|  |  |
| --- | --- |
|  | Demander un accompagnement de carrière  Talent Plus |

**Nous nous réjouissons de voir que vous voulez prendre votre carrière en main !**

Afin de démarrer votre accompagnement de carrière, nous vous demandons de répondre à quelques questions. Sur base de vos réponses, nous choisirons un accompagnateur de carrière pour vous. Nous vous demandons certaines informations personnelles\* afin de traiter votre demande. Enfin, nous vous demandons également votre accord sur notre convention de collaboration, afin de collaborer en toute confiance.

Nous vous souhaitons un accompagnement de carrière enrichissant !

Le Centre de carrière du SPF BOSA

––––––

\*)Toutes les données obtenues dans ce formulaire de demande seront, sauf opposition de votre part, enregistrées et utilisées de manière confidentielle par le SPF BOSA afin d’assurer le suivi et l'évaluation de votre accompagnement de carrière, ainsi que pour la création de rapports globaux et anonymes visant à vérifier, garantir et améliorer la qualité de nos services. Les données ainsi récoltées seront conservées le temps nécessaire à l’exécution des objectifs précités ou jusqu’au retrait de votre autorisation. Vous pouvez à tout moment interrompre l’introduction de ce formulaire de demande sans devoir motiver votre décision ni subir aucun préjudice que ce soit. La Loi\* prévoit, de plus, un droit d’accès et de correction à vos données personnelles. Si vous désirez recourir à ce droit, vous pouvez contacter le SPF BOSA : [dpo@bosa.fgov.be](mailto:dpo@bosa.fgov.be). En soumettant ce formulaire de demande, vous déclarez avoir lu et accepté ce qui précède et donnez votre consentement volontaire et éclairé au traitement de vos données. Le traitement des données à caractère personnel est soumis au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

**Votre demande d’accompagnement de carrière**

Décrivez brièvement votre demande: que souhaitez-vous atteindre au cours de cet accompagnement ?

|  |
| --- |
|  |

Comment vous positionneriez-vous par rapport à l’affirmation suivante ?

**Votre satisfaction au travail**

'Je suis satisfait(e) de ma situation de travail actuelle.’

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pas du tout d’accord** | **Pas d’accord** | **Plutôt pas d’accord** | **Plutôt d’accord** | **D’accord** | **Tout à fait d’accord** |

**Vos données personnelles**

|  |  |
| --- | --- |
| **Votre nom et prénom** |  |
| **Votre année de naissance** |  |
| **Votre numéro de téléphone** |  |
| **Votre adresse email** |  |
| **Votre adresse email privée (si vous avez mentionné votre email professionnel précédemment)** |  |
| **Votre organisation actuelle** |  |
| **Votre fonction** |  |
| **Votre niveau** | **A1, A2, A3, A4, A5, B, C, D ou autre** |
| **Votre statut** | **Contractuel, Stagiaire, Statutaire ou autre** |

Jusqu’à présent, vous avez obtenu les diplômes suivants :

 un diplôme de l'enseignement primaire.

 un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur (réussite ou certificat de qualification de la 3e ou 4e année).

 un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (réussite ou certificat de qualification de la 6e ou 7e année).

 une formation professionnelle FOREM / Bruxelles Formation / IFAPME / ADG / Handicapés / Apprentissage industriel.  
 un bachelier professionnalisant, de l'enseignement supérieur de type court ou un autre diplôme de l'enseignement supérieur.  
 un bachelier de transition ou une candidature.  
 un bachelier complémentaire ou un diplôme complémentaire d'études supérieures.  
 un bachelier agrégé de l'enseignement secondaire inférieur.  
 une agrégation de l’enseignement secondaire supérieur.  
 un master de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long.  
 un master complémentaire, un DEA / DEC / DES, une licence spéciale ou un autre diplôme complémentaire.  
 un doctorat.  
 Je n'ai pas obtenu de diplôme.   
 Absent de cette liste ; pourriez-vous spécifier ?

Votre organisation (service P&O/partner RH, supérieur hiérarchique, …) est-elle au courant de votre démarche ?

 Oui

 Non

**Convention de collaboration**

Pour chaque demande d’accompagnement de carrière Talent Plus, nous veillons aux intérêts de tous nos coachés. Ce faisant, nous veillons à ce que les entretiens et les actions qui y sont liées soient menées correctement.

Afin de pouvoir démarrer votre accompagnement de carrière, nous vous demandons de lire attentivement notre convention de collaboration ci-dessous et de l'accepter.

#### Convention de collaboration

Cette convention est conclue entre l’organisme de coordination, appelé ci-après *le centre de carrière,* et le coaché, appelé ci-après *le client* :

1. Le centre de carrière apporte une réponse à la question du client dans les 14 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande envoyée à [talentplus@bosa.fgov.be](mailto:talentplus@bosa.fgov.be)
2. L’accompagnateur de carrière prend le premier contact avec le client dans les 7 jours ouvrables qui suivent cette réponse, afin de fixer un premier entretien.
3. Le client déclare satisfaire aux conditions de participation de Talent Plus, à savoir : être en activité de service au moment de la demande (statut de ‘statutaire’, de ‘contractuel’ ou de ‘titulaire d’un mandat’);
4. Le code déontologique de l’accompagnement de carrière peut être obtenu via votre organisation ou demandé à [talentplus@bosa.fgov.be](mailto:talentplus@bosa.fgov.be)
5. L’accompagnateur de carrière et le client conviennent du lieu et de l’heure de chaque entretien d’accompagnement. Le trajet complet d’accompagnement de carrière dure au maximum 8 heures et il se clôture dans les 6 mois qui suivent le premier rendez-vous.
6. Les deux parties s’engagent à s’avertir l’une l’autre en temps utile (au plus tard 48 h à l’avance) si un rendez-vous ne peut pas être tenu, sauf en cas de force majeure.
7. Tous les frais liés au trajet d’accompagnement pour le client (frais de déplacement en autres) seront, le cas échéant, introduits auprès de l’organisation du client.
8. Le client s’engage à collaborer activement à son propre accompagnement : il effectuera des actions intermédiaires et il établira un plan d’action personnel au terme de son accompagnement de carrière.
9. D’éventuelles plaintes formulées dans le cadre de la prestation de service seront dans un premier temps signalées à l’accompagnateur de carrière lui-même. Si aucune solution ne s’ensuit, le client peut s’adresser à [talentplus@bosa.fgov.be](mailto:talentplus@bosa.fgov.be)
10. Une évaluation du professionnalisme de l’accompagnateur de carrière sera réalisée à la fin de l’accompagnement.

 J’ai pris connaissance de la convention de collaboration et je suis en accord avec celle-ci.

Je coche cette case en guise de signature.

Date Nom

\_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Formulaire à envoyer par e-mail à [talentplus@bosa.fgov.be](mailto:talentplus@bosa.fgov.be))

**J’ai un trouble de l’apprentissage ou un handicap et j’ai besoin d’aménagements :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indiquez votre handicap ou trouble de l’apprentissage** |  |
| Avez-vous une personne de contact au sein de votre organisation avec qui nous pouvons discuter des aménagements nécessaires ? Complétez ici à côté le nom de votre personne de contact |  |
| **L’adresse e-mail de votre personne de contact** |  |
| **Le numéro de téléphone de votre personne de contact** |  |