum 60 gr, 100 feuilles, collées ou agrafées et perforées 2 ou 4 trous, quadrillage 5 mm. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
36	BLOC PAPIER QUADRILLÉ A5	Pièce	260	Format A5, minimum 60 gr, 100 feuilles, collées ou agrafées et perforées 2 trous , quadrillage 5 mm. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
37	PORTE BLOC	Pièce	80	Pour format A4, à pince métallique.
39	MEMO AUTOCOLLANT 50X38MM	1X100	2470	Mémo autocollant repositionnable format +/-38x51 mm, par 100. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
38	MEMO AUTOCOLLANT 76X76MM	1X100	2070	Mémo autocollant repositionnable format +/-76x76 mm, par 100. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
40	MEMO AUTOCOLLANT 127X76MM	1X100	1760	Mémo autocollant repositionnable format +/-76x127 mm, par 100. Papier recyclé ou gestion forestière durable.
41	BOITES D'ARCHIVES COMMUNALES	Pièce	11110	Dim 360x260x110 mm +/- 1 cm sans clips, sans acides, rigide.
42	POCHETTE PERFORÉE A4 11 TROUS - 1X100	1X100	360	Réalisé en polypropylène min 0,08 mm, 11 trous, aspect grainé, par boîte de 100.
43	POCHETTE PERFOREE A5 7 TROUS - 1X100	1X100	30	Réalisé en polypropylène min 0,08 mm, 7 trous, aspect grainé, par boîte de 100.
44	FARDE À DEVIS A4	Pièce	8860	Réalisé en polypropylène, avant transparent min 0,12 mm, arrière min 0,15 mm, capacité min. 150 A4 80 gr, coloris disponibles bleu, blanc, jaune et rouge. Réalisé en matériau recyclable.
45	FARDE 3 RABATS SANS ÉLASTIQUE A4	Pièce	3980	Pour format A4, carton min 250 gr, coloris disponibles bleu, orange, vert. Carton recyclé ou gestion forestière durable.

46	FARDE À 3 RABATS À ÉLASTIQUE A4	Pièce	7100	Pour format A4, carton min 250 gr, dos 2 cm, coloris disponibles bleu, jaune, rouge, vert. Carton recyclé ou gestion forestière durable.
47	SOUS CHEMISE EN PAPIER A4	Pièce	6320	Pour format A4, 80 gr, coloris disponibles bleu, jaune, rouge, vert. Carton recyclé ou gestion forestière durable.
48	CHEMISE EN CARTON A4	Pièce	12240	Pour format A4, min 200 gr, coloris disponibles bleu jaune, vert, orange, rouge. Carton recyclé ou gestion forestière durable.
49	CHEMISE EN CARTON A4 AVEC BORD	Pièce	5650	Pour format A4, min 200 gr, coloris disponibles beige, bleu et jaune. Carton recyclé.
50	CLASSEUR À LEVIER A4 8CM	Pièce	1920	Pour format A4, dos 7 à 8 cm, mécanisme robuste, carton recouvert de polypropylène, renforts métalliques sur les bords, coloris disponibles bleu, jaune, rose, rouge.
51	CLASSEUR À LEVIER A4 4,5CM	Pièce	1340	Pour format A4, dos 4 à 5 cm, mécanisme robuste, carton recouvert de polypropylène, renforts métalliques sur les bords, coloris disponibles bleu, blanc, jaune, vert.
52	INTERCALAIRES EN CARTON 12 POSITIONS	Pièce	940	12 touches, min 9 trous, carton min 160 gr. Carton recyclé ou gestion forestière durable.
53	INTERCALAIRES EN CARTON 6 POSITIONS	Pièce	590	6 touches, min 9 trous, carton min 160 gr. Carton recyclé ou gestion forestière durable.
54	INTERCALAIRES EN CARTON 1 / 31	Pièce	80	31 touches, min 9 trous, carton min 160 gr. Carton recyclé ou gestion forestière durable.
55	INTERCALAIRES EN CARTON A-Z	Pièce	310	A-z touches, min 9 trous, carton min 160 gr. Carton recyclé ou gestion forestière durable.
56	PARAPHEUR	Pièce	200	Couverture carton, dos accordéon, +/- 20 compartiments. Carton recyclé ou gestion forestière durable.
57	PARAPHEUR ALPHABÉTIQUE	Pièce	10	Couverture carton, dos accordéon, min 16 compartiments. Carton recyclé ou gestion forestière durable.

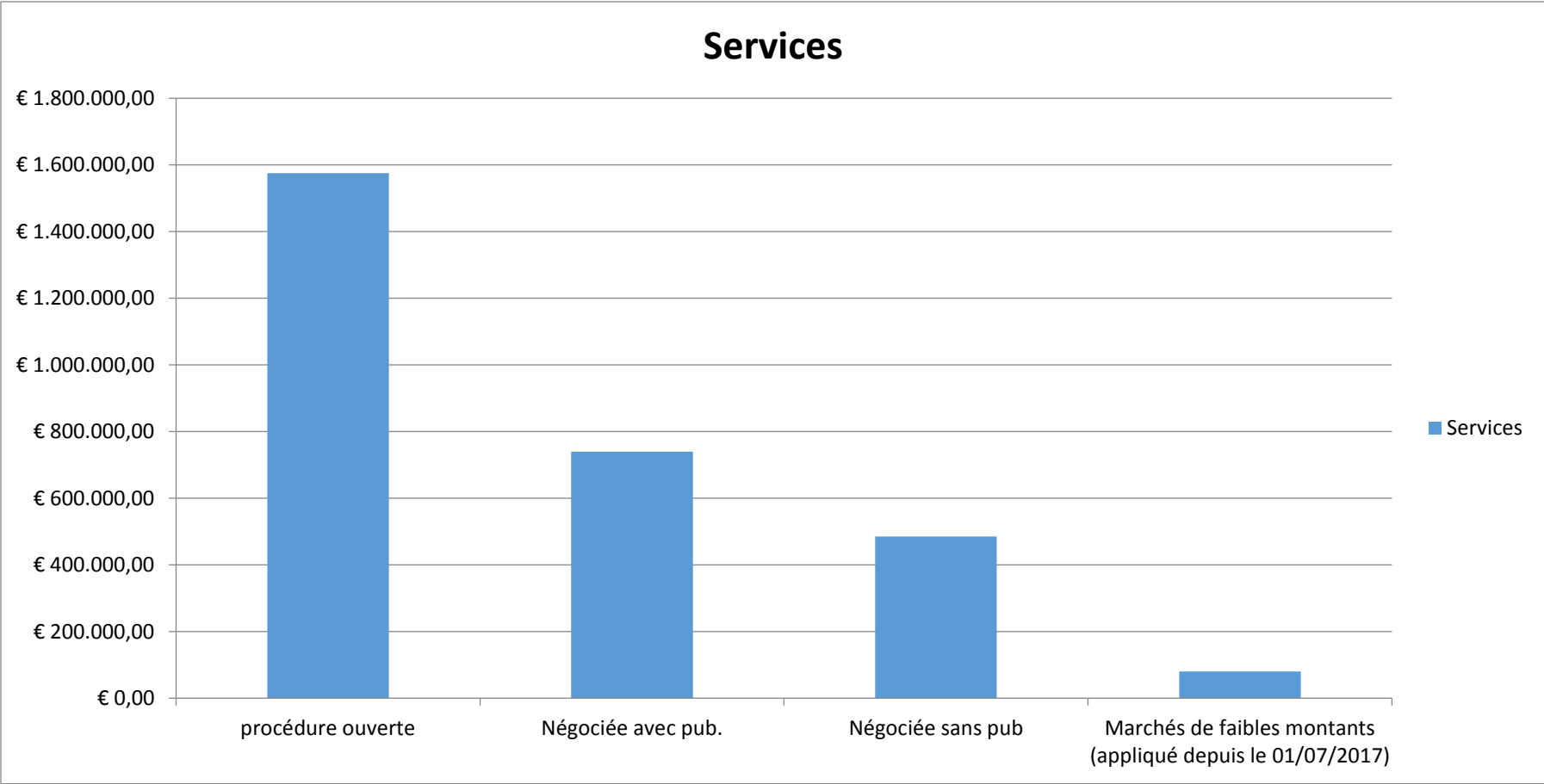
58	RELIEUR D'ARCHIVES - 1X50	1X50	80	Pour feuillets A4 perforés, entraxe 8 cm, en plastique semi-rigide, capacité 6 cm, fourni avec poignée de transfert, par boîte de 50.
59	SUSPENDU ARMOIRE 330 DOS 15MM	Pièce	1700	Barrette de suspension en métal, carton kraft min 220 gr, porte-étiquette 6mm effet loupe. .Carton 100% recyclé
60	SUSPENDU ARMOIRE 330 DOS 30MM	Pièce	1160	Barrette de suspension en métal, carton kraft min 220 gr, porte-étiquette 6mm effet loupe. .Carton 100% recyclé
61	SUSPENDU ARMOIRE 330 DOS 50MM	Pièce	1350	Barrette de suspension en métal, carton kraft min 220 gr, porte-étiquette 6mm effet loupe. .Carton 100% recyclé
62	SUSPENDU ARMOIRE 330 DOS V	Pièce	930	Barrette de suspension en métal, carton kraft min 220 gr, porte-étiquette 6mm effet loupe. .Carton 100% recyclé
63	SUSPENDU TIROIR 330 DOS 15 MM	Pièce	100	Barrette de suspension en métal, carton kraft min 220 gr, porte-étiquette 6mm effet loupe. .Carton 100% recyclé
64	SUSPENDU TIROIR 330 DOS 30 MM	Pièce	50	Barrette de suspension en métal, carton kraft min 220 gr, porte-étiquette 6mm effet loupe. .Carton 100% recyclé
65	SUSPENDU TIROIR 330 DOS V	Pièce	100	Barrette de suspension en métal, carton kraft min 220 gr, porte-étiquette 6mm effet loupe. .Carton 100% recyclé
66	TABLEAU LIEGE 90 X 120		10	
67	TABLEAU LIEGE 60x90 CM		20	En tôle d'acier.
68	TABLEAU BLANC MAGNETIQUE 60 X 90 CM		10	En tôle d'acier émaillée.
69	TABLEAU BLANC MAGNETIQUE 120 X 180 CM		10	En tôle d'acier émaillée.
70	TABLEAU BLANC MAGNETIQUE 90X120CM		20	En tôle d'acier émaillée.
71	PAPIER POUR TABLEAU DE CONFERENCE	Pièce	130	Format 65x100 cm, bloc de 50 feuilles, min 70 gr. Papier recyclé.
72	RECHARGE	Pièce	1020	Recharge pour stylo rétractable, coloris disponibles bleu, noir.

73	STYLO RETRACTABLE	Pièce	7460	Ecriture pointe moyenne, rétractable, rechargeable, coloris disponibles bleu, noir, rouge. Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
74	STYLO ROLLER	Pièce	3040	Ecriture pointe moyenne, encre liquide ou gel, rétractable, coloris disponibles bleu, noir. Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
75	FEUTRE FIN PERMANENT	Pièce	1520	Ecriture maximum 0,8 mm, encre permanente, coloris disponibles noir, rouge, vert. Corps, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
76	MARQUEUR PERMANENT POINTE OGIVE	Pièce	940	Pointe ogive 1,5 mm, coloris disponibles bleu, noir, rouge. Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable, encre sans solvant toxique (toluène, xylène) mais à base d'eau ou d'alcool.
77	MARQUEUR POUR TABLEAU BLANC	Pièce	1130	Pointe ogive, coloris disponibles bleu, noir, rouge. Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable, encre sans solvant toxique (toluène, xylène) mais à base d'eau ou d'alcool.
78	EFFACEUR MAGNETIQUE POUR TABLEAU BLANC	Pièce	70	Effaceur à sec, magnétique, pour tableau blanc.
79	PORTE -MINE	Pièce	1310	Mine 0,7 mm, avec gomme, rechargeable. Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
80	ETUI DE 12 MINES 0,7MM HB	Pièce	500	Diam 0,7 mm, HB, par 12 mines.
81	TAILLE-CRAYONS AVEC RÉSERVOIR	Pièce	310	Pour diamètre standard. Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
82	GOMME	Pièce	670	Gomme en caoutchouc naturel .
83	ROLLER DE CORRECTION BLANC	Pièce	1930	Largeur +/- 4 mm, rechargeable. Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
84	CORRECTEUR LIQUIDE	Pièce	230	Flacon de +/- 20 ml . A base d'eau, sans solvants;
85	RECHARGE	Pièce	820	Recharge pour roller de correction .Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.

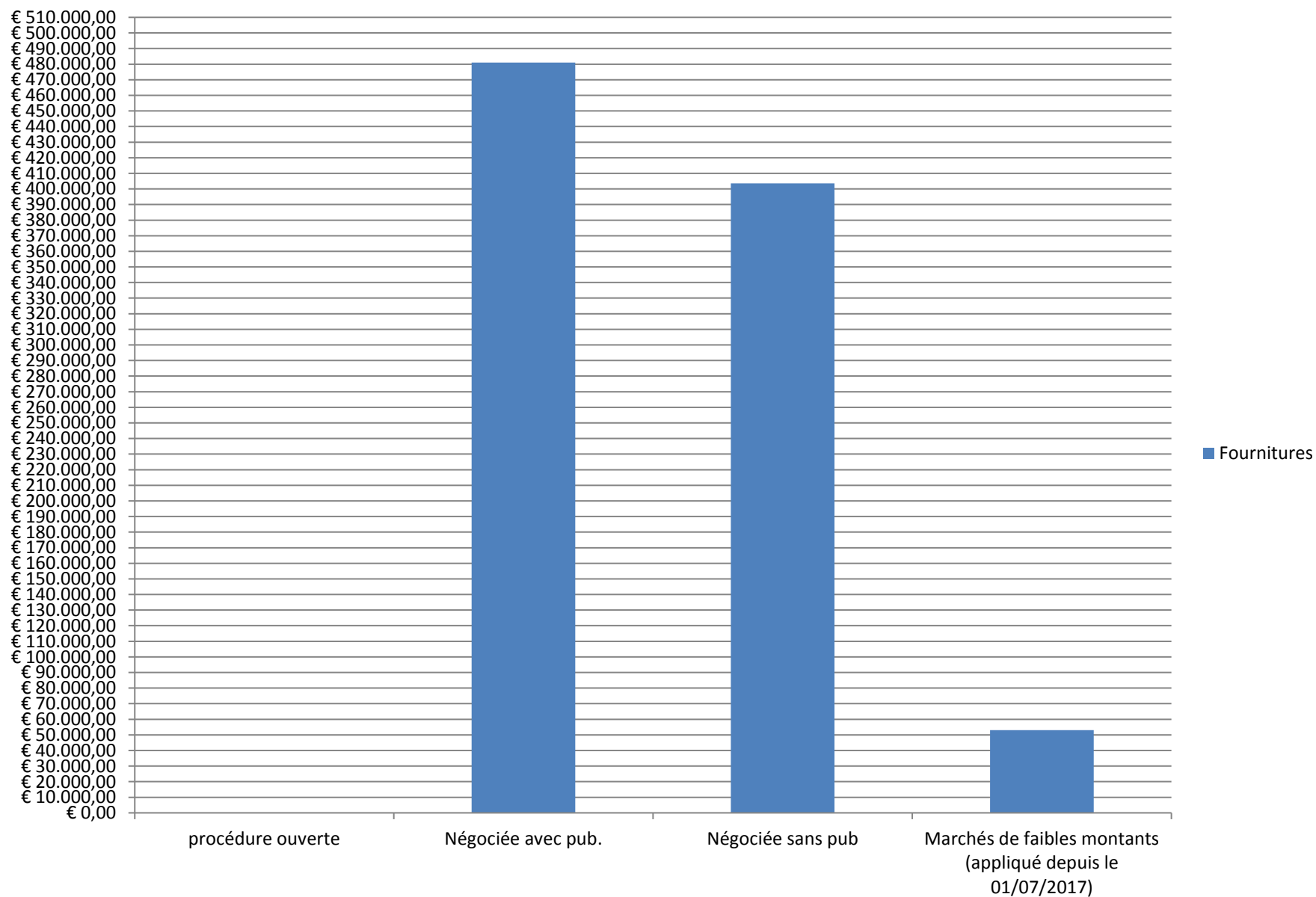


86	SURLIGNEUR STYLO	Pièce	5400	Type "stylo", encre liquide, pointe biseautée, écriture 1 à 4 mm, coloris disponibles bleu, jaune, rose, vert. Réalisé, tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
87	FARDE DE PRÉSENTATION 40 POUCHES	Pièce	250	Reliure souple, pochettes en pp min 0,3 mm, 40 pochettes.
88	CHEMISE CARTON AVEC FENETRE	Pièce	20890	Chemise en papier min 120gr avec une fenêtre de +/- 18x10cm, format A4, ouverture en haut et à droite, coloris disponibles bleu, blanc, jaune, orange. Carton recyclé.
89	CHEMISE PLASTIQUE	Pièce	200580	Polypropylène min 0,11 mm, format A4, ouverture en haut et à droite, grainé, coloris disponibles jaune, rouge, vert, transparent.
90	POCHETTE À PLASTIFIER A4 - 1X100	1X100	70	Pour format A4, 2x min 120µ, emballé par 100 .
91	POCHETTE À PLASTIFIER A3 - 1X100	1X100	40	Pour format A3, 2x min 120µ, emballé par 100 .
92	COUVERTURE TRANSPARENTE A4 - 1X100	1X100	50	Polypropylène transparent min 0,15 mm, emballé par 100 .
93	CALCULATRICE DE BUREAU COMPACTE	Pièce	80	Ecran LCD 12 chiffres, hauteur +/- 10 mm incliné, alimentation par pile et énergie solaire. Opérations : fonctions de base, pourcentage, mémoires. Réalisé tout ou en partie, à base de matériau recyclé et/ou recyclable.
94	PISTOLET DEVIDOIR POUR RUBAN D'EMBALLAGE	Pièce	10	Pour ruban d'emballage 50 mm, couteau acier et régulateur de pression.
95	RUBAN D'EMBALLAGE	Pièce	1280	50 mm X +/- 66 m, polypropylène transparent , épaisseur min 55 µm. Adhésif sans solvants, Réalisé tout ou en partie à base de plastique recyclé.

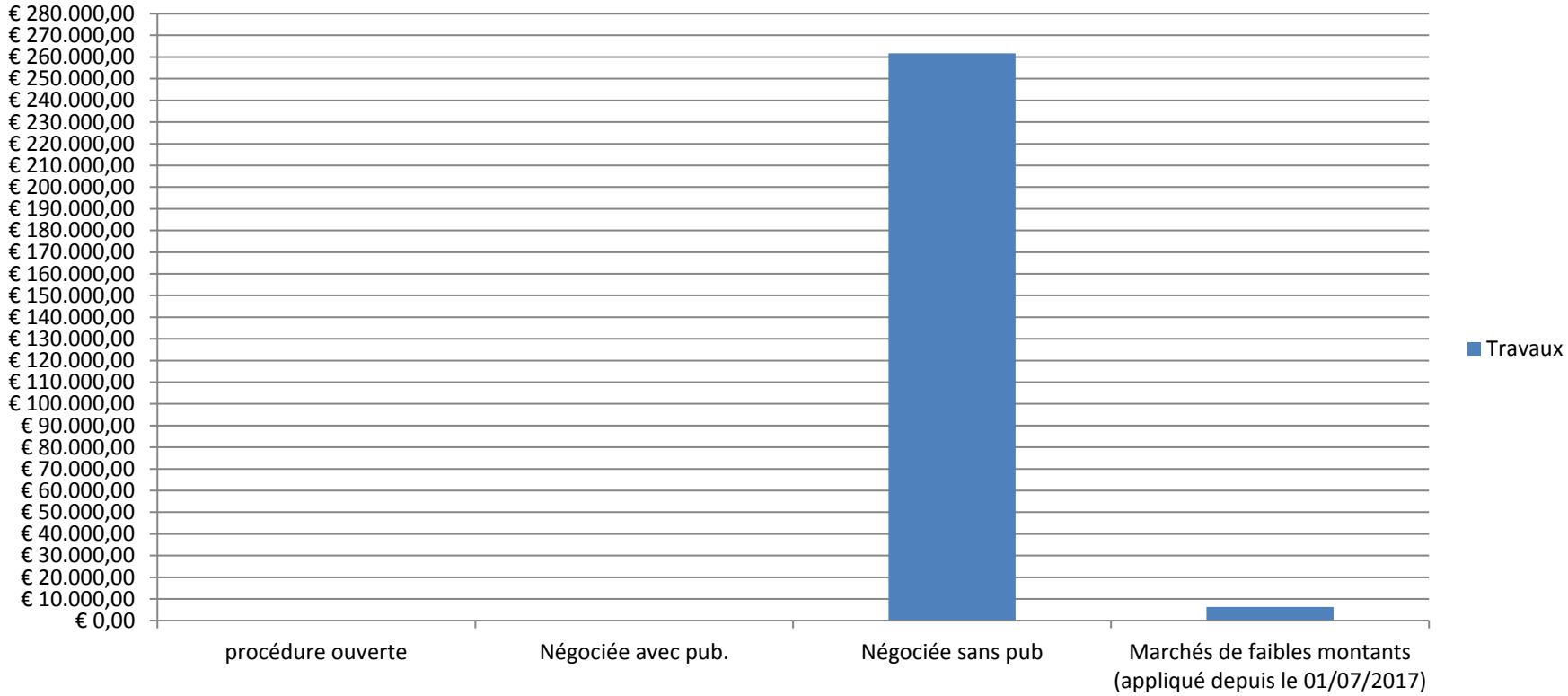
Histogramme des valeurs des procédures, en ce compris les procédures inférieures aux seuils



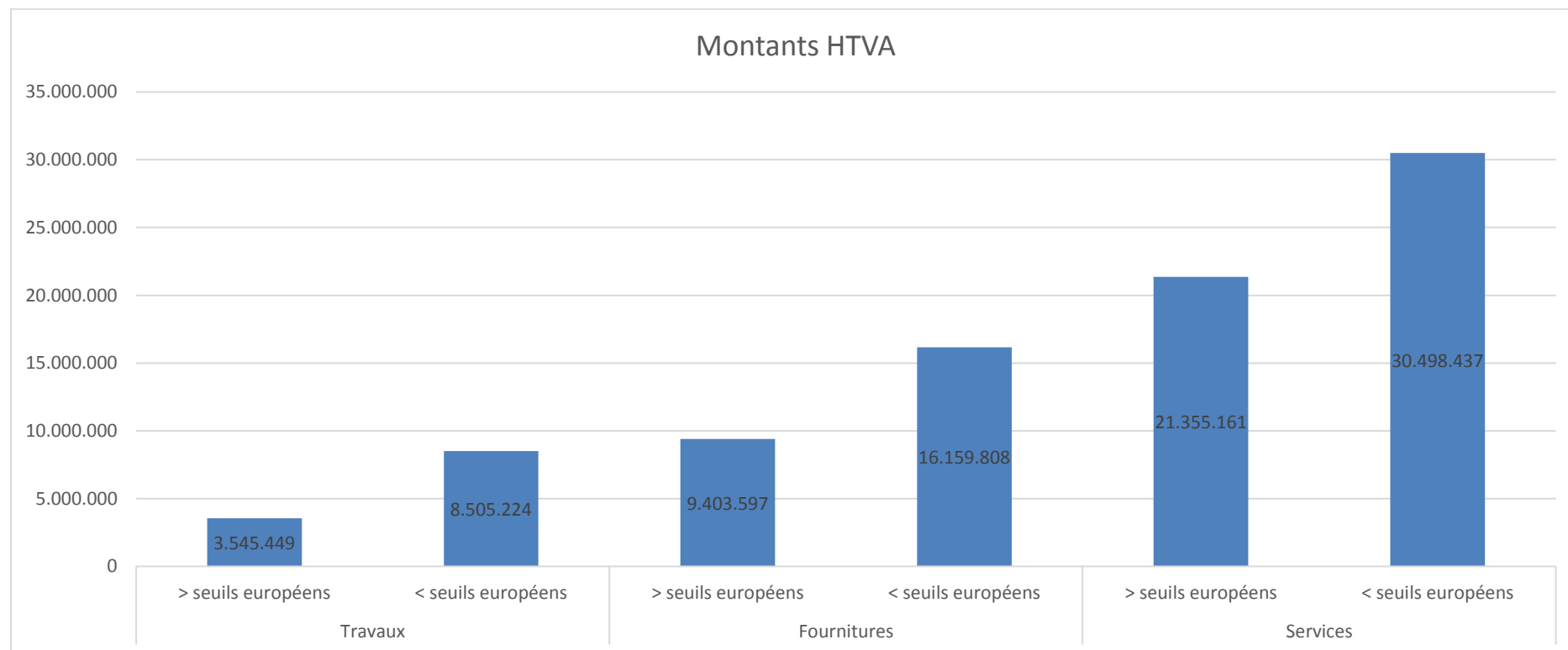
## Fournitures



# Travaux

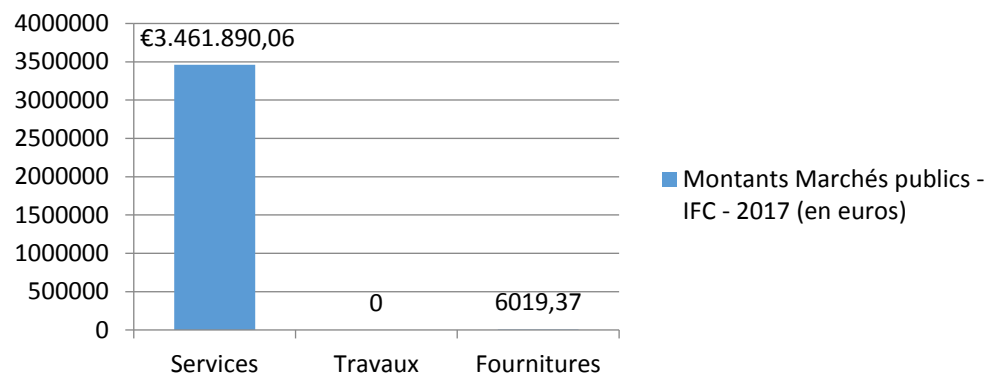


**RTBF**

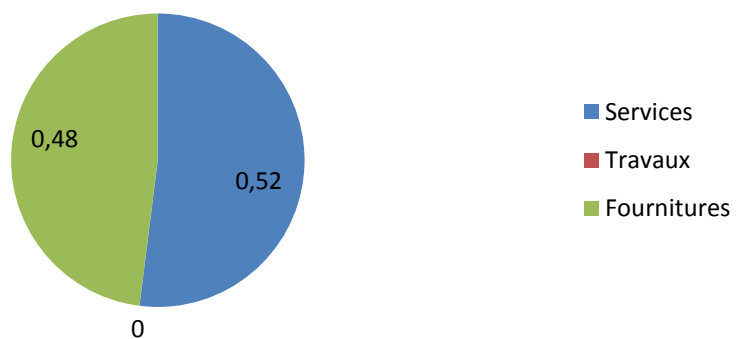


## IFC

### Montants Marchés publics - IFC - 2017 (en euros)



### Procédures Marchés publics - IFC - 2017 (en %)



## **Annexe VII - Rapport du Gouvernement de la Communauté germanophone**

### **1. Fehlerquellen oder Rechtsunsicherheiten**

Keine besonderen Feststellungen.

Es gilt lediglich darauf hinzuweisen, dass es für die Deutschsprachige Gemeinschaft und die untergeordneten Behörden des deutschen Sprachgebiets von größter Wichtigkeit ist, dass die deutschen Übersetzungen der geltenden Gesetzgebung und eventueller Rundschreiben zeitnah veröffentlicht werden. Dies dient der Minimierung von Fehlerquellen.

### **2. Vorbeugen, Aufspüren und Melden von Betrug, Korruption, Interessenskonflikten und anderen Unregelmäßigkeiten**

Die Deutschsprachige Gemeinschaft verfügt über verschiedene Mittel in diesem Zusammenhang:

- Vorbeugende Maßnahmen

- Interne Regeln: Die Art und Weise der Auftragsvergabe unterliegt internen Beschaffungsrichtlinien, die für alle Mitarbeiter des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft verbindlich sind. Diese sehen im Vergabevorgang eine strukturelle Trennung der Funktionen „Mittelbindung“, „Eingang der gesetzlichen Verpflichtung“, „Feststellung der Ausgabe“ und „Zahlungsanweisung“ vor.

Anlage 1: Verfahrensanweisung 4.5

- Interne Weiterbildungen: Die Mitarbeiter des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft erhalten in regelmäßigen Zeitabständen Weiterbildungen im Bereich der öffentlichen Aufträge. Das Thema gehört zudem zum ständigen Angebot des Weiterbildungsplans.

- Kontrolle

- Interne Kontrolle: Artikel 44 des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft sieht vor, dass die Dienste der Deutschsprachigen Gemeinschaft einer internen Kontrolle unterliegen. Dabei wurden die INTOSAI Richtlinien für die internen Kontrollnormen im öffentlichen Sektor (INTOSAI GOV 9100) zum Aufbau der internen Kontrolle verwendet.

Diese interne Kontrolle wird durch den Finanzinspektor gewährleistet, der gemäß Artikel 29 des Ausführungserlasses vom 15. Juni 2011 alle öffentlichen Bauaufträge über 30.000 Euro und alle Liefer-/Dienstleistungsaufträge über 10.000 Euro vor ihrer Vergabe prüft.

- Internes Audit: Artikel 45 des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft sieht vor, dass es in den Diensten der Deutschsprachigen Gemeinschaft einen internen Auditdienst gibt, dessen Aufgabe es ist, die Funktionsweise der Haushaltsausführung und der Buchführung der Einrichtung sowie ihres Systems der internen Kontrolle zu überwachen.

- Rechnungshof: Artikel 46 des Dekrets vom 25. Mai 2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft und Artikel 10 des Gesetzes vom 16. Mai 2003 zur Festlegung der für die Haushaltspläne, die Kontrolle der Subventionen und die Buchführung der Gemeinschaften und Regionen sowie für die Organisation der Kontrolle durch den Rechnungshof geltenden allgemeinen Bestimmungen sehen vor, dass die Dienste der Deutschsprachigen Gemeinschaft durch den Rechnungshof kontrolliert werden. Der Rechnungshof prüft insbesondere, ob die Gesetzgebung über die öffentlichen Aufträge eingehalten wird und erstattet dem Parlament darüber einen Bericht.

- Handlungsfeld Korruption

Die Deutschsprachige Gemeinschaft hat sich im Rahmen der jüngsten Auswertung des Übereinkommens der Vereinten Nationen gegen Korruption (UNCAC) an der Auswertung beteiligt, die durch den FÖD Haushalt durchgeführt wurde. Die in diesem Rahmen gewonnen Erkenntnisse sind mutatis mutandis übertragbar.

Anlage 2: UNCAC Antworten der Deutschsprachigen Gemeinschaft

### **3. Teilnahme der KMU in öffentlichen Aufträgen**

Keine besonderen Feststellungen.



## 4. Implementierung der nationalen Strategiepolitik

Die Deutschsprachige Gemeinschaft hat insbesondere im Bereich der Bekämpfung des Sozialdumpings verschiedene Initiativen ergriffen. Zur Bekämpfung des Sozialdumpings im Bausektor werden Instrumente zur Verfügung gestellt, die aus drei Teilen bestehen. Diese werden kopiert und integral in die entsprechenden Teile des öffentlichen Lastenheftes eingefügt:

Teil 1: Klauseln gegen Sozialdumping, die in die entsprechenden Teile des Lastenheftes eingefügt werden können. Die Klauseln betreffen folgende Bereiche:

- Verpflichtungen bezüglich der Sozialversicherungsbeiträge
- Asbestsanierungsarbeiten
- Vergabe an Subunternehmer
- Wohlergehen und die menschenwürdige Behandlung der Arbeiter
- Arbeits- und Beschäftigungsbedingungen
- systematische Überprüfung der Preise
- Auftragsprache
- Sicherheitsmanagementsysteme
- Limosa Erklärung (L1) und A1 Formular
- Sozialbetrug melden
- regelmäßige Baustellensitzungen und Baustellenplanung
- Sozialklauseln
- Sanktionen

Teil 2: Verpflichtungserklärung des öffentlichen Auftraggebers zur Förderung eines fairen Wettbewerbs und zur Bekämpfung von Sozialdumping, die dem öffentlichen Auftrag als Anlage beigefügt werden. Hiermit verpflichtet sich der öffentliche Auftraggeber, dass er überprüft, ob der Anbieter und die Unternehmen alle vorgeschriebenen Kriterien einhalten.

Teil 3: Erklärung der Unternehmer für einen fairen Wettbewerb und gegen Sozialdumping: Diese Erklärung muss von jedem Unternehmer (Auftragnehmer oder Subunternehmen) ausgefüllt und unterzeichnet werden. Die Erklärung enthält Voraussetzungen zu den Arbeitsbedingungen, der Entlohnung und der Beschäftigung.

Diese Werkzeuge sollen die öffentlichen Auftraggeber bei der Erstellung ihrer Lastenhefte unterstützen und Sozialdumping bekämpfen.

Sie stehen auf der Webseite des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft als Download zur Verfügung ([http://www.ostbelgienlive.be/desktopdefault.aspx/tabid-5293/9210\\_read-50164/](http://www.ostbelgienlive.be/desktopdefault.aspx/tabid-5293/9210_read-50164/)).

## **Annexe VIII : Proposition de champs de données complémentaires pour le monitoring des achats durables, émanant du groupe de travail technique**

Données à placer sous le volet « données de gestion »

Titre : Informations relatives aux clauses environnementales, sociales, éthiques et relatives à l'innovation.

Le présent cahier des charges tient compte :

de considérations environnementales oui/non (choix par défaut : ni oui, ni non))

de considérations sociales oui/non (choix par défaut : ni oui, ni non))

de considérations éthiques oui/non (choix par défaut : ni oui, ni non))

de considérations relatives à l'innovation  oui/non (choix par défaut : ni oui, ni non))

<réalisé dans 4 fenêtres qui s'ouvrent>

Fenêtre rabattable 'Considérations relatives à l'environnement'

Dans le cahier des charges, on tient compte des considérations environnementales suivantes : oui/non (choix par défaut : ni oui, ni non)

Réduction de la consommation d'énergie, des émissions de gaz à effet de serre (notamment CO2), et/ou de la pollution de l'air	Dropdownlist: <pas d'application <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les spec. techn. <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères de sélection <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères d'attribution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les conditions d'exécution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ) < (default ' <input type="checkbox"/> ' ) >
Réduction de la consommation et/ou de la pollution de l'eau	Dropdownlist: <pas d'application <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les spec. techn. <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères de sélection <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères d'attribution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les conditions d'exécution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ) < (default ' <input type="checkbox"/> ' ) >
Réduction des déchets, recyclage, réutilisation des matériaux.	Dropdownlist: <pas d'application <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les spec. techn. <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères de sélection <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères d'attribution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les conditions d'exécution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ) < (default ' <input type="checkbox"/> ' ) >
Réduction des substances toxiques (pesticides, substances chimiques nuisibles, métaux lourds, etc)	Dropdownlist: <pas d'application <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les spec. techn. <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères de sélection <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères d'attribution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les conditions d'exécution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ) < (default ' <input type="checkbox"/> ' ) >
Protection et conservation de la nature et biodiversité	Dropdownlist: <pas d'application <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les spec. techn. <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères de sélection <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères d'attribution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les conditions d'exécution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ) < (default ' <input type="checkbox"/> ' ) >
Autres	<Champ libre>


Dans le cahier des charges, il est fait référence aux moyens de vérification suivants :	Liste déroulante : < Systèmes de gestion environnementale (SMEA, ISO 14.001, autres) <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , caractéristiques environnementales <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , coûts du cycle de vie pour le calcul des coûts environnementaux externes <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , fourniture de fiches techniques environnementales, déclaration sur l'honneur, plan d'approche environnementale du soumissionnaire (default ' <input type="checkbox"/> ' )>
Autres	<Champ libre>

Fenêtre rabattable 'Considérations relatives aux clauses sociales'

Dans ce marché, on tient compte de considérations sociales relatives :

oui/non (choix par défaut : ni oui, ni non)



Non-discrimination : égalité entre les femmes et les hommes, diversité culturelle, etc.	Dropdownlist: <pas d'application <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les spec. techn. <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères de sélection <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères d'attribution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les conditions d'exécution <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ) < (default ' <input type="checkbox"/> ' )>
Accessibilité à toutes personnes, en ce compris les moins valides	Dropdownlist: <pas d'application <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , réserve de marché <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , réserve d'un lot du marché <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les spec. techn. <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères de sélection <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> , dans les critères d'attribution <input type="checkbox"/> /

	■ , dans les conditions d'exécution □ / ■ ) < (default ' □ ' )>
Insertion / formation de personnes issues de groupes à risque 	Dropdownlist: <pas d'application □ / ■ , dans les spec. techn. □ / ■ , dans les critères de sélection □ / ■ , dans les critères d'attribution □ / ■ , dans les conditions d'exécution □ / ■ ) < (default ' □ ' )>
Autres	<Champ libre>

Fenêtre rabattable 'Considérations relatives aux clauses éthiques'


Dans ce marché, on tient compte de considérations éthiques relatives :

oui/non (choix par défaut : ni oui, ni non)

Au respect des conventions de l'OIT (en Belgique, à l'extérieur) 	□ / ■ (default ' □ ' )
Au commerce durable / équitable 	□ / ■ (default ' □ ' )
A la prise en considération des salaires acceptables et des conditions de travail	□ / ■ (default ' □ ' )
Autres	<Champ libre>

Dans le cahier des charges, il est fait référence aux moyens de vérification suivants :	Dropdownlist: <pas d'application <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> , label éthique <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> , déclaration (implicite) sur l'honneur <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> , questionnaire sur la responsabilité sociale/éthique ajouté au cahier spécial des charges <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> , plan de travail du soumissionnaire en matière de responsabilité sociale ou éthique <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> , (default ' <input type="checkbox"/> ' )>
Autres	<Champ libre>

Fenêtre rabattable 'Considérations relatives à l'innovation'

Ce marché est relatif à l'achat de biens, de services ou de travaux innovants  :

oui/non (choix par défaut : ni oui, ni non)

Commentaires éventuels	<Champ libre>
------------------------	---------------