



Klantenmeeting PersoPoint

22/03/2018

L'ordre du jour :

- La prochaine release (contenu)
 - Les tickets
 - Les CRs
- Embarquement
 - Organisationnel
 - Technique
- Les projets
 - Le planning global.
 - Projet 'GDPR'
- Autres



Prochaine release (contenu)

Jérémie

La prochaine release : tickets

	# Ticket
Administration de base – Basis Administratie	
- setup Bosa Payroll	
- correction calcul bonifications	2
Employee self service	
- bugs	3
Interface pointeuse – prikklok	
- technical issues	1
Nouvelle carrière – Nieuwe loopbaan	
- bugs	4
Onboarding	
- compteurs,	
- conversion,	
- controles,	
- bugs,	
- accès,	
- setup	12
Reporting	
- performance	
- correction	2
Grand Total	24

La prochaine release : CRs

Row Labels	# CR
BI	
- connectivité ETL	1
Dossier personnel digital	
Statuts	
- SPF Intérieur + Carrière scientifique	1
Employee Self Service	
- compteurs	1
Infrastructure	
- eID	
- performance monitoring reports	2
Interfaces	
- Crescendo inbound	
- Technical cleanup	2
Nouvelle carrière – Nieuwe loopbaan	
- composant promotions	1
Onboarding	
- templates, contrôles, setup	7
Reporting	
- améliorations de rapports existants	5
Time	
- codes absences : création de nouveaux, inactivation d'anciens, corr. de libellés	
- overlap / chevauchement	
- Calendar results vs forecasting	20
Grand Total	40



Embarquement organisationnel

Mieke

Embarquement organisationnel

Nos clients actuels

SPF	Date de l'onboarding	N° dossiers
BOSA	1/01/2016	995
SPF MOB	1/01/2017	1096
SPF ECO	1/02/2017	1800
SPF JUS (cd)	1/06/2017	1300
Régie des bâtiments	1/01/2018	898

Clients avec date d'embarquement connue

SPF	Date de l'onboarding	N° dossiers
SPF Intérieurs	1/01/2019	5690
SPF Santé Publique	1/01/2019	1332
AFSCA	1/01/2019	1249
Belspo/FWI	1/01/2019	2727

Embarquement organisationnel

Clients avec début de la phase préliminaire connue

SPF	Phase préliminaire	N° dossiers
SPF FIN	1/03/2017	23.933
SPF JUS (EPI)	1/06/2017	10.000
SPF Aff Etrangères	1/06/2017	1968
SPF JUS (OJ I & OJ II)	1/02/2018	10.000
SPF Emploi	1/03/2018	1245
Cours des compte	1/05/2018	550
AFMPS	1/05/2018	448
SPF Sécurité Sociale	1/06/2018	1004
IBPT	1/08/2018	336
Conseil d'Etat	1/10/2018	461
Sûreté de l'Etat	1/10/2018	622

Embarquement organisationnel

Clients avec moins de 200 dossiers

But: commencer automne 2018 et onboarding vers mid 2019 (date butoir)

War Heritage Institute (ex-Nationale Instituut voor Oorlogsinvaliden NIOI)

Nationaal Orkest van België

Federaal Planbureau

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL)

College van de federale ombudsmannen

Hoge Raad van Justitie

Controledienst voor de ziekenfondsen

Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

Instituut voor gerechtelijke opleiding

Nationale Instituut voor Criminologie en Criminalistiek

Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA / ex-CBFA)

Ombudsdienst voor Energie

Controleorgaan van de politionele informatie

Gemeenschappelijke gemeenschapscommissie - brussel - hoofdstad



Embarquement technique

Josephina

Embarquement technique

Approche & Scope

Moyen

- Répartition de l'embarquement technique entre plusieurs itinéraires
- Ventilation entre un *trajet préliminaire et un trajet d'exécution*. L'analyse des besoins figurera dans le trajet concordances/écarts, conjointement à l'embarquement organisationnel.
- *Coordination* de l'approche, du planning et du suivi de l'*embarquement technique* pour lesquels PersoPoint devra fournir un certain nombre de bonnes pratiques

Objet

- Analyse, mise en service et tests de tous les *aspects fonctionnels et techniques en matière d'ICT* de l'embarquement
- Exécution des *tests, des essais ainsi que des activités de transition finales* vers PersoPoint pour chacun des itinéraires

Protagoniste

- Equipe mixte de ressources disposant *à la fois d'une connaissance technique et d'une connaissance fonctionnelle*

Embarquement technique

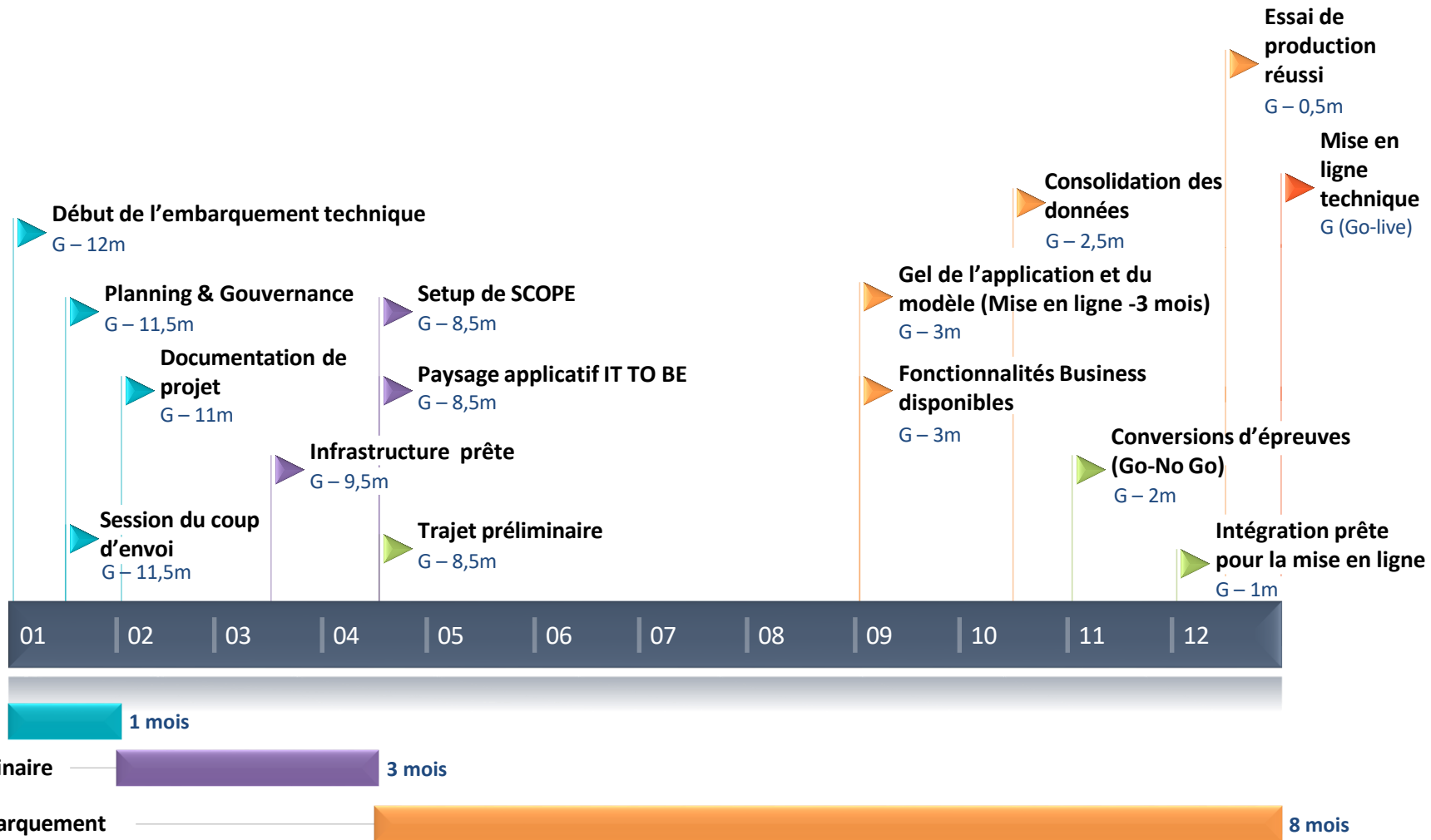
Aperçu Itinéraires

	Exigences du système	Migration des données (Setup & Conversion)	Intégration	Sécurité	Dossier personnel Digital (DPD)
Trajet préliminaire	<ul style="list-style-type: none">• Cartographier les besoins de l'entreprise• Concordances/Ecarts fonctionnels (en parallèle avec les Concordances/Ecarts organisationnels)	<ul style="list-style-type: none">• Transfert de connaissances setup & conversion• Création de la structure organisationnelle dans SCOPE (setup)	<ul style="list-style-type: none">• Cartographier le paysage applicatif• Analyse des besoins d'intégration supplémentaires	<ul style="list-style-type: none">• Analyse des besoins en termes de protection et sécurité• Workshop avec le client quant à la protection relative aux profils d'utilisateurs dans les différentes applications	<ul style="list-style-type: none">• Création d'une structure uniforme pour le dossier du personnel
Trajet d'exécution	<ul style="list-style-type: none">• Ajustement des fonctionnalités légales requises dans les applications utilisées au sein de PersoPoint	<ul style="list-style-type: none">• Test de migrations des données de personnel de l'application antérieure vers SCOPE (conversion)• Réconciliation des données fonctionnelles et garantie de qualité• Migration de la production du setup et des données de personnel	<ul style="list-style-type: none">• Création d'une plateforme d'intégration (y compris cryptage, SFTP)• Développement et test des besoins d'intégration• Mise en production de l'échange automatique des données	<ul style="list-style-type: none">• Enquête auprès du client concernant les besoins de sécurité• Analyse et ajustement des profils du système et de la gestion des rôles dans chacune des applications (SCOPE, SAGO, DPD) pour la nouvelle organisation cliente	<ul style="list-style-type: none">• "Toilettage", organisation et scanning des archives en version papier

- L'embarquement technique pour chaque organisation est divisé en cinq étapes distinctes
- Chaque itinéraire se composera d'activités préparatoires, dénommées 'trajet préliminaire', ainsi que de l'exécution effective
- Un planning détaillé et un suivi s'avèrent indispensables afin de régler tous les aspects d'un embarquement technique
- En cas de questions supplémentaires, vous pouvez toujours contacter l'équipe d'embarquement technique à l'adresse e-mail suivante PersoPoint.Tech.Onboard@bosa.fgov.be

Embarquement technique

Ligne du temps générique - Organisation moyenne



Embarquement technique

Jalons - Organisation moyenne

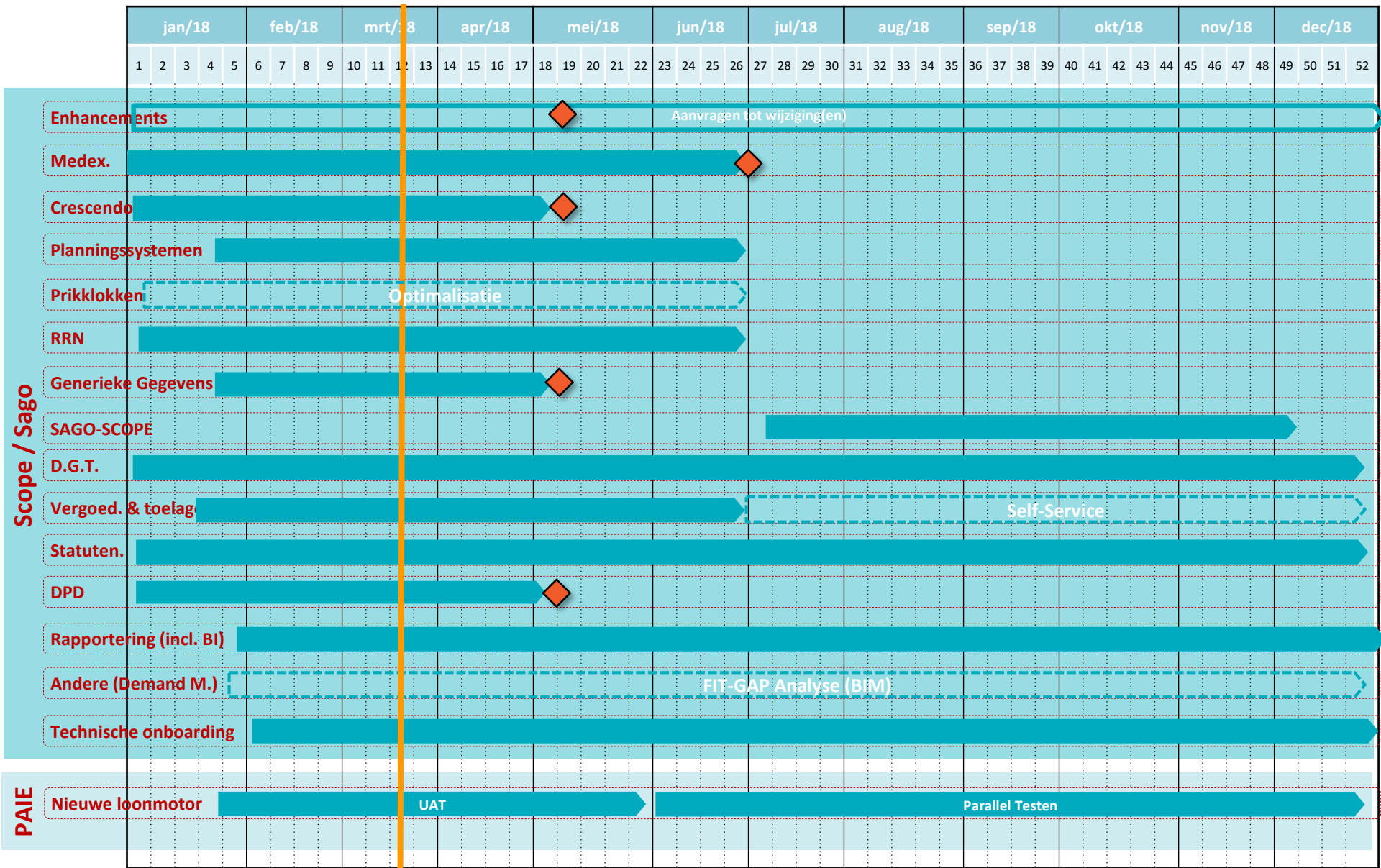
	Jalons	Timing
<i>Préparation du projet</i>	Démarrage de l'embarquement technique	G - 12m
	Planning & Gouvernance	G - 11,5m
	Session du coup d'envoi	G - 11,5m
	Documentation de projet	G - 11m
<i>Trajet préliminaire</i>	Infrastructure prête	G - 9,5m
	Paysage applicatif IT TO BE	G - 8,5m
	Setup du transfert de connaissances & conversion	G - 8,5m
	Setup de SCOPE	G - 8,5m
	Finalisation du trajet préliminaire	G - 8,5m
<i>Trajet d'exécution</i>	Fonctionnalités Business disponibles	G - 3m
	Gel de l'application et du modèle (Mise en ligne -3 mois)	G - 3m
	Consolidation des données	G - 2,5m
	Conversions d'épreuves (Go-No Go)	G - 2m
	Intégration prête pour la mise en ligne	G - 1m
	Essai de production réussi	G - 0,5m
	Mise en ligne technique	G (Go-live)



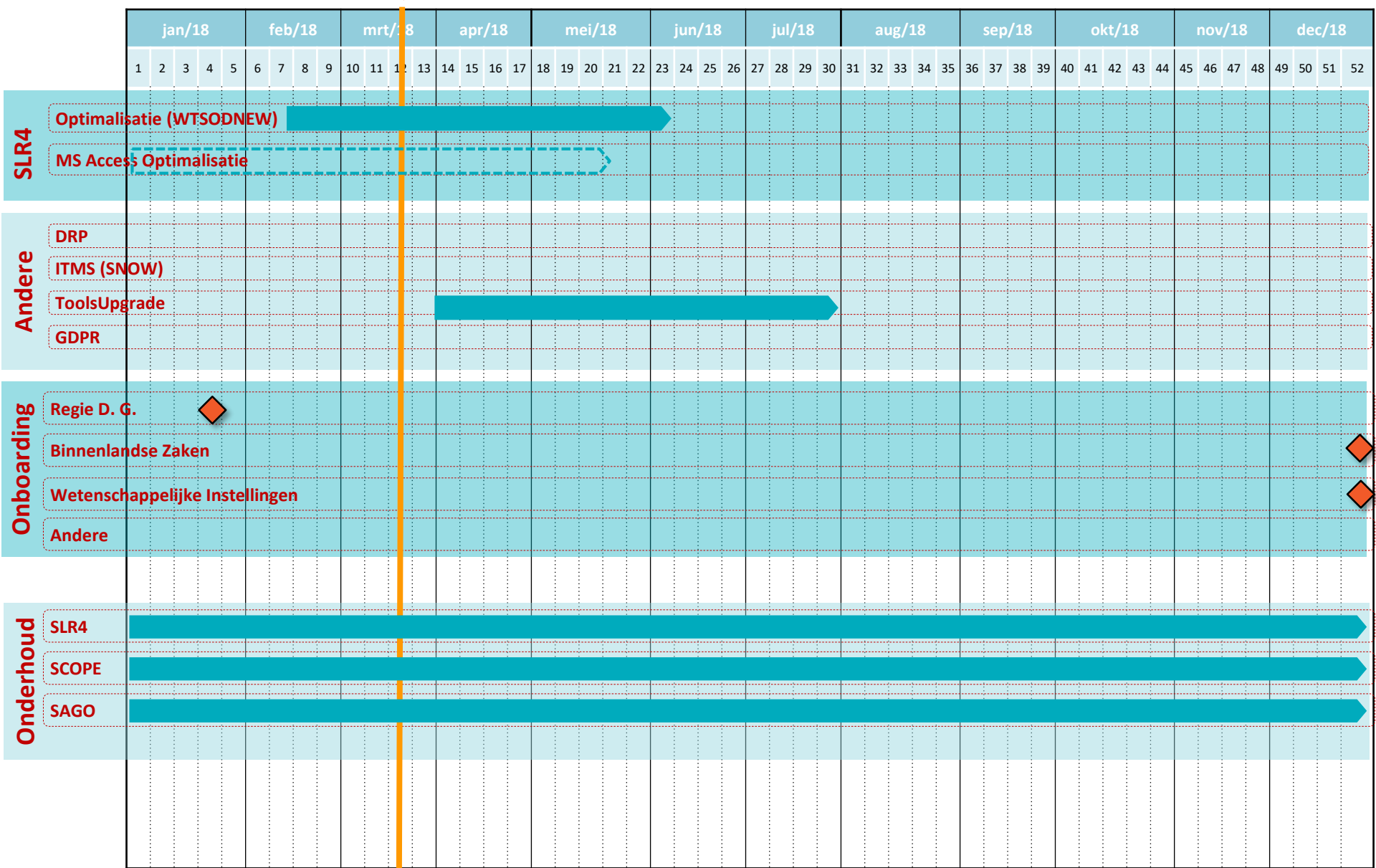
Les projets

Bart

Planning 2018



Planning 2018





Projet GDPR

Josephina

Projet GDPR

- GDPR au niveau BOSA
 - Délégué à la protection des données
 - Chaque DG a identifié un responsable/chef de projet GDPR
- Priorizations GDPR @ PersoPoint
 - Modifications protocole d'accord - GDPR
 - Vérifications GDPR avec les fournisseurs
 - Registre des activités de traitement
 - Evaluation des risques GDPR
 - Politique de sécurité des systèmes

Autres



Merci