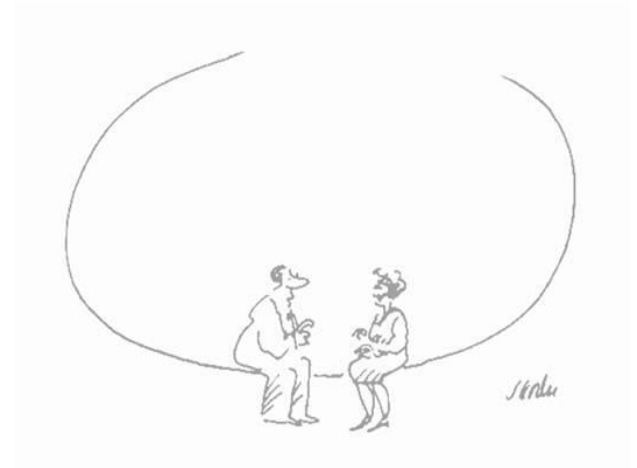


De evaluatiecycli

DG Rekrutering en Ontwikkeling

BOSA.be



Inhoud

1. Wat is een evaluatiecyclus?
2. De evaluatieperiode
3. De fasen van een evaluatiecyclus
4. Wie zijn de betrokken actoren?
5. De evaluatiecriteria
6. De eindvermeldingen
7. De ondersteuning door de FOD Beleid en Ondersteuning

1. Wat is een evaluatiecyclus?

“Cyclisch evaluatieproces van één jaar dat bestaat uit vier gesprekken tussen een personeelslid en zijn chef, waarmee de organisaties de prestaties en de competentieontwikkeling van de personeelsleden kunnen evalueren”

2. De evaluatieperiode

Duur = 1 jaar, van 1 januari tot 31 december

De cyclus kan ook starten

- bij de benoeming van een personeelslid na een stage, een mobiliteit of een terbeschikkingstelling
- op de eerste dag van de uitvoering van een overeenkomst voor een contractueel
- op de eerste dag waarop het personeelslid van functie verandert
- op de dag na de kennisgeving, na een beroep, van de vermelding "onvoldoende"

3. De fasen van een evaluatiecyclus



- Functiegesprek



- Planningsgesprek



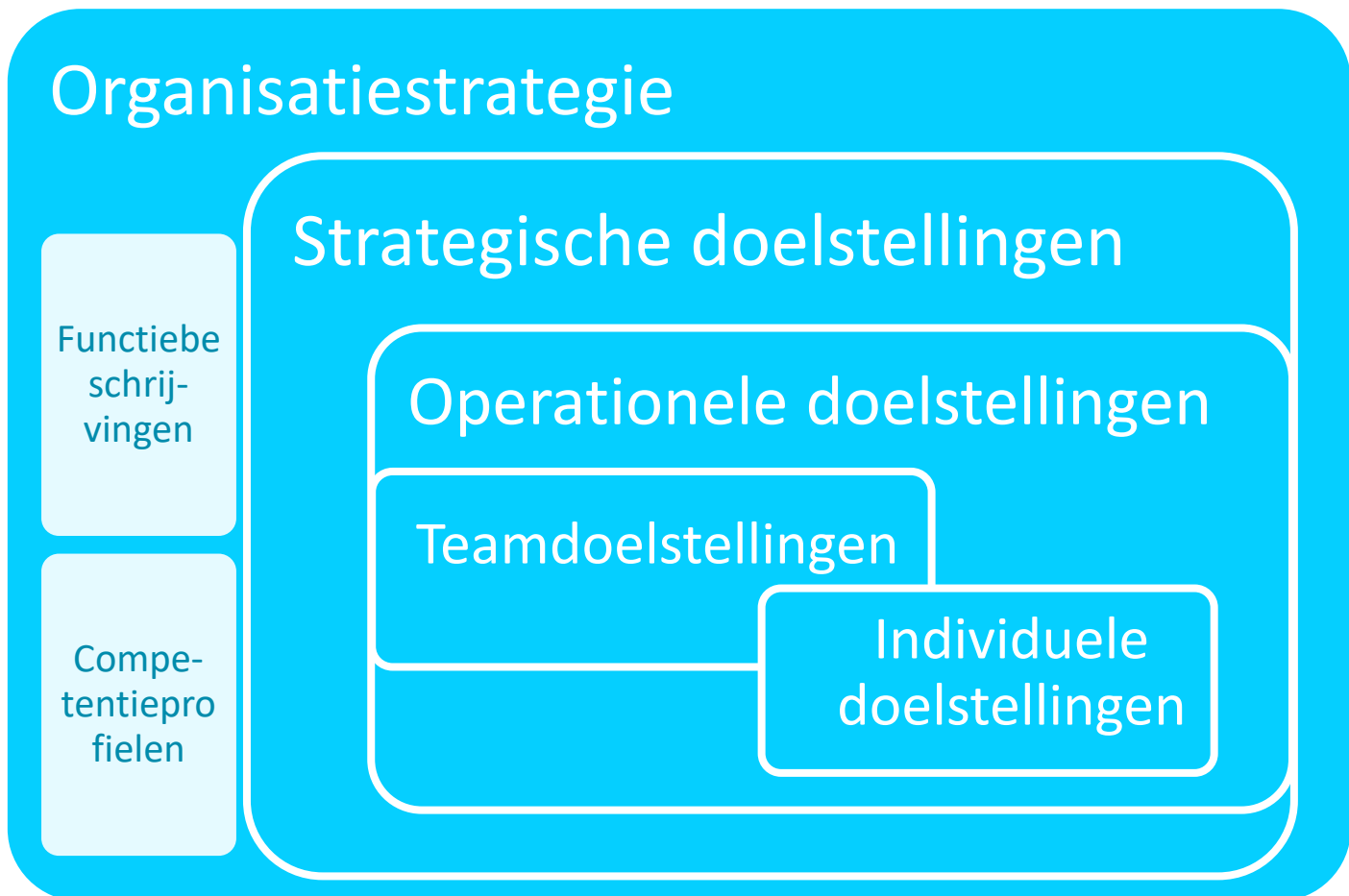
- Functioneringsgesprek



- Evaluatiegesprek

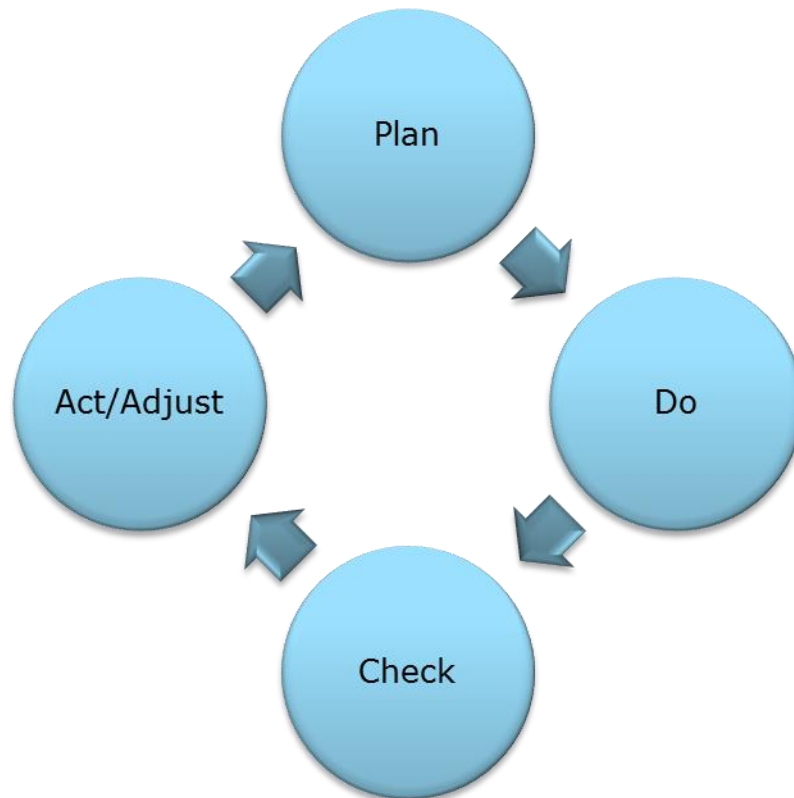
Vorbereiding van de gesprekken (1)

- ✓ Via een cascade van prestatie- en ontwikkelingsdoelstellingen



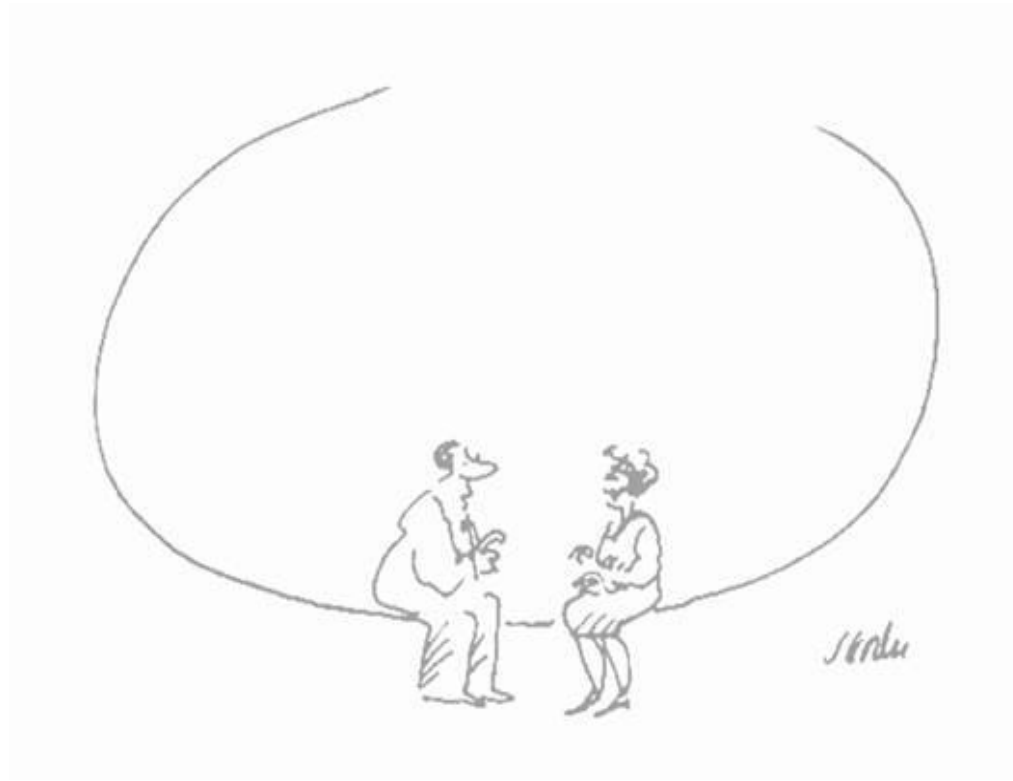
Vorbereiding van de gesprekken (2)

- ✓ Via een voortdurende verbetering en aanpassing van het proces

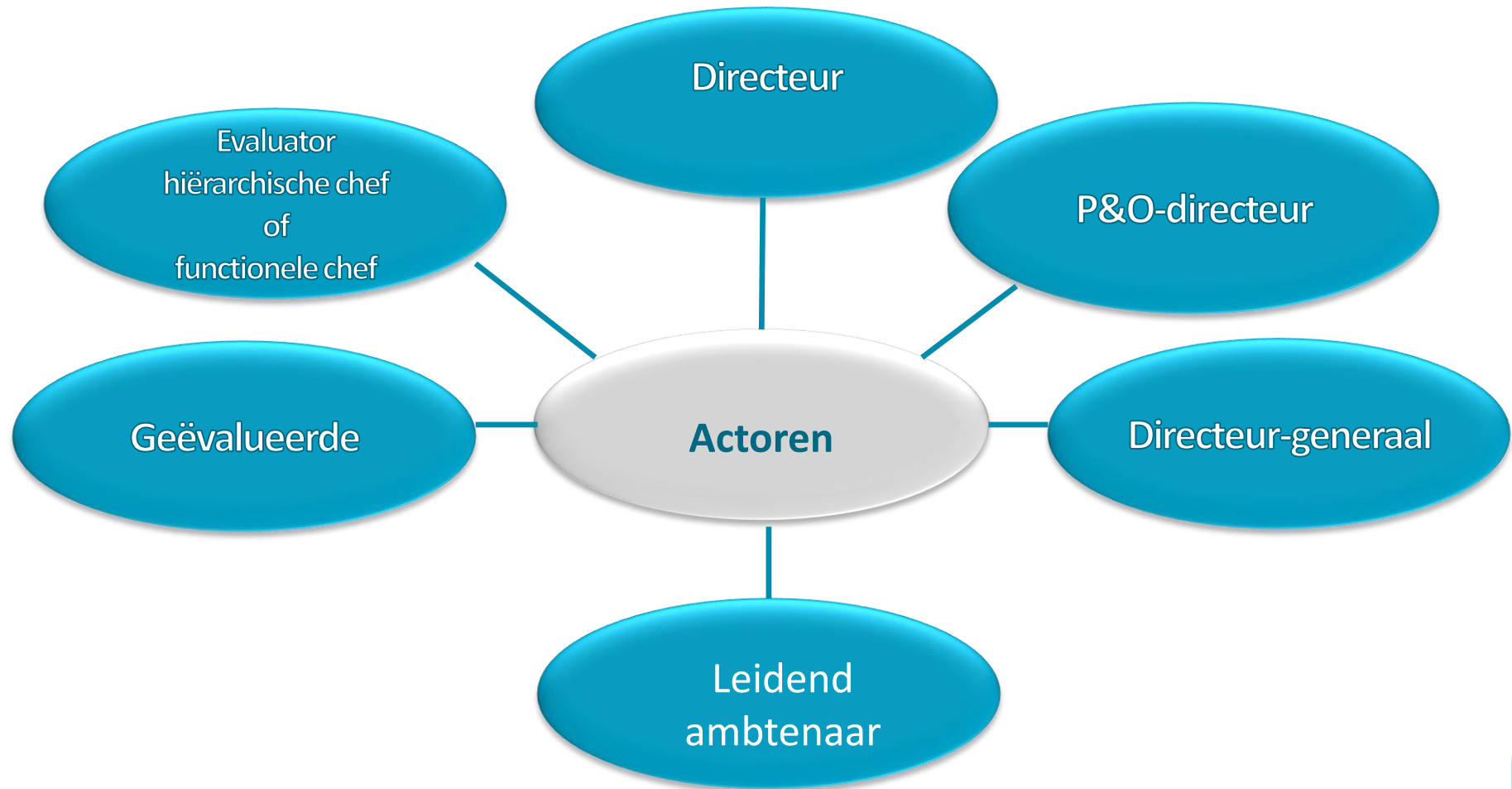


Vorbereiding van de gesprekken (3)

- ✓ Via een open en constructieve communicatie om tot een consensus te komen



4. Wie zijn de betrokken actoren?



Contractuelen en statutairen

Stagiairs (sedert 1/01/2016 – zie de specifieke bepalingen m.b.t. de evaluatie van de stagiairs cf. KB van 24 september 2013)

Uitzonderingen:

- Mandaathouders
- Wetenschappelijk personeel van de wetenschappelijke instellingen

Evaluator

Hiërarchische chef

Verantwoordelijke van een team of dienst

Rechtstreeks gezag over de personeelsleden van zijn team of dienst

Kan de evaluatietaak aan een functionele chef delegeren.

Hij kan statutair, stagiair of mandaathouder zijn.

OF
bij delegatie

Functionele chef

Onder de verantwoordelijkheid van een hiërarchische meerdere

Rechtstreeks gezag over een of meer personeelsleden

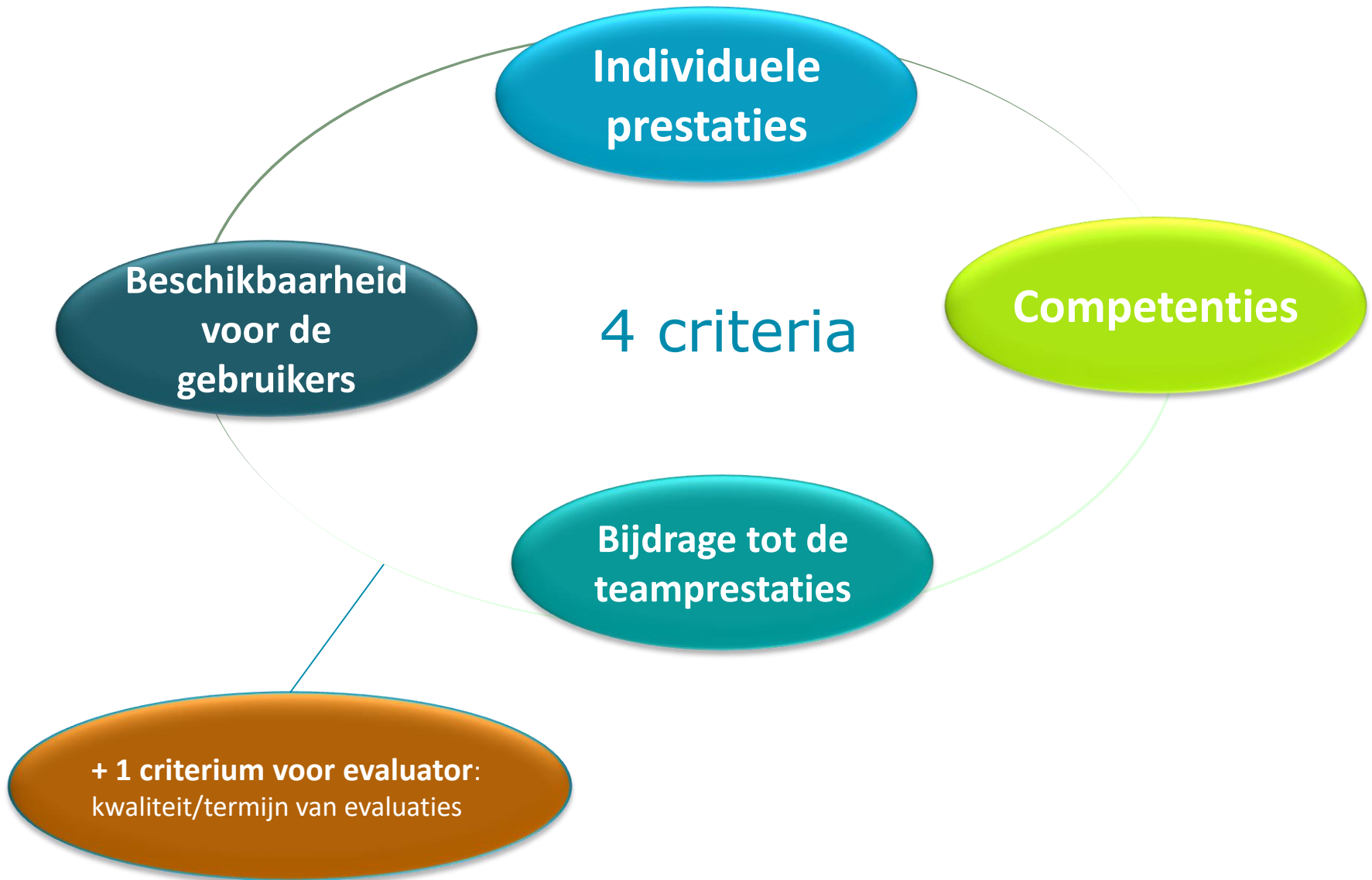
Brengt zijn hiërarchische meerdere op de hoogte als een andere vermelding dan "voldoet aan de verwachtingen" zich opdringt.

Kan contractueel, statutair of statutair in een andere rechtstoestand zijn.

De andere actoren van de evaluatiecyclus

	Rol	Interventie
Directeur	Hiërarchische chef van de hiërarchische chef	- Beslist als de bemiddeling mislukt - Ziet toe op de naleving van de termijnen voor de evaluatiegesprekken - Tekent mee bij de toekenning van andere vermeldingen dan "<i>voldoet aan de verwachtingen</i>"
Directeur- generaal	Mandaathouder die hiërarchisch het dichtst bij een personeelslid staat	
P&O-directeur	Verantwoordelijke van een P&O-dienst	- Organiseert de bemiddeling - Ziet toe op de naleving van de termijnen voor de evaluatiegesprekken en de verzending van de evaluatieverslagen - Krijgt kopieën van de evaluatieverslagen
Leidend ambtenaar	Staat aan het hoofd van een federale organisatie	- Maant de evaluator aan. Voert de evaluatie zelf uit <u>als de evaluator dat niet doet</u>. - Neemt eindbeslissing in geval van een beroep - Kent de ambtshalve vermelding "voldoet aan de verwachtingen" toe als 6 maanden na het einde van de evaluatiecyclus geen enkele vermelding werd toegekend - Ontslaat het personeelslid na 2 vermeldingen "onvoldoende" in 3 jaar - Ontvangt beroep en stuurt dit door naar de commissie - Deelt het advies van de commissie mee aan de geëvalueerde - Beslissing vermelding (idem of gunstiger) indien advies commissie andere vermelding

5. De 4 evaluatiecriteria



6. De eindvermeldingen

1. Voldoet aan de verwachtingen: *"normale" vermelding*

2. Te verbeteren

3. Onvoldoende

4. Uitzonderlijk

} vereist medeondertekening door DG
of directeur

→ Voor de 4 vermeldingen is beroep mogelijk bij de leidend ambtenaar (20 werkdagen)

Wettelijke basis



KB van 24/09/2013 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt

7. De ondersteuning door de FOD Beleid en Ondersteuning

Ondersteunt de implementatie van de evaluatiecycli

Organiseert een netwerk van SPOC's

Biedt een platform voor uitwisselingen en communicatie

Organiseert workshops en opleidingen in samenwerking met het OFO

Ontwikkelt en verbetert tools en handleidingen

Geeft advies en beantwoordt vragen

Meer info over de evaluatiecycli?

cm@bosa.fgov.be

www.fedweb.belgium.be