



Klantenmeeting PersoPoint

24/05/2018

L'ordre du jour :

- La prochaine release (contenu)
 - Les tickets
 - Les CRs
- Embarquement
 - Organisationnel
 - Technique
- Les projets
 - Le planning global.
 - Projet 'GDPR'



Prochaine release (contenu)

Jérémie

La prochaine release : CRs

- ESS
 - CR786 : harmonisation du fonctionnement des absences en ESS et en back office
- Time
 - CR893 : congé politique
 - CR895 : overlap général P02_H (Congé pol.facultatif) et P03_H (Congé pol. d'office)
 - CR913 : prestation réduites et recalcul des congés MI2 (raisons impérieuses) et CFO (formation)
 - CR926 : TTR_R (télétravail régulier) élargissement de la période de prise
 - CR1025 : définition des congés en heures. Adaptation de ESS.
 - CR1049: création d'éléments simples pour le compteur évaluation
 - CR1052 : maladie sans certificat pour les services continus du SPF Intérieur

La prochaine release : CR's

- Interfaces
 - CR1054 : adaptation Pdata
 - CR1062 : planningsinterface integratie (day to day)
 - CR1065 : crescendo inbound interface : impact conversion
 - CR1072 : SD interface Medex incl. IVR
- PAY
 - CR1030 : identification de l'échelle du traitement maximum (Capelo)
- ONB
 - CR960 : Medex
 - CR1076 : ajout de l'absence M11 (congé parental (pas IC) et adaptation de la programmation et des contrôles pour le chargement des absences futures
 - CR1077 : 3 nouveaux éléments de setup ajoutés au setup dump

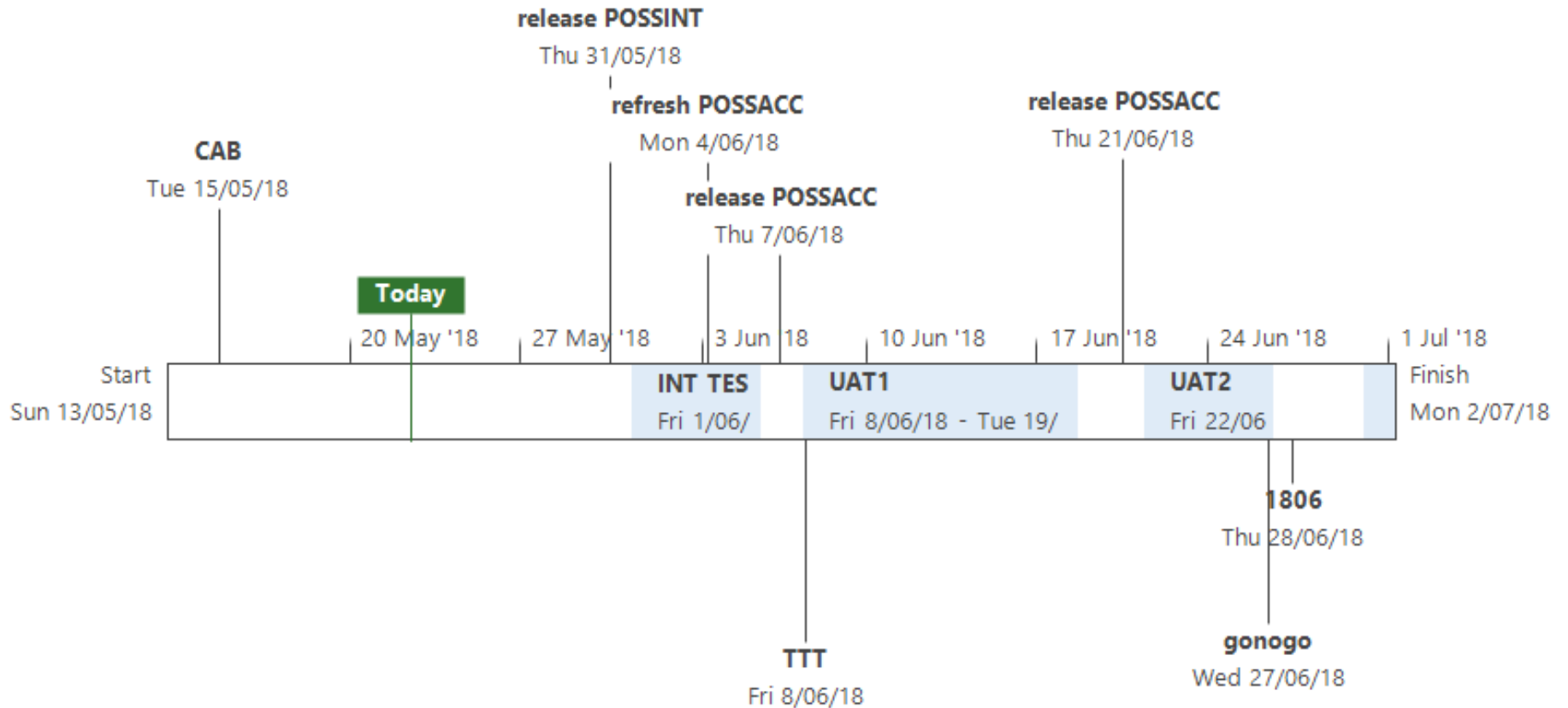
La prochaine release : tickets

- tickets in other tickets / CR's
 - CAI4631 as CR913 : calcul MI2 (Congé pour raisons impérieuses) si prestations réduites
 - CAI5539 as CR913 : congé de formation mal réduit suite à prestations réduites
 - CAI5140 as CR893 : congé politique
 - CAI5397 as CR786 : chevauchement incorrect
 - CAI6316 as CR1025 : prestations réduites, calcul congé non correct
 - CAI6753 as CR1077 : adaptation setup dump

La prochaine release : tickets

- Reports
 - CAI5968 - correction rapport “absences”
- ESS
 - CAI6008 - correction approbation “télétravail”
- TIME
 - CAI6125 bis - correction ALA (Abs long durée raison pers)
 - CAI6498 - amélioration V08 (Epargne congé annuel) : suppr. avertissement
 - CAI6548 - correction absence longue durée
 - CAI6732 - correction absences (congé après pension et nouveau contrat)
 - CAI6826 - correction date de fin formations certifiées contractuels
- Onboarding
 - CAI6520 - analyse chargement plusieurs BU dans un fichier
- Overlap
 - CAI6716 - overlap force majeure et MIOF
 - CAI6725 - overlap DS générale et maladie

La prochaine release : planning





Embarquement organisationnel

Mieke

Aperçu des clients

Nos clients actuels

SPF	Date de l'onboarding	N° dossiers
BOSA	1/01/2016	995
SPF MOB	1/01/2017	1096
SPF ECO	1/02/2017	1800
SPF JUS (cd)	1/06/2017	1300
Régie des bâtiments	1/01/2018	898

Clients avec date d'embarquement connue

SPF	Date de l'onboarding	N° dossiers
SPF Intérieurs	1/01/2019	5690
SPF Santé Publique	1/01/2019	1332
AFSCA	1/01/2019	1249
Belspo/FWI	1/01/2019	2727

Clients avec début de la phase préliminaire connue

SPF	Phase préliminaire	N° dossiers
SPF FIN	1/03/2017	23.933
SPF JUS (EPI)	1/06/2017	10.000
SPF Aff Etrangères	1/06/2017	1968
SPF JUS (OJ I & OJ II)	1/02/2018	10.000
SPF Emploi	1/03/2018	1245
Cours des compte	1/05/2018	550
AFMPS	1/05/2018	448
SPF Sécurité Sociale	1/06/2018	1004
IBPT	1/08/2018	336
Conseil d'Etat	1/10/2018	461
Sûreté de l'Etat	1/10/2018	622

Clients avec moins de 200 dossiers

But: commencer automne 2018 et onboarding vers mid 2019 au plus tard

War Heritage Institute (ex-Nationale Instituut voor Oorlogsinvaliden NIOI)

Nationaal Orkest van België

Federaal Planbureau

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL)

College van de federale ombudsmannen

Hoge Raad van Justitie

Controledienst voor de ziekenfondsen

Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

Instituut voor gerechtelijke opleiding

Nationale Instituut voor Criminologie en Criminalistiek

Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA / ex-CBFA)

Ombudsdienst voor Energie

Controleorgaan van de politionele informatie

Gemeenschappelijke gemeenschapscommissie - brussel - hoofdstad

StavaZa - Binnenlandse Zaken

- Gezamenlijke beslissing uitstel onboarding van 06/18 naar 1/19
- Vanuit organisatorisch standpunt - belangrijke focus komt te liggen op:

1. Opleidingstraject afronden
2. Coachingtraject opstarten voor de 3 teamcoördinatoren
3. Continue monitoring van het aantal over te dragen VTE
4. Procesbeschrijvingen 'end to end' afronden met focus op TIME processen
5. Monitoring vooruitgang statuut civiele bescherming
6. Monitoring vooruitgang en kwaliteit DPD
7. Hertekenen achterblijvende P&O organisatie door de klant
8. Continue interne communicatie door de klant

StavaZa – Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

- Vanuit organisatorisch standpunt - belangrijke focus komt te liggen op:
 1. Afronden overgang personeel
 2. Procesbeschrijvingen 'end to end' door/met de klant opstarten
 3. Hertekenen achterblijvende P&O organisatie door de klant
 4. Opzetten interne communicatie door de klant
 5. Opleidingstraject opzetten door PersoPoint en de klant
 6. Planning van coaching opzetten door PersoPoint - kort voor, tijdens en na de onboarding
- Einde juni 2018: gezamenlijke evaluatie van de situatie PersoPoint met de klant

StavaZa - Volksgezondheid

- Vanuit organisatorisch standpunt - belangrijke focus komt te liggen op:
 1. Procesbeschrijvingen 'end to end' verder afwerken
 2. Hertekenen achterblijvende P&O organisatie door de klant
 3. Continue interne communicatie door de klant
 4. Opleidingstraject opzetten door PersoPoint en de klant
 5. Planning van coaching opzetten door PersoPoint - kort voor, tijdens en na de onboarding
 6. Monitoring vooruitgang DPD
- Einde juni 2018: gezamenlijke evaluatie van de situatie PersoPoint met de klant
- Belangrijke aandacht ook voor Sciensano, Empreva gekoppeld aan de onboarding van VGH

StavaZa - Belspo/FWI

- Vanuit organisatorisch standpunt - belangrijke focus komt te liggen op:
 1. Afronden gesprekken ivm overgang personeel tegen einde juni
 2. Hertekenen achterblijvende P&O organisatie door de klant
 3. Opzetten interne communicatie door de klant
 4. Opleidingstraject opzetten door PersoPoint en de klant
 5. Planning van coaching opzetten door PersoPoint - kort voor, tijdens en na de onboarding
- Einde juni 2018: gezamenlijke evaluatie van de situatie PersoPoint met de klant



Embarquement technique

Josephina

Technische On-boarding

Status

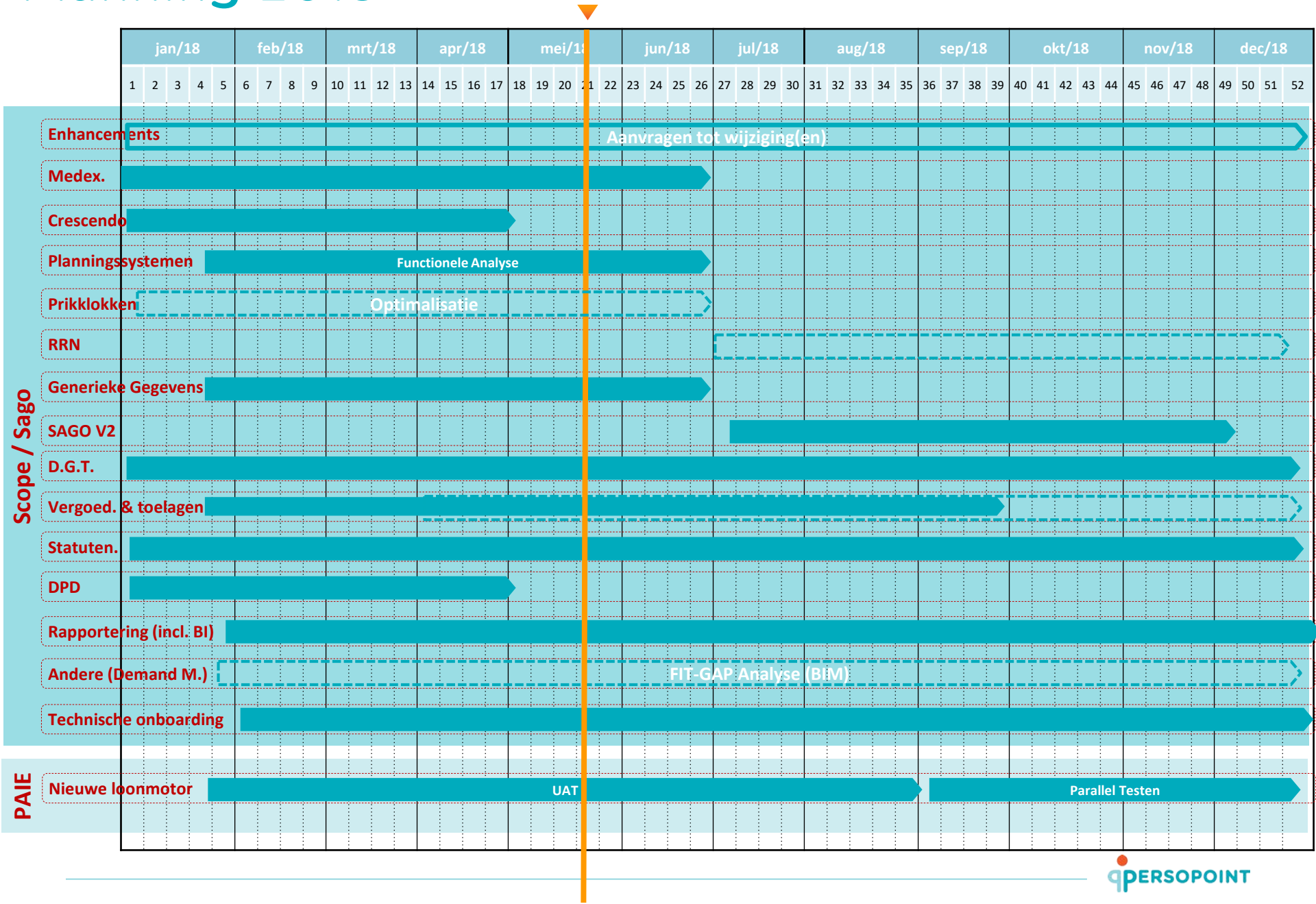
- Release mei 2018 is ingeregeld in conversie-programmatuur
 - Conversie-templates bijgewerkt en beschikbaar op SFTP
 - Conversie-handboeken bijgewerkt met release tegen einde deze week
 - Pentaho controles bijgewerkt met release plus extra functionele controles tegen einde volgende week
 - Conversie-impact, release notes en beschikbaarheid doorgestuurd via email naar alle organisaties
- Aanmaken van nieuwe organisaties is on-going
- Toegangen tot de SFTP
 - Momenteel problemen toegang SFTP. Wordt opgevolgd met SMALS
- Planning on-boardings Januari 2018 worden nauw opgevolgd.



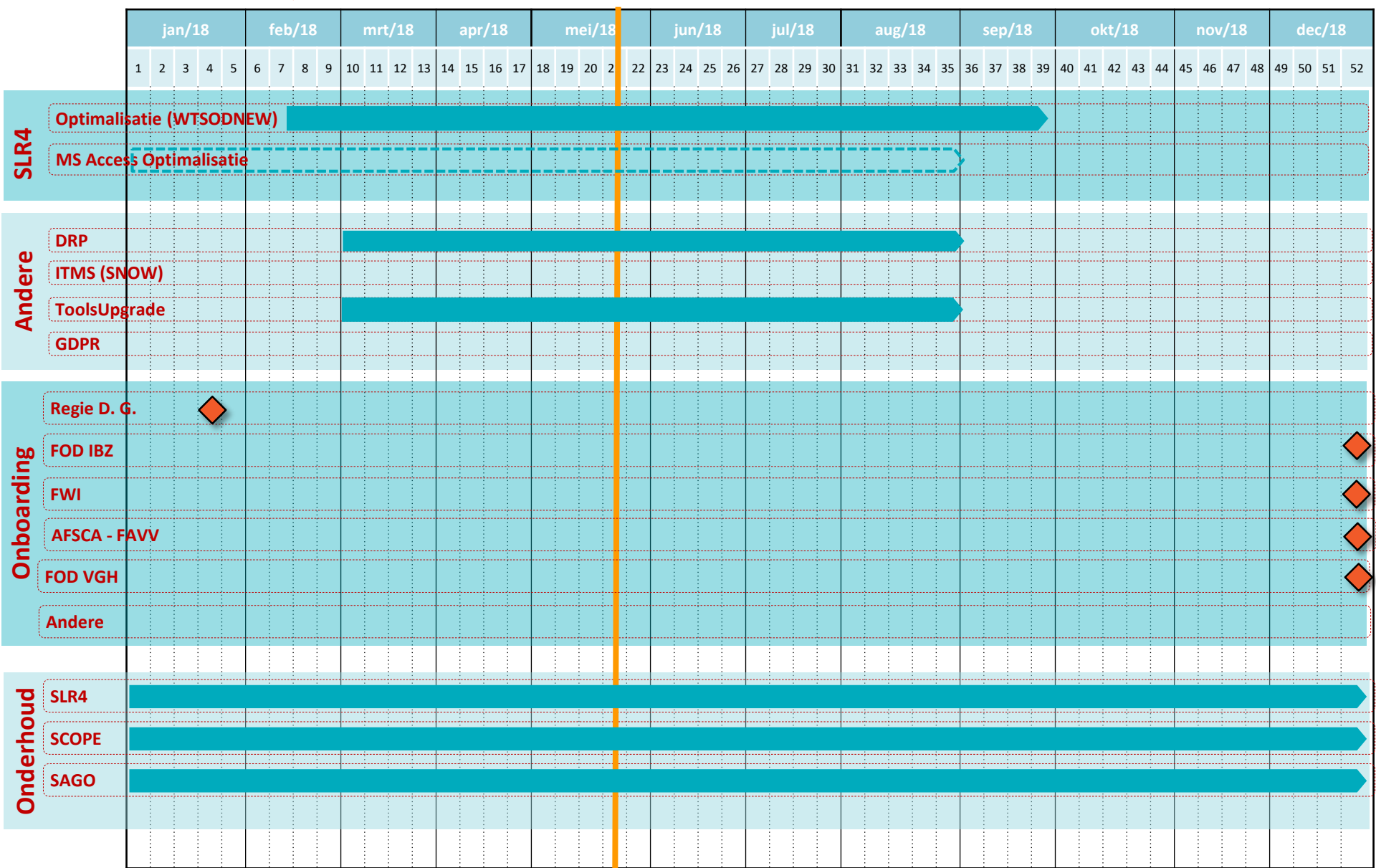
Les projets

Bart

Planning 2018



Planning 2018





Projet GDPR

Josephina

Project GDPR

Status

- Werkgroep GDPR dd 22 mei met alle organisaties voor presentatie van acties/wijzigingen niveau BOSA in kader van GDPR.
- PersoPoint voegt een sectie toe aan het samenwerkingsprotocol in kader van GDPR. Aangepaste protocols worden eerstdaags doorgestuurd naar betrokken organisaties
- BOSA DPO neemt verantwoordelijkheid voor informatie naar gebruikers in kader van GDPR via website en email adressen, waaronder algemene disclaimer, privacy notice op BOSA externe site. PP zal hiernaar refereren op hun website.
- BOSA DPO stelt een aantal policies op in kader van GDPR. Deze worden momenteel intern gevalideerd.
- IOD IT zorgt voor de nodige wijzigingen/toevoegingen aan de security policies.



Merci